Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 3 (383) от 08 апреля 2024 года

Читайте в номере:

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№ 264 от 13.03.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№265 от 13.03.2024 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Целинного муниципального округа»

№266 от 13.03.2024 «Об утверждении правил приема по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Целинного муниципального округа»

№267 от 13.03.2024 «Об утверждении Порядка организации парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозках пассажиров и багажа, представление мест для стоянки легкового такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№268 от 13.03.2024 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи на территории Целинного муниципального округа»

№269 от 13.03.2024 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»

№270 от 13.03.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 15 мая 2023 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

## №271 от 13.03.2024 «О награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками»

№272 от 13.03.2024 «Об утверждении порядка финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области»

№274 от 13.03.2024 «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№275 от 13.03.2024 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа Курганской области

№276 от 14.03.2024 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

№277 от 14.03.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»

№278 от 14.03.2024 «О внесении изменений в программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

№279 от 27.03.2024 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) к ним, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений»

№280 от 27.03.2024 «О нормативных затратах на обеспечение функций Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений»

№281 от 27.03.2024 «О внесении изменений в приложение № 2 Постановления от 15.07.2022 № 207 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№282 от 29.03.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 № 54 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального Курганской области»

№283 от 29.03.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 27.01.2022 № 13 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Целинного муниципального округа»

№284 от 29.03.2024 «Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа»

№285 от 29.03.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 01.11.2023 № 238 «Об утверждении муниципальной программы Целинного муниципального округа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 – 2026 годы»

№296 от 29.03.2024 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

№297 от 29.03.2024 «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Целинного муниципального округа Курганской области»

№298 от 29.03.2024 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области в весенний и летний периоды 2024 года»

№299 от 29.03.2024 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа»

№300 от 29.03.2024 «О внесении изменений в Постановление Администрации Целинного муниципального округа №150 от 27 мая 2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»»

№301 от 29.03.2024 «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных максимальных размеров земельного участка, в кадастровом квартале 45:18:020103, площадью - 1732 кв.м., расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: 641150, Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Новая, 7»

№304 от 02.04.2024 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»

№315 от 04.04.2024 «О введении режима повышенной готовности на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№316 от 05.04.2024 «О Порядке сбора и обмена в Целинном муниципальном округе Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

№318 от 08.04.2024 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» на территории Целинного муниципального округа»

**-Распоряжения Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№174-р от 13.03.2024 «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейного объекта (общей площадью 2653 кв.м.)»

**Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов**

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «28» марта 2024 г. №307 с. Целинное

Об утверждении Положения о порядке поступления средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области и их использования

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED00739135741330D7138E9547FD8DCEB75143E5B19022CC170B83F1435DFC55984B1E433E2AECB54817C3806Ap0B7J) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED0073913574113CDB16839547FD8DCEB75143E5B19022CC170983FE400CA6459C024A462122F3AB4B09C3p8B4J) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED0073913574113CD41F829547FD8DCEB75143E5B19022CC170B81FF4C5AFC55984B1E433E2AECB54817C3806Ap0B7J) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 11.08.1995 [N 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED00739135741139D315889547FD8DCEB75143E5B19022CC170B81F94858FC55984B1E433E2AECB54817C3806Ap0B7J) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED00739135741139D3158E9547FD8DCEB75143E5B18222941B0A89E74B59E903C90Dp4BFJ) "О некоммерческих организациях", [Уставом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267FB031FCD3F731C67DE118B9715A9D295EA064AEFE6D76D95554F8CF84B58F608CD041F1F7B77FFB44117C1817601D41DpFB6J) Целинного муниципального округа**,** Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Секретарь\Downloads\№307%20от%2028%20марта%202024%20года%20Об%20утверждении%20Положения%20о%20порядке%20поступления%20средств%20добровольных%20пожертвований%20от%20физических%20и%20юридических%20.doc#P39) о порядке поступления средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области и их использования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от 28.03.2024 №307 «Об утверждении Положения о порядке поступления средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области и их использования»

Положение

О порядке поступления средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке поступления средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области и их использования (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED0073913574113CDB16839547FD8DCEB75143E5B18222941B0A89E74B59E903C90Dp4BFJ) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED0073913574123BDA1F8A9547FD8DCEB75143E5B18222941B0A89E74B59E903C90Dp4BFJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED0073913574113CD41F829547FD8DCEB75143E5B18222941B0A89E74B59E903C90Dp4BFJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267FB031FCD3F731C67DE118B9715A9D295EA064AEFE6D76D95554F8CF84B58F700CB041F1F7B77FFB44117C1817601D41DpFB6J) Целинного муниципального округа Курганской области и устанавливает порядок поступления средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области и их использования.

2. Добровольными пожертвованиями от физических и юридических лиц являются добровольные перечисления денежных средств от физических и юридических лиц в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области (далее - добровольные пожертвования).

3. Жертвователь - физическое лицо или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

4. Поступление добровольных пожертвований осуществляется на основании следующих принципов:

4.1 добровольности;

4.2 безвозмездности;

4.3 целевого использования;

4.4 неограниченности в размерах;

4.5 законности;

4.6 гласности.

5. Добровольные пожертвования направляются на финансовое обеспечение мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных [Уставом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267FB031FCD3F731C67DE118B9715A9D295EA064AEFE6D76D95554F8CF84B58F700CB041F1F7B77FFB44117C1817601D41DpFB6J) Целинного муниципального округа Курганской области.

6. Добровольные пожертвования могут поступать в виде:

6.1 добровольных пожертвований с указанием конкретной цели платежа;

6.2 добровольных пожертвований без указания конкретной цели платежа.

Статья 2. Порядок поступления добровольных пожертвований

1. Поступление добровольных пожертвований от физических лиц осуществляется на основании заявления, от юридических лиц - на основании договора о добровольном пожертвовании (далее - договор). Договор с физическим лицом может быть заключен по его желанию, а также в иных случаях, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=02B0250CCF5A77232D0267ED0073913574123BDA1F8A9547FD8DCEB75143E5B18222941B0A89E74B59E903C90Dp4BFJ) Российской Федерации.

2. Договор от имени Администрации Целинного муниципального округа Курганской области заключается соответствующим должностным лицом, установленным структурой Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, утвержденной решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области .

3. Средства добровольных пожертвований от физических и юридических лиц поступают в бюджет Целинного муниципального округа на коды бюджетной классификации доходов бюджета «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов», «Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов», «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов».

Статья 3. Порядок использования добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования, имеющие целевое назначение в соответствии с договором либо заявлением физического лица, направляются на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных договором (заявлением).

2. Добровольные пожертвования, не имеющие целевого назначения, направляются на финансовое обеспечение мероприятий, установленных настоящим Положением, в соответствии с решением о бюджете Целинного муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3. Средства добровольных пожертвований, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те, же цели.

4. В случае, когда использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным целевым назначением становится в следствие изменившихся обстоятельств невозможным, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина – жертводателя или ликвидации юридического лица – жертводателя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право жертводателю, его наследникам или другому правопреемнику требовать отмены пожертвования.

Статья 4. Учет и отчетность

1. Учет операций по добровольным пожертвованиям осуществляется соответствующим администратором доходов бюджета Целинного муниципального округа и получателями бюджетных средств.

2. Поступление и использование средств добровольных пожертвований отражается в бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3. Сведения о поступлении и использовании добровольных пожертвований включаются в состав отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за прошедший финансовый год.

Статья 5. Ответственность и контроль за использованием добровольных пожертвований

1. Контроль за использованием добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Сведения о поступлении и об использовании средств добровольных пожертвований публикуются на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа в сети "Интернет".

3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 264 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»**

В связи с изменением кадрового состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 02 февраля 2024 года № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте  Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 № 264 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа

Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

Скоробогатов Петр Иванович- Глава Целинного муниципального округа, **председатель комиссии**;

Гарипова Елена Вячеславовна – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития, **заместитель председателя комиссии**;

Козлова Людмила Владимировна – начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, **заместитель председателя комиссии**;

Злоказова Оксана Валентиновна – главный специалист сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинного муниципального округа, **ответственный секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

1. Поленцева Людмила Вадимовна - психолог ГБУ «Целинная межрайонная больница № 6» (по согласованию);
2. Куцабова Ирина Федоровна - педиатр ГБУ «Целинная межрайонная больница № 6» (по согласованию);
3. Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;
4. Овчинников Константин Михайлович – заместитель директора – начальник отдела содействия занятости населения Целинного района Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов Курганской области» (по согласованию);
5. Трофимов Андрей Викторович – начальник УУП и ПДН ОП « Целинное » МО МВД «Куртамышский» ( по согласованию );
6. Трофимова Елена Петровна – старший инспектор Куртамышского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);
7. Хрящёв Виталий Николаевич – начальник Целинного филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 7» (по согласованию);
8. Тельминов Анатолий Александрович – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа;
9. Подгорбунских Игорь Юрьевич – Врио. Начальника ОНДиПР по Целинному району УНД И ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
10. Ибраева Диана Кайратовна - ведущий специалист сектора опеки и попечительства Администрации Целинного муниципального округа.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 265 с. Целинное

**О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Целинного муниципального округа**

В целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь п. 1, п.6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организаций, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Отделу образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, за конкретными территориями Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу распоряжение № 71-р от 02 марта 2023 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Целинного муниципального округа».
3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа и опубликовать в информационной бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социальной политики.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 № 265 «О закреплении муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного и среднего образования, за конкретными территориями Целинного муниципального округа»

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Целинного муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Адрес | Населённый пункт/улица |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» | с. Целинное,  ул. Лесная, 1 А | село Целинное  деревня Бердюгино село Трёхозёрки  село Дулино  деревня Бухаринка  село Матвеевка  деревня Рыбное  село Фроловка |
| филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» - Заманилкинская основная общеобразовательная школа | с. Заманилки,  пер.Школьный, 7 | село Заманилки  село Иванково  деревня Козыревка |
| филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» - Песковская средняя общеобразовательная школа | с.Пески  ул. Ленина,21 | село Пески  деревня Молоденки  село Большое Дубровное  деревня Васькино |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кислянская средняя общеобразовательная школа» | с. Кислянка,  ул. Подорожко, 28  ул. Подорожко,  30 | село Кислянка  деревня Белозерка деревня Моисеевка деревня Мануйлово деревня Кременевка деревня Николаевка деревня Первомайка деревня Патранино  село Рачеевка  деревня Исаково |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Половинская средняя общеобразовательная школа» | с. Половинное ул. Школьная,26  ул. Советская,1 | село Половинное  село Сетово  деревня Воздвиженка  деревня Дудино  деревня Чертово  село Становое |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Костыгинская средняя общеобразовательная школа» | с. Костыгин Лог, ул. Западная, 1  ул. Строителей,1 | село Костыгин Лог  деревня Марс  деревня Зеленая Сопка  деревня Пруды |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» | с. Косолапово, ул. Школьная, 11 | село Косолапово деревня Листвянка деревня Одина |
| Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» - Казак-Кочердыкая основная общеобразовательная школа | с. Казак-Кочердык,  ул. Школьная,6 | село Казак - Кочердык  деревня Приозерная |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Михалёвская средняя общеобразовательная школа» | с. Михалёво,  ул. Советская,6 | село Михалёво  деревня Луговая  деревня Чалкино  деревня Полынный Лог |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть Уйская средняя общеобразовательная школа» | с. Усть -Уйское,  ул. Томина, 7  ул. Советская, 19 | село Усть - Уйское  деревня Подуровка  деревня Красный Октябрь |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 комбинированного вида «Березка»; | с. Целинное, ул.  Калинина, 16 | Улицы: Береговая, Южная, Кирова, Томина, Гагарина,  Пушкина, Труда до домов №5,№10;  Советская от домов № 101, №120; Колхозная от домов №60,№75; Свердлова от домов №12, №15; Ленина, Калинина от домов №20, №17;  Дзержинского от домов №20,№21; Мостовая, Лесная, Новоселов, Северная от домов №8, 9; Молодежная, Мира, Кутузова, Фрунзе, Косыгина, Полевая, территория УРСЖ.  **Переулки**: Крестьянский до домов №9,№18;  Почтовый до домов №5,№8; Первомайский. |
| с. Целинное, ул. Северная, 2,  с. Целинное ул. Бухарова, 6 1 а | Улицы: Аэродромная, Рабочая, Кооперативная, Бухарова, Набережная, Советская до домов №99, №118; Школьная, Колхозная до домов №58, №75; Свердлова до домов №13,№10; Калинина до домов № 15, № 18; Дзержинского до домов №19, №18; Северная до домов № 6, №9 «а»;  Труда NQ 7, Кутузова, Строителей, Чкалова, Ворошилова, Буденного, Промышленная, Мичурина,  8-е Марта, Чапаева, Парковая, Менделеева, Толстого, Ломоносова, Зеленая, Комарова, Студенческая, Новая.  **Переулки**: Пролетарский,  Крестьянский от домов №20,№11оветский, Западный, Почтовый о домов № 7, №10  Октябрьский, Кузнецова.  село Трехозерки,  деревня Бердюгино,  село Фроловка,  деревня Рыбное |
| Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 комбинированного вида «Березка» Детский сад «Теремок» | с. Дулино,  ул. Центральная, 40 | село Дулино,  деревня Бухаринка  село Казак - Кочердык, деревня Приозерная,  село Косолапово,  деревня Листвянка,  деревня Одина |
| Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» Детский сад «Родничок»  с.Заманилки | с.Заманилки,  ул. Клубная, 1 | село Заманилки,  село Иванково,  деревня Козыревка |
| Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 комбинированного вида «Березка» Детский сад «Сказка» с. Пески | с. Пески,  ул. Ленина, 12 | село Пески,  деревня Молоденки,  деревня Васькино,  село Большое Дубровное |
| Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида «Березка» Детский сад «Солнышко» с.  Матвеевка | с. Матвеевка, пер. Школьный,1 | село Матвеевка |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 266 с. Целинное

**Об утверждении правил приема по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Целинного муниципального округа**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п.8, ст. 55 Федерального закона, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила приема по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сейте Администрации Целинного муниципального округа и опубликовать в информационной бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социальной политики.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к Постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 №266 «Об утверждении правил приема по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Целинного муниципального округа»

Правила приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в образовательные организации Целинного муниципального округа

* 1. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

* 1. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

* 1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в образовательные организации за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими правилами.
  3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, осуществляющий управление в сфере образования.
  4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  2. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

Органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

* о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
* о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
* о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
* о документе о предоставлении образовательной организации;
* о документе о зачислении в образовательную организацию.
  1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;
* документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  3. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
  4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
  5. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 267 с. Целинное

**Об утверждении Порядка** **организации парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозках пассажиров и багажа, представление мест для стоянки легкового такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Градостроительным кодексом Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1.Утвердить Порядок организации парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозках пассажиров и багажа, представление мест для стоянки легкового такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Целинного муниципального округа), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Реестр мест стоянок легковых автомобилей такси для ожидания пассажиров на территории Целинного муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа «Об утверждении Порядка организации Парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозках пассажиров и багажа, представление мест для стоянки легкового такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично–дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа» от 13.03.2024 № 267

ПОРЯДОК

организации парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозках пассажиров и багажа, представление мест для стоянки легкового такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области

Раздел 1. Общие положения.

1.1.Порядок организации парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает требования к созданию и использованию парковок (парковочных мест), для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организацию при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе, пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинский организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа (далее – парковка).

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и понятия:

- легковое такси – легковой автомобиль, используемый для осуществления перевозок пассажиров и багажа на основании публичного договора фрахтования;

- перевозчик легковым такси - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

- физическое лицо - лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и не являющееся индивидуальным предпринимателем;

- служба заказа легкового такси - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси;

- заказ легкового такси - обращение, содержащее информацию о намерении заключить публичный договор фрахтования легкового такси;

- парковка (парковочное место) легкового такси – специально обозначенное и обустроенное место, являющееся, в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки легковых такси.

Раздел 2. Организация и использование парковочных мест легковых автомобилей такси.

2.1.Парковочные места легковых автомобилей такси создаются Целинным муниципальным округом в целях организации безопасности дорожного движения и упорядочения мест дислокации легковых автомобилей такси при ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки (высадки) пассажиров в легковые автомобили такси, пресечения перевозок с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Перевозчик легковым такси представляет в Администрацию Целинного муниципального округа заявление и прилагаемые к нему документы о создании парковочных мест легковых автомобилей такси.

Рассмотрение заявления осуществляется комиссией. Состав и порядок деятельности комиссии, утверждаются правовым актом Администрации Целинного муниципального округа.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о создании парковочных мест, комиссия осуществляет проверку полноты   
и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о создании парковочных мест легковых автомобилей такси, либо об отказе в удовлетворении заявления.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, указанного в пункте 2.2., комиссия направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа

2.3. Размещение парковочных мест легковых автомобилей такси организуется в местах, указанных в Реестре мест стоянок легковых автомобилей такси для ожидания пассажиров на территории Целинного муниципального округа. Парковочные места легковых автомобилей такси размещаются на землях общего пользования, освобождённых от прав третьих лиц, в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации.

2.4. К территории парковочных мест легковых автомобилей такси относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующим дорожными знаками и разметкой. Размещение парковочных мест легковых автомобилей такси не должно создавать помех для движения, остановки и стоянки другого вида транспорта.

2.5. Парковочные места легковых автомобилей такси оборудуются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций». Охрана автотранспортных средств на парковочных местах легковых автомобилей такси не производится. Парковочные места легковых автомобилей такси на территории Целинного муниципального округа работает круглосуточно.

2.6. Водители легковых автомобилей такси, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа на территории Целинного муниципального округа, имеют право на парковочных местах легковых автомобилей такси в порядке общей очерёдности производить высадку (посадку) пассажиров, выгрузку (погрузку) багажа. Доступ водителей легковых автомобилей такси к пользованию парковочными местами является свободным и не зависит от принадлежности водителя к какой-либо определённой службе такси. Плата за пользование парковочными местами не взимается.

2.7. Водители автотранспортных средств, находящиеся на парковочных местах, обязаны:

- устанавливать автотранспортные средства на территории парковочных мест легковых автомобилей такси в строго определённых местах, в соответствии   
со знаком дорожного движения и дорожной разметки;

- автотранспортные средства не должны создавать помех для движения и стоянки других видов автотранспорта;

- поддерживать санитарное состояние стоянок в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами Администрации Целинного муниципального округа.

2.8. Перевозчики вправе, по согласованию с Администрацией Целинного муниципального округа, оборудовать стоянки легковых такси соответствующими информационными указателями, а также за собственный счёт производить улучшение оборудования стоянки легковых автомобилей такси.

Раздел 3. Порядок организации контроля за использованием парковочных мест легковых автомобилей такси.

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка на парковочных местах легковых автомобилей такси осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа путём проведения проверок в пределах предоставленных полномочий.

3.2. Юридические и физические лица за нарушение настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа «Об утверждении Порядка организации Парковки (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозках пассажиров и багажа, представление мест для стоянки легкового такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично – дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Целинного муниципального округа» от 13.03.2024 № 267

РЕЕСТР

мест стоянок легковых автомобилей такси для ожидания пассажиров на территории Целинного муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес стоянки легкового такси | Количество размещаемых транспортных средств |
| 1. | с. Целинное, ул. Бухарова, д.43 | 7 |
| 2. | с. Целинное, ул. Фрунзе напротив здания районной ЦРБ | 20 |
| 3. | с. Целинное, ул. Кооперативная, д.29 | 5 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 268 с. Целинное

**Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи на территории Целинного муниципального округа**

В целях обеспечения бесперебойного действия средств связи, предупреждения аварий на подземных коммуникациях связи и во исполнение требований «Правил охраны линий и сооружений связи РФ» утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 года № 578 и распоряжения Губернатора Курганской области от 12.05.2005 года № 189-р «Об охране линий и сооружений связи »;-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу имущественных и земельных отношений Администрации Целинного муниципального округа при предоставлении земель, расположенных в охранных зонах сооружений связи и радиофикации, под сельскохозяйственные угодья, огородные и садовые участки и в других сельскохозяйственных целях при наличии согласия предприятий, в ведении которых находятся сооружения связи и радиофикации, в выдаваемых документах о правах на земельные участки в обязательном порядке производить отметку о наличии на участках зон с особыми условиями использования.

2. Заместителю Главы Целинного муниципального округа курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ и начальнику ОП «Целинное» МО МВД «Куртамышский» ( по согласованию) в пределах своих полномочий оказывать содействие предприятиям, учреждениям и организациям, в ведении которых находятся линии и сооружения связи, линии и сооружения радиофикации, в предупреждении повреждений этих линии и сооружении, а также в обеспечении обязательного выполнения всеми юридическими и физическими лицами требований Правил охраны линий и сооружений связи РФ,-

РЕКОМЕНДУЮ:

- ПАО «Ростелеком» и междугороднему линейному участку: письменно проинформировать юридических и физических лиц собственников земель (землевладельцев, землепользователей, арендаторов) о правилах охраны линий и сооружений связи РФ и определить компенсационные мероприятия по возмещению ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- На трассах радиорелейных линий связи в целях предупреждения экранирующего действия распространению радиоволн определить участки земли, на которых запрещается возведение зданий и сооружений, а также посадка деревьев. Расположение и границы этих участков предусматривать в проектах строительства радиорелейных линий связи и согласовывать с Администрацией Целинного муниципального округа.

3. Руководителям юридических лиц всех форм собственности, физическим лицам, оказывать содействие предприятиям связи в проведении работы по обеспечению сохранности коммуникации связи. Приказами назначать ответственных лиц по согласованию и производству земельных работ в охранных зонах сооружений связи и радиофикации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 269 с. Целинное

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22 февраля 2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Целинного муниципального округа;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного муниципального округа от 02 декабря 2022 года № 313 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа Курганской области».

3.  Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сейте Администрации Целинного муниципального округа и опубликовать в информационной бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социальной политики.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 № 269 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»**

# Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа*»* разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении полномочий её в Целинном муниципальном округе Курганской области.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Целинного муниципального округа «Постановление Администрации Целинного муниципального округа от 21 декабря 2023 года № 326 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Целинного муниципального округа Курганской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

# Круг Заявителей

* 1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – Заявитель). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.
  2. Под образовательными организациями понимаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.
  3. в случае если у заявителя возникло право на получение компенсации впервые, компенсация назначается с первого числа месяца, в котором заявитель обратился с документами (сведениями), но не ранее дня возникновения на её получение.
  4. об обстоятельствах, влекущих изменения размера компенсации (прекращение опеки (попечительства), лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, смерть ребенка, отмена усыновления), заявитель обязан уведомить образовательную организацию (учредителя образовательной организации), принявшую (принявшего) решение о предоставлении компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

# Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

* 1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1. непосредственно при личном приеме Заявителя в Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее– многофункциональный центр, МФЦ);
2. по телефону Отдела образования 8(35241)2-10-75 или многофункциональном центре;
3. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Отдела образования http://obrcel.ru/;

1. посредством размещения информации на информационных стендах Отдела образования или многофункционального центра.
2. Консультация так же может осуществляться в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования заведующим.
   1. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Отдела образования и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Отдела образования;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

* 1. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Отдела образования, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Отдела образования не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Отдела образования не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

* 1. По письменному обращению должностное лицо Отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по форме, указанной в приложении 1,2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
  2. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

* 1. На официальном сайте Отдела образования, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Отдела образования, а также многофункциональных центров;

справочный телефон Отдела образования;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Отдела образования в сети «Интернет».

* 1. В залах ожидания Отдела образования размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.
  2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
  3. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Отделе образования при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

# Стандарт предоставления муниципальной услуги

# Наименование муниципальной услуги

* 1. Муниципальная услуга **«**Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области».

# Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

* 1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в лице Отдела образования.
  2. При предоставлении муниципальной услуги Отделу образования запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

# Описание результата предоставления муниципальной

**услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является*:*

а) Распоряжение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) Распоряжение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

# Срок предоставления муниципальной услуги,

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок**

# приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

* 1. Образовательная организация или учредитель образовательной организации в течение 8 рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает документы (сведения), предоставленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении компенсации и определяет ее размер либо решение об отказе в предоставлении компенсации.

# Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области: *http://admcr.ru/:*
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210- ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013г. № 475 «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты»;
* Постановление Правительства Курганской области от 13 декабря 2023 года № 379 «О внесение изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 475»
* Постановление Администрации Целинного муниципального округа от 21 декабря 2023 года № 326 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Целинного муниципального округа Курганской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

* 1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении компенсации с указанием способа её получения по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Отделе образования, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Отделе образования, многофункциональном центре.

* + 1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет — паспорт);
    2. Документ о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
    3. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);
    4. Справка с место учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающего обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) в случае если такие дети имеются в семье.
    5. Копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения ребенка (детей) в приемной семье).
    6. Справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума, установленного в Курганской области (далее- справка о среднедушевом доходе). Справка о среднедушевом доходе выдается подведомственными учреждениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

В последующем справка предоставляется родителем (законным представителем) ежегодно в период с 01 августа по 15 сентября.

При предоставлении справки о среднедушевом доходе выплата компенсации назначается (возобновляется) с месяца, следующего за месяцем её предоставления.

Выплата прекращается с 01 октября текущего года, в случае отсутствие справки.

2.7.9 Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Отдел образования в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7.10 Также документы могут быть представлены родителем (законным представителем) в образовательную организацию, которую посещает ребенок, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы возвращаются родителю (законному представителю). Образовательная организация передаёт данные документы в Отдел образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия документов.

# Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

* 1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

* + 1. Сведения о рождении;
    2. Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
    3. Сведения о лишении родительских прав;
    4. Сведения об ограничении родительских прав;
    5. Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.11.6. Сведения о заключении (расторжении) брака;

2.11.7. Сведения об установлении отцовства;

2.11.8. Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество».

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации иКурганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской областинаходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела образования, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации Целинного муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
     2. представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
     4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
     5. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
     6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
     7. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     8. заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию или к учредителю образовательной организации.
  2. Заявитель вправе повторно обратиться в Отдел образования с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 2.10.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

* 1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
  2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
     1. заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 1.2, имеющих право на предоставление услуги.
     2. представленные Заявителем умышленно недостоверные сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
     3. решение суда о лишении родительских прав.
     4. решение суда об ограничении в родительских правах.
     5. распоряжение компетентного органа об отобрании ребенка детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью».
  3. Заявитель в праве повторно обратиться в Отдел образования с заявлением после устранения основании, указанных в пункте 2.15.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

# Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной

# услуги

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отделе образования или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Отделе образования в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, Отдел образования не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Выплата Муниципальной услуги**

Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией или учредителем образовательной организации в зависимости от выбранного способа: путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, или наличными денежными средствами.

Компенсация выплачивается (перечисляется на счет, открытый в кредитной организации) до 25 числа месяца, следующего за месяцем внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

# Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Отдела образования должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам      обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения

и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

# Показатели доступности и качества муниципальной услуги

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Отдела образования, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

**особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, по средствам почтовой связи (электронной почты, телефонной связи);

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

# Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Отделом образования заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела образования либо действия (бездействие) должностных лиц, Отдела образования предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

# Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7.9, 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел образования посредством ЕПГУ.

* 1. Отдел образования обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Отдела образования, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Отделом образования для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Отдела образования, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref%3D7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Отдела образования, должностного лица Отдела образования либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

# Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Отдел образования с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Отдел образования при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Отдел образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

# Формы контроля за исполнением административного регламента

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Отдела образования.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела образования, утверждаемых руководителем Отдела образования. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской областии нормативных правовых актов Целинного муниципального округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

# Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Целинного муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

# Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Отдела образования принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

# Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

* 1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отдела образования, должностных лиц Отдела образования, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

# Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Отдел образования – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, на решение и действия (бездействие) Отдела образования, руководителя Отдела образования;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Отдела образования;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Отделе образования, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

# Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Отдела образования, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DA397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановлением](consultantplus://offline/ref%3DA397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

# Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

# Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

# Информирование Заявителей

* 1. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 5 календарных дней с момента

регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

# Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Отдел образования передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией Целинного муниципального округа и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями"

Порядок и сроки передачи Отделом образования таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями".

* 1. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 270 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 15 мая 2023 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»**

В целях приведения постановления Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 15 мая 2023 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Целинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.9 дополнить абзацем вторым, третьим следующего содержания:

« Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано в Уполномоченный орган лично заявителем с приложением необходимых документов на бумажном носителе или путем направления почтового отправления с описью вложения прилагаемых документов».

«Иной порядок предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено».

1.2. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить порядком «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов (при необходимости) является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

« В зависимости от представленных документов должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 дней после дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет запросы на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

« При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не проводится. В этом случае должностное лицо Уполномоченного органа приступает к процедуре проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

«В соответствии со [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=E9EC2648B2A003509C128AC134D0671F8D4C82FA87A2C2A96ED23FE688D032065A9305033ECB18DB412506E60CEA4E404B52790By5eEH) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса»

« В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо Уполномоченного органа проверяет полноту полученной информации (документов)».

«В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня уточняет запрос и направляет его повторно».

« Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам для предоставления муниципальной услуги».

« Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является проверка должностным лицом Уполномоченного органа соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства».

1.3. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить пункт 3.1 в новой редакции:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

предоставление заявителю путевки.

принятие заявления и документов.

1.4. В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4.следующего содержания:

«Для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа». (письменное согласие на обработку персональных данных указанного лица согласно приложению к настоящему Административному регламенту)».

1.5. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить пункт 2.11 в новой редакции:

«Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

«Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации иКурганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской областинаходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

«Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев»:

-изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

-истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации Целинного муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3.Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 № 270 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 15 мая 2023 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

форма

Письменное согласие на обработку персональных данных указанного лица

В Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя полностью (последнее — при наличии)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.заявителя)

Проживающий (щая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, или документ его замещающий, с указанием номера, сведений о дате выдачи и выдавшем органе)

даю согласие на смешанную обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, номер телефона, другие данные): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных)

в целях предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости получения персональных данных для достижения вышеуказанных целей посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации.

Я даю согласие на обработку персональных данных на срок в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я, ознакомлен, что данное согласие может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 271 с. Целинное

## О награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками

В целях объединения сообщества Целинного муниципального округа, поддержания социальной значимости и значительный вклад в развитие истории, имиджа округа, стимулирования эффективности производства, активной жизненной позиции:

## 1. Утвердить Положение о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 №271 «О награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками»

## Положение о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет основания, условия, порядок приобретения и вручения ценных (памятных) подарков физическим и юридическим лицам

1.2. Ценный (памятный) подарок является одной из форм награждения (поощрения) предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, а также граждан за:

- значительный вклад в экономическое, социальное, культурное, общественное развитие Целинного муниципального округа;

- высокие достижения (показатели), заслуги в различных сферах жизни.

- особое отличие при исполнении служебного и (или) гражданского долга;

- активную общественную деятельность;

- многолетний добросовестный труд;

- в связи с юбилейными, профессиональными, праздничными датами.

1.3. Ценными (памятными) подарками могут награждаться (поощряться):

- представители коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности,

- учащиеся учебных заведений, расположенных на территории Целинного муниципального округа;

- представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа;

- граждане Российской Федерации,

- предприятия, учреждения и организации различных форм собственности независимо от их организационно-правовой формы;

- органы местного самоуправления Целинного муниципального округа.

1.4. В качестве ценного (памятного) подарка используются:

- альбомы, в том числе фото;

- книги и иная печатная продукция;

- картины и предметы интерьера;

- учебные и канцелярские принадлежности;

- бытовая и оргтехника;

- предметы хозяйственного и бытового обихода, в том числе посуда, текстильные и галантерейные изделия;

- инструмент и игрушки;

- парфюмерные и косметические наборы;

- сувенирные и подарочные изделия, включая изделия пищевой промышленности, в. т. ч. кондитерские изделия, и наборы (чай, кофе, конфеты и т. п.);

- цветы, цветочные композиции;

- часы;

- денежный сертификат (см. пункт 3 раздела III настоящего Положения).

#### II. Порядок принятия решения о награждении ценными (памятными) подарками

2.1. Решение о награждении (поощрении) ценным (памятным) подарком принимает Глава Целинного муниципального округа как самостоятельно, так и по ходатайству предприятий, учреждений, организаций.

2.2. Решение о награждении (поощрении) ценным (памятным) подарком предприятия, учреждения, организации в связи с юбилейными и профессиональными праздничными датами принимается на основании письменного ходатайства, которое направляется Главе Целинного муниципального округа не позднее 10 рабочих дней до торжественной даты или предполагаемой даты вручения подарка, в течение которых принимается решение. Причиной отказа может быть нарушение сроков подачи ходатайства.

#### III. Порядок выделения средств на приобретение ценного (памятного) подарка

3.1. Выделение средств на приобретение ценного (памятного) подарка осуществляется по распоряжению Главы Администрации Целинного муниципального округа за счет бюджета Целинного муниципального округа.

3.2. Бюджетные ассигнования на приобретение ценного (памятного) подарка предусматриваются в смете расходов Администрации Целинного муниципального округа в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

3.3. Юридическим лицам могут вручаться денежные сертификаты, с последующим перечислением денежных средств на расчетный счет предприятия, учреждения, организации для приобретения ценного (памятного) подарка на основании представленных банковских реквизитов, в сумме не облагаемой НДФЛ.

3.4. Стоимость подарка, вручаемого одному физическому лицу – до 4000 рублей, одному юридическому лицу – до 25000 рублей.

#### IV. Порядок вручения ценного (памятного) подарка

4.1. Вручение ценного (памятного) подарка производится в торжественной обстановке непосредственно Главой Целинного муниципального округа или по его поручению, иным лицом от имени Администрация Целинного муниципального округа.

4.2. В качестве знака внимания к ценному (памятному) подарку допускается приобретение и вручение поздравительных открыток, приветственных адресов и цветов. При этом общая стоимость подарка и знаков внимания не должна превышать ограничения, установленные п. 4 раздела III настоящего Положения.

4.3. Факт вручения ценного (памятного) подарка (за исключением цветов, букетов, цветочных композиций – в качестве основного подарка) оформляется актом, (Приложение №1 к настоящему положению).

4.4. Акт утверждается Главой Администрации Целинного муниципального округа или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня вручения подарка.

4.5. Утвержденный акт является основанием для списания ценного (памятного) подарка с учета одаривающего органа. К акту прилагаются:

- копия сметы на приобретение ценного (памятного) подарка, букета (вазы, корзины и т. п.) цветов, цветочной композиции, приветственного адреса, открытки и т. п,

- платежные документы,

#### V. Порядок учета, хранения и списания ценных (памятных) подарков

5.1. Расходы на приобретение ценных (памятных) подарков должны подтверждаться первичными учетными документами, составленными по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации формам.

5.2. Хранение ценных (памятных) подарков до их вручения осуществляется материально ответственным лицом администрации Целинного муниципального округа.

Приложение к [Положению](#Par32) о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками

**УТВЕРЖДАЮ**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность, Ф.И.О.)

                  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

# А К Т

**о вручении ценных подарков**

 №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     ( должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     ( должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что согласно распоряжения №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

приобретен(ы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | количество | стоимость  ( руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

и вручен(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность, Ф.И.О.)

Вручение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (дата)                                           (должность, Ф.И.О.)

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 272 с. Целинное

**Об утверждении порядка финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области**

В целях совершенствования системы финансирования и рационального использования средств на проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа:

1. Утвердить порядок финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе согласно приложению. к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 13.03.2024 № 272 «Об утверждении порядка финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области*»*

**Порядок**

**финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета Целинного муниципального округа культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области (далее - Мероприятия).

Настоящим Порядком устанавливаются нормы и виды расходов на проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий (приложения 1 - 3).

1.2. Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа (далее – ОСР) ежегодно до 15 января текущего года формирует Календарный план проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе на очередной финансовый год (далее – Календарный план).

1.3. Календарный план утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат (приложение 4). При необходимости вносятся изменения в план.

1.4. Окружные, региональные и всероссийские выездные мероприятия проводятся на основании Распоряжения Администрации Целинного муниципального округа о проведении соответствующего мероприятия (далее - постановление), устанавливающего организатора, исполнителя мероприятия и распоряжения, утверждающего смету расходов на проведение мероприятия.

Культурно-массовые, физкультурно-спортивные, молодёжные и досуговые мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями Целинного муниципального округа, за исключением окружных, региональных и всероссийских выездных мероприятий, проводятся на основании Распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, о проведении соответствующего мероприятия (далее – распоряжение), устанавливающего организатора, исполнителя мероприятия и распоряжения, утверждающего смету расходов на проведение мероприятия.

1.5. Администрация Целинного муниципального округа, являясь главным распорядителем бюджетных средств, утверждает сметы расходов на каждое Мероприятие и осуществляет контроль за целевым использованием выделенных средств предусмотренных на проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий.

1.6. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет источников финансирования, предусмотренных на данное Мероприятие.

Финансирование осуществляется по экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

Финансирование расходов на организацию и проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год, на основании:

- постановления (распоряжения) Администрации Целинного муниципального округа, распоряжения главного распорядителя бюджетных средств;

- сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств, положения о мероприятии;

- муниципальных контрактов (договоров), расчетных или иных необходимых по законодательству документов;

- актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятия.

1.7. Организаторы Мероприятий и организации, проводящие Мероприятия за счет собственных средств, могут устанавливать свои нормативы на проведение Мероприятий. Долевое участие Администрации Целинного муниципального округа в финансировании Мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными нормами расходов.

**2. Финансирование культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий**

2.1. Администрация Целинного муниципального округа, ОСР проводят: мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, памяти известных личностей, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, концерты, игровые развлекательные программы, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодёжи, инвалидов, а также участвует в проведении окружных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях.

2.2. Администрация Целинного муниципального округа, ОСР за счет средств, предусмотренных утвержденными сметами, финансируют расходы:

- по предоставлению автотранспорта;

- по оплате горюче-смазочных материалов, приобретению хозяйственного, спортивного, туристического инвентаря;

- по предоставлению услуг перевозки и установки оборудования для проведения Мероприятий;

- по награждению участников Мероприятий (дипломы, кубки, памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, венки, корзины и др.);

- по оплате питания и размещения участников Мероприятий;

- в отдельных случаях - по оплате изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников Мероприятий;

- по приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции, инвентаря;

- в случаях проведения особо значимых Мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого Мероприятия;

- по оплате расходов на проезд, питание, проживание приглашенных членов жюри при проведении региональных Мероприятий на территории Целинного муниципального округа.

  2.3. Расходы на материальное обеспечение мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в  соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами (приложение 1-2).

2.4. Расходы, связанные с оплатой проезда, проживания и суточных в пути к месту проведения Мероприятия и обратно участников Мероприятия, возмещаются за счет командирующих организаций и иных источников.

**3. Финансирование выездных мероприятий**

3.1. За счет средств, предусмотренных бюджетными сметами, финансируются расходы по участию делегаций и отдельных участников Целинного муниципального округа в окружных, региональных и всероссийских Мероприятиях.

3.2 Финансирование на выездные мероприятия осуществляются при обязательном выполнении следующих условий:

- включение выездного мероприятия в Календарный план проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе на очередной финансовый год;

- основание для включения выездного мероприятия в Календарный план проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе на очередной финансовый год (заявка на участие в Мероприятии, справка - вызов организатора Мероприятия и т.п.);

- информация об участниках Мероприятия, период проведения мероприятия.

3.3. К участникам культурно-массовых, культурно-спортивных, и других мероприятий относятся участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований учреждений культуры, руководители и представители творческих коллективов, специалисты, оговоренные в правилах, положениях о культурно-массовых мероприятиях и регламентирующих документах.

3.4. При участии делегаций и отдельных участников Целинного муниципального округа в окружных, региональных и всероссийских Мероприятиях Администрация Целинного муниципального округа возмещают следующие расходы:

- по оплате проезда участников Мероприятий, руководителей, представителей, входящих в состав делегации, а также лиц, сопровождающих инвалидов I группы, к месту проведения Мероприятий и обратно, обеспечению их проживанием, питанием, оплате багажа, страхования, заявочных взносов, и другие расходы, связанные с проведением Мероприятий.

Оплата авто, авиа- и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона. Сопровождение делегаций, в составе которых есть дети и подростки в возрасте до 16 лет, осуществляется по действующим тарифам плацкартного вагона железнодорожного транспорта.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

**4. Порядок оформления документов и представления отчетности**

4.1. Перед проведением культурно-массового мероприятия издается распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о выделении средств на проведение мероприятия, с приложением сметы на проведение мероприятия, ответственное лицо за расходование средств и оформление документов.

4.2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

После проведения культурно-массового мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию главного распорядителя бюджетных средств отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, Курганской области и нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа.

4.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная).

Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации, выдавшей чек;

- идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);

- заводской номер контрольно-кассовой машины (ККМ);

- порядковый номер чека;

- дату и время покупки (оказания услуги);

- стоимость покупки (услуги).

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

- содержание хозяйственной операции;

- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;

- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);

- штамп (печать) продавца.

4.4. Документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

4.5. Первичные документы, оформленные с нарушением требований раздела 4 настоящего Порядка, не могут быть признаны оправдательными

4.6. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов в соответствии с п. 4.3. раздела 4 настоящего Порядка и актом на списание приобретенных материальных ценностей (Приложение 5).

4.7. Нумерация авансовых отчетов производится бухгалтерией главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется заявка на выдачу денежных средств согласно авансовому отчету сверх суммы полученного аванса. На основании данной заявки оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных подотчетным лицом из личных средств).

4.9. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств в кассу, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника, но не более 20 % зарплаты после вычета из нее НДФЛ. Удержание подотчетных сумм производится с письменного согласия работника.

4.10. При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (Приложение 6).

4.11. После проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, проводимых на территории Целинного муниципального округа, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории Целинного муниципального округа, утвержденной распоряжением главного распорядителя бюджетных средств и представляется в бухгалтерию главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 5).

Приложение 1 к Порядку финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области

Нормы

расходов на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Норма расходов на одного человека в день (рублей) |
| 1. | Окружные, краевые, региональные и всероссийские выездные мероприятия:  - участникам, представителям, руководителям коллективов; | До 500.00 |

Приложение 2 к Порядку финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области

Нормы

расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Место или номинация | Стоимость призов или суммы денежных призов (рублей) | |
| Коллективные | Личные |
| 1. | Мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями Целинного муниципального округа, за исключением окружных, региональных и всероссийских выездных мероприятий | 1 | до 5000 | до 2500 |
| 2 | до 3500 | до 1750 |
| 3 | до 2500 | до 1250 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 500 |
| 2. | Окружные мероприятия | 1 | до 7000 | до 3500 |
| 2 | до 5000 | до 2500 |
| 3 | до 3500 | до 1750 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 500 |
| 3. | Региональные и всероссийские мероприятия | 1 | до 10000 | до 4000 |
| 2 | до 7000 | до 3000 |
| 3 | до 5000 | до 2000 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 500 |

Примечания: организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, и иных внебюджетных источников финансирования.

Приложение 3 к Порядку финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области

НОРМЫ

РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер оплаты (рублей) |
| 1. | Звукорежиссер, светооператор, режиссер и т.д. водитель, рабочий, контролер, | По договору  до 3000.00 |

Приложение 4 к Порядку финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области

Утвержден постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (распоряжением главного распорядителя бюджетных средств)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г №\_\_\_\_

План проведения календарных культурно-массовых,

физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Место проведения | Источники финансирования | Сумма финансовых затрат (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Начальник структурного подразделения

администрации Целинного муниципального

округа (главного распорядителя бюджетных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

подпись

Приложение 5 к Порядку финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области

**Утверждаю**

Руководитель

главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведении культурно-массового, физкультурно-спортивного, молодёжного и досугового мероприятия

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

произвела списание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приза | Цена | Количество | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Итого по счету (чеку)** | | | |  |
| **ИТОГО** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |  |
| **Члены комиссии** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 6 к Порядку финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, молодёжных и досуговых мероприятий в Целинном муниципальном округе Курганской области

**ВЕДОМОСТЬ**

**на выдачу ценных подарков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

**Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (полностью)  /  Наименование организации\* | Адрес места жительства  /  Юридический адрес\* | Наименование приза | Стоимость | Дата получения | Подпись | Примечание. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | |  |

\* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

## Ответственный за выдачу

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 274 с. Целинное

**Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь частями 2,3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, пунктом 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области, согласно приложению1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Целинного района Курганской области №7 от 25.01.2019 г. «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного района Курганской области».

3. Утвердить комиссию по признанию дома блокированным либо многоквартирным на территории Целинного муниципального округа Курганской области в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 13.03.2024 №274 «Об утверждении порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАТУСА ЖИЛОГО ДОМА БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок направлен на определение статуса жилого дома блокированной застройки, отличительных признаков домов блокированной застройки от многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, и последующее присвоение статуса дома блокированной застройки такому дому.

Данный Порядок действует на территории Целинного муниципального округа Курганской области.

1.2. Используемые термины и понятия:

* **Жилой дом** - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.
* **Индивидуальный жилой дом** - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

- **Дом жилой одноквартирный отдельно стоящий** - дом, состоящий из отдельной квартиры (одного жилого автономного блока), включающий в себя комплекс помещений, предназначенных для индивидуального и/или односемейного заселения жильцов, при их постоянном, длительном или кратковременном проживании (в т.ч. сезонном, отпускном и т.п).

* **Многоквартирный жилой дом** - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

- **Блокированная застройка домами жилыми одноквартирными** - застройка, включающая в себя два и более пристроенных друг к другу дома, каждый из которых имеет непосредственный выход на отдельный приквартирный участок.

- **Блок жилой автономный** - жилой блок, имеющий самостоятельные инженерные системы и индивидуальные подключения к внешним сетям, не имеющий общих с соседними жилыми блоками чердаков, подполий, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов, а также помещений, расположенных над или под другими жилыми блоками.

- **Приквартирный участок** - земельный - участок, примыкающий к дому с непосредственным выходом на него.

* **Под «жилыми домами блокированной застройки»** понимаются жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеют общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход с данного земельного участка на территорию общего пользования.

- **Заявитель** - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилья.

**2. Признаки блокированного жилого дома**

2.1 Жилой дом признается блокированным домом при наличии следующих отличительных признаков:

* состоит из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи;
* количество этажей не более чем три (включая подземный этаж);
* имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседними блоками;
* расположен на отдельном земельном участке с выходом на земли общего пользования;

- отсутствуют помещения общего пользования;

* наличие автономного инженерного обеспечения.

2.2 В случае отсутствия автономного инженерного обеспечения в жилом доме, для признания его блокированным, по желанию собственников жилья, возможно проведение работ по инженерному переоборудованию жилого дома, за счет средств собственников жилья.

1. **Порядок подачи заявления о намерении изменения статуса жилого дома на жилой дом блокированной застройки**
   1. Заявители направляют в отдел ЖКХ, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Отдел) заявление о намерении изменения статуса жилого дома и признанием его жилым домом блокированной застройки (форма заявления - приложение № 1 к Порядку).
   2. Заявление подается совместно от всех собственников жилого дома. От имени собственника может выступать уполномоченное собственником лицо, действующее по нотариально удостоверенной доверенности.

3.3 Заявление должно содержать:

* при обращении юридического лица: полное и сокращенное название юридического лица в соответствии с учредительными документами, ИНН, ОГРН юридический и почтовый адрес;
* при обращении физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства гражданина;
* сведения о жилом доме, в отношении которого Заявитель просит изменить статус жилого дома.
  1. К заявлению прилагаются:
* копия документов на право собственности на жилые помещения;
* технический план жилого дома;
* топографическая съемка земельного участка масштаба 1:500, на котором расположен жилой дом.

**4.Порядок подготовки документа об изменении статуса жилого дома**

* 1. Отдел в месячный срок, с момента представления заявителями заявления и документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает документы и подготавливает проект постановления Администрации Целинного муниципального округа Курганской области об изменении статуса жилого дома на жилой дом блокированной застройки при наличии признаков блокированного дома, согласно подпункту 2.1 настоящего Порядка, с присвоением адреса каждому блоку. При необходимости, специалисты Отдела совместно со специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа осуществляют выезд по адресу, указанному в заявлении по смене статуса жилого дома на предмет обследования строения. После выезда составляется акт обследования жилого дома с приложением фотоматериалов. Акт составляется в трех экземплярах (форма Акта осмотра - приложение № 2 к Порядку).

4.2 В соответствии с постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области о признании дома блокированным, собственникам необходимо получить технический план на блокированный жилой дом, который готовит кадастровый инженер, внести изменение в Единый государственный реестр недвижимости и в архив отдела технической инвентаризации, после чего провести государственную регистрацию права собственности на вновь возникшие (измененные) объекты недвижимости.

* 1. После проведения государственной регистрации права собственности на вновь возникшие (измененные) объекты недвижимости (блоки жилого дома) рекомендовать собственникам жилых блокированных домов, обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, либо с заявлением о предоставлении земельных участков, на которых расположены такие блокированные дома.

4.4 Заявителю может быть отказано в изменении статуса жилого дома блокированной жилой застройки:

* в случае отсутствия признаков блокированного жилого дома, перечисленных в подпункте 2.1 настоящего Порядка;
* заявителем представлены не все документы, предусмотренные подпунктом 3.4 настоящего Порядка;
* жилой дом расположен на территории, сформированной под развитие застроенных территорий (документом территориального планирования зарезервирован для федеральных, региональных либо муниципальных нужд);
* земельный участок сформирован под многоквартирным жилым домом и поставлен на государственный кадастровый учет.

Приложение 1 к порядку определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области

В Администрацию Целинного муниципального округа Курганской области от:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес/ адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О признании жилого дома домом блокированной жилой застройки**

Прошу признать жилой дом, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилым домом блокированной застройки.

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных») следующих моих персональных данных: паспортные данные; сведения о правах на земельные участки и объекты недвижимости.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года. N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Дата

Приложение 2 к порядку определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области

**АКТ ОСМОТРА**

**Жилого дома по признанию дома блокированным либо многоквартирным на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| На основании заявления от |  |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |  |
|  | |
|  | |

Комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И. О.) |

В присутствии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (собственник либо представитель собственника) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |
| (собственник либо представитель собственника) |  | (Ф.И. О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Произвели осмотр жилого дома с кадастровым номером: | |  |
| Расположенного по адресу: |  |  |
|  | |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| В результате осмотра установлено: |  |
| Жилой дом состоит из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи |  |
|  | (да/нет) |
| Количество этажей (включая подземный этаж) |  |
| Каждый из блоков жилого дома имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседними блоками |  |
|  | (да/нет) |
| Каждый из блоков жилого дома расположен на отдельном земельном участке с выходом на земли общего пользования |  |
|  | (да/нет) |
| В жилом доме отсутствуют помещения общего пользования |  |
|  | (да/нет) |
| Каждый из блоков жилого дома имеет автономное инженерное обеспечение |  |
|  | (да/нет) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод: |  | |
|  | |  |
|  | | |

Приложение:

Фотоматериалы на \_\_\_\_ листах

Подписи участников осмотра:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |  |  |
| (собственник либо представитель собственника) |  | (подпись) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |  |  |
| (собственник либо представитель собственника) |  | (подпись) |  | (Ф.И. О.) |
|  |  |  |  |  |

Акт составлен в трех экземплярах:

два собственникам помещений, один в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 13.03.2024 №274 «Об утверждении порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**Состав**

**комиссии по признанию дома блокированным либо многоквартирным на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

Председатель комиссии: Заместитель Главы Целинного муниципального округа Курганской области, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ;

Секретарь комиссии: Заместитель начальника отдела ЖКХ, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа Курганской области;

Члены комиссии:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области;

Начальник отдела МКУ «Территориального управления Целинного муниципального округа (по согласованию).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 275 с. Целинное

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа Курганской области

В целях реализации статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности возглавляемых ими предприятий администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа.

1.2. Прилагаемый Перечень показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Утвержден постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 13.03.2024 № 275

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа (далее - МУП) и показателей экономической эффективности их деятельности, а также контролю за их выполнением.

1.2. Планы финансово-хозяйственной деятельности МУП разрабатываются с целью повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью МУП.

1.3. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - План) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, сокращение издержек и снижение энергоемкости, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности.

1. Порядок утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе показателей Планов.

2.2. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляются ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Показателями экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий являются чистая прибыль (убыток) и рентабельность.

3. Составление, утверждение и установление показателей Плана

3.1. План составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. Значения показателей Плана на очередной финансовый год устанавливаются поквартально, на плановый период – в целом на год, в единицах измерения с точностью до одного знака после запятой

3.2. План составляется в трех экземплярах и подписывается руководителем и главным бухгалтером (экономистом) МУП.

3.3. В срок до 01 ноября текущего года МУП направляют проект Плана в комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа (далее - Комиссия), по утвержденным формам Приложения 1 к Порядку, в печатном и электронном виде.

3.4. Проект Плана МУП на очередной финансовый год разрабатывается предприятием по форме Приложения 1 к Порядку, исходя из анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению внепроизводственных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

3.5. К проектам Планов прилагается пояснительная записка, в которой приводятся анализ факторов, повлиявших на показатели Плана, обоснования причин и факторов, влияющих на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год, иные документы, необходимые для проверки показателей Плана.

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и готовит заключения, которые направляются в предприятия с указанием даты заседания по соответствующему предприятию. При наличии замечаний, проект Плана возвращается предприятию для доработки. МУП в течение 10 рабочих дней осуществляет корректировку проекта Плана или представляет письменное обоснование отказа о внесении изменений.

3.7. После согласования проекта плана Комиссией, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Целинного муниципального округа не позднее 1 декабря текущего года готовит проект распоряжения Администрации Целинного муниципального округа об утверждении Плана. В срок не позднее 20 декабря текущего года утвержденный План направляется муниципальному унитарному предприятию и в Комиссию.

3.8. МУП при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности должны руководствоваться утвержденным Планом.

1. Внесение изменений в утвержденный План

4.1. Утвержденный План при необходимости может уточняться. Основанием для уточнения Плана являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования, не зависящих от предприятия.

4.2. МУП в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения оснований готовит уточненный План с приложением пояснительной записки, обосновывающей необходимость уточнения Плана, и направляет для рассмотрения в Комиссию.

1. Контроль за выполнением показателей Плана

5.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комиссию отчет о выполнении показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности по форме Приложения 2 к Порядку, составленный нарастающим итогом с начала года. Отчет о выполнении показателей Плана включает информацию о фактически достигнутых значениях показателей за отчетный период в сравнении их с плановыми значениями и с фактически достигнутыми значениями показателей за аналогичный период прошлого года.

5.2. Годовой отчет о выполнении показателей Плана МУП представляет до 10 апреля года, следующего за отчетным, с приложением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Ответственность за выполнение показателей Плана

6.1. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия, а также своевременность, полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителя МУП.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Целинного муниципального округа

**План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

**Целинного муниципального округа на 20\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Сведения о предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия |  |
| Местонахождение |  |
| Почтовый адрес |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Размер уставного фонда |  |
| Наличие программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (да (реквизиты)/нет) |  |
| Наличие энергетического паспорта предприятия  (да (реквизиты) / нет) |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе предприятия | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| дата контракта |  |
| номер контракта |  |
| Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| начало |  |
| окончание |  |
| Телефон (факс) |  |

Таблица 1. Основные показатели финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | |
| Отчетный | Планируемый | | | | |
| Всего | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. Коммерческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие доходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прочие расходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |
| 13. Первоначальная стоимость основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 14. Остаточная стоимость основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 15. Коэффициент износа основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 16. Размер уставного фонда предприятия |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Персонал и заработная плата

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование категории | Год | | | | | |
| Отчетный | Планируемый | | | | |
| Всего | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1 | Среднесписочная численность (человек), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| руководители |  |  |  |  |  |  |
| специалисты |  |  |  |  |  |  |
| другие служащие |  |  |  |  |  |  |
| рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Фонд оплаты труда и другие выплаты, включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| руководители |  |  |  |  |  |  |
| специалисты |  |  |  |  |  |  |
| другие служащие |  |  |  |  |  |  |
| рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Выплаты персоналу, не включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| руководители |  |  |  |  |  |  |
| специалисты |  |  |  |  |  |  |
| другие служащие |  |  |  |  |  |  |
| рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Начисления на фонд оплаты труда и другие выплаты (тысяч рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| руководители |  |  |  |  |  |  |
| специалисты |  |  |  |  |  |  |
| другие служащие |  |  |  |  |  |  |
| рабочие |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3. Смета расходов и калькуляция себестоимости (по видам продукции / по видам деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Год | | | | | |
| Отчетный | Планируемый | | | | |
| Всего | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Объем продаж, всего |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Себестоимость, всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Начисления на фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Амортизация |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Сырье |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Материалы |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Комплектующие |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Коммунальные услуги, всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |
| электроэнергия |  |  |  |  |  |  |
| водоснабжение и водоотведение |  |  |  |  |  |  |
| газоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Аренда недвижимого имущества |  |  |  |  |  |  |
| в том числе лизинг |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Аренда движимого имущества |  |  |  |  |  |  |
| в том числе лизинг |  |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Текущий ремонт |  |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Информационные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Содержание оргтехники |  |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Расходы на рекламу |  |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Представительские расходы |  |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Расходы на обучение |  |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Аудит, консалтинг |  |  |  |  |  |  |
| 2.19. | Проценты по кредитам и займам |  |  |  |  |  |  |
| 2.20. | Прочие затраты, включая налоги |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прочие операции |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Доход по ценным бумагам |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Доход от аренды |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Сальдо штрафов |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Налог на землю |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Прочие доходы или расходы |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Налоги и платежи из прибыли |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Платежи в бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Расходы на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Год начала закупки | Сумма расходов на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | |
| всего на закупки | в том числе: | |
| в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1464C62AC72CBDAFD4228B2A5A7BADE85F7B9880A2E1E68094D0FE01E0z3d2H) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1464C62AC72CBDAFD4228B2A5A7BADE85F7A9982A0E9E68094D0FE01E0z3d2H) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг всего: | X |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 5. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

муниципального унитарного предприятия, тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | |
| Отчетный | Планируемый | | | | |
| Всего | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |  |
| 2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |
| 4. Единый социальный налог |  |  |  |  |  |  |
| 5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| 6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 7. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |
| 8. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| 9. Платежи за пользование природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |
| 10. Единый социальный налог |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |
| социальное страхование |  |  |  |  |  |  |
| медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |
| 11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа): |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. Целевое финансирование и поступления из бюджетов различных уровней, тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | |
| Получено в отчетном году (факт) | Потребность предприятия в планируемом году (оценка) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе: |  |  |
| 1.1. федерального бюджета, всего |  |  |
| 1.2. Областного бюджета |  |  |
| 1.3. местного бюджета, всего |  |  |
| 2. Другие поступления, всего: |  |  |
| Итого: |  |  |

Таблица 7. Участие в муниципальных, областных, федеральных программах, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы | Источники финансирования | | | | Финансирование | | |
| Федеральный  бюджет | Областной бюджет | Местный  бюджет | Прочие  источники (указать источник) |
| Предусмотрено программой на весь период реализации | Предусмотрено программой на планируемый  год | Предполагаемое финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. (программа 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. (программа 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. (мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия<\*> | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. | Ожидаемый  эффект от реализации мероприятия (описание) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Производственная сфера |  |  |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |  |  |  |
| в том числе:  1.1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |
| 1.2. Повышение квалификации кадров |  |  |  |
| в том числе:  1.2.1. |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |
| 1.3.Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение |  |  |  |
| 1.3.1 |  |  |  |
| 1.3.2 |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 1 |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2 |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |

<\*> Разделы плана могут быть дополнены

Таблица 9. Прогноз финансовых результатов, тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Год | | | | | |
| Отчетный | Планируемый | | | | |
| Всего | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выручка |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость продаж |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Доходы от участия в других организациях |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проценты к получению |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проценты к уплате |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Текущий налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Прочее |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Утвержден постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 13.03.2024 № 275

**Перечень показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

**Целинного муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения |
| 1 | Выручка | тыс. руб. |
| 2 | Себестоимость продаж | тыс. руб. |
| 3 | Валовая прибыль (убыток) | тыс. руб. |
| 4 | Коммерческие расходы | тыс. руб. |
| 5 | Управленческие расходы | тыс. руб. |
| 6 | Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. |
| 7 | Доходы от участия в других организациях | тыс. руб. |
| 8 | Проценты к получению | тыс. руб. |
| 9 | Проценты к уплате | тыс. руб. |
| 10 | Прочие доходы | тыс. руб. |
| 11 | Прочие расходы | тыс. руб. |
| 12 | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. |
| 13 | Текущий налог на прибыль | тыс. руб. |
| 14 | Прочее | тыс. руб. |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2024 года № 276 с. Целинное

**Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе**

В рамках реализации государственной программы Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Курганской области» утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 437 и на основании постановления Правительства Курганской области от 02.04.2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области, распоряжения Правительства Курганской области от 07 декабря 2023 года № 381-р «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2024 году», приказа Департамента образования и науки Курганской области от 27.12.2023 года № 1334 «Об определении продолжительности смен в 2024 году», приказа Департамента образования и науки Курганской области от 28.12.2023 года № 1338 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях муниципальными образованиями Курганской области в 2024 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета», руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года ( в ред. от 14.07.2022 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в летний период, и средства, выделенные по долевому софинансированию расходов на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% предоставляемой субсидии, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа, на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2024 году в осенний период, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить средства, выделенные на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области в 2024 году

в летний период, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях Курганской области в иной период2024 года, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного муниципального округа от 01 февраля 2023 года № 20 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе».

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

9. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

**Порядок**

**приема детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2024 году**

1. Настоящий порядок приема детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (далее лагерь с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа) распространяется на прием детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.

2.В лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2024 году принимаются дети, проживающие на территории Целинного муниципального округа, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3. Финансирование организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Целинного муниципального округа на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.

4. Финансирование организации отдыха детей, не проживающих на территории Целинного муниципального округа, осуществляется за счет средств родителей, организаций, учреждений, спонсоров, поступивших на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа, в летний период 1875 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 125 рублей в день на питание на одного ребенка.

5.Организация питания в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (далее лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа) проводится за счет средств областного бюджета в рамках утвержденных показателей численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 28.12.2023 года № 1338):

- в иной период ( весенний, осенний и зимний периоды) 625 рублей, за счет областных средств из расчета 125 рублей в день на питание на одного ребенка;

- в летний период 1875 рублей, за счет областных средств, из расчета: 125 рублей в день на питание на одного ребенка.

6.Превышающие плановые показатели численности детей к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 28.12.2023 года № 1338), и для граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

-установить размер родительской платы на смену длительностью 5 рабочих дней в иной период (весенний, осенний и зимний периоды) 625 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 125 рублей в день на питание на одного ребенка. Денежные средства перечисляются на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

-установить размер родительской платы на смену длительностью 15 рабочих дней в летний период 1875 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 125 рублей в день на питание на одного ребенка. Денежные средства перечисляются на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

6.Количество путевок, превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 28.12.2023 года № 1338) устанавливается руководителем образовательного учреждения, но не более количества проектной вместимости учреждения.

7. Для приема детей в лагерь с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2024 году необходимо представить в муниципальное общеобразовательное учреждение пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

-договор с родителями;

-медицинская справка формы 079/у и справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3-х рабочих дней).

8.Прием детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2024 году осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявлений родителями (законными представителями). Вне очереди принимаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети военнослужащих, дети граждан, прибывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации(лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

**Порядок**

**обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области**

1.Настоящий порядок обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, распространяется на выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области (далее Путевки) предоставляются детям, проживающим на территории Целинного муниципального округа, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3. Полная или частичная оплата Путевок осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Целинного муниципального округа на организацию летнего отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области.

4. Для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» получение путевки родители (законные представители) могут обратиться:

-в Целинный районный отдел Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ)

-лично в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа.

5.**Для получения путевки необходимо представить в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа пакет документов:**

а) заявление родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);

в) копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

г) медицинская справка формы 079/у и справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течении 3-х рабочих дней);

д) копия медицинского полиса.

6. Обеспечение путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится в Целинном филиале ГБУ «Центр социального обслуживания № 7».

7. Обеспечение детей путевками осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявлений родителями (законными представителями).

8.Внеоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети военнослужащих, дети граждан, прибывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации(лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных(удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью.

9. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для детей, не проживающих на территории Целинного муниципального округа, предоставляются за счет средств родителей (законных представителей), организаций, учреждений, спонсоров.

10.Путевки выдаются в Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Выдача путевок регистрируется в журнале регистрации выдачи путевок.

11. В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области № 381-р от 07 декабря 2023 года «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2024 году» утвердить стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области, в 2024 году:

- в период с июня по август на 15 дней в размере **16 410 рублей**;

- в период с января по май и с сентября по декабрь на 7 дней в размере **8 043 рублей**.

12.Установить сумму частичной оплаты стоимости путевки на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, за счет средств областного бюджета в размере **75 %** стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет **12307,50 копеек** для всех категорий граждан;

- установить сумму частичной оплаты стоимости путевки на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, за счет средств местного бюджета в размере **8 %** стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет **1312,80 копеек** для всех категорий граждан;

- установить размер родительской платы на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, в **размере 17 %** стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет **2789,70 копеек** для всех категорий граждан.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

Средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа **в летний период** и средства, выделенные по долевому софинансированию расходов на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% предоставляемой субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное  учреждение | Количество детей на  1 смену | Количество средств на 1 смену | | | Количество средств на 1 смену |
| За счет средств бюджета Курганской области | в том числе дети в ТЖС | В том числе за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | За счет средств местного бюджета Целинного муниципального округа в размере не менее 1% (летний и осенний период) |
| 1. | МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д.Томина» | 200 | 375 000 | 110 | 206 250 |  |
|  | 160 | 300 000 | 50 | 93 750 |  |
| 2. | МКОУ «Костыгинская СОШ» | 80 | 150 000 | 30 | 56 250 |  |
|  | **ИТОГО: 2** | **440** | **825 000** | **190** | **356 250** | **8617,42** |

Приложение 4 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа в 2024 году в **осенний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное учреждение | Количество детей за смену | Количество средств на 1 смену |
| За счет средств бюджета Курганской области |
| 1. | МКОУ «Целинная СОШ им.Н.Д.Томина» | 45 | 28 125 |
|  | **ИТОГО: 1** | **45** | **28 125** |

Приложение 5 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

Средства, выделенные на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях, расположенных

на территории Курганской области в 2024 году

**летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет | Количество путевок | Сумма, руб. |
| 1. | Областной бюджет 75% **(летний период)** | 60 | 738 450 |
| 2. | Окружной бюджет 8% **(летний период)** | 60 | 78768 |
| 3. | Родительская плата 17% **(летний период)** | 60 | 167382 |
| **ИТОГО:** |  | **60** | **984 600** |

Приложение 6 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Целинном муниципальном округе»

Средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа

на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях Курганской области

**в иной период** 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет | Количество путевок | Сумма, руб. |
| 1. | Областной бюджет 100% **(иной период)** | 20 | 160 860 |
| **ИТОГО:** |  | **20** | **160 860** |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2024 года № 277 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»**

В соответствии с соглашением № 37534000-1-2024-005 от 30 января 2024 годао предоставлении субсидии из бюджета Курганской области бюджету Целинного муниципального округа Курганской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и г. Байконура, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организациях на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций в связи с приведением в соответствие Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета», Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета» следующие изменения: пункт 5 раздела 2 изложить в новой редакции « Размер затрат на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа в 2024 году с января месяца составляет не менее 73 рубля 76 копеек в день».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2024 года № 278 с. Целинное

**О внесении изменений в программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28.12.2019 № 458 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», внести следующие изменения в программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 № 53:

1. Раздел VIII. Информация по ресурсному обеспечению Программы приложения 1 изложить в новой редакции:

«Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального (по согласованию), областного, местного бюджетов и внебюджетных источников (по согласованию).

Планируемый общий объем финансового обеспечения Программы составляет 526146,99 тыс. руб., в том числе:

– за счет средств федерального бюджета (по согласованию) -510912,24 тыс. руб.;

– за счет средств областного бюджета – 11126,535 тыс. руб.;

– за счет средств местного бюджета– 1186,415 тыс. руб.;

– за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) – 2921,8 тыс. руб.

Объемы ресурсного обеспечения Программы по задачам, мероприятиям, главным распорядителям средств областного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведены в приложении № 3 к Программе.»

1. В таблице Раздела I. Паспорт Программы «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы» приложения 1 строку «Объем финансирования» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем финансирования | Общий объем финансирования Программы составляет 526146,99 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств федерального бюджета  (по согласованию) – 510912,24 тыс. руб.;  - областного бюджета  (по согласованию) – 11126,535 тыс. руб.;  - средства местного бюджета – 1186,415 тыс. руб.;  - внебюджетных источников  (по согласованию) – 2921,8 тыс. руб. | |
| Объем финансирования Программы по годам составляет: | |
| 2022 год  2023 год  2024 год  2025 год  Всего | 1818,0 тыс. руб.;  2557,3 тыс. руб.;  459971,69 тыс. руб.;  61800,0 тыс. руб.;  526146,99 тыс. руб. |

1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 №278 «О внесении изменений в программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

Приложение №1. к Программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель (соисполнители) |
| Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений | | | | |
| 1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 2022 – 2025 годы | Количество улучшивших жилищные условия семей к 2025 году – 4 семьи, в том числе по годам реализации:  2022 год – 1 семья;  2023 год – 1 семья;  2024 год – 1 семья;  2025 год – 1 семья. | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| Содействие занятости сельского населения | | | | |
| 2. | Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам | 2022 – 2025 годы | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам к 2025 году – 1 человек, в том числе по годам реализации:  2022 год – 1 человек;  2023 год – 0 человек;  2024 год – 0 человек;  2025 год - 0 человек. | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 3. | Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики | 2022 – 2025 годы | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, к 2025 году – 1 человек, в том числе по годам реализации:  2022год – 1 человек;  2023 год – 0 человек;  2024 год – 0 человек.  2025 год -0 человек | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| Благоустройство сельских территорий | | | | |
| 4. | Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 2022 – 2025 годы | Реализация 4 общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий к 2025 году, в том числе по годам реализации:  2022 год – 1 единицы;  2023 год – 1 единица;  2024 год – 1 единица;  2025 год – 1 единица. | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| Современный облик сельских территорий | | | | |
| 5. | Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) | 2022- 2025 годы | Реализация 1 проекта комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) к 2025 году, в том числе по годам реализации: 2025 год – 1 единица | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 6 | Строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для снабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления) | 2024-2025 годы | с. Целинное 86,6 км  с. Матвеевка 14,2 км  с. Заманилки 12,2 км | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 7 | Капитальный ремонт МБУ ДО «ЦДЮСШ» | 2024 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 8 | Капитальный ремонт МБУ ДО «ЦДЮЦ» | 2024 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 9 | Пристрой столовой к Матвеевской ООШ, филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина | 2025 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 10 | Капитальный ремонт МКДОУ «Березка» внутренняя отделка | 2024 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 278 «О внесении изменений в программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

Приложение №2 к Программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | тыс. кв. м | 0,055 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,325 |
| Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам | человек | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики | человек | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | проект | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для снабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления) |  |  |  | 3 |  | 3 |
| Капитальный ремонт МБУ ДО «ЦДЮСШ» |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Капитальный ремонт МБУ ДО «ЦДЦ» |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Пристрой столовой к Матвеевской ООШ, филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Капитальный ремонт МКДОУ «Березка» внутренняя отделка |  |  |  |  | 1 | 1 |

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.03.2024 № 278 «О внесении изменений в программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

Приложение №3 к Программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Главный распорядитель средств областного бюджета | Год реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование |
| Всего | в том числе: | | | |
| федеральный бюджет (по согласованию) | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники (по согласованию) |
| Улучшить жилищные условия граждан, проживающих на сельской территории | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022- 2025 | 7200 | 4988 | 52 | 0 | 2160 | Ввод (приобретение) 0,36 тыс. кв. м жилья для граждан, проживающих на сельских территориях |
| 2022 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| 2023 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| 2024 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| 2025 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| Обеспечить высокий уровень занятости сельского населения, в том числе прошедшие обучение;  Снизить уровень безработицы сельского населения трудоспособного возраста |  | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022- 2025 | 11 | 9,8 | 0,1 | 0 | 1,1 | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам - 1 человек |
| 2022 | 11 | 9,8 | 0,1 | 0 | 1,1 | 1 человек |
|  | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022 - 2025 годы | 7 | 6,24 | 0,06 | 0 | 0,7 | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики – 1 человек |
|  |  |  | 2022 | 7 | 6,24 | 0,06 | 0 | 0,7 | 1 человек |
| Обеспечить сельских территорий объектами социальной инфраструктуры;  Реализовать общественно-значимые проекты по благоустройству сельских территорий;  Обеспечить создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | Строительство газораспределительных сетей в с. Целинное, с. Матвеевска, с. Заманилки | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2024 | 380000,0 | 371910,0 | 7590,0 | 500,0 |  | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях |
| Капитальный ремонт Муници пального бюджетного учреждения ДО «Целинный детско -юношеский центр» | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2024 | 55356,27 | 54194,3 | 1105,97 | 56,0 | 0 | Совершенствовать материально-техническую базу «Целинного детско-юношеского центра» |
| Капитальный ремонт Муници- пального бюджетного учреждения ДО «Целинная детско –юношеская спортивная школа» | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2024 | 22815,42 | 21591,9 | 440,705 | 22,815 | 760,0 | Совершенствовать материально-техническую базу «Целинной детско-юношеской спортивной школы» |
| Разработка проектно сметной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2023 | 757,3 | 0,0 | 749,7 | 7,6 |  | Совершенствовать материально-техническую базу «Целинного детско-юношеского центра» |
| Пристрой столовой филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина в Матвеевской ООШ | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2025 | 30000,0 | 29106,0 | 594,0 | 300,0 |  | Обеспечение горячим питанием 100% школьников филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина в Матвеевской ООШ |
| Капитальный ремонт МКДОУ №5 «Березка» 2 х этажное типовое здание на 4 группы. Внутренняя отделка. | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2025 | 30000,0 | 29106,0 | 594,0 | 300,0 |  | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, посещающих  МКДОУ №5 «Березка» |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022 - 2025 годы | 526146,99 | 510912,24 | 11126,535 | 1186,415 | 2921,8 | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий 9 единиц |
|  |  |  | 2022 | 1818,0 | 1263,04 | 13,16 | 0 | 541,8 | 2 единицы |
|  |  |  | 2023 | 2557,3 | 1247 | 762,7 | 7,6 | 540,0 | 1 единица |
|  |  |  | 2024 | 459971,69 | 448943,2 | 9149,675 | 578,815 | 1300,0 | 3 единицы |
|  |  |  | 2025 | 61800,0 | 59459,0 | 1201,0 | 600,0 | 540,0 | 3 единицы |
|  | ИТОГО: |  | 2020 - 2025 | 526146,99 | 510912,24 | 11126,535 | 1186,415 | 2921,8 | 9 единиц |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2024 года № 279 с. Целинное

**Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) к ним, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 20.04.2022 года №120 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками Целинного муниципального округа Курганской области отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) администрация Целинного муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

* Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) к ним, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений
* Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
* Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного района от 17.01.2017 г. №7 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым органами для обеспечения муниципальных нужд Управления социальной политики Администрации Целинного района и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями»
* Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .
* Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
* Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение № 1 Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений (форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | |
|  |  |  | Характеристика | Единица измерения | | Значение характеристики | | |
| Код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7DC54A8D3782F8F318A6E5D469A5747D3BF7BEB64F0FF1EA5507697161M3H) | Наименование | Высшие должности муниципальной службы | Главные должности муниципальной службы, директор, заместитель директора муниципального учреждения | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципальных учреждений |
| 1 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана |  |  |  |  |  |
| вес |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |
| наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| предельная цена:  ноутбуки  планшетные компьютеры | 383 | рубль | не более 100 тыс.  не более 60 тыс. | не более 80 тыс.  не более 40 тыс. | не более 60 тыс.  не более 40 тыс. |
| 2 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/ системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
| размер экрана/монитора |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 3 | 20.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | метод печати (струйный/лазерный - для принтера) |  |  |  |  |  |
| разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  |
| цветность (цветной/ черно-белый) |  |  |  |  |  |
| максимальный формат |  |  |  |  |  |
| скорость печати/ сканирования |  |  |  |  |  |
| наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 4 | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон) |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые стандарты |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |
| метод управления (сенсорный/кнопочный) |  |  |  |  |  |
| количество SIM-карт |  |  |  |  |  |
| наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |
| стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |
| предельная цена | [383](consultantplus://offline/ref=AB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7DC54A8D3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74A13F9EC405138344F645F0EAF0944778CBBFE62M5H) | рубль | не более 15 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. |
| 5 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=AB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7DC54A8D3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74A13F7E9405138344F645F0EAF0944778CBBFE62M5H) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |  |
| 6 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=AB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7DC54A8D3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74A13F7E9405138344F645F0EAF0944778CBBFE62M5H) | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |  |
| 7 | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=AB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7DC54A8D3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74A13F7E9405138344F645F0EAF0944778CBBFE62M5H) | лошадиная сила |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 8 | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | мощность двигателя | [251](consultantplus://offline/ref=AB1D92BF00DCED59F0BB317D2CE0F359BA7DC54A8D3782F8F318A6E5D469A5746F3BAFB2B74A13F7E9405138344F645F0EAF0944778CBBFE62M5H) | лошадиная сила |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 9 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл) |  |  |  |  |  |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |
| предельная цена | 383 | рубль |  |  |  |
| 10 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  | обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 11 | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | скорость канала передачи данных |  |  |  |  |  |
| доля потерянных пакетов |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 12 | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |

<\*> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<\*\*> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 7 лет.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2024 года № 280 с. Целинное

**О нормативных затратах на обеспечение функций Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 20.05.2022 года №140 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Целинного муниципального округа Курганской области и подведомственных им казенных учреждений» Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений согласно приложению.
* Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного района от 17.01.2017 г. №8 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной политики Администрации Целинного района, включая подведомственные казенные учреждения»
* Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .
* Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
* Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 27.03.2024 г №280 «О нормативных затратах на обеспечение функций Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа и подведомственных казённых и бюджетных учреждений

Нормированию подлежат Отдел образования и подведомственные Отделу образования казенные и бюджетные учреждения:

|  |
| --- |
| МКОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа им.Н.Д.Томина» |
| МКОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа» |
| МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа» |
| МКОУ «Костыгинская средняя общеобразовательная школа» |
| МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» |
| МКОУ «Усть-Уйская средняя общеобразовательная школа» |
| МКОУ «Михалёвская средняя общеобразовательная школа» |
| МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр» |
| МКУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» |
| МКДОУ «Целинный детский сад №5 комбинированного вида «Березка» |

1. на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения средств связи <\*> | Расходы на услуги связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель Отдела образования, муниципального казенного, бюджетного учреждения Целинного муниципального округа Курганской области | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на руководителя | 1 | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на руководителя |
| Заместитель руководителя Отдела образования, муниципального казенного, бюджетного учреждения Целинного муниципального округа Курганской области | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя ( | 1 | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на заместителя руководителя (главного бухгалтера) | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на заместителя руководителя |
| --------------------------------  <\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. | | | | |

1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуги | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер |
| Услуги местной телефонной связи |  | 12 | Не более 350,00 руб |

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров | Продолжительность телефонных соединений | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная цена минуты разговора |
| Повременная оплата звонков |  | Не более 450 минут в месяц | 12 | Не более 0,8 руб |
| Оплата междугородних телефонных звонков |  | Не более 250 минут в месяц | 12 | Не более 5,00 руб |

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно телекоммуникацион-ной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество каналов передачи | Количество месяцев предоставления услуги | Ежемесячная плата в расчете на 1 канал передачи данных сети «Интернет» |
| Услуги передачу данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет |  | 12 | Не более 3000,00 руб |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | Не более 15 единиц в год | Не более 2000 руб за единицу |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1единицы оборудования |
| Услуги по заправке картриджей | Не более 60 единиц в год | Не более 1000 руб |
| Услуги по восстановлению | Не более 20 единиц в год | Не более 1500 руб |

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество программного обеспечения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1единицы оборудования |
| Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Не более 1 единицы в год | Не более 55000 руб |

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество вычислительной техники | Цена по приобретению принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники 1единицы оборудования |
| Услуги по приобретению принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Не более 5 единиц в год | Не более 25000 руб |

1. Затраты на приобретение ноутбуков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество ноутбуков | Цена по приобретению принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники 1единицы оборудования |
| Услуги по приобретению ноутбуков | Не более 5 единиц в год | Не более 65000 руб |

1. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество мониторов | Цена по приобретению мониторов |
| Услуги по приобретению мониторов | Не более 5 единиц в год | Не более 15000 руб |

1. Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество системных блоков | Цена по приобретению системных блоков |
| Услуги по приобретению системных блоков | Не более 5 единиц в год | Не более 25000 руб |

1. Затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество носителей информации | Цена по приобретению принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники 1единицы оборудования |
| Услуги по приобретению флеш-карты и прочие накопители емкостью не более 16 Гб | Не более 5 единиц в год | Не более 2000 руб |

1. Затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Фактическое количество | Цена по приобретению 1единицы оборудования |
| Картридж | Не более 5 единиц в год | Не более 5000 руб |
| Барабан | Не более 5 единиц в год | Не более 3000 руб |

1. Затраты по приобретению мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Ед.измерения | норма | Цена за единицу, руб |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | не более 8500 |
| Шкаф книжный | шт. | не более 3 единиц | не более 14500 |
| Шкаф платяной, трехстворчатый | шт. | не более 5 единиц | не более 23550 |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | не более 15000 |
| Концертные стулья 4 секции | шт. | не более 20 единиц | не более 20500 |
| Вешалка напольная | шт. | не более 10 единицы | не более 3000 |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы | не более 8000 |
| Портьеры | комплект | не более 1 единицы на окно | Не более 5000 |
| Стол офисный рабочий | шт. |  | не более 8500 |
| Стол письменный для педагога |  |  | Не более 8700 |
| Шкаф платяной (двустворчатый) | шт. |  | не более 14500 |
| Шкаф для документов (двустворчатый) | шт. |  | не более 15000 |
| Мебельная стенка для хранения документации | шт. |  | не более 15000 |
| Стул офисный | шт. |  | не более 2800 |
| Стулья для посетителей | шт. |  | не более 2800 |
| Стол ученический | шт. |  | не более 4900 |
| Стул ученический | шт. |  | не более 2500 |
| Стеллаж для документов | шт. |  | не более 13800 |
| Стол раскройный | шт. |  | не более 21000 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект |  | не более 8000 |
| Диван для посетителей | шт. |  | не более 60000 |

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена, руб. |
|  | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 74 |
|  | Блок бумаг для записи (несклеенный) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 117 |
|  | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год | не более 70 |
|  | Бумага офисная формата А4 | пачка | не более 12 единиц | 1 раз в квартал | не более 570 |
|  | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 500 |
|  | Зажим для бумаг | упаковка | не более 4 единиц | 1 раз в год | не более 240 |
|  | Закладки узкие с клеевым краем | упаковка | не более 4 единиц | 1 раз в год | не более 105 |
|  | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 100 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 30 |
|  | Стержни для механического карандаша | упаковка | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 135 |
|  | Клей силикатный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 85 |
|  | Клей карандаш | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в полгода | не более 100 |
|  | Клей ПВА | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в квартал | не более 75 |
|  | Книга канцелярская/учета/регистрации | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 216 |
|  | Корректирующая жидкость/лента | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 90 |
|  | Ластик | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 38 |
|  | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 40 |
|  | Лоток для бумаг горизонтальный/вертикальный | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | не более 800 |
|  | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 1 год | не более 135 |
|  | Лезвие запасное для ножей | упаковка | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 67 |
|  | Ножницы | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 203 |
|  | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 214 |
|  | Папка-обложка, картон | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 10 |
|  | Папка с завязками, картон | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 30 |
|  | Папка с боковым зажимом, пластик | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 50 |
|  | Папка на двух кольцах | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 100 |
|  | Папка-конверт на кнопке | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 30 |
|  | Папка-уголок | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в полгода | не более 25 |
|  | Подставка настольная для канцелярских принадлежностей (органайзер) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 270 |
|  | Подставка под блок бумаг для записей | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 55 |
|  | Подставка под перекидной календарь | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 180 |
|  | Ручка гелевая | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год | не более 141 |
|  | Ручка шариковая | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в квартал | не более 52 |
|  | Стержень для ручки | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в квартал | не более 43 |
|  | Скотч шириной 12/15/19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 17,50 |
|  | Скотч шириной 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 85 |
|  | Скотч двусторонний 5 м | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 280 |
|  | Скрепки длиной 25/28 мм | упаковка | не более 4 единиц | 1 раз в полгода | не более 36 |
|  | Скрепки длиной 50/75 мм | упаковка | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 85 |
|  | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 330 |
|  | Скобы для степлера | упаковка | не более 2 единиц | 1 раз в квартал | не более 45 |
|  | Скобы для мощного степлера, размер 23/13, 23/10, 23/8 | упаковка | не более 2 единиц | 1 раз в квартал | не более 195 |
|  | Маркер (текст-маркер) | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год | не более 80 |
|  | Тетрадь | шт. | не более 12 единиц | 1 раз в год | не более 65 |
|  | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 90 |
|  | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | Не более 250 |

1. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование | Единица измерения | Расчет на 1 работника в год | Предельная стоимость, руб. |
|  | Туалетная бумага (рулон) | пачка/рулон | не более 12 | не более 25 |
|  | Мыло для рук жидкое | 0,5 литра | не более 1 | не более 75 |
|  | Мыло для рук, твердое | шт. | не более 1 | не более 25 |
|  | Мешок для мусорных корзин | упаковка/рулон | не более 1 | не более 40 |
|  | Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) с дозатором (жидкое) | 1 л | не более 4 литров | не более 285 |
|  | Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) с дозатором (пенообразующее) | 80 мл | не более 4 литров | не более 90 |
| из расчета на одного водителя | |  |  |  |
|  | Перчатки из хлопчатобумажной пряжи с поливинилхлоридом | шт. | не более 6 | не более 55 |
|  | Салфетка хозяйственная | шт. | не более 12 | не более 80 |
|  | Щетка автомобильная | шт. | не более 1 | не более 500 |
|  | Мыло хозяйственное | шт. | не более 12 | не более 90 |
|  | Костюм хлопчатобумажный (специальная одежда) | шт. | не более 1 | не более 2800 |
|  | Сигнальный жилет | шт. | не более 1 | не более 480,00 |
|  | Салфетка для стекол | шт. | не более 1 | не более 165 |
|  | Средство для стекол | л | не более 1 | не более 202 |
| из расчета на одного уборщика производственных помещений | |  |  |  |
|  | Мешки для мусора 120 л | шт. | не более 400 | не более 15 |
|  | Перчатки резиновые (латексные) | пара | не более 12 | не более 180,00 |
|  | Перчатки из хлопчатобумажной пряжи с поливинилхлоридом | пара | не более 6 | не более 85 |
|  | Ведро полиэтиленовое | шт. | не более 1 | не более 184 |
|  | Швабра | шт. | не более 1 | не более 200 |
|  | Щетка для пола/веник | шт. | не более 1 | не более 350 |
|  | Совок для мусора | шт. | не более 1 | не более 124 |
|  | Губка для мытья посуды | шт. | не более 12 | не более 12 |
|  | Средство для стекол | литр | не более 3 | не более 202 |
|  | Халат/Костюм | шт. | не более 1 | не более 2800 |
|  | Мыло хозяйственное | шт. | не более 12 | не более 87 |
| из расчета на одного дворника | |  |  |  |
|  | Лопата штыковая | шт. | не более 1 | не более 420 |
|  | Лопата снеговая | шт. | не более 1 | не более 1000 |
|  | Метла | шт. | не более 2 | не более 240 |
|  | Перчатки из хлопчатобумажной пряжи с поливинилхлоридом | пара | не более 12 | не более 85 |
| из расчета на одного заведующего хозяйством | |  |  |  |
|  | Халат | шт. | не более 1 | не более 1920,00 |
|  | Перчатки с полимерным покрытием | пара | не более 6 | не более 85 |
| из расчета на одного рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: | |  |  |  |
|  | Перчатки с полимерным покрытием | пара | не более 6 | не более 85 |
|  | Очки защитные | шт. | не более 1 | не более 520 |
|  | Моющее средство | литр | 0,08 | не более 180 |
|  | Чистящее средство | кг | 0,06 | не более 110 |

17. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах | Предельная стоимость, руб. |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б и его модификации | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 25 лет | не более 3462,00 |
|  | Респиратор типа Р-2 (РУ-60М) | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 25 лет | не более 310,00 |
|  | Аптечка индивидуальная типа АИ-2 | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 3 года | не более 720,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 5 лет | не более 136,67 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 5 лет | не более 71,67 |
|  | Огнетушитель углекислотный, для противопожарной защиты здания | не более 1 единицы на помещение | 10 лет | не более 1301,00 |
|  |  |  |  |  |

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование | Единица измерения | Предельная стоимость, руб. |
|  | Бензин автомобильный марки АИ-92-К5 | л | не более 50,00 |
|  | Дизельное топливо |  | не более 65,00 |
|  | Тосол |  | Не более 300,00 |

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового, руб. | Цена проведения одного послерейсового осмотра, руб. |
| 1 | 1 | не более 120,00 | не более 120,00 |

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на теплоснабжение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Расчетная потребность 1 учреждения в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, по фактическим данным за предыдущий финансовый год, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб |
| 1 | Не более 760 Гкал | определяется в соответствии с тарифами, установленными Департаментом тарифного регулирования цен Курганской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством |

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб. м | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Расчетная потребность в водоотведении, куб. м | Регулируемый тариф на водоотведение |
|  |  | Согласно установленным нормативам |  | Согласно установленным нормативам |

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения 1 работника, руб. | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, ед. |
| 1 | Повышение квалификации | не более 200000 | не более 70 |

23. Затраты на проведение медицинского осмотра работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование услуги | Численность работников на медосмотр | Цена проведения медосмотра 1 работника, руб. |
| 1 | Услуги по медицинскому осмотру работников | не более 800 человек в год | Определяется в соответствии со ст.22 Закона №44-ФЗ |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2024 года № 281 с. Целинное

**О внесении изменений в приложение № 2 Постановления от 15.07.2022 № 207 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа Курганской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, в целях осуществления единой политики в области установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Внести изменение в приложение № 2 Постановления от 15.07.2022 № 207 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Включить в состав комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа начальника Финансового отдела Целинного муниципального округа Курганской области
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение №1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 27.03.2024 №281 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 15.07.2022 №207 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Целинного муниципального округа

Председатель комиссии – Глава Целинного муниципального округа

Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития;

Секретарь Комиссии – ведущий специалист Отдела социального развития Администрации Целинного муниципального округа

Члены Комиссии:

1. заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития;
2. заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ;
3. начальник Отдела социального развития Администрации Целинного муниципального округа;
4. заведующий краеведческого музея (по согласованию);
5. председатель Совета ветеранов Целинного муниципального округа (по согласованию);
6. директор МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа»;
7. председатель Общественной палаты Целинного муниципального округа (по согласованию);
8. редактор газеты «Голос Целинника» (по согласованию);
9. начальник Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 282 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 № 54 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального Курганской области»**

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Приложения к постановление Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 № 54 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального Курганской области»:

1.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального Курганской области, п. 2 строки:

«проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций» заменить на слова:

«проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций и при введении режима повышенной готовности».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 283 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 27.01.2022 № 13 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Целинного муниципального округа»**

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 27.01.2022 № 13 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Целинного муниципального округа»:

1.1. Дополнить п. 12 следующего содержания:

«Муниципальный уровень реагирования устанавливается решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Целинного муниципального округа при возникновении на территории Целинного муниципального округа ландшафтного (природного) пожара.

В случае если в течение 24 часов с момента поступления сообщения о возникновении ландшафтного (природного) пожара диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, ландшафтный (природный) пожар не локализован, предложения о необходимости установления регионального уровня реагирования (с указанием причин продолжения распространения ландшафтного (природного) пожара) направляются в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Главой Целинного муниципального округа -в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий).

Решение об отмене муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары принимается Главой Целинного муниципального округа, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его установления».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 284 с. Целинное

**Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа**

В целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии Федерального закона от 06.10.2003 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа.

2. Утвердить состав комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 № 284 «Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа»

СОСТАВ

комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа

Председатель комиссии – Глава Целинного муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии – Заместитель Главы Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ

Заместитель председателя комиссии – начальник Целинного местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию)

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела ГОЗНЧС, МР и ВУ Администрации Целинного муниципального округа

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Руководитель Целинного филиала ГБУ «Межрайонная больница №6» (по согласованию);

Начальник ОП «Целинное» (по согласованию);

Начальник Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа;

Начальник Целинного РЭС (по согласованию);

Начальник ОНД и ПР по Целинному району (по согласованию);

Директор МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа»;

Директор МКУ «Пожарная охрана Целинного муниципального округа»;

Директор МУП «Водоканал»;

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 № 284 «Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Администрации Целинного муниципального округа (далее - Администрация), созданным в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Целинного муниципального округа;

2) методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022г. №2-4-71-7-11;

3) приказом МЧС России от 10.12.2021г. №858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»;

4) настоящим Положением.

II. Функции и порядок организации работы Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации на территории Широковского муниципального образования при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации;

2) установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации;

3) установление факта утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее заявление гражданина.

Заявление подается в комиссию по установленной форме (приложение 3 к настоящему положению) с приложенными копиями документов, подтверждающими факт постоянного проживания, в соответствии с перечнем, определенным приложением 4 к настоящему положению. Копии документов должны быть надлежащего качества, читаемые, без исправлений. При поступлении документов в комиссию проводится сверка копий с оригиналами документов, проставляется заверительная запись.

2.3. Заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления в комиссию включается в график работы для установления факта постоянного проживания, утраты имущества первой необходимости и нарушения условий жизнедеятельности.

2.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления:

1) рассматривает документы (сведения) заявителя, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

2) в случае недостаточности предоставленных сведений, запрашивает необходимые документы у заявителя.

При непредставлении заявителем в установленный срок необходимых документов (сведений), факт проживания не может быть установлен, заявление не рассматривается, о чем заявитель уведомляется в письменной форме;

3) запрашивает сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления Целинного муниципального округа и их структурных подразделений, должностных лиц организаций и учреждений с целью уточнения документов (сведений), представленных гражданами в целях подтверждения факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.5. Обследование жилого помещения по адресу, указанному в заявлении, проводится в течение 10 рабочих дней по месту расположения жилого помещения. Результаты обследования оформляются соответствующими актами.

Обследование жилого помещения может быть проведено Комиссией и до поступления заявления в Администрацию Целинного муниципального округа на основании муниципального правового акта, определяющего территорию, попавшую в зону чрезвычайной ситуации.

2.6. Уведомление заявителя о дате прибытия Комиссии для проведения обследования осуществляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в заявлении.

2.7. При отсутствии возможности доступа Комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в заявлении, для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы Комиссии), данный факт фиксируется в заключении Комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования, даты уведомления заявителя. Комиссией составляется заключение (в 1 экземпляре) о невозможности обследования жилого помещения, при необходимости заверенная копия которого предоставляется заявителю в течение пяти рабочих дней.

2.8. В случае, если обследование не проведено по уважительной причине, решением Комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения. Заявитель о повторной дате проведения обследования Комиссией уведомляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в заявлении.

2.9.11. Если обследование провести не представляется возможным по причинам, указанным в пункте 2.7. настоящего положения, заявителю не может быть назначена выплата единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по следующим основаниям:

1) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, Комиссией не установлен;

2) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен;

3) факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен.

2.10. После проведения обследования жилого помещения (с фиксацией фото и видео материалов) и на основании полученных сведений, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, актов обследования Комиссия проводит анализ на предмет установления фактов, указанных в пункте 2.1. настоящего положения.

2.11. Комиссия анализирует полученные сведения и на основании собранных и представленных документов и материалов готовит заключение, которое определяет (устанавливает):

1) факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, по каждому лицу, указанному в заявлении;

2) нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации (приложение 5 к положению);

3) факт утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение 5 к положению).

2.12. Заключение Комиссии подписывается всеми членами комиссии. При этом количество членов комиссии, подписывающих заключение Комиссии, не может быть менее 2/3 ее состава.

2.13. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре, утверждается Главой Целинного муниципального округа либо лицом, его замещающим, с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью. Копия заключения Комиссии представляется заявителю по требованию.

2.14. В случае приостановления работы Комиссии на основании акта, принятого органом местного самоуправления, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, препятствующих установлению фактов, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, дата обследования назначается после возобновления ее работы.

2.15. На основании заключений Комиссии Администрация Целинного муниципального округа готовит пакет документов в Правительство Курганской области в соответствии с постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 № 54 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа Курганской области».

III. Критерии установления факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайно ситуации

3.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации;

3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеется выписка из домовой книги;

6) имеются справки с места работы или учебы;

7) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг, подтверждающие факт получения образовательных или медицинских услуг по месту жительства;

8) имеется информационная справка отдела МВД России по Целинному району о проживании по указанному адресу;

9) имеется судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

IV. Критерии установления фактов нарушения условий жизнедеятельности

4.1. На основании приказа МЧС России от 30.12.2011г. №795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт» (далее - приказ №795) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается Комиссией исходя из следующих критериев:

1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

4.2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

1) состояние здания (помещения);

2) состояние инженерной инфраструктуры здания (помещения) (теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения).

4.3. Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен:

1) хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша;

2) тепловой контур здания (помещения): окна и двери, печное отопление;

3) электрооборудование.

4.4. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение и (или) водоснабжение и (или) электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

4.5. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

2) определения возможности функционирования общественного транспорта, осуществляемого до чрезвычайной ситуации.

4.6. Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется, при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного и (или) личного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

4.7. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально уполномоченными организациями. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

V. Критерии установления фактов утраты имущества первой необходимости

5.1. Под имуществом первой необходимости понимается установленный минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

3) предметы мебели для сна - кровать (диван);

4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

5.2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости, указанных в пункте 5.3. настоящего положения, в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

5.3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

VI. Права комиссии

6.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) обращаться к гражданам, подавшим заявление, указанное в пункте 4 настоящего положения, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органа местного самоуправления Целинного муниципального округа, организаций и учреждений, граждан, подавших заявление, указанное в пункте 2.2. настоящего положения, по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

3) привлекать для участия в своей работе представителей органа местного самоуправления Целинного муниципального округа и организаций по согласованию с их руководителями.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 № 284 «Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа»

Главе Целинного муниципального округа, председателю Комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Целинного муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование здания (жилого помещения), пострадавшего \_\_\_\_\_\_\_

(дата) в результате возникновения чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа и находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в котором проживаю я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, гражданство, паспортные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

и следующие граждане, проживающие (пребывающие) в указанном жилом помещении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающие (пребывающие) в указанном жилом помещении на момент чрезвычайной ситуации: степень родства, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 № 284 «Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ПОСТОЯННОГОПРОЖИВАНИЯ

1. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (временное удостоверение, выдаваемое на период замены паспорта).

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Справка с места жительства.

4. Справка с места работы или учебы, справки медицинских организаций.

5. Документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи.

6. Договор аренды жилого помещения.

7. Договор социального найма жилого помещения.

Приложение № 5 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 № 284 «Об утверждении комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Целинного муниципального округа»

УТВЕРЖДАЮ

Глава Целинного муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ

ПОМЕЩЕНИИ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ

СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНИНА И ФАКТА УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) обследование условий жизнедеятельности гражданина, обследование утраченного имущества первой необходимости.

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. проживающих совместно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с гражданином: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не установлен.

Факт проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. проживающих совместно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с гражданином: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в жилом помещении установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания с указанием реквизитов документов (договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлен\* / не установлен на основании

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий  жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания гражданина в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
|  | фундамент | Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не азрушены) |
|  | перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) |
|  | прочие | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
|  | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 4)  электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав  общественного транспорта в районе проживания гражданина | Доступно/недоступно |
|  | 2)функционирование общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно- эпидемиологического благополучия гражданина: |  | Нарушено/ не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания гражданина в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 285 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 01.11.2023 № 238 «Об утверждении муниципальной программы Целинного муниципального округа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 – 2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 – 2026 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел IХ. Информация по ресурсному обеспечению Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. Реализация мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств областного бюджета и бюджета Целинного муниципального округа. Общее финансирование Программы за период 2024-2026 годов предполагается в объеме 101651,8 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам финансирования:

В том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего  (тыс. рублей) | Областной бюджет  (тыс. рублей) | Бюджет Целинного муниципального округа, (тыс. рублей) |
| 2024 | 34485,6 | 1910 | 32575,6 |
| 2025 | 32165,6 | 1500 | 32165,6 |
| 2026 | 33500,6 | 1500 | 32000,6 |

1.2. В Перечне противопожарных мероприятий, их стоимости и источников финансирования на территории округа, для разработки муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Целинного муниципального округа на 2024 – 2026 годы» строки

«Общий объем финансовых средств за счет средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области и областного бюджета для реализации Программы составляет 100831,8 тыс. рублей, в том числе по годам» заменить на слова:

«Общий объем финансовых средств за счет средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области и областного бюджета для реализации Программы составляет 101651,8 тыс. рублей, в том числе по годам».

1.3.  Таблицу Перечня противопожарных мероприятий, их стоимости и источников финансирования на территории округа, для разработки муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Целинного муниципального округа на 2024 – 2026 годы» дополнить п. 17 следующего содержания, а итоги изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Потребность, ед. (согласно информации, представленной в ДГЗ) | Финансовые средства | | | | | | |
| Стоимость (за единицу измерения в тыс. руб) по коммерческим предложениям | Потребность на 2024-2026 | Источник финансирования (местный/областной/софинансирование) | 2024  тыс. руб. | 2025  тыс. руб  . | 2026  тыс. руб. | 2024-2026  тыс. руб  . |
| 17 | Иные Цели направленные на предупреждение и тушение пожаров | 1 ед. в год | 820 | 820 | Областной  Местный | 410  410 | 0 | 0 | 410  410 |
| **Итого** | |  |  | 101651,8 |  | 34485,6 | 33665,6 | 33500,6 | 101651,8 |
| из них, местный бюджет | |  |  | 96741,8 |  | 32575,6 | 32165,6 | 32000,6 | 96741,8 |
| областной бюджет | |  |  | 4910,0 |  | 1910 | 1500 | 1500 | 4910 |

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 296 с. Целинное

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, её органах и структурных подразделениях, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного муниципального округа от 10.01.2023 года № 01 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – руководителя Аппарата.

# Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 №296 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития;
2. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития;
3. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ;
4. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководитель Аппарата Администрации Целинного муниципального округа;
5. Начальник отдела образования;
6. Начальник Финансового отдела;
7. Начальник Общего отдела;
8. Начальник Отдела правовой и кадровой работы;
9. Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
10. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
11. Начальник Архивного отдела;
12. Начальник Отдела ЗАГС;
13. Начальник Отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета;
14. Начальник Отдела социального развития;
15. Заведующий Сектора экономического развития и трудовых отношений;
16. Заведующий сектора по бюджету Финансового отдела;
17. Заместитель начальника, заведующий сектором по учёту и отчётности, главный бухгалтер Финансового отдела;
18. Заведующий сектором по экономике, главный специалист Финансового отдела;
19. Заведующий сектором Сектора развития агропромышленного комплекса;
20. Заместитель начальника Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
21. Заместитель начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
22. Заместитель начальника Отдела образования;
23. Заведующий Сектором муниципальных закупок;
24. Главный специалист Отдела правовой и кадровой работы;
25. Главный специалист по кадровой работе Отдела правовой и кадровой работы;
26. Главный специалист по имуществу Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
27. Главный специалист по земельным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
28. Главный специалист по арендным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
29. Главный специалист по муниципальному контролю Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
30. Главный специалист по охране труда и технике безопасности Сектора экономического развития и трудовых отношений;
31. Главный специалист по работе с сельхозтоваропроизводителями по учету и отчетности Сектора развития агропромышленного комплекса;
32. Главный специалист по растениеводству Сектора развития агропромышленного комплекса;
33. Главный специалист по животноводству Сектора развития агропромышленного комплекса;
34. Главный специалист Сектора архитектуры и градостроительства Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
35. Главный специалист Сектора жилищно-коммунального хозяйства Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
36. Главный специалист Сектора дорожной деятельности, транспорта и связи Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
37. Главный специалист Сектора по мобилизации и военно-учетной работы Отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета;
38. Главный специалист по бюджету Финансового отдела;
39. Главный специалист по учёту и отчётности Финансового отдела;
40. Главный специалист Сектора по экономике Финансового отдела;
41. Главный специалист, контролёр-ревизор Финансового отдела;
42. Главный специалист Сектора муниципальных закупок;
43. Главный специалист Отдела образования;
44. Главный специалист, экономист Отдела образования;
45. Главный специалист Сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;
46. Ведущий специалист Общего отдела;
47. Ведущий специалист Отдела образования;
48. Ведущий специалист Сектора опеки и попечительства;
49. Ведущий специалист по бюджету Финансового отдела;
50. Ведущий специалист отдела ЗАГС;
51. Ведущий специалист Сектора гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета;
52. Ведущий специалист Сектора муниципальных закупок;
53. Ведущий специалист по развитию рынка Сектора экономического развития и трудовых отношений;
54. Ведущий специалист по экономическому развитию Сектора экономического развития и трудовых отношений;
55. Ведущий специалист по организации и предоставлению муниципальных услуг Общего отдела;
56. Ведущий специалист по работе с Думой Общего отдела;
57. Ведущий специалист Отдел правовой и кадровой работы;
58. Ведущий специалист по имуществу Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
59. Ведущий специалист Сектора жилищно-коммунального хозяйства Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
60. Ведущий специалист Сектора дорожной деятельности, транспорта и связи Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 297 с. Целинное

**О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», Указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 14.06.2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористиче­ской опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» и решения совместного заседания антитеррористической комиссии в Курганской области и оперативного штаба в Курганской области от 28.12.2015 г., Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Указать органам, организациям и учреждениям, находящимся в ведении Целинного муниципального округа Курганской области при реализации мероприятий по противодействию терроризму функционировать в следующих уровнях террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по соблюдению и обеспечению прав и свобод граждан, безопасности личности, общества и государства:

- повышенный («синий») – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;

- высокий («желтый») – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;

- критический («красный») – при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

2. Утвердить действия председателя антитеррористической комиссии в Целинном муниципальном округе Курганской области:

2.1. В условиях повседневной деятельности:

- совместно с правоохранительными органами регулярно изучать и анализировать информацию о состоянии общественной и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Целинного муниципального округа Курганской области, развитие которой может оказать негативное влияние на уровень антитеррористической защищенности, вырабатывать необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих проявлению таких процессов, и докладывать о них председателю антитеррористической комиссии Курганской области;

- участвовать в реализации на территории Целинного муниципального округа Курганской области государственной политики в области противодействия терроризму, а также в подготовке предложений в антитеррористическую комиссию Курганской области по совершенствованию регионального законодательства по вопросам профилактики терроризма;

- совместно с руководителем оперативной группы в Целинном муниципальном округе участвовать в разработке плана первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

- организовать подготовку предложений по привлечению и практическому применению сил и средств районного звена территориальной подсистемы Российской системы чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) в ликвидационных мероприятиях, производит расчет сил и средств Целинного муниципального округа Курганской области и их подготовку для выполнения задач по эвакуации, медицинскому и тыловому обеспечению, организации связи и аварийно-спасательным работам;

- организовать и осуществлять поддержание готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС, выделенных в состав сил и средств, осуществляющих первоочередные мероприятия по предотвращению акта терроризма, к решению возложенных на них задач;

- участвовать в организации мероприятий, проводимых руководителем оперативной группы, заседаниях оперативной группы, совместных тренировках и учениях по отработке вопросов управления и практического применения сил и средств, выделяемых в распоряжение группы;

- разрабатывать меры по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществляет контроль за реализацией этих мер;

- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами, антитеррористической комиссией Курганской области, исполнительными органами государственной власти Курганской области, общественными объединениями и организациями.

2.2. При наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта и установлении уровня террористической опасности повышенного («синего»):

- совместно с руководителями правоохранительных органов изучать поступившую информацию и организует своевременное информирование населения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта;

- организовывать проведение дополнительных инструктажей персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области, а также проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.

2.3. При наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта и установлении уровня террористической опасности высокого («желтого»):

- проводить уточнение расчетов, имеющихся в Целинном муниципальном округе Курганской области, сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ;

- организовывать проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта;

- совместно с руководителями потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, организовывать проверку готовности персонала и подразделений этих объектов и отработку их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей;

- совместно с руководителями правоохранительных органов, при введении правового режима контртеррористической операции, определять места, пригодные для временного размещения людей в случае их эвакуации, а также источники обеспечения их питанием и одеждой;

- проводить оценку возможностей медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физиче­ский вред;

- проводить иные мероприятия, направленные на создание необходимых условий для работы оперативного штаба, развертывания подразделений группировки сил и средств штаба, подготовки и проведения контртеррористической операции.

2.4. При наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совер­шении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта и установлении уровня террористической опасности критического («красного»):

- уточнять характер совершенного террористического акта и объявляет через единую дежурную диспетчерскую службу совместный сбор членов антитеррористической комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Целинного муниципального округа Курганской области;

- лично организовывать взаимодействие с руководителем оперативной группы в Целинном муниципальном округе Курганской области, совместно с ним определяет место размещения оперативной группы (оперативного штаба) по проведению первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, представителей иных организаций и служб, задействованных в проведении первоочередных мероприятий;

- реализовывать в кратчайшие сроки комплекс мероприятий по организации взаимодействия с руководством подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями исполнительных органов государственной власти Курганской области;

- переводить сотрудников аппарата антитеррористической комиссии в Целинном муниципальном округе Курганской области, участвующих в оказании содействия в обеспечении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, на усиленный режим работы;

- организовывать мониторинг поступающей информации для принятия обоснованных предложений и последующих решений в соответствии с полномочиями председателя комиссии;

- проводить совместное внеочередное заседание антитеррористической комиссии Целинного муниципального округа Курганской области и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с приглашением руководителей организаций, участвующих в оказании содействия по обеспечению операции по пресечению террористического акта, с постановкой задач;

- в соответствии с полномочиями и имеющимися силами и средствами организаций и предприятий муниципального округа принимать меры, необходимые для проведения эвакуации населения из зоны, прилегающей к месту совершения террористического акта, оказания срочной медицинской помощи и возможных аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения объектов. Организовывать доставку питьевой воды (в случае ограничения функционирования систем водоснабжения);

- организовывать сбор информации о последствиях террористического акта (наличии жертв, повреждениях инфраструктуры и т.п.) на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

- определять комплекс первоочередных мероприятий, в части, касающихся администрации Целинного муниципального округа Курганской области, в том числе и по обеспечению безопасности населения, находящегося или проживающего в месте совершения террористического акта, согласует с руководителем оперативной группы в Целинном муниципальном округе Курганской области варианты их эвакуации;

- уточнять расчет сил и средств, для выполнения первоочередных мероприятий, отдает необходимые распоряжения об их направлении в районы сосредоточения;

- готовить расчеты и предложения руководителю оперативной группы по задачам и порядку применения сил и средств, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий защиты населения и ликвидации последствий террористического акта;

- участвовать в материально-техническом обеспечении действий муниципальных сил при осуществлении первоочередных мероприятий по пресечению акта терроризма;

- во взаимодействии с органами внутренних дел принимать меры по усилению охраны объектов органов государственной власти и местного самоуправления, связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения муниципального округа;

- содействовать в развертывании пунктов оказания первой медицинской помощи пострадавшим и возможным жертвам силами учреждений скорой медицинской помощи:

- определять порядок выполнения заявок (согласованных с руководителем оперативной группы) взаимодействующих органов, привлекаемых к первоочередным мероприятиям, по их материально- техническому обеспечению;

- организовывать проведение мероприятий по оповещению и информированию населения муниципального округа, а также по организации эвакуации людей и материальных ценностей из зоны совершения террористического акта;

- предоставлять руководителю оперативной группы в Целинном муниципальном округе Курганской области имеющуюся информацию об изменениях в положении и состоянии подчиненных сил и средств, выделенных для выполнения совместных задач;

- в рамках своей компетенции организовывать выполнение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для реализации первоочередных мероприятий по пресечению актов терроризма.

2.5. При проведении контртеррористической операции:

Контртеррористическая операция (далее – КТО) проводится для пресечения террористического акта, если его пресечение иными силами или способами невозможно.

Решение о введении правового режима КТО (включая определение территории (перечня объектов), в пределах которой (на которых) такой режим вводится, и перечня применяемых мер и временных ограничений) и решение об отмене правового режима КТО по согласованию с оперативным штабом подлежат незамедлительному обнародованию.

При проведении КТО, в рамках своей компетенции, принимать участие и оказывать содействие в:

- эвакуации всех посторонних лиц и отбуксировке транспортных средств с территории (объектов), в пределах которой (на которых) проводится КТО, и размещении их в безопасных местах;

- обеспечении технической поддержки сотрудников подразделений связи группировки сил и средств;

- обеспечении оперативного штаба картами-схемами объекта и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых, водо-проводно-канализационных сетей и отопительной системы, всех тоннелей, подземных переходов и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата;

- во взаимодействии с сотрудниками подразделений материально-технического обеспечения группировки сил и средств обеспечения снабжения участников КТО необходимым материально-техническим имуществом, горюче-смазочными материалами, питанием, транспортными средствами, специальной техникой и другими техническими средствами;

- развертывании и оборудовании пунктов питания, оказания медицинской и психологической помощи, фильтрационных пунктов и др.;

- мобилизации медицинского персонала медицинских учреждений, находящихся на территории муниципального округа, для оказания первой неотложной медицинской и психологической помощи лицам, пострадавшим в результате совершения террористического акта и в ходе проведения КТО.

2.6. После прекращения КТО и отмены правового режима КТО:

- в соответствии с решением оперативного штаба принимать участие в минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта;

- во взаимодействии с сотрудниками ГУ МЧС по Курганской области обеспечивать выполнение подчиненными структурами работ по тушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, проведении спасательных мероприятий по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевых мероприятий;

- осуществлять управление действиями подчиненных структур при эвакуации пострадавших и раненых, а также действиями сип и средств, три ликвидации последствий террористического акта;

- организовать подготовку предложений о возмещении вреда и ущерба пострадавшим, раненым, семьям погибших, а также материального ущерба объектам на территории муниципального образования;

- оказывать необходимую помощь в проведении следственных действий на месте совершения террористического акта.

Проведение дальнейших мероприятий по ликвидации последствий террористического акта и нормализации социально-экономической обстановки в муниципальном округе его совершения осуществляется в рамках деятельности межведомственной комиссии по противодействию терроризму и экстремизму Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного района от 18.04.2017 г. № 54 «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Целинного района Курганской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 298 с. Целинное

**О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области в весенний и летний периоды 2024 года**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от  08.11.2007  № 257 ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 30.12.2011 № 642 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Курганской области», в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванным их переувлажнением, в целях безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог местного значения, Администрация Целинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения в период с 1 апреля 2024 года по 9 мая 2024 года транспортных средств (далее – временное ограничение движения в весенний период);

1) с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 6,0 тонн по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Целинного муниципального округа (далее – автомобильные дороги) с асфальтобетонным покрытием;

2) с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн по автомобильным дорогам с грунтовым покрытием.

2. Действие пункта 1 настоящего постановления не распространяется:

1).на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2).на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, уголь), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

3).на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

4). на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

5).на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

6).на дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог местного значения;

7).на транспортировку твердых и вывоз жидких бытовых отходов к местам их утилизации.

3. Ввести временное ограничение движения с 20 мая 2024 года по 31 августа 2024 года для тяжеловесных транспортных средств при их движении по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием Целинного муниципального округа Курганской области при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С по данным Курганского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - временное ограничение движения в летний период) путем внесения в специальное разрешение записи следующего содержания: «при введении временного ограничения движения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00».

4. К категории тяжеловесных транспортных средств, указанных в п.3 настоящего постановления, относятся транспортные средства с грузом или без груза, превышающие предельно допустимые значения осевых нагрузок, установленные Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12. 2020 №2200.

5. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

1).на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2).на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3). на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

6. Разрешить проезд транспортных средств в периоды временного ограничения движения в весенний и летние периоды с превышением допустимых значений установленных осевых нагрузок и полной массы при условии оформления специального разрешения, выдаваемого Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области, при условии компенсации вреда, наносимого автомобильным дорогам местного значения Целинного муниципального округа Курганской области.

7. Рекомендовать организациям, пользующимся автомобильными дорогами, до начала периода весеннего ограничения движения транспортных средств произвести заготовку и перевозку материалов, сырья, оборудования и других грузов, необходимых для работы организаций в период действия временного ограничения движения в весенний период.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 299 с. Целинное

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа»**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 23.03.2022 № 79 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Целинного муниципального округа Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что расходы, связанные с введением отраслевой системы оплаты труда производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.Постановление Администрации Целинного района от 03.12.2021 №139 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа» признать утратившими силу.

4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.03.2024 №299 «Об утверждении Положения об отраслевой системеоплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа»

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа» (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана Целинного муниципального округа» (далее – учреждение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.
2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников и руководителя учреждения.
3. Руководитель учреждения по согласованию с Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель) утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда и утверждает объем нагрузки работников учреждения.
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а так же по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

Раздел II. Формирование оплаты труда работников учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.
2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующих частей:

ФОТ = ФОТб + Фс, где:

ФОТ – фонд оплаты труда;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

Фс – стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируется в пределах экономии фонда оплаты труда;

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя и работников учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

ФОТб = До + Дк, где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

До – должностные оклады работников;

Дк – компенсационные выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

**Раздел III. Порядок определения размера должностного оклада работников учреждения**

1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) в соответствии с таблицей 1

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Должностной оклад (руб.) |
| старший водитель пожарной охраны | 7201 |
| водитель пожарной охраны | 6431 |
| оператор пожарной охраны | 6431 |

**Раздел IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

**§1. Виды и порядок установления размера стимулирующих выплат**

1. **В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:**

1.) повышающие коэффициенты к должностному окладу;

2.) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

3.) выплаты за выслугу лет;

4.) премиальные выплаты по итогам работы.

1. .Применение стимулирующей выплаты к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Стимулирующие выплаты при применении складываются между собой.
2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.
3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем учреждения в отношении работников, работающих в учреждении.
4. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

§2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителю и работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.
2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в учреждении.
3. **Рекомендуемый размер** персонального повышающего коэффициента к окладу до 3,0.

§3. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

1. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ **устанавливается всем работникам учреждения, тарифицированным по 9 – 12 разрядам тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Целинного муниципального округа, в соответствии с постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 23.03.2022 №80 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений Целинного муниципального округа».**
2. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений Целинного муниципального округа | Размер повышающего коэффициента |
| 9-й разряд | 0,33 |
| 10-й разряд | 0,45 |
| 11-й разряд | 0,60 |
| 12-й разряд | 0,72 |

1. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С» устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,10.
2. Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С» либо «D» устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.
3. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

§4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы

1. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения.
2. **Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.**

§5. Стимулирующая выплата за выслугу лет

1. Всем работникам учреждения устанавливается стимулирующая выплата к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при выслуге от 1 года до 3 лет – 5 процентов;

при выслуге от 3 лет до 5 лет – 10 процентов;

при выслуге от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

свыше 10 лет – 20 процентов.

1. В стаж работы, дающий право на получение выплаты работникам учреждения за выслугу лет, засчитываются периоды работ на предприятиях, в организациях, учреждениях, опыт и знание которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Указанные периоды включаются в стаж по решению комиссии Учредителя по установлению трудового стажа.
2. В стаж работы, дающий право на получение выплаты руководителю учреждения за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в организациях, учреждениях, опыт и знание которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет. Указанные периоды включаются в стаж по решению комиссии Учредителя по установлению трудового стажа.
3. Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.
4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а так же другие документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством наличие стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет.

§6. Премиальные выплаты по итогам работы

1. В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие премиальные выплаты по итогам работы:

1.)премия по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.)премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3.)премия за интенсивность и высокие результаты работы.

1. Премиальные выплаты по итогам работы оплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период.
2. Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничена.

**Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов компенсационного характера).

В соответствии с Перечнем видов компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды компенсационных выплат:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ разной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.
2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложение на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - отменить поручение о его выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня.
3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.
4. Размер доплаты составляет 35 процентов части должностного оклада за час работы в ночное время.
5. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.
6. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

**Раздел VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения**

**§1. Общие положения**

1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, а при изменении дополнительным соглашением к трудовому договору. Оплата труда руководителя учреждения за счет всех источников финансирования устанавливается   
   на уровне не более 60 (шестьдесят) процентов от заработной платы руководителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.
3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.
4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.
5. Решение об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера к окладу и его размерах принимается руководителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения персонально в отношении руководителя, работающего в учреждении.

§2 Порядок определения размера должностного оклада

1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Должностной оклад (руб.) |
| Директор | 10500 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года № 300 с. Целинное

**О внесении изменений в Постановление Администрации Целинного муниципального округа №150 от 27 мая 2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление Администрации Целинного района округа №150 от 27 мая 2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»»

1. Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа «О внесении изменений в Постановление Администрации Целинного муниципального округа №150 от 27 мая 2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ .

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 29.03.2024 № 300 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа «О внесении изменений в Постановление Администрации Целинного муниципального округа №150 от 27 мая 2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»»

Муниципальная программа

«Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 -2024 годы»

Раздел 1.

Паспорт муниципальной программы

«Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  Заказчик программы | «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округа Курганской области на 2022-2024 годы».  (далее - муниципальная программа)  Целинный муниципальный округ Курганской области |
| Исполнитель муниципальной программы: | Администрация Целинного муниципального округа Курганской области  641150, Курганская область, Целинный район, с .Целинное, ул. Советская , 66.;  Отдел ЖКХ, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа Курганской области  641150, Курганская область, Целинный район, с .Целинное, ул. Советская , 66.;  МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа»  641150, Курганская область Целинный район, с. Целинное, ул. Колхозная, 16. |
| Основание разработки Программы | В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 .02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды» ( в редакции Постановление правительства РФ от 28.04.2017 №511), Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирования комфортной городской среды на 2018-2021 годы», утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21.02.2017 № 114-пр. |
| Цели муниципальной программы | Повышение уровня благоустройства территории Целинного муниципального округа. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства села Целинного.  Реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей;  Повышение квалификации сотрудников Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в сфере реализации проектов по благоустройству территорий муниципальных образований и территорий общего пользования села Целинного. |
| Задачи муниципальной программы | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования Целинного муниципального округа;  Повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области в сфере реализации проектов по благоустройству территории муниципального образования;  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Целинного муниципального округа с. Целинное. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024годы |
| Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);  Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий (%);  Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонд с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации) (%); Количество благоустроенных муниципальных территорий общего  пользования (ед.);  Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (га.);  Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (%)  Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (%);  Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (%);  Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (%)  Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (%). |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования 13 374 737,00- руб.;  В том числе:  2022г.- 9 499 996 руб.00 коп.; из них: федеральный бюджет: 8 463 632 руб.80коп; областной бюджет: 172 727 руб. 20коп.;  бюджет Целинного муниципального округа: 863 636 руб.00коп  2022г. – 1 683 636руб.35 коп. иные межбюджетные трансферты всего: в том числе 1 183 636 руб. 35 коп. иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств субъектов РФ возникающих при реализации доп. мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов РФ, за счет средств резервного фонда ПРФ, в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», 500 000руб. 00 коп. иные межбюджетные трансферты на закупки транспортных услуг по очистке общественных территорий кладбищ и иных.  2023г. - 1 039 104 руб.65 коп. , иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств субъектов РФ возникающих при реализации доп. мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов РФ, за счет средств резервного фонда ПРФ, из них: областной бюджет: 467 854 руб. 65коп..  2024г. - 1 152 000 руб.00 коп. , иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ( на оплату труда) из них: областной бюджет: 806 400,00 руб.00коп; местный бюджет: 345 600 руб. 00коп.. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Улучшение эстетического состояния Целинного муниципального округа.  Создание мест досуга для населения .  Улучшение условий массового отдыха населения. Увеличение количества детских игровых и спортивных площадок. Увеличение числа озелененных территорий муниципального образования.  Увеличение доли муниципальных территорий общего пользования, на которых выполнены работы по благоустройству. |

Раздел 2.

Характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Целинного муниципального округа

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 -2024 годы» определяет стратегию действий Администрации Целинного муниципального округа Курганской области по повышению уровня благоустройства и создания на территории с. Целинного экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной комфортной среды.

На территории административного центра Целинного муниципального округа с. Целинного расположено 35 многоквартирных жилых домов, нуждающихся в благоустройстве (за исключением домов, признанных аварийными), количество проживающих 5983 человек, объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не отвечают в полной мере нормативным требованиям:

- асфальтовое покрытие дворовых территорий многоквартирных домов, проездов и тротуаров нуждаются в благоустройстве (с учётом их состояния).

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в указанный период:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название  улицы | Порядковый №  дома | Элементы  Благоустройства /год ввода в эксплуатацию | 2022год | 2023год | 2024год |
| 1 | 8 Марта | 55 | асф/1964 |  | да |  |
| 2 | 8 Марта | 57 | асф/1965 |  | да |  |
| 3 | Бухарова | 55 | асф/1965 |  |  | да |
| 4 | Бухарова | 57 | асф/1967 |  |  | да |
| 5 | Бухарова | 67 | асф /1980 |  | да |  |
| 6 | Бухарова | 69 | асф/1986 |  |  | да |
| 7 | Бухарова | 64 | асф/1980 |  |  | да |
| 8 | Бухарова | 70 | асф/1976 |  |  | да |
| 9 | Бухарова | 74 | асф/1970 |  |  | да |
| 10 | Ворошилова | 17 | асф/1966 |  | да |  |

Раздел 3.

Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства Целинного муниципального округа

Первым этапом реализации муниципальной программы является проведение инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий. Целью проведения данных мероприятий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения их в муниципальную программу, разработанную с учетом требований Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691-пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

В результате реализации мероприятий муниципальной программы на каждой дворовой территории планируется произвести минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с учетом мнений собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, утвержденных решением общих собраний собственников нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период с 2022-2024 годы.

Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и так далее.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 - 2024годы, планируемых к выполнению, с учётом результатов общественного обсуждения, а также иные определённые Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области мероприятия по благоустройству, подлежащие реализации с 2022 по 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий Целинного муниципального округа Курганской области, нуждающихся в благоустройстве:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование объектов | Адрес расположения | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| 1 | Детская площадка | Ул. Промышленная с. Целинное Целинного района Курганской области(1 этап,2 этап) | да | да | да |
| 2 | Площадка с павильоном кафе и развлекательной зоной | Ул. Промышленная с. Целинное Целинного района Курганской области(1 этап, 2 этап) | да | да | да |
| 3 | Стадион с трибунами, футбольным полем, беговой дорожкой - центральная часть | Ул. Промышленная с. Целинное Целинного района Курганской области(1 этап,2 этап) | да | да | да |
| 4 | Велодорожка, лыжная трасса, эко тропа | Ул. Промышленная с. Целинное Целинного района Курганской области(1 этап,2 этап) | да | да | да |
| 5 | Площадь Администрации Целинного муниципального округа | Ул. Советская с. Целинное |  |  | да |
| 6 | Площадка в центре ,ул. Советская (рядом с магазином «Метрополис») | Ул. Советская, с. Целинное |  |  | да |
| 7 | Две стелы при въезде в с. Целинное | Ул. Советская , с. Целинное |  |  | да |
| 8 | Ремонт памятника «Трактор» | Ул. Советская, с. Целинное |  |  | да |
| 9 | Благоустройство территории, прилежащей к пешеходному мосту | Ул. Бухарова, с. Целинное |  |  | да |
| 10 | МФЦ | Ул. Бухарова, с. Целинное |  |  | да |
|  | Итого |  | 4 | 4 | 10 |

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

повышение уровня благоустройства дворовых территорий;

повышение уровня благоустройства общественных территорий;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории;

проведение инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории села Целинного.

Основным ожидаемым результатом реализации муниципальной программы является повышение уровня благоустройства территорий с. Целинного. Проведение мероприятий муниципальной программы создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов, условия для культурно-досуговой деятельности, отдыха и занятий спортом для всех жителей муниципального округа , обеспечит комплексный подход к вопросам благоустройства.

Раздел 4.

Цели и задачи муниципальной программы

Целями реализации муниципальной программы является повышение уровня благоустройства территории села Целинного, повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства села Целинного.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования села Целинного;

повышение квалификации сотрудников Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в сфере реализации проектов по благоустройству территории муниципального образования;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории села Целинного. Достижение целей и задач муниципальной программы планируется обеспечить посредством выполнения системы мероприятий по основным направлениям муниципальной программы.

Раздел 5.

Сроки реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей необходимо реализовать мероприятия муниципальной программы в период с 2022 -2024 годы.

Раздел 6 Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной

программы

В результате реализации мероприятий муниципальной программы на каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, планируется произвести минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с учетом мнений собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, утвержденных решением общих собраний собственников.

Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и т.д. Обустройство освещения и малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов.

По решению общего собрания собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов в заявление об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий могут быть включены мероприятия из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, такие как оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, выполнение работ по озеленению, при условии финансового и (или) трудового участия собственников многоквартирных домов.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

ремонт дворовых территорий

обеспечение освещения дворовых территорий,

установка скамеек,

установка урн.

Данный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

оборудование детских и (или) спортивных площадок,

автомобильных парковок,

озеленение территорий,

иные виды работ.

Данный перечень работ выполняется за счет собственников жилья.

Реализация мероприятий муниципальной программы предполагает благоустройство территорий общего пользования административного центра с. Целинного.

В перечень мероприятий по благоустройству территорий общего пользования входят:

реконструкция (строительство) многофункционального общественного спортивного объекта (стадион или детская спортивно-игровая площадка);

устройство (реконструкция) детской площадки;

благоустройство территории возле общественного здания;

благоустройство кладбища;

благоустройство территории вокруг памятника;

установка памятников;

реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха; реконструкция мостов (переездов) внутри поселений;

обустройство родников;

очистка водоемов;

благоустройство площадей;

благоустройство пустырей;

благоустройство иных муниципальных территорий общего пользования

В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:

улучшение эстетического состояния административного центра с. Целинного;

создание мест досуга для населения административного центра с. Целинного;

улучшение условий массового отдыха населения ;

увеличение количества детских игровых и спортивных площадок.

Раздел 7.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Мероприятия на решение вопросов местного значения в области благоустройства на поддержку муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы», реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, средств внебюджетных источников (по согласованию), уровень софинансирования местного бюджета должен составлять не менее 10 % от объема субсидий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| Всего: | 6 783 632,35 | 1 039 104,65 | 1 152 000,00 |
| Итого: муниципальная программа формирование комфортной городской среды\* : | 9499 996,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: федеральный бюджет: | 8 463 632,80 |  |  |
| областной бюджет | 172 727,20 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 863 636,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств РФ, возникающих при реализации доп. мероприятий, направленных на снижение напряженности труда субъектов РФ, за счёт средств резервного фонда Правительства РФ | 1 183 636,35 | 571 250,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| областной бюджет |  | 467 854,65 |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты закупка товаров, работ и услуг, для государственных ( муниципальных) нужд | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ  ( на оплату труда) | 0,00 | 0,00 | 1 152 000,00 |
| в том числе: |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 806400,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 345 600,00 |

В 2022г. дополнительно выделено 1 183 636 руб.35 коп., целевые средства выделены в рамках реализации программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», порядок предоставления в рамках постановления Правительства Курганской области от 24.03.2022 № 76 «Об организации работы по реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области», и иные межбюджетные трансферты закупка товаров, работ услуг, для государственных (муниципальных) нужд 500 000 рублей 00 коп..

В 2023г. выделено 1 039 104 руб.65 коп., целевые средства выделены в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 02.02.2023 г. №10 «Об организации работы по реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области» и постановлением Правительства Курганской области от 15.02.2023 г. №29 «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице».

В 2024г. выделено 806,40 тыс. рублей 00 коп. из них : областной бюджет 806,40 тыс. руб. местный 345,60 тыс. руб. Целевые средства выделены в рамках реализации программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29.12.2023 г. №449, порядок предоставления в рамках постановления Правительства Курганской области от 22.03.2024 № 67 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ»

\*2023г.–2024г.г. на реализацию мероприятий программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 - 2024 годы» объем финансирования не утвержден и составляет 0 руб.00 коп., из них: федеральный бюджет:  0 руб. 00 коп.; областной бюджет: 00 руб. 00 коп.; бюджет Целинного муниципального округа: 00 руб.00 коп.;

Объемы финансирования муниципальной программы уточняется при распределении субсидий на текущий год.

Раздел 8.

Контроль за реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль и координация реализации муниципальной программы осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области.

Управление муниципальной программой осуществляется на основе принципов открытости, государственно-общественного характера управления. На сайте Целинного муниципального округа Курганской области размещается полная и достоверная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Информационное сопровождение реализации мероприятий муниципальной программы и исследование общественного мнения в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В ходе реализации муниципальной программы проводится информационно-разъяснительная работа с населением, направленная на обеспечение благоприятной общественной атмосферы по отношению к планируемым, проводимым действиям по реализации муниципальной программы.

В данной работе должен быть использован широкий спектр каналов и форм коммуникации с общественностью, учитывающий особенности и возможности различных целевых групп.

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел 9.

Особые условия муниципальной программы

Обязательным условием проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках настоящей муниципальной программы является обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Раздел 10.

Механизм реализации мероприятий программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 - 2024 годы» и адресный перечень территории подлежащих благоустройству

В рамках муниципальной программы запланировано благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации муниципальной программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству. К дворовым территориям, нуждающимся в благоустройстве, относятся дворовые территории многоквартирных домов, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства территории села Целинного, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр. от 13.04.2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также на которых отсутствует или находится в ненадлежащем физическом состоянии хотя бы один из элементов минимального перечня видов работ по благоустройству, установленного в настоящем разделе муниципальной программы. Физическое состояние дворовой территории и отдельных элементов благоустройства, необходимость ее благоустройства, исходя из минимального перечня работ, определяются по результатам инвентаризации.

В минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

ремонт дворовых территорий;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка малых архитектурных форм (скамеек, урн для мусора).

Очередность проведения работ, по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня работ в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2024 годы» определяется:

- Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области с учетом проведения инвентаризации дворовых территории;

- заявления заинтересованных лиц, поданные в Администрацию Целинного муниципального округа Курганской области в рамках разработки муниципальной программы формирования комфортной городской среды, включаются в муниципальную программу на 2022 – 2024 годы в порядке первой очереди согласно регистрации заявлений.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, в рамках реализации муниципальной программы, заинтересованные лица могут обеспечить свое трудовое участие. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Минимальным объемом трудового участия заинтересованных лиц может являться однократное проведение коллективного субботника. Под субботником в данном случае понимается коллективное выполнение неоплачиваемых, не требующих специальной квалификации работ по благоустройству дворовой территории, включая подготовку дворовой территории к началу ремонтных работ (демонтаж оборудования, уборка мусора), выполнение покрасочных работ, земляных работ, высадка деревьев и иные виды работ. Трудовое участие заинтересованных лиц при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, заинтересованные лица представляют отчеты о проведении работ по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц, подписанные представителями подрядной организации и совета многоквартирного дома (председателем совета дома, председателем товарищества собственников жилья и другими) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, копий публикаций в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет». Данные документы предоставляются в Администрацию Целинного муниципального округа Курганской области.

По решению заинтересованных лиц в заявление о включении дворовых территорий в муниципальную программу могут быть включены мероприятия из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, при условии финансирования в объеме 20 % от стоимости данных мероприятий за счет заинтересованных лиц. В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

-оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- оборудование автомобильных парковок;

- выполнение работ по озеленению;

-установка пандусов и других элементов для формирования доступности к объектам городской среды маломобильных групп граждан;

-иные виды работ.

\* Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству:

2022- 2024 годы

Благоустройство четырех общественных территорий Целинного муниципального округа на территории с. Целинного

2022\*г.

1- Детская площадка с. Целинное ,Целинного района, Курганской области (1 этап);

2- Площадка с павильоном кафе и развлекательной зоной в с. Целинное Целинного района ,Курганской области (1 этап);

3- Стадион с трибунами, футбольным полем, беговой дорожкой - центральная часть в с. Целинное ,Целинного района ,Курганской области (1 этап);

4-Велодорожка, лыжная трасса, эко тропа в с. Целинное, Целинного района, Курганской области (1 этап)

\* Список общественных территорий подлежащих благоустройству может быть уточнен после распределения субсидий.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, земельных участков под данными объектами:

2022 год - инвентаризация уровня благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, земельных участков под данными объектами.

В рамках муниципальной программы предоставленные субсидии направляются на благоустройство дворовых и общественных территорий, разработку проектно-сметной документации и осуществление строительного контроля.

Раздел 11.

Финансовое участие заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном субъектом Российской Федерации

По решению общего собрания собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, в заявление об участии в отборе дворовых территорий для проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, могут быть включены мероприятия из дополнительного перечня видов работ, при условии финансового участи собственников жилых и не жилых помещений, в объеме не менее 20 % от сметной стоимости дополнительного перечня видов работ.

Раздел 12.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы

Предельной датой заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Раздел 13.

Порядок исключения из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области и межведомственная комиссия имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы: территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом с. Целинного, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы, а также мониторинг ее реализации и предоставление отчетности в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской об Администрация Целинного муниципального округа Курганской области и межведомственная комиссия имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы:

Заключение

Задачами органов местного самоуправления для реализации муниципальной программы станут организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления и населения с. Целинного, подготовка инициативных предложений и проектов по благоустройству. Таким образом, ожидаемыми результатами реализации запланированных мероприятий муниципальной программы будут являться улучшение эстетического состояния административного центра с. Целинного, создание мест досуга для населения, улучшение условий массового отдыха населения , увеличение количества детских игровых и спортивных площадок, увеличение числа комфортных озелененных территорий, увеличение доли муниципальных территорий общего пользования, на которых выполнены работы по благоустройству.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 апреля 2024 года № 301 с. Целинное

**О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных максимальных размеров земельного участка, в кадастровом квартале 45:18:020103, площадью - 1732 кв.м., расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: 641150, Российская Федерация, Курганская область, Целинный район,**

**с. Целинное, ул. Новая, 7**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Устава Целинного муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утверждённого решением Думы Целинного муниципального округа № 07 от 08.11.2021 года, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 04.04.2022 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Целинного муниципального округа Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных максимальных размеров земельного участка, в кадастровом квартале 45:18:020303, площадью - 1732 кв.м., расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: 641150, Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное на 02 мая 2024 года.

2. Установить, что публичные слушания по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления, проводятся в 10 часов в большом зале здания Администрации Целинного муниципального округа по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 апреля 2024 года № 304 с. Целинное

**Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исполнение статьи 37 от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации [статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), постановления Правительства Курганской области № 60 от 20 марта 2024 года О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики», Администрация Целинного муниципального округа Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об организации питания обучающихся с 1 по 11 классы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа.

3.Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Целинного муниципального округа Курганской области:

1) постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»;

2) постановление Администрации Целинного муниципального округа от 26 января 2023 года № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета», постановление Администрации Целинного муниципального округа от 09 февраля 2023 года № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета», постановление Администрации Целинного муниципального округа от 08 ноября 2023 года № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета», постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14 марта 2024 года № 277 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета».

4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 02.04.2024 № 304 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»

Положение

об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа

Раздел I. Основные положения

1. **Настоящее Положение об утверждении организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа (далее – Положение) разработано в** соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **постановлением Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 60 О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной Программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»**, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Питание обучающихся за счет средств бюджета Целинного муниципального округа, поступивших из бюджета Курганской области (по согласованию) в муниципальные общеобразовательные учреждения Целинного муниципального округа, осуществляется в дни учебных занятий.

3. Муниципальные общеобразовательные учреждения Целинного муниципального округа обеспечивают необходимые условия для организации питания.

4. Организация питания должна соответствовать действующему СанПиН.

5. Координацию организации питания в учреждениях Целинного муниципального округа осуществляет Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – МОУО).

Раздел 2. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

Глава 1.Общие положения

1.Настоящий порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (далее - обучающиеся с ОВЗ и дети-нвалиды), осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация), в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа, (далее - общеобразовательные организации), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2.Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ или ребенком-инвалидом, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

3.Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ или ребенком-инвалидом (далее - заявитель) в размере 102 рубля 40 копеек за один учебный день обучения на дому.

4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается органами местного самоуправления.

Глава 2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом, ежегодно, до 01 сентября, обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (заявление предоставляет школа ) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Целинного района;

4) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

5) копию заключения ЦПМПК (центральная психолого-медико-педагогическая комиссия) и справку МСЭ (медико-социальная экспертиза) (при наличии);

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) заявителем представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении, об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

Глава 3. Организация предоставления денежной компенсации

3.1. В случае принятия общеобразовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 1 сентября текущего года и на учебный год в случае обращения до 01 сентября ( в 2024 году- с 15 апреля 2024 года);

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой и до окончания текущего учебного года.

3.2. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида установленных локальными актами общеобразовательной организации с учетом фактического обучения ребенка в текущем месяце.

3.3.Ответственное лицо общеобразовательной организации ведет табель посещения обучающихся на дому на основании журнала учета проведенных занятий и формирует список детей на выдачу денежной компенсации за отчетный месяц.

В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательная организация предоставляет в сектор по учету и отчетности финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, следующие документы:

- табели посещения обучающихся на дому учебных занятий;

- список детей на получение денежной компенсации;

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.6. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит учету при выплате компенсации в следующий календарный месяц.

3.7. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

3) выезд обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида на постоянное место жительства за пределы Целинного муниципального округа;

4) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;

5) выбытие обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

7) смерть заявителя.

3.8. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 7 пункта 3.7. настоящего порядка.

Глава 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются денежной компенсацией за счет средств окружного бюджета.

4.2.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка.

Раздел 3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов»

1.Правом на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и окружного бюджетов обладают обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа (далее - обучающиеся, получающие начальное общее образование).

2.Расходы на бесплатное горячее питание обучающихся производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным бесплатным горячим питанием, и осуществляются:

- на бесплатное горячее питание обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет средств федерального, областного и окружного бюджетов, утвержденных соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год.

3. Предоставление бесплатного горячего питания распространяется на всех обучающихся 1-4 классов.

4. До 01 сентября руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня формирования списка обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечивающихся бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, областного и окружного бюджетов.

5. Размер затрат на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа, составляет 73 рубля 76 копеек в день.

6. Финансирование затрат на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, производится по фактическому количеству дней посещения детьми общеобразовательных организаций.

7.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

8.При организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, общеобразовательные организации размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневно фото фактически выдаваемых блюд.

9.Руководителям общеобразовательных организаций при организации бесплатного горячего питания обучающихся, использовать федеральные методические рекомендации по организации родительского контроля.

Раздел 4. Организация питания обучающихся получающих основное общее образование и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей)

1. Обучающиеся, не относящиеся к категории детей из малоимущих семей и многодетных семей, имеют право получать питание за счет средств родителей ( законных представителей).

2.Размер платы, вносимой родителями (законными представителями) на питание обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа, соответствует сумме средств, выделяемой на организацию питания детей из малоимущих семей и многодетных семей, утвержденной соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год и составляет 51 рубль 20 копеек в день, начиная с 15 апреля 2024 года.

3. Плата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по квитанции, выданной общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

4. Родительская плата за питание обучающихся получающих основное общее образование и среднее общее образование вносится ежемесячно до 5 числа каждого месяца.

5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением пропуска по уважительным причинам на основании предоставленных документов.

6. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовано при организации питания обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование использовать федеральные методические рекомендации по организации родительского контроля.

7. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 5. Организация питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

1. Под обучающимися из малоимущей семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Целинного муниципального округа Курганской области, проживающий в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области (далее- обучающийся муниципальной общеобразовательной организации) и состоящей в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области (далее-Реестр).

- Если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям малоимущая семья или многодетная семья, то обеспечение питанием осуществляется по одной из категорий.

2. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием и осуществляются:

- на питание обучающихся из малоимущих семей - за счет средств областного бюджета и за счет средств окружного бюджета, утвержденных соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год и составляет в размере 51 рубль 20 копеек в день(за счет средств областного бюджета-45 рублей 00 копеек, муниципального бюджета-6 рублей 20 копеек), начиная с 15 апреля 2024 года.

3. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей за счет средств местного бюджета осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 1 к данному постановлению и семья должна состоять в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обучающегося обращаются в общеобразовательную организацию один раз в год в следующий срок:

В период до 01 февраля текущего года.

4.Руководитель общеобразовательной организации в период с 01 февраля и до 14 февраля направляет в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа реестр обучающихся с 5 по 11 классы, претендующих на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета.

5. Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа в период с 15 февраля направляет Реестр обучающихся с 5 по 11 класс в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» для подтверждения сведений о нахождении обучающихся в реестре с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

6. ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» рассматривает поступившие реестры обучающихся в течение 10 рабочих дней и подтверждает сведения, состоят ли указанные обучающиеся или нет в реестре с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

7.Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления Реестра обучающихся с 5 по 11 класс, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств местного бюджета, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспеченными питанием за счет средств бюджета Целинного муниципального округа, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа.

8. В случае приема обучающегося из малоимущей семьи в общеобразовательную организацию в течение учебного года, родители вправе обратиться с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего раздела, в любое удобное для них время.

9. Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного выше заявления направляет в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Реестр обучающихся с 5 по 11 классы, претендующих на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета.

10. Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа в течении 1 рабочего дня направляет Реестр обучающихся с 5 по 11 класс в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» для подтверждения сведений о нахождении обучающихся в реестре с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

11. ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» рассматривает поступившие реестры обучающихся в течение 5 рабочих дней и подтверждает сведения, состоят ли указанные обучающиеся или нет в реестре с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

12.Обеспечение бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа из малоимущих семей размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государствененной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

13. Получение информации из ЕГИССО об обеспечении бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа из малоимущих семей ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 6. Организация питания детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

1. Под обучающимися из многодетной семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Целинного муниципального округа Курганской области, проживающий в семье, имеющей трех и более детей, не достигших 18-летнего возраста или возраста 23 лет при условии их обучения в образовательном учреждении по очной форме. (далее- обучающийся муниципальной общеобразовательной организации).

-Если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям малоимущая семья или многодетная семья, то обеспечение питанием осуществляется по одной из категорий.

2. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

- на питание обучающихся из многодетных семей - за счет средств областного бюджета и за счет средств окружного бюджета, утвержденных соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год и составляет в размере 51 рубль 20 копеек в день (за счет средств областного бюджета-45 рублей 00 копеек, муниципального бюджета-6 рублей 20 копеек), начиная с 15 апреля 2024 года.

3. Обеспечение питанием детей из многодетных семей за счет средств местного бюджета осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 1 к данному постановлению, свидетельства о рождении детей, справка об установлении статуса семьи со сроком действия.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обучающегося обращаются в общеобразовательную организацию один раз в год в следующий срок:

В период до 01 февраля текущего года.

4.Руководитель общеобразовательной организации в период с 01 февраля и до 14 февраля направляет в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа реестр обучающихся из многодетных семей с 5 по 11 классы, претендующих на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета.

5. Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа в период с 15 февраля направляет реестр обучающихся из многодетных семей с 5 по 11 класс в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» для подтверждения сведений является ли семья обучающегося многодетной или нет в соответствии с законодательством Курганской области.

6. ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» рассматривает поступившие реестры обучающихся в течение 10 рабочих дней и подтверждает сведения является ли семья обучающегося многодетной или нет в соответствии с законодательством Курганской области.

7.Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления реестра обучающихся из многодетных семей с 5 по 11 класс, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств местного бюджета, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспеченными питанием за счет средств бюджета Целинного муниципального округа, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа.

8. В случае приема обучающегося из многодетной семьи в общеобразовательную организацию в течение учебного года родители вправе обратиться с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего раздела, в любое удобное для них время.

9. Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного выше заявления направляет в Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Реестр обучающихся из многодетных семей с 5 по 11 классы, претендующих на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета.

10. Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа в течении 1 рабочего дня направляет Реестр обучающихся из многодетных семей с 5 по 11 класс в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» для подтверждения сведений является ли семья обучающегося многодетной или нет в соответствии с законодательством Курганской области.

11. ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» рассматривает поступившие реестры обучающихся в течение 5 рабочих дней и подтверждает сведения является ли семья обучающегося многодетной или нет в соответствии с законодательством Курганской области.

12.Обеспечение бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа из малоимущих семей размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государствененной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

13. Получение информации из ЕГИССО об обеспечении бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа из малоимущих семей ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 7. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

1.Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета обладают обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды).

2. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией или медико-социальной экспертизой (в том числе дети инвалиды), препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств окружного бюджета из расчета стоимости одного приема пищи в день 51 рубль 20 копеек, на одного обучающегося в день.

4. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

-Если обучающийся получает питание по категории детей из малоимущих семей или многодетных семей из окружного бюджета и областного бюджета, то второй раз питание он получает по категории детей с ограниченными возможностями здоровья из окружного бюджета.

-Если обучающийся не получает питание по категории детей из малоимущих семей и многодетных семей то он обеспечивается двухразовым питанием за счет бюджета Целинного муниципального округа.

5. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств окружного бюджета осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

6. К документам, подтверждающим право на получение бесплатного питания, относятся:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов - заключение центральнойпсихолого-медико-педагогической комиссии и справка медико-социальной экспертизы (если ребенок инвалид).

7.Руководитель общеобразовательной организации организует прием поступивших заявлений и формирует список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на обеспечение двухразового питания за счет средств окружного бюджета, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявления родителя (законного представителя).

8.Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспеченными двухразовым питанием за счет средств окружного бюджета, исходя из размера затрат на двухразовое питание в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа.

9.Обеспечение бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государствененной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. Получение информации из ЕГИССО об обеспечении бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются положения части 2.1 статьи 37 настоящего Федерального закона.».

Раздел 8. Требования к образовательным организациям при организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа

1.Функционирование школьных столовых учреждений Целинного муниципального округа возможно при наличии:

1) заключения надзорных органов о соответствии помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях;

2) меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, утвержденное руководителем образовательной организации.

2. Приказом руководителя определяется ответственное лицо по организации питания.

3. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательная организация предоставляет в сектор по учету и отчетности финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа информацию об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из малоимущих семей, питающихся в школьной столовой и приказы на организацию питания обучающихся .

4. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

5. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием ( исключение из Реестра граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, исключение из реестра многодетных семей, снятие инвалидности решением медико-социальной экспертизы, снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление обучающегося из образовательной организации), руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств окружного бюджета.

6. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся организации питания обучающимися за счет средств окружного бюджета в течение трех лет.

7.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 9. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общие, средние общие программы с применением дистанционных образовательных технологий

1.Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией или медико-социальной экспертизой (в том числе дети инвалиды), препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Денежная компенсация устанавливается на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ).

3.Размер денежной компенсации, взамен обеспечения бесплатным питанием, рассчитывается из количества дней, в течение которых обучающиеся находятся на обучении с применением ДОТ в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, нахождения ребенка в реабилитационном центре, пропусков занятий по болезни.

4.Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательные организации в течение пяти рабочих дней с начала обучения с применением ДОТ документы:

- заявление о выплате денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов на имя руководителя общеобразовательной организации (образец заявления предоставляет общеобразовательная организация);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

-сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

5.Денежная компенсация назначается с даты нахождения обучающихся на обучении с ДОТ. Решение о назначении выплаты денежной компенсации и ее отмене утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения Целинного муниципального округа.

6. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

7. Общеобразовательная организация в течении пяти рабочих дней предоставляет в сектор по учету и отчетности финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа приказы о назначении, либо отмене выплаты денежной компенсации и сведения о лицевом счете на имя заявителя.

8. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией Целинного муниципального округа после завершения обучения ДОТ в течении тридцати календарных дней путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации. Денежная компенсация не подлежит налогообложению в общеустановленном порядке. В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации при изменении данных о ребенке родители (законные представители) обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляют общеобразовательную организацию Целинного муниципального округа.

9. Размер компенсации на бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа составляет 51 рубль 20 копеек за один день обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

10.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Приложение 1 к Положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директору | | | | | | |
|  | | | | | | |
| от |  | | | | | |
|  | (Ф. И. О. родителя/законного представителя) | | | | | |
| паспорт | |  | | | , выдан | |
|  | | (серия, номер) | | |  | |
|  | | | | | | |
| (дата выдачи и орган, выдавший документ) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | , |
| проживающего(ей) по дресу: | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| контактный телефон: | | |  | | |  |

**Заявление**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

– малообеспеченных семей;

– многодетных семей;

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован(а) школой:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

Приложение 2 к Положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

Заявление

об обеспечении ребенка бесплатным двухразовым питанием

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации, класс)

питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Целинного муниципального округа.

Подтверждаю факт, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеет статус «Ребенок с ОВЗ» (Ребенок-инвалид)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных Моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных, в отношении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон; фамилия, имя. отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»

Ф.И.О. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_ подпись

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 апреля 2024 года № 315 с. Целинное

**О введении режима повышенной готовности на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных обильным таянием снега в период прохождения весеннего паводка, Уставом Целинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести для органов управления и сил Целинного звена территориальной подсистемы РСЧС Курганской области на период с 9.00 часов 04 апреля 2024 года режим функционирования повышенной готовности.

2. Директору МКУ «Территориальное управление», руководителям предприятий, организаций и учреждений округа независимо от их организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории, провести мероприятия режима повышенной готовности:

- организовать в период прохождения весеннего паводка патрулирование населенных пунктов Целинного муниципального округа

- усилить контроль за состоянием окружающей среды, прогнозированием возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- обеспечить непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принимать оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышения устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- при необходимости, приводить силы и средства, предназначенные для проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения населения единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, обеспечить формирование оперативных групп и их выдвижение в предполагаемые районы действий;

- экстренное реагирование на обращение и заявление граждан по вопросам обеспечения электроэнергией, водой, другими коммунальными услугами.

3. Директору МКУ «Пожарная охрана Целинного муниципального округа»:

- провести дополнительные противопожарные инструктажи с обслуживающим персоналом объектов и ответственными лицами;

- обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах;

- выполнение комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение пожаров и минимизацию их последствий, в том числе на объектах жилого фонда;

- приведение в надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, проездов (подъездов) к ним, а также к зданиям и сооружениям.

4. ЕДДС Целинного муниципального округа:

- осуществлять непрерывный сбор информации по прохождению весеннего паводка на территории Целинного муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

6. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2024 года № 316 с. Целинное

**О Порядке сбора и обмена в Целинном муниципальном округе Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 "О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2 "Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 26.08.2009 № 496 "Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" Постановления Правительство Курганской области от 15.11.2011 № 541 "О порядке сбора и обмена в Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Курганской области координации деятельности органов повседневного управления Курганской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны", утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 22.06.2022 № 196, Уставом Целинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена в Целинном муниципальном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок реагирования органов управления РСЧС на возникновение ландшафтных (природных) пожаров согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить схему обмена информацией о ландшафтных (природных) пожарах согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Возложить на единую дежурно диспетчерскую службу муниципального округа Курганской области (далее — ЕДДС муниципального округа) организацию сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Целинного муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности обеспечить своевременное предоставление в информации о чрезвычайных ситуациях в ЕДДС муниципального округа в соответствии с утвержденным [Перечнем](#Par120) информации о чрезвычайных ситуациях в Целинном муниципальном округе, представляемой органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, в полномочия, которых входит решение вопросов в области защиты населения Целинного муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение № 1 к постановлению Главы Целинного муниципального округа Курганской области от 05.04.2024 № 316 «О Порядке сбора и обмена в Целинном муниципальном округе Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**Порядок**

**сбора и обмена в Целинном муниципальном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется - информация).

К информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на объектах и территории Курганской области, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Критерии информации о чрезвычайных ситуациях в муниципальном (городском) округе, предоставляемой органами местного самоуправления и организациями, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объекта, установлены приказом МЧС России от 5 июля 2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2. Сбор и обмен информацией осуществляются через орган повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций — единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) Целинного муниципального округа.

3. ЕДДС Целинного муниципального округа:

3.1. обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия);

3.2. осуществляет сбор и обработку информации, представляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию) и организациями (по согласованию);

3.3. осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных округа.

3.4. осуществляет представление информации об угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Курганской области (далее - ЦУКС).

4. Представление информации в ЕДДС Целинного муниципального округа осуществляется дежурно-диспетчерскими службам экстренных оперативных служб, а также другими организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях (по согласованию).

5. Информация в ЦУКС представляется в сроки и формах, установленных Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной Приказом МЧС РФ от 11 января 2021 года № 2 "Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", а также в соответствии с заключенным соглашением информационного взаимодействия между Главным управлением МЧС России по Курганской области и Администрацией Целинного муниципального округа.

6. Обмен информацией осуществляется по телефону, факсу, электронной почте и личному кабинету ЕДДС информационной системы «Атлас опасностей и рисков».

7. Информация передается в установленном порядке в соответствии с планами, соглашениями и инструкциями о взаимодействии.

Приложение № 2 к постановлению Главы Целинного муниципального округа Курганской области от 05.04.2024 № 316 «О Порядке сбора и обмена в Целинном муниципальном округе Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Порядок реагирования органов управления РСЧС

на возникновение ландшафтных (природных) пожаров

1. Органы местного самоуправления Целинного муниципального округа, организации, предприятия и учреждения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане незамедлительно обязаны представить информацию о термических аномалиях, очагах горения и задымлениях в лесах и иных природных средах в ЕДДС Целинного муниципального округа, в границах которого обнаружена термическая аномалия, очаги горения и задымления.

2. ЕДДС Целинного муниципального округа:

2.1. оперативно обрабатывает информацию о термических аномалиях, очагах горения и задымлениях от любых источников информации;

2.2. после приема информации о термических аномалиях, очагах горения и задымлениях ЕДДС Целинного муниципального округа незамедлительно доводят информацию о местонахождении термических аномалий, очагов горения и задымлений до Главы Целинного муниципального округа, собственников территорий (участков), на которых они обнаружены, пожарно - спасательной части и других заинтересованных должностных лиц;

2.3. оперативный дежурный ЕДДС после подтверждения информации о вновь обнаруженных ландшафтных (природных) пожарах доводит до Целинного участкового лесничества, на территории муниципального округа;

2.4. в целях осуществления контроля за оперативной обстановкой, оперативного управления силами и средствами по обеспечению пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа оперативный дежурный ЕДДС ежедневно проверяет и уточняет реестр групп, списки, контактные телефоны, порядок радиообмена, маршруты патрульных, патрульно-маневренных групп на период осуществления дежурства;

2.5. оперативный дежурный ЕДДС принимает доклады от старших групп по любому доступному каналу связи о ходе патрулирования, выборочно в целях проверки инициативно связывается со старшими групп, при получении доклада об обнаружении возгорания незамедлительно направляет ближайшие к месту маневренные группы, передает информацию в пожарно-спасательный гарнизон, информирует Главу Целинного муниципального округа, осуществляет сбор имеющихся фото-, видеоматериалов выявленных нарушений, а также материалов, отражающих работу групп.

3. Организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляется оценка угрозы обнаруженных и действующих ландшафтных (природных) пожаров их недвижимой и движимой собственности.

4. Схема обмена информацией о ландшафтных (природных) пожарах указана в приложении № 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 3 к постановлению Главы Целинного муниципального округа Курганской области от 05.04.2024 № 316 «О Порядке сбора и обмена в Целинном муниципальном округе Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Схема обмена информацией о ландшафтных (природных) пожарах на территории Целинного муниципального округа Курганской области

ЦУКС Главного управления Главного управления МЧС России по Курганской области

МЧС России по Курганской области

КЧС и ОПБ Целинного муниципального округа Курганской области

ЕДДС Целинного муниципального округа Курганской области

Очевидец

Сообщение об обнаружении ландшафтного (природного) пожара

КЧС и ОПБ Целинного муниципального округа Курганской области

С и ОПБ Целинного муниципального округа Курганской области

СЧС и ОПБ Целинного муниципального округа Курганской области

Руководитель тушения ландшафтного (природного) пожара

38 ПСЧ

Руководитель тушения ландшафтного (природного) пожара

Целинное участковое лесничество

Силы и средства муниципального звена РСЧС

Силы и средства муниципального звена РСЧС

Привлеченные силы и средства

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 апреля 2024 года № 318 с. Целинное

**О введении режима «Чрезвычайная ситуация» на территории Целинного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 2 апреля 2020 года № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области в целях защиты населения и территории Целинного муниципального округа от последствий резкого подъема уровня воды в реке Уй, вызвавшего подтопление жилых домов и нарушение условий жизнедеятельности более 50 человек

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать сложившуюся обстановку, возникшую на территории Целинного муниципального округа в результате резкого подъема уровня воды в реке Уй, вызвавшего подтопление жилых домов и нарушение условий жизнедеятельности более 50 человек, чрезвычайной ситуацией на основании пункта 2.5.1. «Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок)» приложения к приказу МЧС России от 5 мая 2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2. Отнести возникшую чрезвычайную ситуацию к чрезвычайной ситуации муниципального характера.

3. Ввести с 08.00 часов 8 апреля 2024 года для органов управления и сил звена Целинного муниципального округа ТП РСЧС Курганской области режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

4. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил звена Целинного муниципального округа ТП РСЧС Курганской области.

5. Определить границы зоны чрезвычайной ситуации в пределах следующих адресов: с. Усть-Уйское и д. Красный Октябрь Целинного муниципального округа.

6. Руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации возложить на заместителю Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ Мартынова В.В.

7. Начальнику Отдела ГОЗНЧС, МР и ВУ «ЕДДС» Администрации Целинного муниципального округа:

7.1. Усилить дежурные смены на период весеннего паводка;

7.2. Организовать обязательное фиксирование каждого факта затопления (изоляции) и направление информации в Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Курганской области.

8. Директору ООО «Передвижная механизированная колонна» (по согласованию):

8.1. Обеспечить направление необходимого количества сил и средств в места паводковых угроз для участия в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

8.2. Оказывать содействие в завозе продуктов питания, питьевой воды, предметов первой необходимости.

9. Начальнику Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, руководителям объектов, на базе которых развертываются пункты временного размещения, организовать и обеспечить их готовность к приему эвакуированного населения.

10. Директору МКУ Территориальное управление Целинного муниципального округа» организовать обеспечение эвакуированного населения продовольствием и питьевой водой в пунктах временного размещения.

11. Рекомендовать:

11.1. Главному управлению МЧС России по Курганской области (по согласованию):

11.1.1. Обеспечить направление необходимого количества сил и средств в места паводковых угроз для участия в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

11.1.2. Оказание при необходимости экстренной психологической помощи пострадавшим и членам их семей.

11.2. ОП «Целинный» УМВД России по Курганской области (по согласованию) в пределах установленных законодательством полномочий обеспечить:

11.2.1. Охрану общественного порядка, имущества граждан, материальных ценностей в зонах затопления (изоляции), местах временного размещения населения;

11.2.2. Сопровождение техники, спасательных формирований к местам проведения аварийно-спасательных работ, автомобильных колонн с людьми, отселяемыми из зон затопления.

11.3. Руководителю Целинного филиала ГБУ «Межрайонная больница №6» (по согласованию) организовать и обеспечить медицинское сопровождение эвакуационных мероприятий.

12. Заместителю Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ обеспечить запасы грунта и других материалов для отсыпки и укрепления автодорог, дамб и других объектов.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

14. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

***Раздел третий***

Привлеченные силы и средства

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 марта 2024 года № 174-р с. Целинное

**Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейного объекта (общей площадью 2653 кв.м.)**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, рассмотрев ходатайство от 29.12.2023 № И-ЗЭС-2023-1043 об установлении публичного сервитута ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута, общей площадью 2653 (четыреста сорок четыре) кв.м., согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить в интересах АО «СУЭНКО» (ИНН 7205011944 ОГРН 1027201233620 юридический адрес: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27) публичный сервитут общей площадью 2653 (две тысячи шестьсот пятьдесят три) кв.м., в том числе:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:000000:1074, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, р-н Целинный, с Целинное, ул. Парковая, площадью 2602 (две тысячи шестьсот два) кв.м., относящийся к землям населенных пунктов, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:000000:962, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, р-н Целинный, с Целинное, ул. Мостовая, площадью 48 (сорок восемь) кв.м., относящийся к землям населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:031101:1016, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Костыгин Лог, площадью 3 (три) кв.м., относящийся к землям населенных пунктов, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена

Цель публичного сервитута – Для размещения сооружения – ВЛ 0,4 кВ н.п.Целинное от КТП 10/0,4 кВ ул.Парковая (инв. № 202007937).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет и считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Утвердить ежегодную плату в размере 0 (ноль) рублей 04 копейки согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. АО «СУЭНКО» в установленном законом порядке обеспечить:

1) заключение с правообладателями земельных участков соглашений об осуществлении публичного сервитута;

2) осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

3) размещение объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей в границах зоны действия публичного сервитута;

4) приведение земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в установленном законом порядке обеспечить:

1) направление копии распоряжения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

2) направление Заявителю копии настоящего распоряжения;

3) направление собственникам земельных участком копии настоящего распоряжения;

4) опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <https://admcmo.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение 1 к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 13.03.2024 № 174-р «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 2653 кв.м.)

**Описание границ публичного сервитута**

Местоположение публичного сервитута: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул.Парковая

Система координат: МСК-45, зона 2

Метод определения координат — Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Земельные участки**: 45:18:000000:1074, 45:18:000000:962, 45:18:000000:1016  **Кадастровый квартал:** 45:18:020107, 45:18:020109 | | | |
| **Площадь публичного** сервитута — 2653 кв.м в том числе : 45:18:000000:1074 - 2602 кв.м,  45:18:000000:962 - 48 кв.м, 45:18:000000:1016 - 3 кв.м. | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н1 | 333204.51 | 2277598.38 | 0,10 |
| Н2 | 333209.54 | 2277595.39 | 0,10 |
| Н3 | 333215.98 | 2277598.32 | 0,10 |
| Н4 | 333212.94 | 2277604.69 | 0,10 |
| Н5 | 333210.13 | 2277604.90 | 0,10 |
| Н6 | 333208.89 | 2277607.38 | 0,10 |
| Н7 | 333206.20 | 2277612.76 | 0,10 |
| Н8 | 333181.86 | 2277661.26 | 0,10 |
| Н9 | 333105.79 | 2277812.74 | 0,10 |
| Н10 | 333069.25 | 2277891.94 | 0,10 |
| Н11 | 333061.98 | 2277888.59 | 0,10 |
| Н12 | 333098.58 | 2277809.26 | 0,10 |
| Н13 | 333146.05 | 2277714.27 | 0,10 |
| Н14 | 333174.72 | 2277657.66 | 0,10 |
| Н15 | 333199.36 | 2277608.63 | 0,10 |
| Н16 | 333202.06 | 2277603.26 | 0,10 |
| Н1 | 333204.51 | 2277598.38 | 0,10 |

Приложение 2 к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 13.03.2024 № 174-р «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 2653 кв.м.)

Расчет платы за публичный сервитут

(за земли, находящиеся в неразграниченной государственной собственности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид права | Площадь земель, кв.м. | Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости по Целинному МО | Кадастровая стоимость земель, руб. | Установленный процент кадастровой стоимости земельного участка, % | Расчет платы за публичный сервитут | Размер платы за 12 мес. |
| Государственная собственность не разграничена 45:18:000000:1016 | 3 | 19,13 | 57,39 | 0,01 | 57,39х0,01% | 0,01 |
| Государственная собственность не разграничена 45:18:000000:1074 | 2602 | 19,13 | 365,96 | 0,01 | 365,96х0,01% | 0,03 |
| Итого: |  |  |  |  |  | 0,04 |

Плата за использование земель производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование организации:

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ИНН 4524097710 КПП 452401001

ОКТМО: 37634456101

Юридический адрес:

641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Советская, д. 66

Банковские реквизиты:

Финансовый отдел

(Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, л/с 03433D04530)

Наименование банка:

Отделение Курган БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган

Основной лицевой счет учреждения: 03433D04530

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03231643375340004300

Номер счета банка получателя средств: 40102810345370000037

БИК 013735150

Код бюджетной классификации: КБК: 99811105012140000120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

***Раздел пятый***

**Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов**

Администрация Целинного муниципального округа извещает о предоставлении:

- в собственность земельного участка с кадастровым номером 45:18:020107:18, общей площадью 273 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Чапаева, д. 28;

- в собственность земельного участка с кадастровым номером 45:18:020106:1087, общей площадью 200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – коммунальное обслуживание, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное;

- в собственность земельного участка с кадастровым номером 45:18:030101:919, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Заманилки, пер. Садовый, д. 5;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011201:27, общей площадью 2200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Николаевка, ул. Центральная, д. 24;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030101:923, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Заманилки, ул. Сиреневая, д. 14;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030101:253, общей площадью 500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Заманилки, ул. Парковая, д. 4, кв. 1;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011902:291, общей площадью 1400 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Кислянка, ул. Спортивная, д. 9, кв. 2;

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:031401:890, общей площадью 1200000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Казак-Кочердык;

- в аренду сроком на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020115:166, общей площадью 158 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – хранение автотранспорта, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 152А, кв. 1;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011903:27, общей площадью 3400 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Первомайка, ул. Озерная, д. 4, кв. 2;

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа, по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 21, тел. 8(35241)21419.

Администрация Целинного муниципального округа извещает о проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 45:18:030601:830, общей площадью 1180 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Промышленная, д. 2, предоставленного для «Сельскохозяйственного использования» на вид разрешённого использования – «Для ведения личного подсобного хозяйства», которые состоятся 06 мая 2024 года в 10:00 в 30 дней со дня публикации в Администрации Целинного муниципального округа, по адресу: Курганская область, с. Целинное, ул. Советская, 66, кабинет № 21.

К участию в публичных слушаниях приглашаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с указанным земельным участком, иные заинтересованные лица.

Ознакомиться с материалами, получить информацию и оставить свои предложения по вопросу публичных слушаний можно в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями по адресу: Курганская область, с. Целинное, ул. Советская, 66, кабинет № 21, телефон 8(35241)21419 до 01 марта 2024 года с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12 часов до 13 часов) в рабочие дни.