Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 03 (355) от 18 марта 2022 года

Читайте в номере:  **-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№73 от 24.01.2022 года «О внесении изменений в решение Целинной районной Думы от 30.09.2021 года №686 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного района Курганской области»

№74 от 24.01.2022 года «О признании утратившим силу решение Целинной районной Думы от 30 января 2008 года № 160 «Об утверждении Положения о создании и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы»

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№04 от 24.01.2022 года «О программе «Развитие физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе на 2022-2024 годы»

№14 от 27.01.2022 года «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»

№26 от 08.02.2022 года «О создании комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа»

№36 от 21.02.2022 года «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 - 2025 годы»

№37 от 22.02.2022 года «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

№38 от 22.02.2022 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

№39 от 22.02.2022 года «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа»

№41 от 22.02.2022 года «О своевременном оповещении и информировании населения Целинного муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»

№42 от 28.02.2022 года «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

№43 от 28.02.2022 года «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№44 от 28.02.2022 года «Об утверждении Положения “Об увековечении на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне»

№45 от 01.03.2022 года «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора»

№46 от 03.03.2022 года «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год»

№47 от 03.03.2022 года «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год»

№48 от 03.03.2022 года «Об утверждении Плана проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного муниципального округа на 2022 год»

№49 от 03.03.2022 года «О муниципальной программе «Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)»

№50 от 03.03.2022 года «О программе Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.»

# №51 от 03.03.2022 года «О создании эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области»

№52 от 03.03.2022 года «Об утверждении Положения о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Целинного муниципального округа»

№53 от 03.03.2022 года «О программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

№54 от 03.03.2022 года «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№55 от 03.03.2022 года «О создании межведомственной окружной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда и неформальной занятости»

№56 от 03.03.2022 года «О проведении в Целинном муниципальном округе конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

№57 от 05.03.2022 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»

№59 от 10.03.2022 года «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№60 от 10.03.2022 года «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Администрации Целинного муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

№61 от 10.03.2022 года «О переименовании межмуниципального унитарного предприятия «Водоканал» в муниципальное унитарное предприятие Целинного муниципального округа «Водоканал», смене учредителя и об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Целинного муниципального округа

«Водоканал» в новой редакции»

Список кандидатов в присяжные заседатели Целинного муниципального округа Курганской области для обеспечения работы Целинного районного суда Курганской области на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «24» января 2022 г. №73 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Целинной районной Думы**

**от 30.09.2021 года №686 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного района Курганской области»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округаДума Целинного муниципального округа

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Целинной районной Думы от 30.09.2021 года №686 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного района Курганской области» следующие изменения:

1. Слова «Целинного района» в заголовке и далее по тексту решения и Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного района Курганской области (далее – положение) заменить на «Целинного муниципального округа».

2. Раздел 5 положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «24» января 2022 г. №74 с. Целинное

**О признании утратившим силу решение Целинной районной Думы от 30 января 2008 года № 160 «Об утверждении Положения о создании и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы»**

В соответствии с Законом Курганской области от 29.06.2021 г. № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», приведением в соответствие нормативных правых актов Целинного муниципального округа Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Целинной районной Думы от 30 января 2008 года № 160 «Об утверждении Положения о создании и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Глава Целинного

муниципального округа                                         А.В. Сытов

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 04 с. Целинное

**О программе «Развитие физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе**

**на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Законом Курганской области от 10 ноября 2008 года № 405 «О физической культуре, спорте и туризме в Курганской области», постановлением Администрации Целинного муниципального района от 03.12.2013 г. № 135«О муниципальных программах Целинного района Курганской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу «Развитие физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе на 2022-2024 годы» (Приложение ).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного района от 07 ноября 2019 г. № 211 «О муниципальной Программе Целинного района «Развитие физической культуры и спорта в Целинном районе на 2020-2022 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социальной политики.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к Постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от «24» января 2022г. № 04 «О программе «Развитие физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе на 2022-2024»

**ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2022-2024 ГОДЫ»**

РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТ

ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2022 – 2024ГОДЫ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Развитие физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе на 2022–2024 годы» (далее Программа) |
| Заказчик | Администрация Целинного муниципального округа |
| Ответственный исполнитель | Отдел культуры, туризма и спорта Администрации Целинного муниципального округа. |
| Соисполнители | Общеобразовательные школы, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Целинная детско-юношеская спортивная школа» |
| Цель | Создание условий для всестороннего развития личности физического совершенствования и укрепления  здоровья населения Целинного муниципального округа в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения конкурентоспособности спорта Целинного муниципального округа |
| Целевые индикаторы | - доля населения Целинного муниципального округа систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Целинного муниципального округа;  - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта;  - единовременная пропускная способность объектов спорта;  - эффективность использования существующих объектов спорта.  - доля населения Целинного муниципального округа, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;  - доля обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории Целинного муниципального округа систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории Целинного муниципального округа;  - доля детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории Целинного муниципального округа, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории Целинного муниципального округа;  - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Целинного муниципального округа;  - доля учащихся, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО, в общей численности учащихся, принявших участие в сдаче данных нормативов в Целинном муниципального округа;  - доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче данных нормативов в Целинном муниципальном округе;  - доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Целинного муниципального округа;  - количество представителей Целинного муниципального округа, включенных в основной состав спортивных сборных команд Курганской области по видам спорта. |
| Сроки реализации | 2022– 2024 годы |
| Объёмы бюджетных ассигнований | Средства бюджета муниципального округа  2022 г. - 780 000 рублей  2023 г. - 580 000 рублей  2024 г. - 580 000 рублей |
| Ожидаемые результаты | - Увеличение численности населения Целинного муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 45% от общей численности населения Целинного муниципального округа;  - увеличение количества обучающихся в образовательных  учреждениях, расположенных на территории Целинного муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом до80% от общего количества обучающихся в образовательных учреждениях;  - увеличение количества детей и подростков в возрасте от 6 до 15  лет, проживающих в Целинном муниципальном округе, занимающихся в МБУ ДО «Целинная детско- юношеская спортивная школа до 50% от общего количества детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет;  - увеличение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом до 20% от общей численности данной категории населения Целинного муниципального округа;  - увеличение количества специалистов в сфере физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе, имеющих высшее и средне специальное образование до 100% от общего количества  специалистов;  - увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта Целинного муниципального округа до 60% от норматива. |

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Программа направлена на обеспечение поступательного динамичного развития системы физической культуры и спорта Целинного муниципального округа как условия укрепления здоровья населения, развития личности и социализации населения Целинного муниципального округа, а так же фактора, определяющего уровень социально-экономического благополучия населения Целинного муниципального округа. Негативным обстоятельством является несоответствие качества физического воспитания детей и молодежи современным требованиям к уровню физической культуры. Следствием этого является низкий уровень охвата занятиями физической культуры и спортом населения округа.

В период с 2007 в Целинном муниципальном округе действовали целевые программы непосредственно определяющие направление развития системы физической культуры и спорта. На протяжении всего периода действия целевых программ была создана необходимая нормативная правовая база для реализации в Целинном муниципальном округе полномочий в сфере физической культуры и спорта. Были приняты общие требования и порядок утверждения положений (регламент) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Целинного муниципального округа. В целях поощрения эффективной работы сельских поселений проводились смотр-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства. Ежегодно Главой Целинного муниципального округа утверждается календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Целинного муниципального округа.

На 1.01.2021 года численность занимающихся физической культурой и спортом **4592** человека: **675** - в дошкольных, **1713** – в образовательных учреждениях, **258** – в учреждениях дополнительного образования, **1936** – занимаются физкультурой и спортом самостоятельно. Из числа занимающихся **113** спортсменов-разрядников. Образовательные учреждения Целинного муниципального округа полностью обеспечены работниками физической культуры. Всего специалистов **37** человек (**14** имеют высшее образование, **23** – среднее специальное), работают в ДОУ - **9,** в школах - **18**, в учреждениях дополнительного образования детей, осуществляющих работу по физической культуре и спорту – **9**, в органе управления физической культурой и спортом всех уровней – **1**. В спортивной школе – **9** штатных тренеров – преподавателей**.**

Всего в районе **49** спортивных сооружений, единовременной пропускной способностью **1164** человек. Из них **21** – плоскостных сооружений (общей площадью **21524** кв. м), **20** - спортивных залов (общей площадью **5994** кв. м), **7** стрелковых тиров, **1** – площадка с тренажерами.

В целях привлечения молодежи и подростков к активному, здоровому образу жизни, популяризации спорта проводится районная Спартакиада учащихся под девизом «Мы за здоровый образ жизни». В рамках данной Спартакиады проводятся: турнир по баскетболу «Юный баскетболист», районные соревнования по баскетболу (юноши, девушки), шахматам, настольному теннису, по лыжным гонкам, по лёгкой атлетике, в рамках открытия зимних видов спорта охвачено более 450 учащихся. Среди населения округа проводятся новогодние турниры по волейболу, волейболу среди ветеранов, мини – футболу, новогодний легкоатлетический пробег на приз Деда Мороза. В летний период проводится турнир юных футболистов на приз клуба «Кожаный мяч, соревнования по туризму.

В округе проводится более 15 крупных окружных спортивных мероприятий. В день празднования «Дня физкультурника» проводится турнир по футболу, на приз памяти М. Лещины, в котором принимают участие команды школьников и производственников. Ежегодно 20 августа проводится турнир по дворовому футболу на приз памяти П. Маркова, в котором участвуют сборные команды подростков до 18 лет. Ежегодно, в марте-апреле, проводится турнир по баскетболу среди юношей и девушек двух возрастных групп, посвященный памяти Ю.Г. Банникова.

Регулярно осуществляется сотрудничество с Альменевским районом нашей области, Октябрьским районом Челябинской области. Проводятся товарищеские встречи по волейболу, мини – футболу, шахматам.

Сборные команды округа участвуют в: областной Спартакиаде учащихся, областной Спартакиаде спортивных школ, областных спортивных сельских играх «Золотой колос» и «Зауральская метелица».

Ежегодно в средствах массовой информации освещаются спортивно массовые мероприятия, проводимые на территории Целинного муниципального округа.

Программа на 2022-2024г. г. охватывает жизненный цикл человека, в ней предусматривается необходимая информационно-пропагандистская работа по формированию привлекательного имиджа спорта. Занятия физической культурой и спортом должны стать реальной альтернативой миру наркотиков, алкоголизма и насилия. В конечном итоге, успех социально-экономического развития округа обеспечит только здоровая молодежь.

Принятие новой программы Целинного муниципального округа«Развитие физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе на 2022 -2024 годы» позволит улучшить дальнейшее развитие физкультурно-спортивного движения, спорта высших достижений.

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Программа разработана с учётом приоритетных направлений социально - экономического развития Целинного муниципального округа, Курганской области Российской Федерации. Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе обозначенными в Стратегии развития физической культуры и спорта в Курганской области:

- повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

- обеспечение успешного выступления спортсменов Целинного муниципального округа на областных спортивных соревнованиях;

- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Реализация поставленных целей и задач способствует развитию человеческого потенциала, укреплению здоровья нации и успешное выступление спортивных команд Целинного муниципального округа на межрайонных и областных соревнованиях.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является создание условий для всестороннего развития личности, физического совершенствования и укрепления здоровья населения района в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышение конкурентоспособности спорта в Целинном муниципальном округе.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение новых механизмов управления и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере физической культуры и спорта в округе;

- формирование у различных категорий населения округа потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;

- развитие физкультурно-спортивной инфраструктуры для занятий массовым спортом по месту жительства;

- развитие материально-технической базы массового спорта;

- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

РАЗДЕЛ V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы рассчитана на 2022-2024годы, что позволит решить задачи второго этапа стратегии развития физической культуры и спорта в Целинном муниципальном округе до 2024 года.

Общий объем финансирования Программы за счёт средств бюджета Целинного муниципального округа составляет 1940 тысяч рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| 2022 г. | 780 000 руб. |
| 2023 г. | 580 000 руб. |
| 2024 г. | 580 000 руб. |

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств бюджета Целинного муниципального округа, выделенных на мероприятия по физической культуре и спорту.

Привлечение внебюджетных средств будет осуществляться на основе спонсорской помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование финансирования | Финансирования по годам  (тыс. руб.) | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение развития физической культуры, спорта | 30 | 25 | 25 |
| 2.Смотры-конкурсы физкультурно-оздоровительной направленности | 70 | 70 | 70 |
| 3. Развитие массовой физической культуры, детско-юношеского спорта и формирование здорового образа жизни | 520 | 360 | 360 |
| 4. Адаптивный спорт | 20 | 15 | 15 |
| 5. Спорт высших достижений | 45 | 40 | 40 |
| 6. Кадровое и учебно-методическое обеспечение в сфере физической культуры и, спорта | 20 | 15 | 15 |
| 7. Информационное обеспечение в сфере физической культуры и спорта | 5 | 5 | 5 |
| 8. Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений | 70 | 50 | 50 |
| **Итого** | **780** | **580** | **580** |

РАЗДЕЛ VI . ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы обеспечит достижение показателей в сравнении с данными на 1 января 2021 года:

- увеличение доли населения района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения района с 32,6% до 45%;

- увеличение доли обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории округа до 80%;

- увеличение доли детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории округа, занимающихся в МБУ ДО «Целинной спортивной школе» в общей численности детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет до 50%;

- увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района с 8%до 20%;

- увеличение единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта в округе до 60%.

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2022-2024 ГОДЫ»

| № | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |  |  | 2024г. | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022г. | 2023г. |  |
| 1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение развития физической культуры и спорта | | | | | | | |
| 1. | Реализация Закона Курганской области «О физической культуре и спорте в Курганской области». | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. |  |  |  | Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере физической культуры и спорта |
| 2. | Подготовка распоряжения Главы района «О подготовке и участии спортсменов Целинного муниципального округа, областных сельских спортивных играх «Золотой колос», «Зауральская метелица» | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | - | - | - | Формирование эффективного развития физической культуры и спорта в муниципальном округе |
| 3. | Реализация единого календарного плана физкультурно -  оздоровительных мероприятий | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | - | - | - | Увеличение численности населения Целинного муниципального округа, систематически  занимающегося физической культурой и спортом |
| 4. | Подготовка распоряжения Главы района «О проведении окружной Спартакиады учащихся» | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | - | - | - | Привлечение к массовым занятиям физической культурой и спортом  учащихся образовательных  учреждении |
| 5. | Реализация ВФСК (ГТО) | Отдел культуры, спорта и туризма, МБУ ДО «Целинная спортивная школа" | 2022-2024г. г. | 30 | 25 | 25 | Увеличение численности населения Целинного района, систематически  занимающегося физической культурой и спортом |
|  | **Всего по годам** |  | | **30** | **25** | **25** | |
| 2. Смотры-конкурсы физкультурно-оздоровительной направленности | | | | | | | |
| 1. | Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди сельских администраций района | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 15 | 15 | 15 | Оценка эффективности работы в сельских администрациях района |
| 2. | Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства. | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 10 | 10 | 10 | Оценка эффективности работы с подростками по месту жительства |
| 3. | Проведение смотра-конкурса спортивных семей «Мама + Папа + я = спортивная семья». | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 15 | 15 | 15 | Повышение статуса семьи, формирование общей культуры и здорового образа жизни семьи |
| 4. | Участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер-общественник Зауралья». | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 30 | 30 | 30 | Оценка эффективности работы тренеров - общественников |
|  | **Всего по годам** | | | **70** | **70** | **70** |  |
| 3. Развитие массовой физической культуры, детско-юношеского спорта и формирование здорового образа жизни | | | | | | | |
| 1. | Участие в областных мероприятиях среди населения Курганской области: |  |  |  |  |  |  |
| - 12,13 областные зимние спортивные игры «Зауральская метелица» | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики | 2022-2024г. г. | 40 | 80 | 80 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения района. |
| - 22, 23 сельские спортивные игры «Золотой колос» | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики | 2022-2024г. г. | 200 | 50 | 50 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения района. |
| - областная спартакиада допризывной и призывной молодежи | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики, военный комиссариат (по согласованию) | 2022-2024г. г. | 40 | 30 | 30 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом допризывной и призывной молодежи |
| -областной фестиваль спорта «Мама + Папа + Я = Спортивная семья» | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 15 | 15 | 15 | Повышение статуса семьи Формирование общей культуры и здорового образа жизни семьи |
| 2. | Организация и проведение районных соревнований среди детей, подростков и учащейся молодежи согласно единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в районе | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики,  МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» | 2022-2024г. г. | 30 | 30 | 30 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом детей, подростков и учащейся молодежи. |
| 3. | Организация и проведение районных соревнований среди юношей, молодежи и взрослых согласно единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики, тренеры «ДЮФСЦ» | 2022-2024г. г. | 70 | 60 | 60 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения. Комплектование сборных команд района. |
| 4. | Укрепление материально-технической базы учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности – МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа»: приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики, МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» | 2022-2024г. г. | 70 | 50 | 50 | Создание в МКОУ ДОД МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» условий для занятий физической культурой и спортом на базе современного оборудования. |
| 5. | Развитие спортивной инфраструктуры по месту жительства. | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики, | 2022-2024г. г. | - | - | - | Организация спортивно-массовой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства. |
| 6. | Подготовка и участие спортсменов района во всероссийских соревнованиях и спартакиадах. | МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа»» | 2022-2024г. г. | 55 | 45 | 45 | Создание условий для успешного выступления сборных района |
|  | **Всего по годам** | | | **520** | **360** | **360** |  |
| 4. Развитие адаптивной физической культуры и спорта | | | | | | | |
| 1. | Участие в областных соревнованиях среди людей с ограниченными физическими возможностями:  -областной фестиваль «Движение-это жизнь» среди инвалидов;  -областная спартакиада, посвященная «Дню инвалида». | Отдел культуры, спорта, отдел социальной защиты населения, центр социального обслуживания населения (по согласованию) | 2022-2024г. г. | 20 | 15 | 15 | Социальная адаптация инвалидов и детей-инвалидов |
| 2. | Открытие отделений (секций, групп) адаптивного спорта в учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в МБУ ДО «Целинный детско-юношеский центр» | МБУ ДО «Целинный детско-юношеский центр» | 2022-2024г. г. | - | - | - | Организация учебно-спортивной работы с детьми – инвалидами |
|  | **Всего по годам** | | | **20** | **15** | **15** |  |
| 5. Развитие спорта высших достижений | | | | | | | |
| 1. | Осуществление материального стимулирования спортсменов муниципального округа за высокие достижения в области физической культуры и спорта. | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 45 | 40 | 40 | Мотивация спортсменов района к успешным выступлениям в областных и всероссийских соревнованиях. |
|  | **Всего по годам** | | | **45** | **40** | **40** |  |
| 6. Кадровое обеспечение физической культуры и спорта | | | | | | | |
| 1. | Участие в областных семинарах для руководителей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта Курганской области. | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики, МБУ ДО «Целинный детско-юношеский центр» | 2022-2024г. г. | - | - | - | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта муниципального округа. |
| 2. | Подготовка и переподготовка кадров в сфере физической культуры и спорта на базе института развития образования и современных технологий | Отдел культуры, спорта и туризма | 2022-2024г. г. | 20 | 15 | 15 | Повышение квалификации кадров, работающих в сфере физической культуры и спорта муниципального округа. |
|  | **Всего по годам** | | | **20** | **15** | **15** |  |
| 7. Информационно-пропагандистское обеспечение развития физической культуры и спорта | | | | | | | |
| 1. | Организация пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в средствах массовой информации. | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики | 2022-2024г. г. | 5 | 5 | 5 | Привлечения к занятиям физической культурой и спортом населения. |
|  | **Всего по годам** | | | **5** | **5** | **5** |  |
| 8. Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений | | | | | | | |
| 1. | Строительство, капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в районе | Отдел культуры, спорта и молодёжной политики, Целинный сельсовет (по согласованию) | 2022-2024г. г. | - | - | - | Улучшение материальной базы, улучшение условий для занятий видами спорта в зимний период |
| - ремонт, реконструкция, подготовка к районным спортивным мероприятиям спортивной площадки в Парке Победы | 2022-2024г. г. | 70 | 20 | 20 |
|  | **Всего по годам** | | | **70** | **50** | **50** |  |
|  | **Итого по годам** | | | **780** | **580** | **580** |  |

VIII. Ресурсное обеспечение Программы

Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Намечаемые мероприятия | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | в т.ч. по годам | | | | |
| 2022г. | 2023 г. | 2024 г. | |  |  |
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение развития физической культуры и  спорта | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 80 | 30 | 25 | 25 | |  |  |
| Смотры-конкурсы физкультурно-оздоровительной направленности | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 210 | 70 | 70 | 70 | |  |  |
| Развитие массовой физической культуры, детско-юношеского спорта и формирование здорового образа жизни | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 1240 | 520 | 360 | 360 | |  |  |
| Развитие адаптивной физической культуры и спорта | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 50 | 20 | 15 | 15 | |  |  |
| Развитие спорта высших достижений | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 125 | 45 | 40 | 40 | |  |  | |
|  | | | | | | |
| Кадровое обеспечение физической культуры и спорта | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 50 | 20 | 15 | 15 | |  |  |
| Информационно-пропагандистское обеспечение развития физической культуры и спорта | | | | | | |
| Всего местный бюджет | 15 | 5 | 5 | 5 | |  |  |
| Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений | | | | | | |
| **Всего местный бюджет** | **170** | **70** | **50** | **50** |  | |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  | | | | | |
| местный бюджет | **1940** | **780** | **580** | **580** |  | |  |
| В том числе: | | | | | | |
| Здравоохранение и спорт | | | | | | |
| Расходы по обеспечению условий для развития физической культуры и спорта | **1940** | **780** | **580** | **580** |  | |  |
| Образование | | | | | | |
| Другие расходы в области образования | - | - | - | - |  | |  |
| Капитальное строительство | | | | | | |
|  | - | - | - | - |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2022 года № 14 с. Целинное

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Целинного района, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что указанная в пункте 1 настоящего постановления стоимость услуг, предоставляется с 01.02.2022 года.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Целинного района от 29.01.2021 г. №15 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.02.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение

к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 27 января 2022 года № 14 «Об утверждении стоимости

гарантированного перечня услуг по погребению»

1. Стоимость услуг, предоставляемых безвозмездно согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в руб. (с учетом районного коэффициента) |
| 1. | Оформление документов необходимых для погребения  - оформление свидетельства о смерти;  - оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала;  - оформление заказа на катафальные и транспортные услуги;  - оформление заказа на осуществление захоронения | Бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4935,37 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1299,93 |
| 4. | Погребение (опускание в могильную яму, засыпка могильной ямы, устройство надмогильного холма) | 1774,08 |
|  | ИТОГО | 8009,38 |

2. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в руб. ( с учетом районного коэффициента) |
| 1. | Оформление документов необходимых для погребения  - оформление свидетельства о смерти;  - оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала;  - оформление заказа на катафальные и транспортные услуги;  - оформление заказа на осуществление захоронения | Бесплатно |
| 2. | Облечение тела | 267,92 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4935,39 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1090,05 |
| 5. | Погребение (опускание в могильную яму, засыпка могильной ямы, устройство надмогильного холма) | 1716,02 |
|  | ИТОГО | 8009,38 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2022 года № 26 с. Целинное

**О создании комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе,**

**Целинного муниципального округа**

Во исполнение постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 29 декабря 2016 года № 10 «Об утверждении Типового положения о территориальной комиссии субъекта Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе» и указа Губернатора Курганской области от 5 мая 2017 года «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 4 декабря 2013 года № 474 «О создании территориальной комиссии Курганской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановлению Главы Целинного района от 13 ноября 2015 г. № 116 «О создании комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного района»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение № 1 к постановлению

Главы Целинного муниципального округа №26 от 08 февраля 2022 г. «О создании комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа»

**СОСТАВ**

**комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа**

1. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ – председатель комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - комиссия).

2. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития – заместитель председателя комиссии.

3. Главный специалист сектора по МиВУР отдела ОГЗНЧС, МР и ВУ Администрации Целинного муниципального округа – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководитель Аппарата;

Военный комиссар Куртамышского, Звериноголовского и Целинного районов (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению

Главы Целинного муниципального округа №26 от 08 февраля 2022 г. «О создании комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа**

**Раздел I. Общие положения**

1. Комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа (далее – комиссия), организует и обеспечивает:

- методическое руководство работой по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в организациях на период мобилизации и на военное время;

- организации трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных организациях.

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, постановления и распоряжения Правительства Курганской области, иные правовые акты и настоящее Положение.

3. Руководители органов местного самоуправления и подведомственных организаций несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

**Раздел II. Задачи комиссии**

4. Комиссия:

организует работу по применению и ведению Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;

представляет в установленном порядке ходатайства о представлении персональных отсрочек от призыва на военную службу граждан, пребывающим в запасе;

представляет перечни организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, по Перечню должностей и профессий (с указанием видов экономической деятельности и их кодов по Перечню должностей и профессий);

ведет количественный учет организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, а также работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных;

проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на военное время организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

представляет в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений в Перечень должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их на утверждение в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

доводит до организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

обобщает, анализирует и представляет в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, с районными (городскими) комиссиями муниципальных образований Курганской области в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

организует (совместно с военным комиссариатом Куртамышского, Звериноголовского и Целинного районов Курганской области) обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары;

обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и расположенные на территории Целинного муниципального округа Курганской области, необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

запрашивает и получает от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и подведомственными организациями;

заслушивает на своих заседаниях отчеты подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

проводит совещания с руководителями организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**Раздел III. Права комиссии**

5. Для выполнения возложенных задач комиссии предоставляется право:

принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения организациями, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

проводить совещания с руководителями организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществлять контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

привлекать сотрудников организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

принимать решения о расходовании в установленном порядке финансовых средств для заключения договоров с научно-исследовательскими и другими организациями, а также отдельными специалистами с целью проведения разработок и экспертиз, а также на проведение мероприятий для выполнения задач, возложенных на районную комиссию.

**Раздел IV. Порядок формирования и деятельности комиссии**

6. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется Главой Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

7. Положение о районной комиссии, утверждается Главой Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

8. Состав комиссии и ее функции определяются Положением о комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Целинного муниципального округа.

Персональный состав комиссии утверждается Главой Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

9. Председатель комиссии назначается из числа заместителей Главы Администрации Целинного муниципального округа.

Председатель комиссии обязан:

руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;

контролировать и подписывать представляемые в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;

организовывать издание и подписывать постановления (распоряжения) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

проводить совещания, заслушивать на заседаниях районной комиссии руководителей организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

утверждать план работы комиссии;

организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее Главе Целинного муниципального округа Курганской области.

10. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития он обязан:

контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

рассматривать списки организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

контролировать представляемые в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

осуществлять взаимодействие с районными (городскими) комиссиями других муниципальных образований Курганской области, военным комиссариатом по Куртамышскому, Звериноголовскому и Целинному районам в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

утверждать выписки из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, для подведомственных организаций;

контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях;

принимать участие в планировании работы районной комиссии;

в отсутствии председателя комиссии выполнять его обязанности.

11. Секретарем районной комиссии назначается специалист сектора по МиВУР отдела ОГЗНЧС, МР и ВУ Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, курирующий вопросы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, он обязан:

планировать работу комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю комиссии;

готовить материалы к рассмотрению на комиссии;

заблаговременно знакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания комиссии;

доводить информацию о времени проведения заседаний комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлениями и распоряжениями комиссии;

контролировать выполнение решений комиссии и докладывать их выполнение на заседаниях комиссии;

готовить совместно с подразделениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

готовить для представления в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

представлять в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области и в организациях, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

готовить материалы для заслушивания на заседаниях комиссии руководителей организаций, расположенных на территории Целинного муниципального Курганской области, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, подведомственных организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и оформлять акты (справки) проверок;

своевременно доводить до подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

запрашивать от подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

обобщать, анализировать и представлять в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, подведомственных организаций;

привлекать к указанной работе сотрудников военного комиссариата по Куртамышскому, Звериноголовскому и Целинному районам.

12. В состав включаются:

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководитель Аппарата;

военный комиссар Куртамышского, Звериноголовского и Целинного районов Курганской области (по согласованию).

13. Члены комиссии обязаны:

прибывать на заседания комиссии в установленное время и место;

участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания комиссии;

вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области.

14. Заседания комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь комиссии обязан заблаговременно ознакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем комиссии. Планирование работы комиссии осуществляется не реже одного раза в квартал.

16. Решения комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 февраля 2022 года № 36 с. Целинное

**Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 - 2025 годы**

В соответствии Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», и с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 - 2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Целинного сельсовета от 16 июля 2021 года №35 «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Целинного сельсовета на 2021-2025 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы ЖКХ и градостроительства.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 21.02.2022 **«**Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 - 2025 годы»

Муниципальная адресная программа

по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2025 годы

с. Целинное

ПАСПОРТ

Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 -2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  Заказчик Программы  Разработчики Программы  Исполнители Программы  Цель Программы  Задачи Программы  Срок реализации Программы  Ожидаемые конечные результаты Программы  Источники и объемы финансирования  Система контроля за  исполнением Программы | Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022 -2025 годы (далее Программа)  Администрация Целинного муниципального округа  Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа (далее - отдел ЖКХ).  Отдел ЖКХ, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа, Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа, МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» (по согласованию)  Целью Программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в реализации Программы  Задачей Программы является обеспечение социальных гарантий в области жилищных прав гражданам, проживающим в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.  IV квартал 2023 года  Переселение 6 человек из аварийного фонда  Объем финансирования по программе составляет 14 791 096 руб. 32 копеек, из них в том числе:  - средства, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере 11 622 060 руб. 00 копеек;  - средства областного бюджета в размере 3 154 260 руб. 00 копеек;  - средства муниципального образования в размере 14 776 руб. 32 копеек.    Муниципальные образования, участники Программы, предоставляют в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области ежемесячные (до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем), ежеквартальные (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и годовой (до 20 января года, следующего за отчетным годом) отчеты о ходе реализации Программы и выполнения предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по формам, утвержденным Фондом. |

Раздел I. Общие положения Программы

Переселение граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа Курганской области, из аварийного жилищного фонда остается одной из важнейших задач Администрации Целинного муниципального округа Курганской области( далее Целинного муниципального округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Целинного.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства») для предоставления финансовой поддержки Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Фонд).

В Программе принимает участие муниципальное образование – Администрация Целинного муниципального округа (далее - муниципальные образование, участник Программы).

Средства финансирования Программы направляются на приобретение жилых помещений в домах, перечисленных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - многоквартирные дома), у застройщиков.

Раздел II. Цель и задача Программы

Целью Программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в реализации Программы.

Условиями участия муниципальных образований Целинного муниципального округа в Программе являются выполнение условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренных пунктами 5 – 91 и 12 части 1 статьи 14 Федерального закона «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также долевое финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов Целинного муниципального округа.

Задачей Программы является обеспечение социальных гарантий в области жилищных прав гражданам, проживающим в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании, участнике Программы, осуществляется в срок до 30 декабря 2022 года.

Раздел III. Методы и способы реализации Программы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании, участнике Программы, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и частью 3 статьи 16 Федерального закона «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» путем предоставления органами местного самоуправления муниципального образования жилых помещений в малоэтажных многоквартирных домах, приобретенных у застройщиков на территории Курганской области, либо выкуп жилых помещений у собственников, получение возмещения (компенсации – выплата выкупной стоимости) за жилое помещение признанное аварийным.

Раздел IV. Перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу

Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, включенных в Программу, указан в приложении 1 к Программе.

В Программу включен 1 аварийный многоквартирный дом, подлежащий сносу, где проживают 6 человек, которых необходимо переселить, плащадь жилых помещений подлежащих к переселению составляет 195,7 квадратных метра. Общая площадь аварийного дома составляет 412,3 квадратных метра.

Реестр аварийных многоквартирных домов, участвующих в Программе, по способам переселения граждан указан в приложении 2 к Программе.

Раздел V. Объем долевого финансирования Программы

Общее финансирование реализации Программы составляет 14 791 096 руб. 32 копеек. Реализация Программы финансируется за счет средств Фонда (по согласованию), средств бюджета Курганской области (по согласованию) и средств бюджетов муниципальных образований, участников Программы (по согласованию). Распределение финансовых средств по источникам финансирования приведено в таблице 1.

Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляются в срок до 30 декабря 2022 года на условиях софинансирования (за счет средств Фонда, бюджета Курганской области и местных бюджетов Целинного муниципального округа).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего финансовых средств, тыс. рублей | В том числе на софинансирование | | | |
| Средства Фонда (по согласованию),  тыс. рублей | Средства областного бюджета (по согласованию), тыс. рублей | Средства местного бюджета(по согласованию), тыс. рублей | Внебюджетные/дополнительные источники финансирования, тыс. рублей |
| 14 791 096,32 | 11 622 060,00 | 3 154 260,00 | 14776,32 | 0 |

Раздел VI. Обоснование объема финансовых средств, планируемого на реализацию Программы

Объем финансовых средств для реализации Программы определяется по формуле:

Vср = Vд+Sдоп × С, где:

Vср - объем финансовых средств для реализации Программы;

Vд - объем финансовых средств в рамках долевого финансирования Фонда, равный Vд = Sж × С;

Sж - общая площадь жилого помещения, предоставляемого гражданам, подлежащим переселению, равнозначного по общей площади жилому помещению, ранее занимаемому указанными гражданами;

Sдоп - дополнительные квадратные метры общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам, подлежащим переселению, финансируемые за счет средств областного бюджета сверх доли обязательного финансирования;

С - размер предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Федеральным законом «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (согласно Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2014 г. №67/пр «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенного для определения в 2022 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» составляет 44 400 рублей.

По каждому помещению каждого аварийного многоквартирного дома произведен расчет объема финансовых средств на реализацию Программы, который приведен в приложении 1 к Программе. Дополнительные квадратные метры общей площади жилого помещения рассчитаны как разница между общей площадью жилого помещения, предоставляемого гражданам, подлежащим переселению, и общей площадью сносимого жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения, предоставляемого гражданам, подлежащим переселению, применена исходя из размеров квартир по числу комнат и их площади в соответствии с пунктом 5.2. СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», принятого постановлением Госстроя Российской Федерации от 23 июня 2006 года № 109 (далее - СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»). При расчете дополнительных квадратных метров применялась верхняя граница размера рекомендуемой площади квартир в зависимости от количества комнат.

В случае если общая площадь сносимого жилого помещения больше, чем минимальные размеры квартиры по числу комнат и их площади в соответствии с пунктом 5.2. СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», то предоставляется жилое помещение равнозначное, по общей площади ранее занимаемому гражданами, подлежащим переселению.

Распределение объема финансовых средств, планируемого на реализацию Программы, по муниципальному образованию, участнику Программы, представлено в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование муниципального образования | Сумма средств, тыс. рублей | В том числе на  софинансирование | | | |
| Средства Фонда (по согласова-нию),  тыс. рублей | Средства областного бюджета (по согласованию), тыс. рублей | Средства местного бюджета (по согласованию), тыс. рублей | Внебюджетные/  дополнительные источники финансирования, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Администрация Целинного муниципального округа | 14 791 096,32 | 11 622 060,00 | 3 154 260,00 | 14776,32 | 0,0 |
|  | Итого : | 14 791 096,32 | 11 622 060,00 | 3 154 260,00 | 14776,32 |  |

Раздел VII. Планируемые показатели выполнения Программы

Выполнение Программы определяется в абсолютных и относительных показателях по каждому муниципальному образованию, участнику Программы, и по Целинному муниципальному округу в целом. Планируемые показатели выполнения Программы указаны в приложении 3 к Программе.

Раздел VIII. Механизм реализации Программы

Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (по согласованию):

- оказывает методическую помощь муниципальному образованию, участнику Программы, при реализации Программы;

- формирует заявку Курганской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

- осуществляет мониторинг реализации Программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда на основе сбора и анализа предоставляемой муниципальным образованием, участником Программы, отчетности.

Финансовое управление Курганской области (по согласованию) осуществляет мониторинг реализации Программы и выполнения условий софинансирования муниципального образования, участвующего в реализации Программы.

Муниципальное образование, участник Программы:

- осуществляет контроль целевого использования средств, выделяемых на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- предоставляет в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области ежемесячные (до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем), ежеквартальные (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и годовой (до 20 января года, следующего за отчетным годом) отчеты о ходе реализации Программы и выполнения предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по формам, утвержденным Фондом.

Раздел IХ. Информационное и методическое обеспечение Программы

Муниципальное образование, участник Программы, и Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области (по согласованию) ежемесячно размещают информацию о планируемых и достигнутых результатах выполнения Программы соответственно на официальном сайте Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области и официальном сайте муниципального образования, участнике Программы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2025 годы |

**Перечень аварийных многоквартирных домов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД), признанного аварийным | Акт, подтверждающий признание МКД аварийным | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса аварийного МКД | Число жителей, всего | Число жителей, планируемых к переселению | Общая площадь жилых помещений МКД | Количество расселяемых жилых помещений | | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | | | | Стоимость переселения граждан | | | | | |
| номер | дата | всего | В том числе | | | всего | | В том числе | | | | всего | в том числе на софинансирование | | | | |
| частная собственность | муниципальная собственность | | частная собственность | | муниципальная собственность | | За счет средств фонда | за счет средств  областного  бюджета | за счет средств местного бюджета | внебюджетные/дополнительные источники финансирования | |
| человек | человек | кв.м | единиц | единиц | единиц | | кв.м. | | кв.м | | кв.м | | рублей | рублей | рублей | рублей | рулей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| **Целинный муниципальный округ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Целинное, ул. Строителей,4 | 207 | 11.10.2016 | IVкв.2022 | IVкв. 2023 | 6 | 6 | 412,3 | 5 | 5 | | 0 | | 195,7 | 195,7 | | | 0 |  |  |  |  | 0 | |
|  | **Всего по**  **Целинному району:** |  |  |  |  | **6** | **6** | **412,3** | **5** | **5** | | **0** | | **195,7** | **195,7** | | | **0** |  |  |  |  | **0** | |
| Приложение 2 к Муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2025 годы | | | | | | | |

**Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД), признанного аварийным | Всего | | Строительство МКД | | | Приобретение жилых помещений у застройщиков | | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | | | Выкуп жилых помещений у собственников | | |
| Расселяемая площадь жилых помещений | стоимость | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв.м. | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв.м. | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв.м. | площадь | стоимость | удельная стоимость 1 кв.м. |
| кв.м. | рублей | кв.м. | рублей | рублей | кв.м. | рублей | рублей | кв.м. | рублей | рублей | кв.м. | рублей | рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | **Целинный муниципальный округ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | с. Целинное, ул. Строителей,4 | 195,7 |  |  |  | 44 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Всего по Целинному району:** | **195,7** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 3 к Муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Целинном муниципальном округе Курганской области на 2022-2025 годы

**Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

**в Целинном муниципальном округе в 2022 - 2025 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования Целинного муниципального округа | Расселяемая площадь | | |  |  | Количество расселенных помещений | | | | | Количество переселенных граждан | | | | |
|  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего за год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего по году | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего по году |
|  |  | кв.м. | кв.м. | кв.м. | кв.м. | кв.м. | единиц | единиц | единиц | единиц | единиц | человек | человек | человек | человек | человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | **2022 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Администрация Целинного муниципального округа |  |  |  | 197,5 | 197,5 |  |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 6 | 6 |
|  | **Всего:** |  |  |  | **197,5** | **197,5** |  |  |  | **5** | **5** |  |  |  | **6** | **6** |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 февраля 2022 года № 37 с. Целинное

**О межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе**

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного района № 65 от 29 апреля 2021 года «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году в Целинном районе» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 22.02.2022 года № 37 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе (далее – межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Целинного муниципального округа по реализации единой государственной политики на территории Целинного муниципального округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости несовершеннолетних.
2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и Целинного муниципального округа, а так же настоящим положением.
3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа.
4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом региональных особенностей;

- взаимодействие с организациями учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей Целинного муниципального округа;

-оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- анализ состояния оздоровительной кампании Целинного муниципального округа;

- рассмотрение предложений межведомственной комиссии Целинного муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительно – образовательных учреждений;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в каникулярный период;

- разработка проектов нормативных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе:

- определение категорий получателей путевок в учреждения и организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (в том числе с установлением возраста детей и критериев адресности);

- порядок выдачи путевок в учреждения и организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

1. Межведомственная комиссия в целях осуществления своих функций имеет право в установленном порядке:

-запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

-формировать рабочие группы;

-направлять статистические, аналитические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательные учреждения, общественные организации, Департамент образования и науки Курганской области;

- рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Целинного муниципального округа предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

1. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

7. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а так же с учетом предложений администрации Целинного муниципального округа.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует её членов о ходе выполнения принятых решений.

12. Секретарь межведомственной комиссии организуют подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а так же направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 22.02.2022 года

№37 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе

Гарипова Елена Вячеславовна – председатель комиссии, заместитель Главы, курирующий вопросы социального развития;

Савенко Ольга Павловна – заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования;

Скоробогатова Юлия Ивановна – секретарь комиссии, ведущий специалист по оздоровительной и физкультурной работе Отдела образования.

Члены комиссии:

Вартанов Сергей Сетракович–главный врач ГБУ «Целинная Центральная районная больница» (по согласованию);

Хрящев Виталий Николаевич – Начальник Целинного филиала ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию);

Ибраева Диана Кайратовна– ведущий специалист сектора опеки и попечительства Отдела образования ;

Гаврилова Елена Валерьевна – инспектор ПДН ОП «Целинное» (по согласованию);

Бурдова Наталья Юрьевна –менеджер отделения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию);

Овчинников Константин Михайлович – директор ГКУ «Центр занятости населения Целинного муниципального округа Курганской области» (по согласованию);

Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МБУ ДО «Целинный детско–юношеский центр» (по согласованию);

Никонов Александр Владимирович- директор МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» ( по согласованию);

Грушев Алексей Валерьевич – главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Балашова Елена Сергеевна- начальник Отдела социального развития.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 22.02.2022 года №37 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

План

заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопросов повестки | Сроки проведения | Исполнители |
|  | Заседание 1. | Апрель |  |
| 1. | Организация работы по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ»  (по согласованию),  Шумихинский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области, (по согласованию),  Отделение надзорной деятельности по Целинному району (по согласованию). |
| 2. | Работа межведомственной комиссии в соответствии с положением по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 3. | Об итогах проведения медицинского осмотра, сдачи бактериологических анализов и по тестированию на COVID-19 работниками оздоровительных учреждений |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ»  (по согласованию), |
| 4. | Об итогах проведения выездных комплексных проверок по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа к началу летней оздоровительной кампании 2022 года |  | Председатель Комиссии,  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» с. Целинное  (по согласованию) |
|  | Заседание 2. | Июнь |  |
| 1. | О трудоустройстве подростков в летний период |  | Отдел содействия занятости населения Целинного района ГКУ «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного района Курганской области» (по согласованию) |
| 2. | О работе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» по оздоровлению детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам»  (по согласованию) |
| 3. | О планируемой работе разновозрастных отрядов по месту жительства |  | МБУ ДО «Целинный детско – юношеский центр» |
| 4. | Об организации работы с не учащейся и не работающей молодежью в летний период |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  Отделение полиции «Целинное» МО МВД РФ «Куртамышский»  (по согласованию). |
| 5. | Об организации работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних |  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа |
| 6. | Организация оздоровления детей, состоящих на различных видах учета |  | Отделение полиции «Целинное» МО МВД РФ «Куртамышский» (по согласованию). |
| 7. | Об организации досуговой работы с молодежью в летний период |  | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа. |
| 8. | О проведении профилактической работы по пожарной безопасности с воспитанниками оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа |  | Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Альменевскому и Целинному районам Управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Курганской области  (по согласованию). |
|  | Заседание 3 | Сентябрь |  |
| 1. | Об итогах работы организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (летний период) |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 2. | О работе разновозрастных отрядов по месту жительства |  | МБУ ДО «Целинный детско – юношеский центр» |
| 3. | Об итогах выездных комплексных проверок по организации работы в летний период организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа |  | Заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 4. | Об итогах спортивной работы с подростками в летний период |  | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа;  МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» |
| 5. | О проведении районного фестиваля «Трудовое лето – 2022» для подростков, трудоустроенных в летний период |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  МБУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»,  Отдел содействия занятости населения Целинного района ГКУ «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного района Курганской области»  (по согласованию) |
| 6. | О работе ГБУ «Целинная центральная районная больница» по организации оздоровления детей в СОЛКД за 9 месяцев 2022 года |  | ГБУ «Целинная центральная районная больница»  (по согласованию). |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 февраля 2022 года № 38 с. Целинное

**Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе**

На основании постановления Правительства Курганской области от 02.04.2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области, распоряжения Правительства Курганской области от 27 декабря 2021 года № 284-р «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2022 году», приказа Департамента образования и науки Курганской области от 11.01.2022 года № 13 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях дневного пребывания и загородных оздоровительных лагерях муниципальными районами и городскими округами Курганской области в 2022 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета», руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2022 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в летний период, и средства, выделенные по долевому софинансированию расходов на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% предоставляемой субсидии, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа, на организацию отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального круга в 2022 году в осенний период, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить средства, выделенные на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области в 2022 году летний период, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях Курганской области в осенний период2022 года, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного района от 13 мая 2021 года № 67 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году в Целинном районе».

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

9. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02. 2022 года №38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Порядок

приема детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2022 году

1. Настоящий порядок приема детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (далее организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа) распространяется на прием детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.

2.В организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2022 году принимаются дети, проживающие на территории Целинного муниципального округа, в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

3. Финансирование организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Целинного муниципального округа на организацию отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.

4. Финансирование организации отдыха детей, не проживающих на территории Целинного муниципального округа, осуществляется за счет средств родителей, организаций, учреждений, спонсоров, поступивших на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа на организацию отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа, в летний период 1590 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 106 рублей в день на питание на одного ребенка.

5. Организация питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (далее организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа) проводится за счет средств областного бюджета в рамках утвержденных показателей численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 11.01.2022 года № 13):

- в весенний, осенний и зимний периоды 530 рублей, за счет областных средств из расчета 106 рублей в день на питание на одного ребенка;

- в летний период 1590 рублей, за счет областных средств, из расчета: 106 рублей в день на питание на одного ребенка.

6.Превышающие плановые показатели численности детей к оздоровлению в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (приказ от 11.01.2022 года № 13 Департамента образования и науки Курганской области), и для граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

-установить размер родительской платы на смену длительностью 5 рабочих дней в весенний, осенний и зимний периоды 530 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 106 рублей в день на питание на одного ребенка. Денежные средства перечисляются на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

-установить размер родительской платы на смену длительностью 15 рабочих дней в летний период 1590 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 106 рублей в день на питание на одного ребенка. Денежные средства перечисляются на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

6. Количество путевок, превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (приказ от 11.01.2022 года № 13 Департамента образования и науки Курганской области) устанавливается руководителем образовательного учреждения, но не более количества проектной вместимости учреждения.

7. Для приема детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2022 году необходимо представить в муниципальное общеобразовательное учреждение пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

-договор с родителями;

-медицинская справка формы 079/у и справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течении 3-х рабочих дней).

8. Прием детей в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2022 году осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявлений родителями (законными представителями). Вне очереди принимаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02. 2022 года №38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Порядок

обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области

1.Настоящий порядок обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, распространяется на выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области (далее Путевки) предоставляются детям, проживающим на территории Целинного муниципального округа, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3. Полная или частичная оплата Путевок осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Целинного муниципального округа на организацию летнего отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области.

4. Для получения путевки необходимо представить в муниципальное общеобразовательное учреждение пакет документов:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);

в) копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

г) медицинская справка формы 079/у и справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течении 3-х рабочих дней);

д) копия медицинского полиса.

5. Обеспечение путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному муниципальному округу».

6. Обеспечение детей путевками осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявлений родителями (законными представителями).

7. Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

8. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для детей, не проживающих на территории Целинного муниципального округа, предоставляются за счет средств родителей (законных представителей), организаций, учреждений, спонсоров.

8. Путевки выдаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Выдача путевок регистрируется в журнале регистрации выдачи путевок.

9. В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области № 284-р от 27 декабря 2021 года «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2022 году» утвердить стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области, в 2022 году:

- в период с июня по август на 15 дней в размере 14 280 рублей;

- в период с января по май и с сентября по декабрь на 7 дней в размере 7 000 рублей.

10. Установить сумму частичной оплаты стоимости путевки на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, за счет средств областного бюджета в размере 75 % стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет 10 710 рублей для всех категорий граждан;

- установить сумму частичной оплаты стоимости путевки на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, за счет средств местного бюджета в размере 12,5 % стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет 1 785 рублей для всех категорий граждан;

- установить размер родительской платы на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, в размере 12,5 % стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет 1 785 рублей для всех категорий граждан.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02. 2022 года №38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в летний период и средства, выделенные по долевому софинансированию расходов на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% предоставляемой субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное  учреждение | Количество детей на  1 смену | Количество средств на 1 смену | | | Количество средств на 1 смену |
| За счет средств бюджета Курганской области | в том числе дети в ТЖС | В том числе за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | За счет средств местного бюджета Целинного муниципального округа в размере не менее 1% |
| 1. | МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д.Томина» | 460 | 731 400 | 106 | 168 540 |  |
| 2. | МКОУ «Костыгинская СОШ» | 100 | 159 000 | 50 | 79 500 |  |
| 3. | МБОУ «Косолаповская СОШ» | 65 | 103 350 | 20 | 31 800 |  |
| 4. | МКОУ «Усть – Уйская СОШ» | 60 | 95 400 | 35 | 55 650 |  |
| 5. | МКОУ «Михалевская СОШ» | 50 | 79 500 | 40 | 63 600 |  |
| 6. | Филиал МКОУ «ЦСОШ им. Н.Д.Томина»-Песковская СОШ | 45 | 71 550 | 25 | 39 750 |  |
|  | ИТОГО: 6 | 780 | 1 240 200 | 276 | 438 840 | 12 402 |

Приложение 4 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02. 2022 года №38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа в 2022 году в осенний период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное учреждение | Количество детей за смену | Количество средств на 1 смену | |
| За счет средств бюджета Курганской области | За счет средств местного бюджета Целинного муниципального округа в размере не менее 1% |
| 1. | МКОУ «Целинная СОШ  им. Н.Д.Томина» | 45 | 23 850 | 238 50 |
|  | ИТОГО: 1 | 45 | 23 850 | 238 50 |

Приложение 5 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02. 2022 года №38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области

в 2022 году летний период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет | Количество путевок | Сумма, руб. |
| 1. | Областной бюджет 75% (летний период) | 40 | 428 400 |
| 2. | Районный бюджет 12,5% (летний период) | 40 | 71 400 |
| 3. | Родительская плата 12,5% (летний период) | 40 | 71 400 |
| ИТОГО: |  |  | 571 200 |

Приложение 6 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02. 2022 года №38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях Курганской области в осенний период 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет | Количество путевок | Сумма, руб. |
| 1. | Областной бюджет 100% (осенний период) | 30 | 210 000 |
| ИТОГО: |  | 30 | 210 000 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 февраля 2022 года № 39 с. Целинное

Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа

В соответствии с Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области", Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года N 120 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий", постановлением Правительства Курганской области от 09 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях», Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Целинного муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав административной комиссии Целинного муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Целинного района от 23.06.2015г. № 54 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного района», постановление Администрации Целинного района от 03.06.2021г. №76 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 23.06.2015г. № 54 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного района» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного

муниципального округа от «22» февраля 2022 года № 39

«Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об административной комиссии Целинного муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Курганской области и определяет количественный состав, порядок формирования и деятельности административной комиссии на территории Целинного муниципального округа, на который распространяются их полномочия.

2. Административная комиссия Целинного муниципального округа (далее – административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органам по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW273&n=64756&date=11.02.2022) Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области" (далее - Закон Курганской области "Об административных правонарушениях на территории Курганской области").

3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=11.02.2022) Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW273&n=64856&date=11.02.2022&dst=100005&field=134) Целинного муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4. Административная комиссия действует в пределах границ Целинного муниципального Курганской области.

5. На территории Целинного муниципального округа формируется одна административная комиссия.

6. Число членов административной комиссии устанавливается с учетом численности населения, проживающего на территории Целинного муниципального округа и составляет в количестве трех человек (членов).

7. Административная комиссия формируется органами местного самоуправления муниципальных образований сроком на четыре года.

8. Административная комиссия состоит из: председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии). Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря административной комиссии, осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

В состав административной комиссии включаются депутаты представительного органа Целинного муниципального округа, должностные лица органов местного самоуправления Целинного муниципального округа, органов внутренних дел, представители общественных объединений. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим.

9. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, проживающий на территории Целинного муниципального округа, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

10. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

11. Административная комиссия имеет простую круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Раздел III. ФОРМА И ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

12. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW273&n=64756&date=11.02.2022) Курганской области "Об административных правонарушениях на территории Курганской области". Рассмотрение административной комиссией округа дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями [главы 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404419&date=11.02.2022&dst=102710&field=134) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404419&date=11.02.2022) Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

14. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

15. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

16. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

17. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

18. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

19. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

20. Члены административной комиссии обязаны:

участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

участвовать в заседании административной комиссии;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курганской области.

21. Председатель административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

планирует работу административной комиссии;

утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

назначает заседания административной комиссии;

подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении

представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

22. Заместитель председателя административной комиссии:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

23. Ответственный секретарь административной комиссии:

организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела; организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404419&date=11.02.2022) Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

изучает и обобщает административную практику;

готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

24. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются назначившим его органом местного самоуправления муниципального образования в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

признание члена административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

смерти члена административной комиссии;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

25. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного

муниципального округа от «22» февраля 2022 года № 39 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа»

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ, председатель комиссии;

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководитель Аппарата Администрации Целинного муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист Отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации Целинного муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Главный специалист Общего отдела Аппарата Администрации Целинного муниципального округа, член комиссии;

Главный специалист Отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации Целинного муниципального округа, член комиссии.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 февраля 2022 года № 41 с. Целинное

**О своевременном оповещении и информировании населения Целинного муниципального округа**

**об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а так же в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Целинного муниципального округа Курганской области Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о своевременном оповещении и информировании населения Целинного муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, имеющим средства оповещения и информирования населения:

- обеспечить создание и поддержание в постоянной технической готовности имеющихся средств оповещения и информирования населения;

- не допускать случаи несанкционированного запуска систем оповещения и информирования населения на подведомственной территории.

3. Отделу гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа:

- осуществлять контроль за созданием новых и готовностью действующих местных систем оповещения и информирования населения;

- довести Положение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, до директора МКУ «Территориальное управление», сельских поселений, руководителей организаций и предприятий Целинного муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Целинного района от 23 апреля 2019 года № 99 «О своевременном оповещении и информировании населения Целинного района об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22 февраля 2022 года № 41 «О своевременном оповещении и информировании населения Целинного муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении

чрезвычайных ситуаций»

ПОЛОЖЕНИЕ

о своевременном оповещении и информировании населения Целинного муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о своевременном оповещении и информировании населения Целинного муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) определяет порядок, организацию, структуру, задачи, порядок создания, функционирования, совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Целинного муниципального округа.

1.2. Оповещение и информирование населения Целинного муниципального округа может осуществляться следующими способами:

1) через муниципальную систему оповещения и информирования населения;

2) через голосовую систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

3) путём рассылки SMS – сообщений по сети операторов сотовой связи;

4) через муниципальную комплексную систему оповещения и информирования населения и современные технические средства информирования, расположенные в местах массового пребывания людей;

5) через громкоговорящую связь машин экстренных служб;

6) через систему громкоговорящей связи на общественном транспорте.

2. Основные задачи систем оповещения

2.1. Система оповещения предназначены для своевременного доведения информации и сигналов оповещения населения, сил и средств гражданской обороны, населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Местной системой оповещения, осуществляется доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:

1) руководящего состава муниципального образования;

2) сил и средств Целинного муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации последствий ЧС;

3) дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты;

4) населения, проживающего на территории Целинного муниципального округа.

2.3. Локальными системами оповещения осуществляется доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:

1) руководителей организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект;

2) объектов аварийно-спасательных формирований и служб;

3) персонала организации, эксплуатирующей опасный производственные объекты;

4) дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

5) населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

3. Порядок использования систем оповещения и информирования населения

3.1. Организация оповещения и информирования населения о прогнозируемых и произошедших ЧС возложена на Администрацию Целинного муниципального округа и осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС).

Решение на приведение в действие местной системы оповещения принимает Глава Целинного муниципального округа или лицо, его замещающее, при угрозе жизни и здоровью людей, а также других случаях, не терпящих отлагательств – диспетчер ЕДДС.

3.2. Диспетчер ЕДДС получив информацию или сигнал оповещения, немедленно доводит полученную информацию или сигнал оповещения до:

1) руководящего состава Целинного муниципального округа;

2) дежурно-диспетчерских служб предприятий, социально значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей для организации информирования населения по речевым системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

3) старост сельских поселений.

3.3. Диспетчер потенциально опасного объекта, получив сигнал или информации о прогнозируемой или произошедшей ЧС, доводит данную информацию до руководителя организации, и действуют в соответствии с имеющимися у него инструкциями.

3.4. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации проводится включение электросирен.

По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории узлы связи, радиовещательные станции, а также организации, имеющие средства оповещения и информирования населения.

3.5. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Основной режим – автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления территориального звена РСЧС, сил и средств гражданской обороны, населения.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и территориального звена РСЧС, населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования.

3.6. Длительность речевой информации, передаваемой населению, не должна превышать 5 (пяти) минут. Допускается 3-кратное повторение передачи речевой информации.

3.7. Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия - должностными лицами, уполномоченными на это организацией.

В исключительных, не терпящих отлагательств случаях, с целью оповещения кратких речевых сообщений, допускается передача информации способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления территориального звена РСЧС.

3.8. Содержание текстов речевых сообщений для оповещения и информирования населения определяет, и заранее готовит на местном уровне – отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа (далее отдел ГОЗНЧС, МР и ВУ), объектовом уровне – отдел по делам ГО и ЧС организации, или лицо, уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

3.9. Распоряжения о задействовании систем оповещения отдаются: муниципальной системы оповещения – главой Целинного муниципального округа; локальной системы оповещения - руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект;

3.10. В соответствии с установленным порядком использования систем оповещения разрабатываются инструкции должностных лиц, ответственных за оповещение и информирование населения, утверждаемые руководителями организаций и согласованные с отделом ГОЗНЧС, МР и ВУ Администрации Целинного муниципального округа.

3.11. Территории Целинного муниципального округа, слабо охваченные стационарными средствами информирования населения, оповещаются мобильными средствами громкоговорящей связи экстренных служб Целинного территориального звена РСЧС.

Для дублирования сигналов оповещения населению задействуются автомобили, оснащённые громкоговорящими устройствами.

3.12. Руководители объектов экономики, электросирены которых не подключены к системе централизованного оповещения (далее – СЦО), должны обеспечить их включение при получении соответствующей информации по средствам вещания, а также при срабатывании электросирен близлежащих объектов экономики (после уточнения причины срабатывания у диспетчера ЕДДС или через диспетчерскую (дежурную) службу этого объекта).

Запрещается отключение электросирен от СЦО и сети электропитания, а также абонентских телефонов дежурно – диспетчерских служб системы оповещения без согласования с отделом ГОЗНЧС, МР и ВУ Администрации Целинного муниципального округа.

О неисправностях электросирен и принимаемых мерах по их устранению руководители объектов экономики обязаны в течение суток информировать диспетчера ЕДДС, а также отдел ГОЗНЧС, МР и ВУ Администрации Целинного муниципального округа.

3.13. Оповещение руководства округа, дежурно – диспетчерских служб организаций, социально значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей, осуществляется по СЦО циркулярно или выборочно с узла связи (филиала «Ростелеком»), а также через диспетчера ЕДДС с помощью программно - аппаратного комплекса автоматизированного обзвона абонентов.

Органы повседневного управления Целинного территориального звена РСЧС при получении сигнал обязаны довести его до руководителя организации (учреждения, ведомства).

3.14. Оповещение населения населенных пунктов Целинного муниципального округа осуществляется начальниками отделов и специалистами МКУ «Территориальное управление», старостами населенных пунктов с использованием средств телефонной и сотовой связи.

3.15. Информирование населения о прогнозируемых и произошедших ЧС может осуществляться путем рассылки SMS – сообщений по сети операторов сотовой связи.

4. Совершенствование и поддержание в готовности систем оповещения

4.1. В целях поддержания систем оповещения и информирования населения в постоянной готовности Администрация Целинного муниципального округа, руководители организаций совместно с филиалом ОАО «Ростелеком», расположенным на территории Целинного муниципального округа, осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности систем оповещения. Результаты проверок оформляются актом.

4.2. В целях создания, обеспечения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения Администрация Целинного муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство и координацию действий по созданию, совершенствованию (реконструкции) и поддержанию в готовности к задействованию местной системы оповещения населения Целинного муниципального округа, планирование и проведение проверок и тренировок систем оповещения;

2) проводит анализ технического состояния систем оповещения и выработку предложений по их совершенствованию (реконструкции);

3) разрабатывает порядок взаимодействия дежурно-диспетчерских служб при передаче сигналов оповещения и информации по сетям вещания;

4) разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения, организует их запись на магнитные носители;

5) организует и осуществляет подготовку специалистов ЕДДС по вопросам оповещения и информирования населения, о прогнозируемых и возникших ЧС;

6) организует корректировку списков оповещения руководства Администрации Целинного муниципального округа, дежурно-диспетчерских служб организаций, социально значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей, старост сельских поселений;

7) заключает соглашения и регламенты взаимодействия по вопросам организации оповещения и информирования населения с организациями, учреждениями, ведомствами, привлекаемыми для осуществления оповещения и информирования населения Целинного муниципального округа;

8) организует своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций с использованием технических средств оповещения и информирования населения.

5. Финансирование системы оповещения и информирования населения

5.1. Финансирование создания, совершенствования (реконструкции) и эксплуатационно-технического обслуживания местной системы оповещения и информирования населения, в том числе специализированных технических средств оповещения в местах массового пребывания людей, создания и содержания запасов мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения, содержание прямых телефонных линий связи с органами повседневного управления Целинного территориального звена УТП РСЧС, а также телефонных линий связи для доведения информации до организаций в автоматизированном режиме осуществляется за счет средств местного бюджета.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2022 года № 42 с. Целинное

**Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области**

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 1.1., 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 01.07.2010 г. № 27 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа;-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных 3аконом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Целинного района № 136 от 24 июня 2019 г. «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного района Курганской области, предусмотренных законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Постановление Администрации Целинного района № 98 от 23 июля 2021 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного района «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного района Курганской области, предусмотренных законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 28 февраля 2022 года №42 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

Перечень

должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных 3аконом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должностные лица Администрации Целинного муниципального округа и ее органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях | Статьи Закона Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» |
| 1 | Сектор экономического развития и трудовых отношений: |  |
| - Бисимбаева Светлана Александровна, ведущий специалист | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - Гомзякова Лилия Владимировна, главный специалист по охране труда и технике безопасности | ст. ст. 3, 21.3, 21.4, 21.5 |
| 2 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями: |  |
| - Шубина Алена Николаевна, главный специалист по земельным отношениям | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
| - Колодочка Екатерина Александровна, ведущий специалист по землепользованию, инспектор | ст. ст. 5-3, 6.1, 7, 8, 25.2, 25.10 |
| - Кокшарова Ирина Алексеевна, главный специалист по имуществу | Пункты 2, 3 ст. 25.13 в отношении муниципального имущества |
| 3 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности |  |
| - Балашов Василий Николаевич, заместитель начальника | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| - Каримов Ансар Ильязович, главный специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| 4 | Сектор развития агропромышленного комплекса |  |
| - Шатских Виктор Васильевич, заведующий сектором | ст. ст. 5-2, 5-3, 5.4, 25-11, 25.9, 25.18 |
|  | - Мицкович Тамара Николаевна, ведущий специалист по животноводству | ст.25-11 |
| 5 | Отдел по ГОЧС, мобилизационной работе и воинскому учету: |  |
| - Хамитов Вячеслав Габдрафикович, ведущий специалист по ГО и ЧС | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2 |
| - Кучин Владимир Иванович, главный специалист по мобилизационной работе | ст.ст. 3, 24, 24-1, 24-2 |
| 6 | Сектор опеки и попечительства: |  |
| - Шкитина Светлана Петровна, ведущий специалист | ст. ст. 2, 24 |
| 7 | Отдел по делам несовершеннолетних: | |
| - Грушев Алексей Валерьевич | ст. ст. 2, 24 |
| 8 | МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа » |  |
|  | - Воробьёва Наталья Максимовна, и. о. директора | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | Западный отдел |  |
|  | - Низамутдинов Хамит Равхатович, начальник отдела | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Архипенкова Олена Васильевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Назирова Ольга Сергеевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Савелова Нина Григорьевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | Южный отдел |  |
|  | - Корноухих Владимир Николаевич, начальник отдела | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Будилова Светлана Дмитриевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Пашков Александр Анатольевич, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Лялина Лариса Алексеевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Иксанова Диляра Шакиржановна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Иксанов Фаткула Фаатович, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Смакота Виктор Михайлович, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Кищик Наталья Николаевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | Юго-восточный отдел |  |
|  | - Якубец Владимир Иванович, начальник отдела | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Бессонова Светлана Леонидовна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Резепина Наталья Борисовна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | Северо-восточный отдел |  |
|  | - Лушникова Надежда Алексеевна, начальник отдела | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Кротиков Павел Геннадьевич, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Рогожина Надежда Анатольевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Бессонова Екатерина Леонидовна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Киселева Валентина Васильевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | Северный отдел |  |
|  | - Валеева Оксана Владимировна, начальник отдела | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Козырева Людмила Николаевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Гайсин Зуфар Янахметович, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Юрьева Валентина Александровна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Губаева Гульсара Бариевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Мордвинова Татьяна Геннадьевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | Центральный отдел |  |
|  | - Евстратенко Александр Андреевич, начальник отдела | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Исычко Ирина Евгеньевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Хамитова Елена Ивановна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |
|  | - Веремьёва Светлана Анатольевна, специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 11, 12, 13, 14, 17, 25.5, 25-11. |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2022 года № 43 с. Целинное

**О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Курганской области от 28 июня 2017года № 47 «О внесении изменений в некоторые Законы Курганской области», в целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3**.** Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Положение «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вступает в законную силу с момента опубликования.

5. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Целинного района:

1) постановление Администрации Целинного района от 05 октября 2017 года № 118 «О Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района»;

2) постановление Администрации Целинного района от 12 февраля 2018года № 26 «О внесении изменений в Постановление Администрации Целинного района Курганской области от 05 октября 2017 №118 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района Курганской области»;

3) постановление Администрации Целинного района от 04 февраля 2019 года № 12 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района Курганской области»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от «28» февраля 2022года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее именуется – комиссия) является постоянно действующим органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Целинного муниципального округа.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами, актами Президента РФ, Законом Курганской области от 28 октября 2002года №241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области», Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года №107 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области государственными полномочиями Курганской области по осуществлению отдельных видов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Курганской области от 28 июня 2017года № 47 «О внесении изменений в некоторые Законы Курганской области», иными законами и нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.3.социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. Для решения возложенных задач комиссия:

2.2.1. организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.2.2. утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

2.2.3.участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

2.2.4. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений;

2.2.5. дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

2.2.6. дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

2.2.7. обеспечивает оказание помощи в помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

2.2.8. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.2.9. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2.2.10. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.2.11. подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

2.2.12. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом, об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

2.2.13. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

2.2.14. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.2.16. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.2.17. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.18. участвует в проверке достоверности сведений, документов и материалов, представляемых заявителем в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для реализации полномочия областной комиссией о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

2.2.19. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;

2.2.20. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

2.2.21. утверждают межведомственные планы(программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

2.2.22. участвуют в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.2.23. принимают меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.2.24. принимают меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.2.25 могут утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2.2.25. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3.СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2.Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица. Персональный состав комиссии утверждается Администрации Целинного муниципального округа и не должен превышать 16 человек.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

3.3.2. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3.3.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

3.3.4. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправленияи иных организациях;

3.3.5. утверждает повестку заседания комиссии;

3.3.6. назначает дату заседания комиссии;

3.3.7. дает заместителям председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.3.8. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

3.3.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

3.3.10. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

3.4 Заместитель председателя комиссии:

3.4.1. выполняет поручения председателя комиссии;

3.3.2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3.3.3. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

3.3.4. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.5 Ответственный секретарь комиссии:

3.5.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

3.5.2. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

3.5.3. отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

3.5.4. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

3.5.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

3.5.6. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;

3.5.7. на период отпуска (командировки) обязанности ответственного секретаря комиссии возлагаются председательствующим на любого члена комиссии;

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

3.6.1. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

3.6.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3.6.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

3.6.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

3.6.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

3.6.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

3.6.8. выполняют поручения председателя комиссии.

3.7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

3.8. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены;

3.10. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

3.11. При отсутствии на заседании комиссии председательствующего, либо заместителя председателя комиссии распоряжением Главы Целинного муниципального округа полномочия председательствующего на проведение заседания комиссии передаются одному из членов комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.13. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ (ДЕЛ) ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИ, МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ВОЗДЕЙСТВИЯ КОМИССИЕЙ.

4.1. Рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на заседаниях указанной комиссии открыто. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав извещается прокурор.

4.1.1. заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводятся с периодичностью, обеспечивающей выполнение комиссией своих полномочий, но не реже одного раза в месяц. Заседания комиссии по делам несовершеннолетних проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Рассмотрение дел об административных правонарушениях обеспечивается в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.2. на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии;

4.1.3. перед каждым заседанием комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав составляется повестка заседания, которая подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается ее председателем. Повестка заседания комиссии по делам несовершеннолетних  и защите их прав за 3 дня до проведения заседания направляется всем членам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (письменно или телефонограммой);

4.1.4. заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены;

4.1.5. решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председательствующий на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав голосует последним. Если при принятии решения голоса членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав разделились поровну, голос председательствующего на ее заседании является решающим;

4.1.6. на каждом заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.7. в результате рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимается решение, которое оформляется постановлением. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подписываются председательствующим и ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.8. копия постановления либо выписка из него, представления  по итогам заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав направляется членам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы и учреждения системы профилактики, иным заинтересованным лицам и организациям в течение пяти дней со дня вынесения указанного постановления, если иное не установлено федеральным законодательством;

4.1.9. копии постановлений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции комиссии,   вручаются под расписку либо высылаются указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

4.1.10. постановления по итогам  заседаний, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики;

4.1.11. органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок;

4.1.12. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В отношении несовершеннолетнего, Комиссия принимает следующие меры воздействия:

4.2.1. предупреждение, выговор, строгий выговор;

4.2.2. назначают административное наказание в случаях и в порядке, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), а также в случаях, предусмотренных [Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области"](https://docs.cntd.ru/document/804991313) (далее - [Закон Курганской области "Об административных правонарушениях на территории Курганской области"](https://docs.cntd.ru/document/804991313)).

4.3. К родителям (законным представителям) несовершеннолетних комиссия применяет следующие меры воздействия:

4.3.1. объявляет предупреждение;

4.3.2. обращается в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

4.3.3. назначают административное наказание в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случаях, предусмотренных Законом Курганской области "Об административных правонарушениях на территории Курганской области".

4.4. Меры воздействия к несовершеннолетним, указанные в пунктах: 4.2.1, 4.2.2 настоящей статьи, применяются по результатам рассмотрения материала (дела) в отношении несовершеннолетнего с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка.

4.5 Меры воздействия к родителям ( законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение указанные в пунктах 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 настоящей статьи, применяются по результатам рассмотрения материалов(дел).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ МАТЕРИАЛОВ (ДЕЛ), НЕ СВЯЗАННЫХ С ДЕЛАМИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

5.1.Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях рассматриваются:

5.1.1.по заявлениям несовершеннолетних, родителей (законных представителей), других лиц о нарушении прав несовершеннолетних;

5.1.2. по инициативе комиссии;

5.1.3 по представлениям органов и учреждений системы профилактики, а также по обращениям других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращением работодателей по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

5.1.4.по постановлениям органов внутренних дел, органов прокуратуры в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также других несовершеннолетних, в отношении которых вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовных дел по другим основаниям;

5.2 Материалы (дела), предварительно (до заседания комиссии) изучаются комиссией:

5.2.1. по результатам предварительного (до заседания комиссии) изучения материалов (дел) председателем (заместителем председателя) комиссии в срок до ее заседания, но не позднее 10 дней со дня поступления материалов (дел) в комиссию, принимается одно из следующих решений:

5.2.2. назначить материалы (дела) к рассмотрению и известить о дате, времени и месте заседания комиссии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным;

5.2.3. возвратить поступившие материалы (дела), если их рассмотрение не отнесено к компетенции комиссии или они требуют проведения дополнительной проверки органом или организацией, направившими материалы (дела);

5.2.4. отложить (на срок не более 30 дней) рассмотрение материалов (дел) в связи с необходимостью проведения проверки сведений, содержащихся в поступивших материалах (делах);

5.2.5. рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании муниципальной комиссии и уведомить несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), внесших ходатайство, в течение 30 дней со дня регистрации ходатайства;

5.2.6. обратиться в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

5.3. Председатель (заместитель председателя) комиссии извещает прокурора о времени и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссией.

5.4.Материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего рассматриваются на заседании комиссии. По решению председателя (заместителя председателя) комиссии указанные материалы (дела) рассматриваются в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителе), педагога и других лиц.

Материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии выяснения, что участники производства по материалу (делу) о времени и месте заседания комиссии извещены в установленном порядке и ходатайства об отложении рассмотрения материала (дела) в комиссию не поступали либо если такие ходатайства оставлены без удовлетворения.

5.5. На заседании комиссии ее члены заслушивают объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), потерпевшего, свидетелей, выявляют причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего, и принимают одно из следующих решений:

5.5.1. применить меры воздействия, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 41 Закона Курганской области от 28 октября 2002года № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области», а также принять меры к устранению выявленных причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественных действиям несовершеннолетнего;

5.5.2. отложить рассмотрение материалов для их дополнительного изучения в пределах своей компетенции;

5.5.3. передать материалы в орган или учреждение системы профилактики для рассмотрения в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Поступившие в комиссию материалы (дела) должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их поступления, в исключительных случаях срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен мотивированным постановлением комиссии, но не более чем на 30 дней.

В случаях, установленных действующим законодательством материалы (дела) подлежат рассмотрению комиссией в иные сроки.

5.7 Комиссия принимает постановление по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с пунктами 1-14, 15 статьи 22 Закона Курганской области от 28 октября 2002года № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области».

5.8 Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.9 Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения.

5.10 Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления комиссии, в указанный в нем срок.

5.11 Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12 Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

5.12.1. наименование комиссии;

5.12.2. дата;

5.12.3. время и место проведения заседания;

5.12.4. сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

5.12.5. сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

5.12.6. вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

5.12.7. содержание рассматриваемого вопроса;

5.12.8. выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

5.12.9. сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

5.12.10. решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

5.12.11. меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

5.12.12. при вынесении постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушений муниципальная комиссия решает вопрос о целесообразности проведения с ним индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с действующим законодательством;

5.12.13. сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7. Обеспечение деятельности комиссии:

7.1. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Целинного муниципального округа из бюджета Курганской области.

7.2. Средства на осуществление государственных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от «28» февраля 2022года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Сытов Александр Владимирович- Глава Администрации Целинного муниципального округа - председатель комиссии;

Гарипова Елена Вячеславовна, заместитель Главы администрации Целинного муниципального округа, курирующей вопросы социального развития. - заместитель председателя комиссии;

Савенко Ольга Павловна, начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа - заместитель председателя комиссии;

Грушев Алексей Валерьевич, главный специалист отдела по делам несовершеннолетних Целинного муниципального округа. - ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Вартанов Сергей Сетракович – главный врач ГБУ «Целинная Центральная Районная больница» ( по согласованию);

Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;

Овчинников Константин Михайлович – зам. директора – начальник отдела содействия занятости населения Целинного района Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов Курганской области» ( по согласованию );

Трофимов Андрей Викторович – начальник УУП и ПДН ОП « Целинное » МО МВД « Куртамышский » ( по согласованию );

Трофимова Елена Петровна – старший инспектор Куртамышского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области ( по согласованию );

Хрящёв Виталий Николаевич – начальник Целинного филиала Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному округу» ( по согласованию );

Ибраева Диана Кайратовна – ведущий специалист сектора опеки и попечительства отдела образования Администрации Целинного муниципального округа;

Кудашева Татьяна Вячеславовна – главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа.

Панов Иван Александрович – начальник ОНДиПР по Целинному району УНД И ПР Главного управления МЧС России по Курганской области ( по согласованию)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2022 года № 44 с. Целинное

**Об утверждении Положения**

**“Об увековечении на территории Целинного муниципального округа памяти погибших**

**в Великой Отечественной войне»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993г. №4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, в целях увековечивания на территории муниципального образования «Целинный муниципальный округ» памяти погибших в Великой Отечественной войне, Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об увековечивании на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по увековечиванию на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение №1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа №44 от 28 февраля 2022г. « Об утверждении Положения «Об увековечивании на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне»»

ПОЛОЖЕНИЕ

об увековечивании на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне

1. Увековечивание на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне (далее-ВОВ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993г. № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», настоящим Положением.

2. В целях увековечения памяти погибших в ВОВ на территории Целинного муниципального округа созданы Обелиски в память погибших в ВОВ жителей Целинного муниципального округа, (стелы, мемориальные доски с фамилиями погибших в ВОВ), расположенные по адресу:

2.1. Памятник погибшим в годы ВОВ- с. Целинное.

2.2. Обелиск Победы- с. Казак- Кочердык.

2.3. Обелиск Победы- с. Приозерное.

2.4. Обелиск- с. Сетово.

2.5. Памятник погибшим в ВОВ- с. Дулино.

2.6. Обелиск «Воину-победителю»- с. Трехозерки.

2.7. Обелиск Победы – с. Михалево.

2.8. Обелиск Победы – с. Чалкино.

2.9. Обелиск Победы – с. Луговая.

2.10.Обелиск Победы – с. Половинное.

2.11.Обелиск Победы – с. Воздвиженка.

2.12. Обелиск Победы – с. Чертово.

2.13. Обелиск Победы – с. Рыбное.

2.14. Обелиск Победы – с.Фроловка.

2.15. Обелиск Победы- с. Рачеево.

2.16. Обелиск Победы – с. Заманилки.

2.17. Обелиск победы – с. Косолапово.

2.18. Обелиск победы – с. Листвянка.

2.19. Обелиск Победы – с. Пески.

2.20. Памятник погибшим в ВОВ – с. Дубровное.

2.21. Обелиск Победы – с. Усть- Уйское.

2.22. Обелиск Победы – д. Красный Октябрь.

2.23. Обелиск Победы – с. Подуровка.

2.24. Обелиск Победы – с. Кислянка.

2.25. Памятник Воину- освободителю – с. Кислянка.

2.26. Обелиск Победы – с. Матвеевка.

2.27. Обелиск Победы – с. Иванково.

2.28. Обелиск Победы – д. Козыревка.

2.29. Обелиск Победы – с. Костыгин Лог.

2.30. Обелиск Победы – с. Марс.

2.31. Обелиск победы – с. Пруды.

2.32. Обелиск Победы – с. Становое.

3. На мемориальные доски Обелисков в алфавитном порядке вносятся фамилии и инициалы граждан:

1) родившихся и проживающих на момент призыва на территории Усть-Уйского района, призванных Усть-Уйским райвоенкоматом в ряды Советской Армии, погибших (пропавших без вести) во время ВОВ;

2) проживавших на момент призыва на территории Усть-Уйского района, призванных Усть-Уйским райвоенкоматом в ряды Советской Армии, погибших (пропавших без вести) во время ВОВ;

3) призванных Усть-Уйским райвоенкоматом в ряды Советской Армии, погибших (пропавших без вести) во время ВОВ, данные о которых не внесены на мемориальные сооружения и объекты сельских поселений Целинного муниципального округа;

4) родившихся на территории Усть-Уйского района, но до призыва в ряды Советской Армии сменивших место жительства, призванных другим военным комиссариатом и погибших (пропавших без вести) во время ВОВ.

4. В случае реставрации, реконструкции, ремонта Обелиска, фамилии погибших (пропавших без вести) ранее внесенные на мемориальные доски сохраняются.

5. Дополнения в список фамилий погибших (пропавших без вести) осуществляются на основании заявлений заинтересованных граждан, с приложением документов, подтверждающих соответствие погибшего (без вести пропавшего) критериям, установленным пунктом 3 настоящего Положения (например, информация о погибшем (пропавшем без вести) содержится в Книге Памяти Целинного района и других достоверных источниках, данные военного комиссариата).

6. Для составления списка погибших (пропавших без вести), рассмотрения вопросов о включении в составленный ранее список создается Комиссия по увековечению на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в ВОВ (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа.

7. Решение Комиссии по составлению списка погибших (пропавших без вести) либо включение в составленный ранее список направляется в МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа».

8. Утверждение Списка фамилий погибших (пропавших без вести), для размещения на мемориальных досках Обелиска, включение в составленный ранее список, осуществляется постановлением Администрации Целинного муниципального округа на основании решения Комиссии.

9. Ведение (учет, хранение, обновление) Списка фамилий погибших (пропавших без вести) во время ВОВ, размещенных на мемориальных досках Обелиска, осуществляется Отделом социального развития Администрации Целинного муниципального округа.

10. Обновление Списка фамилий погибших (пропавших без вести) во время ВОВ, размещенных на мемориальных досках Обелиска, проводится по мере проведения работ по реставрации, реконструкции, ремонта Обелиска.

11. Заявления граждан по вопросам внесения фамилий погибших (пропавших без вести) в список для размещения на мемориальных досках Обелиска принимаются Администрацией Целинного муниципального округа. Поступившие заявления предварительно рассматривается Комиссией, на основании решения которой принимается окончательное решение по включению фамилии в список либо об отказе включить в список.

Приложение №2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа №44 от 28 февраля 2022г. « Об утверждении Положения «Об увековечивании на территории Целинного муниципального округа памяти погибших в Великой Отечественной войне»»

СОСТАВ

Комиссии по увековечиванию на территории Целинного муниципального округа памяти погибших (пропавших без вести) во время Великой Отечественной войны

Глава Целинного муниципального округа - председатель Комиссии;

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития-заместитель председателя Комиссии;

Ведущий специалист Отдела социального развития Администрации Целинного муниципального округа - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ;

начальник Отдела социального развития Администрации Целинного муниципального округа;

заведующий краеведческого музея;

председатель Совета ветеранов Целинного муниципального округа (по согласованию);

директор МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа»;

председатель Общественной палаты Целинного муниципального округа;

редактор газеты «Голос Целинника».

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 марта 2022 года №45 с. Целинное

**О проведении капитального ремонта общего имущества в**

**многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Курганской области от 30.10.2013г. № 63 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курганской области», Постановлением Правительства Курганской области от 24.02.2014г. № 79 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курганской области», Уставом Целинного района, предложениями некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (далее – региональный оператор), Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа уведомить о принятом решении собственников помещений многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в установленном действующим законодательством порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа Курганской области курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению

Администрации Целинного муниципального округа от 01.03.2022

№45 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, собственники помещений в которых неприняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора»

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес  многоквартирного дома | Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества  в многоквартирных домах |
| 1 | с. Целинное, ул. Бухарова, 55 | ремонт крыши, разработка проектной документации, осуществление строительного контроля |
| 2 | с. Целинное, ул. Бухарова, 63 | ремонт крыши и ремонт фасада, разработка проектной документации, осуществление строительного контроля |
| 3 | с. Целинное, ул. Буденного, 11 | ремонт крыши, разработка проектной документации, осуществление строительного контроля |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 46 с. Целинное

**Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 30.09.2021 г. № 686 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области» (в редакции решения Думы Целинного муниципального округа от 24.01.2022 г. №73 «О внесении изменений в решение Целинной районной Думы от 30.09.2021 года №686 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного района Курганской области»), Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в правоотношения с 01.01.2022 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 года №46 «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год»

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль).

Программа разработана в соответствии:

- со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ);

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Положение), утвержденным решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 30.09.2021 г. № 686, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключающего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;

4) недопущением ненадлежащего использования земельного участка;

5) соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

6) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

7) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или по приобретению таких земельных участков в собственность;

8) соблюдением обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

9) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

10) выполнением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

11) соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

12) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

13) выполнением иных требований законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются граждане и организации, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Целинного муниципального округа Курганской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Для аккумулирования необходимой поднадзорным субъектам информация, на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области создан раздел «Муниципальный земельный контроль».

Основными причинами нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1. Низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля. На регулярной основе проводить консультацию в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон), изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно, только при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2022 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2022 год приведен в таблице №1.

Таблица № 1

| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области: |  |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости |
| перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2022 г, поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 г, поддерживать в актуальном состоянии |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) |
| ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2022 г.) |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц |
| Программы профилактики на 2023 г. | не позднее 1 октября 2022 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) |
| Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством: |  |
| публикаций на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области | в течение 2022 г. |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта 2022 года |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2022 года |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 г.) |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 г. (разработка); не позднее 20 декабря 2022 г. (утверждение) |

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Ответственным исполнителем Программы является отдел имущественных и земельных отношений Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и размещаются на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий (таблица 2). Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Показатели результатов деятельности | | | | |
| наименование показателя (\*) | ед. изм. | плановое значение | фактическое значение | отклонение,  (-/+, %) |
| 1. | Программа (План)  «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год» | 2022 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 47 с. Целинное

**Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 30.09.2021 г. № 684 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Целинном районе», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в правотношения с 01.01.2022 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 года № 47 «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год»

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год

Настоящая программа (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль).

Программа разработана в соответствии:

- со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Положение), утвержденным решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 30.09.2021 г. № 684, осуществляет муниципальный жилищный контроль за:

1) соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области;

2) соблюдением (реализацией) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдением требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Объектом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля являются граждане и организации, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Целинного муниципального округа Курганской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

При осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Основными причинами нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1. Низкие знания правообладателей жилья предъявляемых к ним жилищным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования жилья.

Способом решения данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

2. Сознательное бездействие правообладателей жилья.

Правообладатели жилья помимо прав на жильё имеют и обязанности по их оформлению в соответствии с законодательством, а также поддержанию их в пригодном состоянии, в соответствии с видом разрешенного использования.

Проблема заключается в том, что в силу различных причин (возраст, состояние здоровья, финансовая ситуация или обычное бездействие) правообладатели допускают нарушения обязательных требований.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

Решить данную проблему можно путем организации первостепенной профилактической работы (мероприятий) с правообладателями жилья при оценке достоверности сведений, полученных в сообщениях и заявлениях граждан, СМИ, организаций или органов власти, указывающих на нарушения обязательных требований законодательства, предъявляемым к охраняемым законом ценностям.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2022 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2022 год приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области: |  |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости |
| перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2022 г. поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 г. поддерживать в актуальном состоянии |
|
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) |
| ежегодный доклад о муниципальном жилищном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2022 г.) |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц |
| Программы профилактики на 2023 г. | не позднее 1 октября 2022 г. (проект Программы для общественного обсуждения); |
| в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) |
| Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю | в течение 5 рабочих со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) |
|
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства посредством: |  |
| публикаций на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области | в течение 2022 г. |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее |
| 1 марта 2022 года |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных Российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям |
| контролируемых лиц и их представителей, поступившим |
| в течение 2022 года |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год |
| II и III квартал 2022 г. |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 г. (разработка); |
| не позднее 20 декабря 2022 г. |
| (утверждение) |

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и размещаются на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному жилищному контролю:

1) количество выявленных нарушений требований жилищного законодательства, шт.

2) количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований жилищного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий (таблица 2).

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Показатели результатов деятельности | | | | |
| наименование показателя (\*) | ед. изм. | плановое значение | фактическое значение | отклонение, |
| (-/+, %) |
| 1. | Программа (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год | 2022 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 48 с. Целинное

**Об утверждении Плана проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного муниципального округа на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Курганской области от 12.11.1996 г. № 109 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии Целинного муниципального округа по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности № 2 от 24.02.2022 года, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возможных в период весеннего половодья и паводков, снижения размеров ущерба и потерь на территории Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ;

1. Руководство по организации и проведению противопаводковых мероприятий в 2022 году возложить на Комиссию Целинного муниципального округа по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности .
2. Утвердить План проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного муниципального округа на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень превентивных мероприятий планируемых в ходе подготовки к пропуску паводковых вод, недопущению подтопления населенных пунктов талыми водами согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 года № 48 «Об утверждении Плана проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущение подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного муниципального округа на 2022 год»

План

проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущение подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного муниципального округа на 2022 год

| № п/п | Наименование муниципального образования | Мероприятие | Место проведения работ.  Привлекаемые силы и средства | Дата проведения | Ответственный | Примечание/  Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целинный муниципальный округ | Провести анализ и оценку вероятной обстановки, в зоне предполагаемого подтопления, для чего:  - составить расчет сил и средств, привлекаемых для решения задач безаварийного пропуска половодья;  - уточнить количество жилых домов (с конкретными адресами) и степень угрозы для населения;  - уточнить количество проживаемых граждан, в том числе детей, инвалидов;  -уточнить перечень объектов социальной сферы, с целью проведения подготовительных инженерных и эвакуационных мероприятий;  -уточнить объекты жизнеобеспечения населения (линии электропередачи, электрических подстанций, водонапорных колонок инженерных сооружений) в целях проведения организации защитных мероприятий. | Межведомственная комиссия | до 17.03. | Начальник южного отдела МКУ «Территориальное управление» |  |
|  |  | Провести заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам:  - о предварительном прогнозе обстановки, о подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья, а также о состоянии гидротехнических сооружений;  - о готовности сил и средств организаций к прохождению весеннего половодья | Члены Комиссии по ЧС и ОПБ Целинного муниципального округа | до 28.02. | Вед. специалист ГО и ЧС  Хамитов В.Г. |  |
|  |  | Составить смету финансовых затрат на проведение первоочередных мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья.  Провести отбор участников размещения заказов для проведения работ по содержанию гидротехнических сооружений (далее – ГТС), откачке воды, очистке улиц от снега в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Администрация Целинного муниципального округа | до 19.03. | Начальник Финансового отдела Сироткина Л.П. |  |
|  |  | Организовать работу по очистке и вывозу снега на улицах. | д. Красный Октябрь. | 01-19 марта | Начальник южного отдела МКУ «Территориальное управление» |  |
|  |  | Командно-штабная тренировка с уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и начальниками служб гражданской обороны по теме: «Проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период пропуска паводковых вод в весенне-летний период 2022 года». | Администрация Целинного муниципального округа | 23 марта | Вед. специалист ГО и ЧС Хамитов В.Г.  Тел. (35241) 2-16-64 |  |
|  |  | Уточнить автотранспорт для вывоза населения и имущества из зон возможного подтопления. | Администрация Целинного муниципального округа | до 22.03 | Вед. специалист ГО и ЧС Хамитов В.Г.  Тел. (35241) 2-16-64 |  |
|  |  | Спланировать организацию питания населения в местах их временного размещения, для чего:  - осуществлять взаимодействие с предприятиями-поставщиками;  - формирование необходимого резерва продовольствия, товаров первой необходимости. | Целинный ПК | до 22.03 | Вед. специалист ГО и ЧС Хамитов В.Г.  Тел. (35241) 2-16-64 |  |
|  |  | Предусмотреть место для эвакуации и содержания на период паводка сельскохозяйственных животных жителей д. Красный Октябрь. | д. Красный Октябрь. | до 20 марта | Начальник южного отдела МКУ «Территориальное управление» |  |
|  |  | Организовать стоянку личного автотранспорта жителей с. Усть-Уйское |  | до начала паводка | Начальник южного отдела МКУ «Территориальное управление» |  |

План превентивных мероприятий разрабатывается за каждое муниципальное образование.

В плане указываются все мероприятия, запланированные в ходе подготовки к пропуску паводковых вод и мероприятий по недопущению подтопления населенных пунктов талыми водами с конкретными сроками проведения и ответственными должностными лицами, с указанием, ФИО, контактного телефона (рабочий, сотовый), предприятиями и организациями, привлекаемыми к выполнению работ.

План разрабатывается специалистами по ГО и ЧС администрации района (города), рассматривается и утверждается председателем КЧС и ПБ.

Приложение 2к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.03.2022 года № 48 «Об утверждении Плана проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного муниципального округа»

Перечень

превентивных мероприятий планируемых в ходе подготовки к пропуску паводковых вод, недопущению подтопления населенных пунктов талыми водами

1. Организация работ по определению технического состояния и готовности гидротехнических сооружений (комплексов гидротехнических сооружений, плотин, дамб и т.п.).

2. Осуществление контроля над регулированием паводкового стока водохранилищ (частичного опорожнения водохранилищ для принятия паводковых вод).

3. Планирование эвакуации (отселения) населения из зон возможного затопления и заблаговременное ее проведение при угрозе затопления.

4. Дренирование  территорий (по результатам изысканий и проектирования).

5. Предотвращение смыва загрязнений, ГСМ и т.п.

6. Контроль за состоянием зданий, сооружений**.**

7. Распашка снежных полей с образованием снежных валов в весенний период для задержки снеготаяния. Хороший эффект - в сочетании с созданием лесозаградительных полос.

8. Распашка поперек склонов, террасирование склонов **-** применяется для защиты населенных пунктов, объектов экономики, транспортных коммуникаций по результатам обследования и данных многолетних наблюдений. Проведение расчетов и выбор места для достижения максимального эффекта. Использование местных строительных материалов (грунт, бутовая насыпь, бетонные и железобетонные конструкции). Способствует предотвращению смыва загрязнений и ГСМ.

9. Берего- и дноукрепительные работы.

10. Спрямление русла (для малых рек и водотоков).

11. Обвалование сплошное  и по участкам.

12. Подсыпка территорий.

13. Обследование транспортных коммуникаций, кабельных линий, мостов, дюкеров, шлюзов, закрытых водоемов, шламоотстойников, водопропускных труб, попадающих в зону возможного затопления.

14. Ограничение использования некоторых объектов.

15. Откачка воды и прочистка водоотводных каналов.

16. Эвакуация **-** оценка риска повреждения оборудования. Подготовка мест временного размещения оборудования, организация его охраны и обеспечение сохранности в рабочем состоянии (при необходимости - регламентные работы). Подготовка погрузочно-разгрузочного оборудования и транспорта для перемещения. Увязка изъятия оборудования с мест постоянного размещения по технологическим параметрам. Заблаговременное перемещение оборудования складского хранения.

17. Контроль за состоянием зданий, сооружений, переходов и транспортных коммуникаций.

18. Корректировка транспортной схемы.

19. Ограничение (прекращение) деятельности предприятий и организаций.

20. Определение карьеров выемки грунта, материалов для сооружения дамб.

21. Защита сельхозугодий, кормов.

22. Охрана общественного порядка в период и  местах проведения эвакуации.

23. Защита низководных мостов.

24. Обеспечение продовольствием и предметами первой необходимости.

25. Вывод, вывоз, перегон сельхозживотных в безопасные места.

26. Выделение финансовых средств для проведения мероприятий.

27. Проведение очистки водопропускных устройств на дорогах федерального, регионального и местного значения.

28. Проведение распиловки, чернения льда, взрывных работ.

29. Обеспечение содержания и эксплуатации источников водоснабжения (централизованных, нецентрализованных) и прилегающих к ним территорий.

30. Организация санитарно-эпидемиологических мероприятий.

31. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок.

Другие мероприятия, характерные для данной территории.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 49 с. Целинное

**О муниципальной программе «Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания граждан и молодежи, направленных на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Целинного муниципального округа «Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить срок действия муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)" на 2022 - 2024 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» Целинного муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03 марта 2022 года №49 «О муниципальной программе "Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)"

**Муниципальная программа**

**"Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи И РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)"**

**РАЗДЕЛ I. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование | Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)" (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области |
| Соисполнители | - МО ДОСААФ России Целинного района (по согласованию);  - ФКУ отдел военного комиссариата по Куртамышскому району (по согласованию);  - ГБУ «Целинная центральная районная больница» (по согласованию);  -ОП Целинное Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации Куртамышский (по согласованию);  - Образовательные организации Целинного муниципального округа (далее ОО);  - Целинная районная общественная организация ветеранов войны и труда (по согласованию);  - Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Альменевскому и Целинному муниципальному округу Мишкинского межрайонного отдела надзорной деятельности управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию);  -Администрация Целинного муниципального округа (далее Целинный МО);  - ГБУ "Редакция районной газеты "Голос целинника" (по согласованию);  - Местное отделение Всероссийского движения «Юнармия» (по согласованию);  - Пограничное Управление ФСБ России по Курганской и Тюменской областям (по согласованию);  Муниципальное казенное учреждение культуры Целинная межпоселенческая центральная библиотека (далее МКУК ЦМЦБ);  Муниципальное казенное учреждение культуры Целинная территориальная клубная система (далее МКУК ЦТКС); |
| Цель | Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально­ культурных традиций |
| Задачи | Совершенствовать процесс патриотического воспитания, формировать чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению, сохранение традиций народов Российской Федерации;  Создавать условия для подготовки допризывной молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;  Создавать условия для развития волонтерского движения и содействовать деятельности общественных объединений (военно-исторических, краеведческих) патриотической направленности; Формировать у граждан Целинного муниципального округа уважение к государственным символам Российской Федерации и символам Курганской области, Целинного муниципального округа, а также к русскому языку и воинским реликвиям. |
| Целевые индикаторы | Доля граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, вовлеченных в систему патриотического воспитания (процент);  доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 19 лет, непосредственно вовлеченных в реализацию мероприятий патриотической направленности (процент);  доля молодежи в возрасте от 20 до 30 лет, непосредственно вовлеченных в реализацию мероприятий патриотической направленности (процент);  доля граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, в возрасте старше 30 лет, непосредственно вовлеченных в реализацию мероприятий патриотической направленности (процент);  доля граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, поступивших на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, от общего количества граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, призывного возраста (процент);  доля молодежи, проживающей на территории Курганской области, участвующей в добровольческом (волонтерском) движении, от общего количества молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа (процент) |
| Сроки реализации | 2022 - 2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый объем финансирования Программы на 2022-2024 годы за счет средств местного бюджета составляет 3263 тысячи рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1071 тысяч рублей;  2023 год – 1071 тысяч рублей;  2024 год –1121 тысяч рублей |
| Ожидаемые результаты реализации | Нормативно-правовая и организационно-методическая база патриотического воспитания Целинного муниципального округа соответствующая современным требованиям;  Повышение уровня развития общенационального сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности граждан Целинного муниципального округа;  Повышение интереса граждан Целинного муниципального округа к изучению истории Отечества, в том числе военной истории, к историческому прошлому нашей страны;  Система мероприятий в каждой образовательной организации по формированию патриотических чувств юных граждан.  Взаимодействие организаций, соисполнителей программы, по вопросам патриотизма и гражданственности.  Увеличение числа граждан, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию в Целинном муниципальном округе. Увеличение числа молодежи, участвующей в волонтерских движениях патриотической направленности;  Повышение роли русского языка как государственного языка Российской Федерации, развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения и почитания к Государственному гербу Российской Федерации, Государственному флагу Российской Федерации, Государственному гимну Российской Федерации, а также к другим, в том числе историческим, символам и памятникам Отечества  Повышение уровня вовлеченности молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Улучшение условий для развития добровольческого (волонтерского) движения как важного элемента гражданско - патриотического воспитания, способствующего повышению уровня консолидации и взаимного доверия; создание единой системы взаимодействия между добровольческими (волонтерскими) организациями, общественными объединениями, некоммерческими организациями, государственными учреждениями и ОМС. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере патриотического воспитания граждан, подготовки допризывной молодежи И РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) Целинного МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Патриотизм - это любовь к Родине, преданность своему Отечеству, стремление служить его интересам и готовность, вплоть до самопожертвования, к его защите. Патриотизм включает чувство гордости за свое Отечество, малую родину, активную гражданскую позицию. Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов исполнительной власти Курганской области и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. С учетом современных задач развития Российской Федерации целью государственной политики в сфере патриотического воспитания является создание условий для повышения ответственности граждан за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепление чувства сопричастности граждан к истории и культуре России посредством их вовлечения в процесс защиты Родины, сбережения и укрепления ее могущества, обеспечения преемственности поколений россиян.

Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)» разработана в соответствии с региональной целевой программой «Патриотическое воспитание граждан, подготовка допризывной молодежи и развитие добровольчества (волонтерства)». Патриотическое воспитание направлено, прежде всего, на такие социально­возрастные категории и группы граждан, такие как семья, дети, молодежь, военнослужащие, работники правоохранительной системы, культуры, науки, преподаватели, государственные служащие, молодежные организации, воинские коллективы, трудовые коллективы. В настоящее время патриотическому воспитанию уделяется огромное внимание как во всей стране, так и в Курганской области. Так, Президент Российской Федерации поручил в рамках национального проекта «Образование» разработать новую государственную программу Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Вовлечение детей и молодежи в систематические занятия физкультурой и спортом, популяризация службы в армии, воспитание чувства долга, любви к Родине, гражданственности и патриотизма должны быть приоритетом в воспитании молодого поколения.

Программа включает комплекс мероприятий по дальнейшему развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания граждан и молодежи, направленных на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции. Организация патриотического воспитания развивается и совершенствуется. Возрастают уровень проведения мероприятий патриотической направленности, в том числе фестивалей, конкурсов, смотров, соревнований. Для проведения данных мероприятий используется потенциал учреждений культуры, музеев, библиотек, учреждений дополнительного образования, общественных организаций. Большой популярностью пользуются военно-спортивные игры, учебно-полевые сборы. Возрождаются традиционные, хорошо зарекомендовавшие себя в прошлом формы воспитательной работы. Широко внедряются инновации в воспитательной работе. В результате проводимой работы уровень патриотического сознания молодежи повышается.

Важной составляющей допризывной подготовки обучающихся юношей являются практические занятия во время прохождения ими пятидневных учебных сборов. Ведется реестр местных молодежных и детских общественных объединений. В районе действуют 12 детских, молодёжных школьных организаций (общий состав 1341 обучающихся) с различными направлениями деятельности: патриотическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, социальное, досуг и другие.

Семь патриотических клубов из 124 обучающихся. 14 Волонтерских отрядов, состоящих из 264 волонтёров. Немаловажным направлением является краеведческая работа. В районе функционируют 9 школьных музеев, музейных комнат и комнат боевой славы. В Целинного муниципального округа активно развивается патриотическое направление волонтерского движения молодежи. Добровольцами ВОД "Волонтеры Победы" систематически организуются общероссийские и областные патриотические акции "Вахта Памяти", "Георгиевская ленточка", "Письмо Победы", "Свеча памяти".

В целях совершенствования системы физкультурно-спортивного воспитания подрастающего поколения, массового привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом ежегодно увеличивается количество обучающихся образовательных организаций Целинного муниципального округа, принимающих участие в областных и окружных соревнованиях. В Районной спартакиаде школьников принимали участие 800 обучающихся Целинного муниципального округа. Однако в районе отсутствует эффективная система подготовки к службе в вооруженных силах РФ. Недостаточно кадров и учреждений, которые бы непосредственно осуществляли подготовку молодежи к службе в армии. Необходим системный подход, улучшение материально-технической базы патриотического воспитания, повышение уровня его организационно-методического обеспечения, повышение уровня профессиональной подготовки организаторов и специалистов патриотического воспитания, более активное и широкое привлечение к этой работе средств массовой информации для решения задач патриотического воспитания.

Настоящая Программа ориентирована на все социальные слои и возрастные группы граждан Целинного муниципального округа при сохранении приоритета патриотического воспитания молодежи.

Реализация Программы позволит оптимизировать расходование бюджетных средств, сосредоточить материальные и финансовые ресурсы на приоритетных направлениях развития в сфере патриотического воспитания граждан Целинного муниципального округа и подготовки допризывной молодежи Целинного муниципального округа к военной службе.

**Раздел III. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере патриотического воспитания граждан**

Программа разработана с учетом приоритетов и целей муниципальной политики в сфере патриотического воспитания допризывной молодежи к военной службе, которые определяются:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерства)»;

Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 года № 973 «Об Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403 – р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

Основными приоритетами и целью государственной политики является содействие укреплению и развитию общенационального сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности россиян, воспитание у граждан чувства гордости за исторические и современные достижения страны, уважения к культуре, традициям и истории населяющих Россию народов, улучшение межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитание граждан в духе уважения к Конституции Российской Федерации, законности, нормам социальной жизни, содействие созданию условий для реализации конституционных прав человека, его обязанностей, гражданского и воинского долга, активизация интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества, развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения и почитания к символам государственной власти.

**Раздел IV. цели и задачи программы**

Целью государственной программы является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно - нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций.

Цель государственной программы реализуется решением следующих взаимосвязанных задач:

1. Совершенствовать процесс патриотического воспитания, формировать чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению, сохранение традиций народов Российской Федерации;
2. Создавать условия для подготовки допризывной молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
3. Создавать условия для развития волонтерского движения и содействовать деятельности общественных объединений (военно-исторических, краеведческих) патриотической направленности. Формировать у граждан Целинного муниципального округа уважение к государственным символам Российской Федерации и символам Курганской области, Целинного муниципального округа, а также к русскому языку и воинским реликвиям.

Цель и задачи государственной программы достигаются путем реализации программных мероприятий.

**Раздел V. Сроки реализации программы**

Реализация Программы рассчитана на 2022 - 2024 годы.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации программы**

По итогам реализации государственной программы ожидается достижение следующих результатов:

повышение уровня всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития обучающихся, воспитание в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти Отечества, старшему поколению;

увеличение числа граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, вовлеченных в систему патриотического воспитания.

повышение уровня организационного обеспечения и методического сопровождения системы патриотического воспитания;

укрепление и повышение эффективности системы межведомственного, межотраслевого взаимодействия в решении задач патриотического воспитания;

укрепление системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений;

повышение уровня военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, направленного на обеспечение их готовности к защите Родины, престижа службы в Вооруженных силах Российской Федерации;

формирование у молодежи в Целинного муниципального округа моральной, психологической и физической готовности к защите Отечества, верности к конституционному и воинскому долгу, высокой гражданской ответственности;

повышение уровня вовлеченности молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

улучшение условий для развития добровольческого (волонтерского) движения как важного элемента гражданско - патриотического воспитания, способствующего повышению уровня консолидации и взаимного доверия;

**Раздел VII.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| Задача 1. Совершенствовать процесс патриотического воспитания, формировать чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению, сохранение традиций народов Российской Федерации | | | | |
|  | Совершенствование правовых актов Целинного муниципального округа по вопросам патриотического воспитания | 2022-2024, постоянно | Совершенствование нормативно-правовой и организационно - методической базы патриотического воспитания в Целинного муниципального округа; повышение уровня развития сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности граждан Курганской области; увеличение числа граждан, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию в Курганской области; граждан Целинного муниципального округа к литературе, музыке, изобразительному искусству и создание произведений литературы и искусства патриотической направленности; проведение на территории Целинного муниципального округа  общероссийских и региональных конкурсов, выставок и экспозиций, театральных проектов, посвященных историческим и культурным событиям, знаменательным датам и видным деятелям России;  повышение уровня  взаимодействия образовательных организаций Целинного муниципального округа с ветеранскими организациями, установление шефских связей  образовательных организаций Целинного муниципального округа с воинскими частями; создание музеев, комнат боевой славы во всех  образовательных организациях Целинного муниципального округа | Администрация Целинного муниципального округа;  Отдел образования |
|  | Участие в заседаниях Совета по патриотическому воспитанию населения Целинного муниципального округа | 2022-2024, 1 раз в квартал | Администрация Целинного муниципального округа; |
|  | Разработка планов мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | 2022-2024, постоянно | Администрация Целинного муниципального округа |
|  | Участие в областных семинарах по вопросам развития музейной педагогики в патриотическом воспитании с руководителями образовательных организаций, общественных организаций патриотической направленности и работниками учреждений культуры | 2022-2024 | Отдела образования |
|  | Фестиваль патриотической песни «Росинка» | 2022 | Отдел образования, ДШИ |
|  | Участие в выездных семинарах по проблеме патриотического воспитания молодежи в Курганской области | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования |
|  | Участие в общероссийских и окружных семинарах, совещаниях, конференциях по организации и совершенствованию процесса патриотического воспитания граждан | 2022-2024, постоянно | Отдел образования |
|  | Подготовка и проведение в Целинном муниципальном округе памятных и праздничных мероприятий, посвященных очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 2022-2024, постоянно | Администрация Целинного муниципального округа; МКУК ЦТКС  Отдел образования; |
|  | Организация мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, дням воинской славы России и памятным датам России, | 2022-2024, постоянно | Администрация Целинного муниципального округа; Отдел образования;  ОП Целинное (по согласованию)  МКУК ЦТКС |
|  | Проведение открытых уроков и иных мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям истории России в образовательных организациях Целинного муниципального округа | 2022-2024, постоянно | Отдел образования;  МКУК ЦМЦБ; ОО |
|  | Конкурс военно-технических моделей | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования, МБУ ДО ДЮЦ |
|  | Участие в областной творческой лаборатории «Через книгу - к патриотизму» | 2022 | Отдел образования, МКУК ЦМЦБ |
|  | Участие в проведении передвижной выставки «Готов к труду и обороне» | 2022 | Отдел образования |
|  | Участие и проведение передвижной выставки «Фронтовой альбом» | 2022-2024 | Отдел образования |
|  | Участие в разработке и издании библиографического указателя «Война стучит в сердца. Лучшие книги о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов для молодого поколения» | 2022-2024 | МКУК ЦМЦБ |
|  | Участие в реализации литературно-патриотической программы «Бессмертный книжный полк» (конкурс эссе «Я читаю о войне», акция под открытым небом «Парад книг о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов») | 2022-2024 | МКУК ЦМЦБ |
|  | Проведение фестиваля гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава» | 2022-2024,  1 раз в год | МКУК ЦТКС |
|  | Проведение Межрегионального фестиваля национальных культур народов Зауралья, посвященного Дню России | 2022-2024,  1 раз в год | Администрация Целинного муниципального округа,  МКУК ЦТКС |
|  | Участие в областном фестивале ветеранской художественной самодеятельности «Победа остается молодой», посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 2022-2024 | Администрация Целинного МО,  МКУК ЦТКС |
|  | Ко дню вывода российских войск из Афганистана урок памяти «Их имена забыться не должны» | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования |
|  | Проведение муниципального конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Целинного МО «Отечество» | 2022-2024 , ежегодно | Отдел образования |
|  | Участие в региональном конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Курганской области «Отечество» | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования |
|  | Проведение тематических классных часов, посвященных дню Победы | 2022-2024 | Отдел образования, ОО |
|  | Участие в рамках молодежного форума «Зауралье» на площадках патриотической направленности | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования  МО ДОСААФ России района (по согласованию) |
|  | Фестиваль детского творчества «Звёздочка» в рамках проведения месячника оборонно-массовой работы | 2022-2024, ежегодно | Отдел образования, МБУ ДО ДЮЦ |
|  | Единый урок мужества, проводимый в рамках месячника оборонно-массовой работы | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования, ОО |
|  | Проведение патриотических акций «Неделя мужества», «Эстафета подвига» в УМВД России по Курганской области | 2022-2024,  1 раз в год | ОП Целинное Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Куртамышский» (по согласованию) |
|  | Подготовка и проведение встреч ветеранов с обучающимися образовательных организаций Целинного муниципального округа, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 2022-2024, постоянно | ОП Целинное Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Куртамышский»; ООВ (по согласованию) |
|  | Проведение «Встреч поколений» по вопросам взаимодействия ветеранских и молодежных общественных организаций Целинного муниципального округа в работе по патриотическому воспитанию с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами труда, ветеранами Вооруженных Сил и правоохранительных органов, участниками локальных войн и конфликтов | 2022-2024, постоянно | Отдел образования,  ООВ (по согласованию)  ОП Целинное Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Куртамышский» (по согласованию) |
|  | Участие в областном конкурсе музеев, комнат боевой славы в образовательных организациях Курганской области | 2022-2024, 1 раз в год | Отдел образования, ОО |
|  | Участие в окружной Акции «Солдатский платок» | 2022-2024 |  | Отдел образования, Администрация Целинного муниципального округа |
|  | Проведение цикла мероприятий «Государственные символы Российской Федерации»:  Час истории «Три цвета на фоне истории»  Час интересного сообщения «С флага начинается Россия» | 2022-2024 | Повышение роли русского языка как государственного языка Российской Федерации, развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого  уважения и почитания к Государственному гербу Российской Федерации, Государственному флагу Российской Федерации, Государственному гимну Российской Федерации, а также к другим, в том числе историческим, символам и памятникам Отечества | Отдел образования, МКУК ЦМЦБ |
|  | Проведение патриотического урока «Стихи о России и ее символах» | 2022-2024 | Отдел образования, МКУК ЦМЦБ |
|  | Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее знание муниципальной символики Российской Федерации среди обучающихся образовательных организаций Целинного муниципального округа | 2022-2024 | Отдел образования, МБУ ДО ДЮЦ |
|  | День Конституции РФ (Концертная программа) | 2022-2024,  1 раз в год | МКУК ЦТКС |
|  | День народного единства (Концертная программа) | 2022-2024 | МКУК ЦТКС |
| Задача 2. Создавать условия для подготовки допризывной молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | | | | |
|  | Развитие материально-технической базы ЦПВ | 2022-2024, постоянно | Повышение качества организации и проведения учебных сборов с гражданами, подлежащими призыву на военную службу; увеличение количества обучающихся образовательных организаций Целинного муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом; увеличение числа призывников в Целинного муниципального округа, годных к военной службе по состоянию здоровья | Отдел образования, МБУ ДО ДЮЦ |
|  | Проведение муниципального конкурса на звание «Лучший кабинет ОБЖ» среди образовательных организаций Целинного муниципального округа | 2022-2024 | Отдел образования |
|  | Проведение олимпиады по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования, ОО |
|  | Проведение семинаров-совещаний с преподавателями по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» по организации допризывной подготовки обучающихся образовательных организаций Целинного муниципального округа | 2022-2024,  2 раза в год | Отдел образования |
|  | Участие команды округа в областных соревнованиях «Школа безопасности» среди обучающихся образовательных организаций Курганской области | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования;  МО ДОСААФ России Целинного района по Курганской области (по согласованию) |
|  | Проведение Всероссийской лыжни ДОСААФ России в рамках проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы | 2022-2024,  1 раз в год | МО ДОСААФ России Целинного МО по Курганской области (по согласованию) |
|  | Проведение окружных соревнований по пулевой стрельбе из пневматической винтовки | 2022-2024,  2 раза в год | Отдел образования;  МО ДОСААФ России Целинного МО по Курганской области (по согласованию) |
|  | Проведение месячника оборонно - массовой и спортивной работы. | 2022-2024  1 раз в год | Администрация Целинного муниципального округа, МО ДОСААФ России Целинного района по Курганской области (по согласованию);  Отдел образования;  ОП Целинное (по согласованию);  ФКУ Отдел военного комиссариата по Куртамышскому району (по согласованию) |
|  | Окружные военные спортивно-тактические игры | 2022-2024 | Отдел образования, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | Участие в слете отрядов «Юные друзья пограничников» Курганской области | 2022-2024 | Отдел образования |
|  | Проведение спортивно-патриотической игры «Зарница» в рамках проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы | 2022-2024, 1 раз в год | Отдел образования, МБУ ДО ДЮЦ |
|  | Проведение муниципального этапа и участие команды Целинного муниципального округа в региональном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | Участие в областном фестивале, посвященном возрождению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения Курганской области | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | Участие команды Целинного муниципального округа в областной спартакиаде допризывной молодежи по военно - прикладным видам спорта | 2022-2024,  1 раз в год | Отдел образования; МО ДОСААФ России Целинного МО по Курганской области (по согласованию); |
|  | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров юношей до первоначальной постановки на воинский учет в установленном законодательством порядке | 2022-2024, постоянно | ГБУ "Целинная центральная  районная больница" (по согласованию) |
|  | Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий и мониторинга состояния здоровья детей и подростков | 2022-2024, постоянно | ГБУ "Целинная центральная  районная больница" (по согласованию) |
|  | Проведение дней призывников в Целинном муниципальном округе | 2022-2024, постоянно | МО ДОСААФ России Целинного района по Курганской области (по согласованию); ФКУ отдел военно-го комиссариата по Куртамышскому району (по согласованию); Управление социальной политики; |
|  | Проведение учебных сборов с допризывной молодежью | 2022-2024, ежегодно | МО ДОСААФ России Целинного района по Курганской области (по согласованию); ФКУ отдел военно-го комиссариата по Куртамышскому району (по согласованию); Отдел образования; |
|  | Участие в областных семинарах – совещаний, конференций по вопросам допризывной подготовки молодежи, развития кадетского и юнармейского движения | 2022-2024 |  | Отдел образования |
| Задача 3. Создавать условия для развития волонтерского движения и содействовать деятельности общественных объединений (военно-исторических, краеведческих) патриотической направленности. Формировать у граждан Целинного муниципального округа уважение к государственным символам Российской Федерации и символам Курганской области, Целинного муниципального округа а также к русскому языку и воинским реликвиям. | | | | |
|  | Проведение информационной кампании с целью популяризации добровольчества (волонтерства) в Целинного муниципального округа, информирование о проводимых мероприятиях, в том числе через средства массовой информации Курганской области | 2022-2024 | Повышение уровня Вовлеченности молодежи, оживающей на территории Целинного муниципального округа, в добровольческую (волонтерскую) деятельность улучшение условий для развития добровольческого (волонтерского) движения как важного элемента гражданско – патриотического воспитания, способствующего повышению уровня консолидации и взаимного доверия; создание единой системы взаимодействия между добровольческим и (волонтерскими) организациями, общественными объединениями | Администрация Целинного муниципального округа, Отдел образования |
|  | Содействие развитию деятельности добровольческих (волонтерских) объединений на базе образовательных организаций Целинного муниципального округа | 2022-2024 | Администрация Целинного муниципального округа, Отдел образования |
|  | Участие добровольцев (волонтеров) в обучающих стажировках, всероссийских и региональных мероприятиях в качестве добровольцев (волонтеров). Организация участия молодежи в международных, всероссийских и региональных слетах и форумах в сфере добровольчества (волонтерства) | 2022-2024 | Администрация Целинного муниципального округа, Отдел образования |
|  | Организация работы волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, семьям погибших воинов и пожилым гражданам в решении бытовых и социальных вопросов, отдельным категориям граждан на базе организаций социального обслуживания | 2022-2024, | Администрация Целинного муниципального округа, Отдел образования |
|  | День Конституции РФ (Концертная программа) | 2022-2024,  1 раз в год | МКУК ЦТКС |
|  | День Флага РФ |  | МКУК ЦТКС |
|  | День народного единства (Концертная программа) | 2022-2024 | МКУК ЦТКС |

**Раздел VIII. Целевые индикаторы программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора | Значение | | |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Доля граждан Целинного муниципального округа, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан Целинного муниципального округа, (процент) | 80 | 83 | 85 |
| 2. | Доля молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, участвующей в туристических маршрутах по посещению исторических мест, городов-героев и городов воинской славы, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по отношению к общему количеству молодежи, проживающей на территории Курганской области (процент) | 0,27 | 0,30 | 0,33 |
| 3 | Доля образовательных организаций Целинного муниципального округа, в которых созданы музеи, комнаты боевой славы, от общего количества образовательных организаций Целинного муниципального округа, (процент) | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Количество муниципальных центров по патриотическому воспитанию молодежи в Целинного муниципального округа, (единица) | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Доля обучающихся образовательных организаций Целинного муниципального округа, принявших участие в учебных сборах допризывной молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа от общего количества граждан Целинного муниципального округа допризывного возраста (процент) | 83 | 85 | 87 |
| 6 | Доля граждан Целинного муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), от общей численности граждан Целинного муниципального округа, принимавших участие в сдаче нормативов (процент) | 25 | 30 | 35 |
| 7 | Доля молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, участвующей в волонтерских движениях патриотической направленности, по отношению к общему количеству молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, (процент) | 3,5 | 4 | 4,5 |
| 8 | Количество действующих на территории Целинного муниципального округа патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных (единица) | 9 | 10 | 11 |
| 9 | Доля граждан Целинного муниципального округа, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение роли русского языка как государственного языка Российской Федерации. Развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения и почитания к Государственному гербу Российской Федерации, Государственному флагу Российской Федерации, Государственному гимну Российской Федерации, а также к другим, в том числе историческим, символам и памятникам Отечества, от числа граждан, вовлеченных в мероприятия Программы (процент) | 7 | 7,5 | 8 |

раздел IX. информация по Ресурсному обеспечению

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие,  целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель  средств окружного бюджета | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
| Всего | в том числе по годам: | | |
| 2022  год | 2023год | 2024  год |
| **Задача 1.** Совершенствовать процесс патриотического воспитания, формировать чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению, сохранение традиций народов Российской Федерации.  Целевые индикаторы:  доля граждан Целинного муниципального округа, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан Целинного муниципального округа, (процент);  доля молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, участвующей в туристических маршрутах по посещению исторических мест, городов-героев и городов воинской славы, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по отношению к общему количеству молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа (процент);  доля образовательных организаций Целинного муниципального округа, в которых созданы музеи, комнаты боевой славы, от общего количества образовательных организаций Целинного муниципального округа (процент) | | | | | | | |
| 1. | Участие в областных семинарах по вопросам развития музейной педагогики в патриотическом воспитании с руководителями образовательных организаций, общественных организаций патриотической направленности и работниками учреждений культуры | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 2. | Фестиваль патриотической песни «Росинка» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 3. | Участие в выездных семинарах по проблеме патриотического воспитания молодежи в Курганской области | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 4. | Подготовка и проведение в Целинном муниципальном округе памятных и праздничных мероприятий, посвященных очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Администрация Целинного муниципального округа | Бюджет Целинного муниципального округа | 200 | 50 | 50 | 100 |
| 5 | Организация мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, дням воинской славы России и памятным датам России | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 6. | Конкурс военно-технических моделей | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 8. | Участие в областной творческой лаборатории «Через книгу - к патриотизму» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 9. | Участие в проведении передвижной выставки «Готов к труду и обороне» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 115 | 5 | 5 | 5 |
| 9. | Участие в разработке и издании библиографического указателя «Война стучит в сердца. Лучшие книги о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов для молодого поколения» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 230 | 10 | 10 | 10 |
| 10. | Проведение фестиваля гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 6120 | 40 | 40 | 40 |
| 11. | Участие в Межрегиональном фестивале национальных культур народов Зауралья, посвященного Дню России | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 12. | Участие в областном фестивале ветеранской художественной самодеятельности «Победа остается молодой», посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Администрация Целинного муниципального округа | Бюджет Целинного муниципального округа | 105 | 35 | 35 | 35 |
| 13. | Проведение муниципального конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Курганской области «Отечество» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 14. | Участие в региональном конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Курганской области «Отечество» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 15. | Фестиваль детского творчества «Звёздочка» в рамках проведения месячника оборонно-массовой работы | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 16. | Проведение «Встреч поколений» по вопросам взаимодействия ветеранских и молодежных общественных организаций Целинного муниципального округа в работе по патриотическому воспитанию с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами труда, ветеранами Вооруженных Сил и правоохранительных органов, участниками локальных войн и конфликтов | Администрация Целинного муниципального округа | Бюджет Целинного муниципального округа | 9090 | 30 | 30 | 30 |
| 17. | Участие в областном конкурсе музеев, комнат боевой славы в образовательных организациях Курганской области | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 18. | Проведение цикла мероприятий «Государственные символы Российской Федерации»:  Час истории «Три цвета на фоне истории»  Час интересного сообщения «С флага начинается Россия» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 19. | Проведение патриотического урока «Стихи о России и ее символах» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа |  |  |  |  |
| 20. | Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее знание государственной символики Российской Федерации среди обучающихся общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 21. | Районный слёт актива «Радуга» обучающихся общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 18 | 6 | 6 | 6 |
| **Задача 2.** Создавать условия для подготовки допризывной молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.  Целевые индикаторы: количество межмуниципальных центров по патриотическому воспитанию молодежи в Целинном муниципальном округе (единица);  доля обучающихся образовательных организаций Целинного муниципального округа, принявших участие в учебных сборах допризывной молодежи, проживающей на территории Целинного муниципального округа, от общего количества граждан Целинного муниципального округа допризывного возраста (процент);  доля граждан Целинного муниципального округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности граждан Целинного муниципального округа, принимавших участие в сдаче нормативов (процент) | | | | | | | |
| 22. | Развитие материально-технической базы ЦПВ | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 75 | 25 | 25 | 25 |
| 23. | Проведение конкурса «Лучший кабинет ОБЖ» среди образовательных организаций Целинного муниципального округа | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 24. | Участие команды округа в областных соревнованиях «Школа безопасности» среди обучающихся образовательных организаций Курганской области | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 25. | Проведение Всероссийской лыжни ДОСААФ России в рамках проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы | ДОСААФ | Бюджет Целинного муниципального округа | 90 | 30 | 30 | 30 |
| 26. | Проведение районных соревнований по пулевой стрельбе из пневматической винтовки | ДОСААФ | Бюджет Целинного муниципального округа | 75 | 25 | 25 | 25 |
| 27. | Проведение спортивных состязаний «Авто-мото-ралли» в рамках месячника оборонно- массовой и спортивной работы. | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 28. | Проведение спортивно-патриотической игры «Зарница» в рамках проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 29. | Проведение муниципального этапа и участие команды Целинного муниципального округа в региональном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 45 | 15 | 15 | 15 |
| 30. | Участие в областном фестивале, посвященном возрождению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения Курганской области | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 75 | 25 | 25 | 25 |
| 31. | Участие команды Целинного муниципального округа в областной спартакиаде допризывной молодежи по военно - прикладным видам спорта | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 180 | 60 | 60 | 60 |
| 32. | Проведение учебных сборов с допризывной молодежью | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 300 | 150 | 150 | 150 |
| 33. | Окружные военные спортивно-тактические игры | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 450 | 150 | 150 | 150 |
| Задача 3. Создавать условия для развития волонтерского движения и содействовать деятельности общественных объединений (военно-исторических, краеведческих) патриотической направленности; Формировать у граждан Целинного муниципального округа уважение к государственным символам Российской Федерации и символам Курганской области, Целинного муниципального округа, а также к русскому языку и воинским реликвиям. | | | | | | | |
| 34. | Проведение информационной кампании с целью популяризации добровольчества (волонтерства) в Курганской области, информирование о проводимых мероприятиях, в том числе через средства массовой информации Курганской области | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 90 | 30 | 30 | 30 |
| 35. | Содействие развитию деятельности добровольческих (волонтерских) объединений на базе образовательных организаций Целинного муниципального округа | Администрация Целинного муниципального округа | Бюджет Целинного муниципального округа | 90 | 30 | 30 | 30 |
| 36. | Участие добровольцев (волонтеров) в обучающих стажировках, всероссийских и региональных мероприятиях в качестве добровольцев (волонтеров). Организация участия молодежи в международных, всероссийских и региональных слетах и форумах в сфере добровольчества (волонтерства) | Отдел образования | Бюджет Целинного муниципального округа | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 37. | Организация работы волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, семьям погибших воинов и пожилым гражданам в решении бытовых и социальных вопросов, отдельным категориям граждан на базе организаций социального обслуживания | Администрация Целинного муниципального округа | Бюджет Целинного муниципального округа | 150 | 50 | 50 | 50 |
| Всего по программе: | | | | **3263** | **1071** | **1071** | **1121** |
| в том числе: бюджет Целинного муниципального округа | | | | **3263** | **1071** | **1071** | **1121** |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 50 с. Целинное

**О программе Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.»**

На основании Постановления Правительства Курганской области № 388 от 09 декабря 2020г. «О государственной программе Курганской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Курганской области»», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного района от 18 января 2021 г. № 03 «О муниципальной программе Целинного района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном районе на 2021-2025гг.»

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03 марта 2022г. №50 «О программе Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.»

**Программа Целинного муниципального округа**

**«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.»**

**РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРЕСТУПНОСТИ В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2022-2025 ГГ.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Целинного муниципального округа Курганской области |
| Соисполнители | - ОП «Целинное» межмуниципального отдела МВД России «Куртамышский» (по согласованию);  - ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию);  - МКУ «Территориальное управление»  - организации и учреждения, участвующие в выполнении мероприятий Программы (по согласованию);  - Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  - образовательные организации Целинного муниципального округа;  - учреждения культуры Целинного муниципального округа. |
| Цели | Повышение качества и результативности противодействия преступности, незаконному обороту наркотиков, охраны общественного порядка, обеспечение общественной безопасности и безопасности дорожного движения, а также создание условий, способствующих снижению уровня коррупции и повышению антикоррупционного сознания граждан |
| Задачи | - повышение уровня защиты жизни, здоровья и безопасности граждан на территории Целинного муниципального округа;  - повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан;  - выявление и пресечение преступлений, совершенных в сфере незаконного оборота наркотиков, повышение качества профилактической антинаркотической деятельности и совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи;  - повышение уровня безопасности дорожного движения, в том числе безопасности участия в дорожном движении детей;  - повышение правосознания, ответственности участников дорожного движения и формирование их законопослушного поведения;  - совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в Целинном муниципальном округе, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| Целевые индикаторы | - доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений (процент);  - доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе зарегистрированных преступлений (процент);  - доля противоправных деяний, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений (процент);  - доля молодежи, охваченной профилактическими антинаркотическими мероприятиями от общей численности молодежи в муниципальном образовании (процент);  - первичная заболеваемость наркоманией к общему количеству жителей района (процент);  - количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.);  - число детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.);  - доля граждан, которые готовы сообщить о фактах коррупции в открытой форме, от числа опрошенных (в рамках социологического исследования) (процент) |
| Срок реализации Программы | 2022 - 2025 годы. |
| Объемы финансирования из районного бюджета и внебюджетных источников | Планируемый объем финансирования Программы на 2022-2025 гг. составляет 400 тысяч рублей (\*прогнозный показатель) в том числе по годам:  2022 год - 100,00  2023 год - 100,00  2024 год – 100,00  2025 год – 100,00 |
| Ожидаемые результаты реализации | - стабильное снижение уровня преступности в Целинном муниципальном округе;  - формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний;  - обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений;  - повышение уровня защищенности граждан, общества и государства от наркоугрозы;  - сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;  - обеспечение планомерной и полной реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту;  - обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на автомобильных дорогах;  - своевременное проведение ремонтных работ на автомобильных дорогах, мостах, поддержание проезжей части в исправном состоянии;  - снижение уровня смертности в дорожно-транспортных происшествиях и детского дорожно-транспортного травматизма;  - обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р;  - повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения;  - повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности. |

**РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ПРЕСТУПНОСТИ В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Разработка Программы предусмотрена Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и обусловлена необходимостью интеграции усилий органов исполнительной власти Целинного муниципального округа и правоохранительных органов в целях поддержания постоянного взаимодействия между ними по вопросам разработки и реализации эффективных мер предупреждения преступлений, согласованного противодействия преступности, снижения ее уровня, а также устранения факторов, оказывающих негативное влияние на криминогенную обстановку.

Программа ориентирована на дальнейшее развитие и совершенствование целенаправленной скоординированной работы территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Целинного муниципального округа по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, противодействия незаконному обороту наркотиков.

Эффективным способом решения проблем снижения уровня немедицинского потребления наркотиков и сокращения объема их незаконного оборота является программно-целевой метод.

В соответствии с пунктом 24 Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 (далее - Стратегия), ее реализация на уровне муниципальных образований осуществляется на основании планов мероприятий, утвержденных главами муниципальных образований. Мероприятия по реализации настоящей Стратегии включаются в соответствующие муниципальные программы.

Следуя положениям Стратегии, исходя из анализа складывающейся наркоситуации и прогноза ее развития на ближайшую перспективу, становится очевидной необходимость реализации Программы, предусматривающей комплекс скоординированных мероприятий социального, медицинского, правового и организационного характера.

Стратегией безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года, предусмотрено повышение дисциплины на дорогах; улучшение качества дорожной инфраструктуры; повышение организации дорожного движения; повышение качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим; сокращение демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий; обеспечение безопасности граждан и государства.

В Целинном муниципальном округе проводится комплексная работа по противодействию коррупции, в которой принимают участие органы прокуратуры, правоохранительные органы, территориальные отделы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Целинного муниципального округа, а также институты гражданского общества и средства массовой информации.

Комплекс целей и задач, распределение объемов финансирования Программы сформированы с учетом результатов реализации муниципальных программ Целинного муниципального округа правоохранительной направленности в 2015 - 2021 годах, предварительные итоги выполнения которых показали, что задачи, поставленные при их утверждении, достигаются.

**РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ПРЕСТУПНОСТИ**

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Курганской области и Целинного муниципального округа.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере профилактики правонарушений, в том числе обозначенным в Федеральном законе от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

Кроме того, направления реализации Программы соответствуют стратегическим приоритетам и целям государственной политики, определенным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=848F29A7B7456E327AB12211808A74E929701F766FD4FB5D7B1F38B2C4C8BB931E70AA0D57BACC2B358DD0385CGFs2E) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Консолидация усилий органов власти всех уровней на решение первоочередных государственных задач в сфере профилактики правонарушений положительно повлияет на создание благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышение качества жизни населения, на устойчивое социально-экономическое развитие Российской Федерации, Курганской области и Целинного муниципального округа.

**РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель Программы: повышение качества и результативности противодействия преступности, незаконного оборота наркотиков, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности и безопасности дорожного движения, а также создание условий, способствующих снижению уровня коррупции и повышению антикоррупционного сознания граждан.

Задачи Программы:

- повышение уровня защиты жизни, здоровья и безопасности граждан на территории Целинного муниципального округа;

-повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан;

- выявление и пресечение преступлений, совершенных в сфере незаконного оборота наркотиков, повышение качества профилактической антинаркотической деятельности и совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи;

- повышение уровня безопасности дорожного движения, в том числе безопасности участия в дорожном движении детей;

- повышение правосознания, ответственности участников дорожного движения и формирование их законопослушного поведения;

- совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в Целинном районе, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

**РАЗДЕЛ V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Срок реализации Программы: 2022 - 2025 годы.

Мероприятия Программы реализуются весь период действия Программы. После завершения срока действия Программы предполагается её обновление и продление при условии достижения положительных ожидаемых результатов.

**РАЗДЕЛ VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий Программы обеспечит создание условий для положительных, качественных изменений социальной и экономической ситуации в Целинном муниципальном округе, в том числе:

- стабильное снижение уровня преступности в Целинном муниципальном округе;

- формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний;

- обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений;

- повышение уровня защищенности граждан, общества и государства от наркоугрозы;

- сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- обеспечение планомерной и полной реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту;

- обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах;

- своевременное проведение ремонтных работ на автомобильных дорогах и мостах, поддержание проезжей части в исправном состоянии;

- снижение уровня смертности в дорожно-транспортных происшествиях и детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р;

- повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения;

- повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности.

**РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей приведен в приложении 1 к Программе.

**РАЗДЕЛ VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ**

| Наименование  целевого индикатора | Единица  измерения | Базовый  показатель, 2019 год | Год реализации Программы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений | процент | 11,3 | 10,9 | 10,7 | 10,5 | 10,3 |
| Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе зарегистрированных преступлений | процент | 13,7 | 13,3 | 13,1 | 12,9 | 12,7 |
| Доля противоправных деяний, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений | процент | 17,1 | 16,7 | 16,5 | 16,3 | 16,1 |
| Доля молодежи, охваченной профилактическими антинаркотическими мероприятиями от общей численности молодежи в муниципальном образовании | процент | 37,5 | 38,1 | 38,4 | 38,7 | 39,0 |
| Первичная заболеваемость наркоманией к общему количеству жителей района | процент | 1,6 | 1,2 | 1,0 | 0,8 | 0,6 |
| Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Число детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля граждан, которые готовы сообщить о фактах коррупции в открытой форме, от числа опрошенных (в рамках социологического исследования) | процент | 10 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**РАЗДЕЛ IX. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

Источником финансирования Программы являются средства районного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы уточняются в соответствии с решением Целинной окружной Думы об утверждении бюджета Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения о ресурсном обеспечении программных мероприятий изложены в приложении 2 к Программе.

Приложение 1 к программе Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.»

**Перечень**

**мероприятий программы Целинного муниципального округа**

**«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022 – 2025 гг.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат |
| **Направление «Профилактика правонарушений в Целинном муниципальном округе»** | | | | |
| 1. | Проведение совместных координационных совещаний, рабочих встреч руководителей районных органов системы профилактики для реализации мероприятий по предупреждению правонарушений | ОП «Целинное» (по согласованию),  Подразделение УФСИН  (по согласованию),  МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа», Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений |
| 2. | Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование граждан, оказывающих содействие правоохранительным органам в выявлении и раскрытии преступлений | ОП «Целинное» (по согласованию), | 2022-2025 годы |
| 3. | Осуществление в населенных пунктах Целинного муниципального округа локальных профилактических операций по обеспечению правопорядка в общественных местах, в том числе на улицах | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы | Стабильное снижение уровня преступности в Целинном муниципальном округе |
| 4. | Организация обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичных, культурно-зрелищных, религиозных, спортивных и иных мероприятий с массовым участием граждан | ОП «Целинное» (по согласованию),  МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа», Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений;  стабильное снижение уровня преступности в Целинном муниципальном округе |
| 5. | Проведение встреч с населением, коллективами предприятий, учреждений, организаций по вопросам профилактики правонарушений | ОП «Целинное» (по согласованию),  МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа», Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 6. | Проведение мероприятий по привлечению к административной ответственности лиц, уклоняющихся от добровольной уплаты административных штрафов | УФССП (по согласованию),  ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы |
| 7. | Реализация целевых мероприятий по предупреждению бытовых и рецидивных преступлений среди лиц, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в уголовно-исполнительной инспекции | ОП «Целинное» (по согласованию),  Подразделение УФСИН  (по согласованию), | 2022-2025 годы |
| 8. | Организация работы по получению информации о фактах незаконной реализации алкогольной продукции, в том числе из квартир и частных подворий, с обязательным реагированием и принятием соответствующих мер процессуального характера. | ОП «Целинное» (по согласованию), | 2022-2025 годы |
| 9. | Проведение профилактических акций и мероприятий «Помоги пойти учиться», «Подросток» на основе анализа причин и условий, способствующих детской безнадзорности, совершению противоправных деяний | ОП «Целинное» (по согласованию), Сектор по делам несовершеннолетних, органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних |
| 10. | Осуществление профилактических мероприятий по выявлению фактов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним с обязательным реагированием и принятием соответствующих мер процессуального характера | ОП «Целинное» (по согласованию), Сектор экономического развития и трудовых отношений, Сектор по делам несовершеннолетних Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 11. | Организация и проведение межведомственных рейдов по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, выявлению родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию детей | Сектор по делам несовершеннолетних Администрации Целинного муниципального округа, органы и учреждения системы профилактики | 2022-2025 годы |
| 12. | Проведение ежеквартальных мероприятий «Единый день профилактики» для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел | ОП «Целинное» (по согласованию), | 2022-2025 годы |
| 13. | Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, участникам боевых действий, семьям погибших воинов. Организация работы волонтерских отрядов по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, семьям погибших воинов, пожилым гражданам | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 14. | Участие несовершеннолетних в ремонтновосстановительных работах по приведению в порядок мемориалов, памятников, обелисков воинской славы, благоустройству прилегающих территорий, мест захоронения защитников Отечества в рамках Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 15. | Организация участия в Межрайонных областных спортивных соревнований «Старты Надежд», среди подростков с девиантным поведением. | Сектор по делам несовершеннолетних Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 16. | Взаимодействие с общественными организациями, созданными по национальному признаку в целях содействия адаптации и интеграции в российское общество приезжающих иностранных граждан | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы |  |
| 17. | Сбор и обобщение информации о численности мигрантов, временно пребывающих на территории Целинного муниципального округа и осуществляющих трудовую деятельность на основании разрешительных документов | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы |
| 18. | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по вопросам профилактики правонарушений со стороны иностранных граждан | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы | Формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний |
| 19. | Проведение лекций, бесед и занятий с педагогическими коллективами, учащимися образовательных учреждений Целинного муниципального округа по профилактике экстремизма и терроризма | ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений |
| 20. | Осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде совместно с молодежными общественными объединениями, организациями и движениями, ведущими работу в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи | ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 21. | Проведение обследований антитеррористической защищенности объектов сферы образования, оснащения их необходимыми инженерно-техническими средствами | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 22. | Приведение уровня укрепленности и антитеррористической защищенности объектов сферы образования в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности объектов (территорий)», а также повышение безопасности мест отдыха и оздоровления детей | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 23. | Обследование совместно с представителями жилищно-эксплуатационных организаций технической укрепленности жилых домов на предмет их антитеррористической устойчивости. Принятие мер по устранению выявленных нарушений | ОП «Целинное» (по согласованию), МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» | 2022-2025 годы |
| 24. | Проведение командно-штабных и тактикоспециальных антитеррористических учений по осуществлению первоочередных мер, направленных на пресечение террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципальных образований Курганской области | УМВД (по согласованию), УФСВНГ  (по согласованию), ЛО  (по согласованию), ОМС  (по согласованию) | 2022-2025 годы |  |
| 25. | Разработка и размещение публикаций антитеррористической и антиэкстремистской направленности в печатных средствах массовой информации, видео- и фотоматериалов на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа. | Администрация Целинного муниципального округа,  ОП «Целинное»  (по согласованию) | 2022-2025 годы |  |
| 26. | Проведение информационно-пропагандистского сопровождения результатов деятельности правоохранительных органов, доведение до широкой общественности через печатные и электронные средства массовой информации сведений о профилактических мероприятиях | ОП «Целинное» (по согласованию), | 2022-2025 годы |  |
| 27. | Проведение лекций, бесед, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних | ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний |
| 28. | Осуществление профориентационной работы и организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе подростков, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ОП «Целинное» | ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ОСЗН ГКУ «ЦЗН Куртамышского и Целинного муниципального округа Курганской области»  (по согласованию) | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений |
| 29. | Содействие занятости граждан, освободившихся (освобождающихся) из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества | ЦЗН (по согласованию),  Подразделение УФСИН  (по согласованию) | 2022-2025 годы |
| 30. | Создание условий по привлечению лиц, освободившихся из мест лишения свободы, к выполнению разовых и сезонных работ | МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» | 2022-2025 годы |
| 31. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, МКУ ДО «ДЮСШ» | 2022-2025 годы |
| 32. | Реализация технологии библиоадаптации для несовершеннолетних, совершивших правонарушения | МКУК «ЦМЦБ» | 2022-2025 годы | Формирование в обществе жесткого неприятия совершения противоправных деяний |
| 33. | Разработка и реализация совместно с представителями КЦСОН комплекса дополнительных мер, направленных на информирование граждан, в том числе пожилого возраста, о мошеннических действиях, кражах, в том числе с использованием IT-технологий | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики в сфере профилактики правонарушений |
| 34. | Разработка и реализация комплекса дополнительных мер, в том числе межведомственного характера, направленных на оказание профилактического воздействия на лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, предупреждение и пресечение преступлений против личности и собственности граждан | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы |
| 35. | Проведение ежегодных оперативно-профилактических операций «Условник», «Рецидив», «Повторник» | УФСИН (по согласованию),  УМВД (по согласованию) | 2022-2025 годы | Стабильное снижение уровня преступности в Целинном Муниципальном округе |
| 36. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними повторно, и эффективности проведения индивидуальной профилактической работы | ОП «Целинное» (по согласованию)  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |  |
| 37. | Межведомственное взаимодействие по проведению мероприятий, направленных на снижение смертности детей от управляемых причин, в том числе от дорожно-транспортных происшествий, профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних | Сектор по делам несовершеннолетних Администрации Целинного муниципального округа, органы и учреждения системы профилактики  (по согласованию) | 2022-2025  годы |  |
| 38. | Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в свободное от учебы время, повышение культуры их поведения на водных, лесных, дорожных объектах и в иных общественных местах на территории Целинного муниципального округа | ОП «Целинное» (по согласованию),  Органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | 2022-2025 годы |  |
| **Направление «Противодействие незаконному обороту наркотиков»** | | | | |
| 39. | Проведение совместных координационных совещаний, рабочих встреч руководителей районных правоохранительных органов для реализации мероприятий по выявлению и раскрытию наркопреступлений | ОП «Целинное» (по согласованию),  Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту |
| 40. | Проведение профилактической акции «Сообщи, где торгуют смертью», комплексной межведомственной операции «Мак», а также межведомственных профилактических операций по перекрытию каналов незаконного перемещения наркотиков | ОП «Целинное» (по согласованию), Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение уровня защищенности граждан, общества и государства от наркоугрозы;  сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ |
| 41. | Проведение с осужденными, состоящими на учете в подразделении УФСИН, бесед, лекций, направленных на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ и предупреждение совершения преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | Подразделение УФСИН  (по согласованию) | 2022-2025 годы |
| 42. | Проведение совместных мероприятий по выявлению и пресечению фактов рекламы и пропаганды реализации наркотиков в общественных местах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ОП «Целинное» (по согласованию), Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |  |
| 43. | Проведение мероприятий по раннему выявлению наркопотребителей среди учащихся образовательных организаций Целинного района:  I этап: социально-психологическое тестирование;  II этап: профилактические медицинские осмотры | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию),  ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы |
| 44. | Организация деятельности волонтерских отрядов антинаркотической направленности в образовательных организациях и учреждениях культуры Целинного муниципального округа | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту |
| 45. | Проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение употребления наркотических средств и психотропных веществ, среди подростков на объектах транспорта | ЛО (по согласованию) | 2022-2025 годы |  |
| 46. | Создание и ведение информационно-аналитических баз данных по выявленным и уничтоженным посевам и очагам произрастания дикорастущих наркосодержащих растений. Постоянная актуализация сведений и мониторинг состояния проводимой работы с принятием мер по каждому очагу и посеву | УМВД (по согласованию),  ОМС (по согласованию) |  |  |
| 47. | Принятие в пределах компетенции мер по выявлению и ликвидации очагов произрастания наркосодержащих растений и снижению объемов засоренных коноплей земель сельскохозяйственного назначения | МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» | 2022-2025 годы |  |
| 48. | Проведение конкурсов:  - среди учреждений культуры на лучшую организацию работы по профилактике распространения наркотиков в детской и молодежной среде;  - среди образовательных учреждений на лучшую организацию работы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди обучающихся «Просто скажи «НЕТ!» | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 49. | Проведение мероприятий и акций, пропагандирующих здоровый образ жизни | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию),  Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  КЦСОН  (по согласованию), | 2022-2025 годы | Повышение уровня защищенности граждан, общества и государства от наркоугрозы;  сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ |
| 50. | Распространение информационно-просветительской, агитационной, наглядной печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, профилактике злоупотребления психоактивных веществ, в том числе в молодежной среде | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию),  Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 51. | Показ художественных кинофильмов, спектаклей социальной направленности по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни | МКУК «ЦМЦБ»  Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |  |
| 52. | Организация родительского всеобуча по вопросам профилактики противоправного поведения несовершеннолетних, в том числе проблемам антинаркотической направленности. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг лицам, потреляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, прошедших лечение, медицинскую, социальную реабилитацию | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ»  (по согласованию),  ОП «Целинное»  (по согласованию) | 2022-2025 годы |  |
| **Направление «Повышение безопасности дорожного движения в Целинном муниципальном округе»** | | | | |
| 53. | Проведение обследований автомобильных дорог в Целинном муниципальном округе | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Своевременное проведение ремонтных работ на автомобильных дорогах, поддержание проезжей части в исправном состоянии |
| 54. | Разработка и проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, предупреждение и пресечение нарушений правил дорожного движения, являющихся основными причинами дорожно-транспортных происшествий | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022-2025 годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах |
| 55. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации по информированию населения о целях и задачах мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, разъяснение правил дорожного движения | Администрация Целинного муниципального округа,  ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р |
| 56. | Организация и проведение районного слета-конкурса отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо». Подготовка команды Целинного муниципального округа для участия в областном конкурсе-соревновании юных велосипедистов «Безопасное колесо». | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 года № 1-р; снижение уровня смертности в дорожно-транспортных происшествиях и детского дорожно-транспортного травматизма |
| 57. | Подготовка команды Целинного муниципального округа для участия в областной олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки правил дорожного движения» | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 58. | Организация и проведение Всероссийской профилактической операции «Внимание - Дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозок детей автомобильным транспортом на территории Целинного муниципального округа | ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 59. | Организация и проведение на базе школьных площадок комплекс профилактических мероприятий по привитию детям навыков безопасного поведения в транспортной среде и предупреждению нарушений ими правил дорожного движения | ОП «Целинное» (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 60. | Рассмотрение проблемных вопросов в сфере безопасности дорожного движения на заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации Целинного муниципального округа для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти района, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа | Администрация Целинного муниципального округа,  ОП «Целинное»  (по согласованию),  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | 2022–2025 годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах |
| 61. | Проведение работ по благоустройству автомобильных дорог в Целинном муниципальном округе:  - приобретение, замена и установка дорожных знаков;  - устройство и содержание уличного освещения;  - обустройство и поддержание пешеходных переходов. | МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа», Администрация Целинного муниципального округа | 2022–2025 годы | Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и пешеходов, снижение уровня аварийности на дорогах |
| 62. | Ежемесячно проводить оценку качества содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | Группа ДПС по обслуживанию Целинного муниципального округа | 2022–2025 годы |  |
| 63. | На основе анализа аварийности и оперативной обстановки внести коррективы в дислокацию постов и маршрутов патрулирования нарядов дорожно-патрульной службы ДПС | ОП «Целинное» (по согласованию) | 2022–2025 годы |
| **Направление «Противодействие коррупции в Целинном муниципальном округе»** | | | | |
| 64. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных НПА и их проектов | Юридический отдел Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 65. | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 66. | Организация размещения на официальных сайтах в сети Интернет нормативных правовых актов органов местного самоуправления (проектов нормативных правовых актов) в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 67. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих в Целинном муниципальном округе, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы |
| 68. | Обеспечение обучения муниципальных служащих в Целинном муниципальном округе, впервые поступивших на муниципальную службу в Целинном муниципальном округе для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам области противодействия коррупции | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы |
| 69. | Проведение мониторинга «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления» | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 70. | Организация проверки достоверности, представляемых гражданином, персональных и иных сведений, связанных с поступлением на муниципальную службу; проверки сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение качества отбора кандидатов для поступления на муниципальную службу; повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение запретов и ограничений, установленных действующим законодательством |
| 71. | Проведение проверок на предмет соблюдения федерального и регионального законодательства по вопросам муниципальной службы в органах местного самоуправления Целинного муниципального округа | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Снижение числа выявляемых контрольно-надзорными органами нарушений федерального и регионального законодательства о муниципальной службе |
| 72. | Организация культурно-просветительных мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, конференции, диспуты, тематические вечера) | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 73. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Целинном муниципальном округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 74. | Организация публикаций в печати по актуальным проблемам антикоррупционной политики, распространение печатной продукции для населения в сфере противодействия коррупции | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 75. | Проведение деловых игр и иных мероприятий антикоррупционной направленности в общеобразовательных организациях и учреждениях культуры Целинного муниципального округа | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа,  Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 76. | Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 77. | Участие в областном антикоррупционном форуме «Вектор» | Администрация Целинного муниципального округа, МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» | 2022-2025 годы |
| 78. | Проведение творческого конкурса «Молодежь против коррупции!» | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы |
| 79. | Повышение уровня вовлеченности молодежных и общественных организаций Целинного муниципального округа в реализацию антикоррупционной политики | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционного поведения и формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 80. | Организация работы с родителями детей, обучающихся в образовательных организациях Целинного муниципального округа (родительскими комитетами), по предупреждению коррупционных проявлений в образовательных организациях, в том числе поборах в данных организациях | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 81. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции о фактах проявления коррупции в Целинном муниципальном округе | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 82. | Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальных программ Целинного муниципального округа | Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы | Повышение эффективности организации антикоррупционной деятельности |
| 83. | Проверка порядка начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в подведомственных муниципальных учреждениях Целинного муниципального округа | Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 84. | Проведение проверок по соблюдению положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ в целях противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа,  Структурные подразделения Администрации Целинного муниципального округа | 2022-2025 годы |
| 85. | Организация работы по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Администрация Целинного муниципального округа, | 2022-2025 годы |
| 86. | Организация работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы |
| 87. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Целинного муниципального округа, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов требований о предотвращении и регулированию конфликта интересов | Администрация Целинного муниципального округа | 2022-2025  годы |

Приложение 2 к программе Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022-2025 гг.»

Информация по ресурсному обеспечению

муниципальной программы Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022 – 2025 гг.»

| №  п/п | Задача, на решение  Которой направлено  финансирование | Источник финансирования | Объем финансирования по  годам, тысяч рублей | | | | | Целевой  индикатор, на достижение которого направлено финансирование\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | повышение уровня защиты жизни, здоровья и безопасности граждан на территории Целинного муниципального округа | бюджет Целинного муниципального округа | 60,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | Целевые индикаторы 1, 2, 3 |
| 2. | повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан | бюджет Целинного муниципального округа | 40,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | Целевые индикаторы 1, 2, 3 |
| 3. | выявление и пресечение преступлений, совершенных в сфере незаконного оборота наркотиков, повышение качества профилактической антинаркотической деятельности и совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи | бюджет Целинного муниципального округа | 100,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | Целевые индикаторы 4, 5 |
| 4. | повышение уровня безопасности дорожного движения, в том числе безопасности участия в дорожном движении детей | бюджет Целинного муниципального округа | 100,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | Целевые индикаторы 6, 7 |
| 5. | повышение правосознания, ответственности участников дорожного движения и формирование их законопослушного поведения | бюджет Целинного муниципального округа | 20,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | Целевые индикаторы 6, 7 |
| 6. | совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | бюджет Целинного муниципального округа | 40,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | Целевые индикаторы 8 |
| 7. | повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в Целинном муниципальном округе, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | бюджет Целинного муниципального округа | 40,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | Целевые индикаторы 8 |
|  |  |  | 400,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |

\* значения целевых индикаторов по годам приведены в разделе IV муниципальной программы Целинного муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Целинном муниципальном округе на 2022 – 2025 гг.».

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 51 с. Целинное

# О создании эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, Администрация Целинного муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от «03» марта 2022 года №51 «О создании эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области»

### ПОЛОЖЕНИЕ

### об эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области

**Общие положения**

1. Эвакуационная комиссия Целинного муниципального округа Курганской области (далее – эвакуационная комиссия Целинного муниципального округа) является постоянно действующим органом, который предназначен для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.
2. Положение об эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
3. В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года № 303, оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа с использованием средств оповещения.
4. Эвакуационная комиссия Целинного муниципального округа осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа, под общим руководством председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Администрации Целинного муниципального округа.
5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни людей – по решению Главы Целинного муниципального округа.
6. Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа, заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.
7. Общее руководство эвакуацией осуществляется председателем эвакуационной комиссией Целинного муниципального округа, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссией Целинного муниципального округа.

**Основные задачи эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа**

1. Основные задачи в мирное время:

8.1. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

8.2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами гражданской обороны планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

8.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Целинного муниципального округа.

8.4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

8.5. Организация взаимодействия с отделом гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа, органами военного комиссариата по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

8.6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.

8.7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при поликлиники, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

8.8. Организует работу эвакуационных приемных пунктов.

1. Основные задачи при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

9.1. Уточнение:

- численности групп (категорий) населения;

- планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Целинного муниципального округа, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки.

9.2. Осуществление контроля:

- за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

1. Основные задачи в связи с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

10.1. Контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

10.2. Участие в разработке и уточнении конкретных условий планов.

10.3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

10.4. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на территории Целинного муниципального округа.

10.5. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

**Права эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа**

1. Эвакуационная комиссия Целинного муниципального округа имеет право:

1) участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа вопросов;

2) в пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений Главы Целинного муниципального округа, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Целинного муниципального округа, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

3) привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий;

4) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей;

5) контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

**Организация работы эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа**

1. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций эвакуационная комиссия Целинного муниципального округа, в соответствии с распоряжением Главы Целинного муниципального округа, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
2. Члены эвакуационный комиссии Целинного муниципального округа выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.
3. Председатель эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа распределяет и утверждает обязанности между членами эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа, организует их работу.

**Материальное и финансовое обеспечение**

1. Материальное обеспечение эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа осуществляется за счет бюджета Целинного муниципального округа и с привлечением средств служб гражданской обороны организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Целинного муниципального округа.
2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакуационных мероприятий, членам эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа производится по месту работы в соответствии с занимаемой должности.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от «03» марта 2022 года №51 «О создании эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области»

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии**

**Целинного муниципального округа Курганской области**

1. **Председатель эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области** является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области.

1.1. В мирное время:

- организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Целинном муниципальном округе;

- осуществляет контроль за подготовкой населенных пунктов Целинного муниципального округа к приему и размещению населения;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

- организует учет категорий и численности населения;

- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку и развертывание сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП);

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и пункта приема эвакуируемых (далее ППЭ);

- организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

- организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

1.3. С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

- организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

- осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

**2. Секретарь эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области** подчиняется председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области и работает под его руководством.

2.1.В мирное время:

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседании эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

- получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области.

2.3.С получением распоряжение на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**3. Группа учета эвакуируемого населения и информации, оповещения, связи**

Ответственный за учет эвакуируемого населения и информацию, оповещение, связь отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения.

3.1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

- осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

-организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области по совершенствованию учета населения.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

- организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области.

3.3. С получением распоряжение на проведение эвакуационных мероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

- развертыванием эвакуационных органов и эвакуационных объектов Целинного муниципального округа для проведения эвакуационных мероприятий;

- установлением связи и взаимодействия между эвакуационными комиссиями и администрациями эвакуируемых объектов;

- уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий и информирования эвакуационных органов Целинного муниципального округа о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области;

- в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуируемого населения необходимые сведения и донесения;

- ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего на территорию Целинного муниципального округа по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти республики и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений;

- о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуируемого населения в загородную зону председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области.

**4. Руководитель группы отправки, приема и организации размещения эвакуируемого населения.**

4.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

- организует взаимодействие с эвакуационными приемными органами по приему и размещению эвакуируемого населения на территории Целинного муниципального округа;

- обобщает сведения по оценке состояния территории Целинного муниципального округа;

- отрабатывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области с эвакуационными комиссиями и эвакуируемыми объектами звена: область – округ, органами военного управления, отделом полиции при проведении эвакуационных мероприятий;

- вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

- состояния подготовки территории Целинного муниципального округа к приему и размещению эвакуируемого населения;

- согласования календарного плана работы эвакуационной комиссий звена: область – округ - ПЭП по временным показателям;

- наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;

- учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;

- целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории Целинного муниципального округа;

- сроков проведения эвакуационных мероприятий;

- порядка приема эвакуируемого населения при частичной или общей эвакуации;

- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах, развития и освоения территории Целинного муниципального округа и взаимодействия с эвакуационными органами;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

4.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакуируемых объектов Целинного муниципального округа;

- организует взаимодействие органов управления и эвакуационной комиссии звена: округ - область;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории Целинного муниципального округа с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуируемых объектов к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- развертыванием эвакуационных приемных органов и администраций эвакуированных объектов;

- установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакуированных объектов;

- уточнением маршрутов эвакуации населения;

- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области.

**5. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий** подчиняется председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

5.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуационными органами и транспортными организациями эвакуационных мероприятий;

- совместно с эвакуационными органами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуируемого населения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области по улучшению планирования и проведения транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

- использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

5.2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей;

- совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в Вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа о работе эвакуационных органов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

**6. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения** подчиняется председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

6.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

- организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений Целинного муниципального округа по обеспечению проведения эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

6.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

- организует взаимодействие эвакуационных органов, организаций и учреждений Целинного муниципального округа по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений Целинного муниципального округа по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению:

- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

- возможностей энерго-топливобеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- потребностей эвакуируемого населения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует:

- проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуированного населения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- развертывание медицинских пунктов на эвакуационных объектах, пунктах высадки;

- организацию обеспечения эвакуируемого населения в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;

- передачу в Целинный муниципальный округ фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

- перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

- оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- контролирует работу эвакуационных органов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от «03» марта 2022 года №51 «О создании эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области»

### СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### Целинного муниципального округа Курганской области

### Председатель эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области – Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития;

### Заместитель председателя эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области – Директор МКУ «Территориальное управление»;

### Секретарь эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области – начальник Отдела социального развития Администрации Целинного муниципального округа;

### Члены эвакуационной комиссии Целинного муниципального округа Курганской области:

### - начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа;

### - начальник Центрального отдела МКУ «Территориальное управление»;

### - главный специалист сектора по МиВУР отдела ГОЗНЧС, МР и ВУ;

### - начальник Отдела ЗАГС Администрации Целинного муниципального округа;

### - ведущий специалист отдела ГОЗНЧС, МР и ВУ;

### - заместитель начальника ОП «Целинное» (по согласованию);

### - начальник Целинного филиала ГБУ «КЦСОН» по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам (по согласованию).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 52 с. Целинное

Об утверждении Положения о проведении аттестации

и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Целинного муниципального округа

Руководствуясь ст. 9.1, 18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 06.06.2007 года № 259 «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области», Законом Курганской области от 07.06.2011 года № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области»:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Целинного муниципального округа от 10 августа 2011 года №75 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена в Администрации Целинного района».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от «03» марта 2022 года №52 «Об утверждении Положения о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения
2. Положение о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Целинного муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 9.1, 18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области от 06.06.2007 года № 259, Законом Курганской области от 07.06.2011 года № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области» и определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, и порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа.
3. Аттестация муниципальных служащих (далее – аттестация) и квалификационный экзамен для присвоения классных чинов муниципальным служащим (далее – квалификационный экзамен) проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области о муниципальной службе, настоящим Положением.
4. Аттестация проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.
5. Квалификационный экзамен проводится в целях определения знаний, умений и навыков (уровень профессиональной подготовки) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Курганской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
6. Основными задачами аттестации являются:

1) формирование кадрового состава муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа (далее – муниципальная служба);

2) повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

1. Основными задачами квалификационного экзамена являются:

1) присвоение муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) присвоение муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) присвоение муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к младшей, старшей, ведущей, главной и высшей группе должностей муниципальной службы.
2. Квалификационному экзамену подлежат муниципальные служащие:
3. замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к младшей, старшей, ведущей, группе должностей муниципальной службы;
4. не имеющие первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
5. замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.
6. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

1. Классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица. Порядок присвоения классных чинов без сдачи квалификационного экзамена установлен статьей 8 Закона Курганской области от 07.06.2011 года № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области».

II. Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена

1. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года.
2. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы Целинного муниципального округа, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего
3. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, за исключением случая, когда муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен выступает с инициативой о проведении квалификационного экзамена, и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через 3 месяца после дня подачи муниципальным служащим Главе Целинного муниципального округа письменного заявления о присвоении классного чина.

Муниципальный служащий должен написать на имя Главы Целинного муниципального округа заявление о присвоении ему классного чина.

1. Для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Главой Целинного муниципального округа издается распоряжение, содержащее положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации, графика проведения квалификационного экзамена;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, представляемых к присвоению классного чина;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1. В графике проведения аттестации и графике проведения квалификационного экзамена указываются:

1) наименование органа местного самоуправления – Администрация Целинного муниципального округа;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также представляемых к присвоению классного чина;

3) дата, время и место проведения аттестации, квалификационного экзамена;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих органов и подразделений Администрации Целинного муниципального округа.

1. График проведения аттестации и график проведения квалификационного экзамена ежегодно утверждаются Главой Целинного муниципального округа.
2. График проведения аттестации и график проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего, муниципального служащего, представленного для присвоения классного чина, под роспись руководителем соответствующего органа, подразделения не менее чем за месяц до начала аттестации, квалификационного экзамена.

III. Аттестационная комиссия

1. Для проведения аттестации (квалификационного экзамена) муниципальных служащих распоряжением Главы Целинного муниципального округа формируется аттестационная комиссия.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в Администрации Целинного муниципального округа может быть создано несколько аттестационных комиссий.

1. Состав и сроки работы аттестационной комиссии определяются распоряжением Главы Целинного муниципального округа с учетом настоящего Положения.

Порядок работы аттестационной комиссии определяется настоящим Положением.

1. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации или квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей, по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. В состав аттестационной комиссии включаются Глава Целинного муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации или квалификационному экзамену, замещает должность муниципальной службы).

При проведении аттестации или квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит Глава Целинного муниципального округа.

1. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Оценка независимыми экспертами профессиональной служебной деятельности муниципального служащего учитывается при вынесении решения по результатам проведенной аттестации или квалификационного экзамена.
2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

IV. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации (квалификационному экзамену) муниципальным служащим должностных обязанностей

1. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации и не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации (квалификационному экзамену) муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем. Типовая форма отзыва приведена в приложении 1, 2 к настоящему Положению.
2. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации (квалификационного экзамена) и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.
2. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию вместе с отзывом и сведениями, указанными в пункте 25 Положения, представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.
3. Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа должен:

– не менее чем за неделю до начала аттестации ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом;

– не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена ознакомить каждого муниципального служащего, представленного к присвоению классного чина, с представленным отзывом.

При этом аттестуемый или сдающий квалификационный экзамен муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

V. Порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

1. Аттестация или квалификационный экзамен проводится с приглашением аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.
2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации (квалификационного экзамена) муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация (квалификационный экзамен) переносится на более поздний срок.
3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.
4. В целях объективного проведения аттестации и квалификационного экзамена после рассмотрения представленных муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.
5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.
6. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом, структурным подразделением Администрации Целинного муниципального округа задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.
7. При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.
8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого (экзаменуемого) муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы или сдавшим квалификационный экзамен.
10. На период аттестации (сдачи квалификационного экзамена) муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

VI. Решения по результатам аттестации или квалификационного экзамена

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

1. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении (в случае необходимости) деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

1. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.
2. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

1. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Форма экзаменационного листа устанавливается согласно приложению 3 к данному постановлению.

Муниципальный служащий знакомится с результатами квалификационного экзамена под роспись.

1. Материалы аттестации муниципальных служащих, экзаменационный лист передаются Главе Целинного муниципального округа и руководителю органа Администрации Целинного муниципального округа (в случае замещения муниципальным служащим в данном органе должности муниципальной службы) не позднее чем через семь дней после проведения аттестации, квалификационного экзамена.
2. В течение одного месяца со дня проведения аттестации по ее результатам Глава Целинного муниципального округа, руководитель органа Администрации Целинного муниципального округа (по согласованию с Главой Целинного муниципального округа) принимает одно из следующих решений:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы Глава Целинного муниципального округа, руководитель органа Администрации Целинного муниципального округа может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

1. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4 к Положению.
2. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
3. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.
4. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего
5. На основании результатов квалификационного экзамена Глава Целинного муниципального округа принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен. Решение принимается не позднее, чем через 10 дней после получения экзаменационного листа.
6. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев после проведения данного экзамена.
7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.
8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации Целинного муниципального округа

**Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (что и когда окончил, специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе: стаж работы на муниципальной службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,приравненный стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, ученого звания, научных публикаций и практических работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень и качество участия муниципального служащего в решении поставленных перед органом, подразделением задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность (излагается перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие муниципальный служащий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соответствие профессиональных качеств муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дается мотивированная оценка профессиональных качеств: обладает ли муниципальный служащий специальными профессиональными знаниями, навыками, опытом работы, которые предъявляются квалификационными требованиями по замещаемой должности муниципальной службы; оцениваются способности работника, умение определять с учетом условий и реальных возможностей и находить наиболее перспективные пути и способы реализации поставленных перед ним задач в пределах его полномочий, повышает ли самостоятельно свой профессионально-квалификационный уровень, насколько хорошо знает основные нормативные правовые акты Российской Федерации и Курганской области)

3. Личностные качества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Раскрываются личностные качества муниципального служащего, такие как принципиальность, честность, исполнительность, терпимость, патриотизм, ответственность, инициативность и т.д.)

4. Отзыв о служебной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Излагается оценка результатов служебной деятельности, сложность выполняемой работы, плодотворность и качество деятельности, организаторские способности, умение четко формулировать проблемы, использование в своей деятельности новых информационных технологий на базе компьютерной техники; насколько муниципальным служащим используются специальные, профессиональные знания и нормативные правовые акты в своей служебной деятельности)

5. Предложения и рекомендации по планированию карьеры муниципального служащего (профессиональная подготовка, включение в кадровый резерв на определенную должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись, дата ознакомления

муниципального служащего

с отзывом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации Целинного муниципального округа

### Отзыв

непосредственного руководителя об уровне знаний, умений, навыков (уровне

профессиональной подготовки) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. непосредственного руководителя, замещаемая должность)

Об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность, классный чин и дата его присвоения (при наличии))

Муниципальный служащий работает под непосредственным руководством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивационная оценка профессиональных, личных качеств и результатов деятельности муниципального служащего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и пожелания муниципальному служащему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод о возможности присвоения классного чина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего, подпись, расшифровка подписи, дата)

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи муниципального служащего, дата)

Приложение 3 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации Целинного муниципального округа

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для печати)

Приложение 4 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации Целинного муниципального округа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Примечания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата проведения аттестации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

С аттестационным листом

ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 53 с. Целинное

**О программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»**

В целях реализации на территории Целинного муниципального округа государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 года №696, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление подлежит применению с 01.01.2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектора развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного муниципального округа.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к Постановлению Администрации

Целинного муниципального округа от 03 марта 2022 г. № 53 «О программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

**Программа**

**«Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области**

**на период 2022-2025 годы»**

Раздел I. Паспорт Программы «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Программа «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области» (далее - Программа) | |
| Ответственный исполнитель координатор | Сектор развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного муниципального округа | |
| Заказчик | Администрация Целинного муниципального округа | |
| Соисполнители | - кредитные организации Целинного муниципального округа (по согласованию);  - Администрация Целинного муниципального округа;  - сельскохозяйственные организации Целинного муниципального округа (по согласованию);  - крестьянские (фермерские) хозяйства Целинного муниципального округа (по согласованию);  - граждане, проживающие на территории Целинного муниципального округа (по согласованию);  - потенциальные инвесторы (по согласованию). | |
| Цели | 1. Комплексное развитие сельских территорий Целинного муниципального округа;  2. Увеличение численности населения Целинного муниципального округа;  3. Улучшение условий проживания сельского населения;  4. Обеспечение квалифицированными кадрами;  5. Устойчивый рост реальных доходов граждан и снижение бедности;  6. Содействие занятость населения. | |
| Задачи | 1. Улучшить жилищные условия граждан, проживающих на сельской территории;  2. Обеспечить высокий уровень занятости сельского населения, в том числе прошедшие обучение;  3. Снизить уровень безработицы сельского населения трудоспособного возраста;  4. Обеспечить сельских территорий объектами социальной инфраструктуры;  5. Реализовать общественно-значимые проекты по благоустройству сельских территорий;  6. Обеспечить создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. | |
| Целевые индикаторы | 1. Объем строительства (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельской территории - 505 кв.м; 2. Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам; 3. Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных товаропроизводителями для прохождения практики; 4. Благоустройство сельских территорий; 5. Комплексного развития сельских территорий. | |
| Сроки и этапы реализации | 2022 - 2025 годы | |
| Объем финансирования | Общий объем финансирования Программы составляет 59 443,48 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств федерального бюджета  (по согласованию) - 52 804,07 тыс. руб.;  - областного бюджета  (по согласованию) – 549,2 тыс. руб.;  - средства местного бюджета – 642,7 тыс. руб.;  - внебюджетных источников  (по согласованию) – 5 447,51 тыс. руб. | |
| Объем финансирования Программы по годам составляет: | |
| 2020 год  2021 год  2022 год  2023 год  2024 год  2025 год  Всего | 2 349,05 тыс. руб.;  2 676,43 тыс. руб.;  47 118,00 тыс. руб.;  2300,00 тыс. руб.;  2400,00 тыс. руб.;  2600,00 тыс. руб.;  54 418,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации | 1. Количество улучшивших жилищные условия семей к 2025 году – 4 семей;  2. Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, к 2025 году – 1 человек;  3. Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных товаропроизводителями для прохождения практики, к 2025 году – 1 человек;  4. Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий к 2025 году – 7 проектов;  5. Реализация проектов комплексного развития сельских территорий к 2025 году – 1 проект. | |

Раздел II. Характеристика текущего состояния развития сельских территорий Целинного муниципального округа

В настоящее время в аграрной сфере сформирован и планово наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности комплексного развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности аграрного сектора экономики Целинного муниципального округа Курганской области во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров и в целом решения проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы в отношении демографической ситуации и формирования трудоресурсного потенциала села.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются недостаточное финансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции, дотационность местных бюджетов, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

В социально-экономическом развитии сельских территорий Целинного муниципального округа с 2014 по 2021 год произошли значительные изменения.

В последние годы в Целинном районе сохраняется тенденция снижения численности постоянного и трудоспособного населения. Численность сельских жителей за данный период сократилась на 11,7 процента, если в 2014 году составляла 15 768 человек, то в 2021 году – 13 918 человек, в том числе на 60 процентов за счет миграционной убыли и на 40 процентов - за счет естественной убыли населения.

Численность рабочей силы на 01.01.2021 г. - 7 521 человек.

Жители в трудоспособном возрасте, занятые в экономике 6031 человек, ищут работу и готовы к ней поступить 1,2 тыс. человек, или 16,2 процента.

Для сельского рынка труда характерна противоречивая ситуация: при наличии безработицы наблюдается нарастание реального дефицита квалифицированных работников основных массовых профессий в сферах здравоохранения, образования и сельского хозяйства.

Привлекательность вакансий снижает низкий уровень оплаты труда. Размер средней заработной платы по вакансиям, заявленным в органы службы занятости, за 9 месяцев 2019 года составил 16,5 тыс. руб.

Сохранение в сельском хозяйстве многочисленных видов ручных сезонных работ обуславливает высокую потребность во временной рабочей силе и наличие сезонной безработицы.

В целях улучшения ситуации на сельском рынке труда, снижения диспропорции между спросом и предложением необходимы целенаправленные меры по развитию экономики сельских территорий и инфраструктуры, транспортной доступности и повышению привлекательности села как места для труда и жизни.

Государственное регулирование в сфере занятости сельского населения должно быть направлено, прежде всего, на создание и сохранение рабочих мест, обеспечение условий для развития предпринимательства, особенно сельскохозяйственного, и профессиональное обучение работников в соответствии с требованиями экономики.

Уровень комфортности проживания в сельской местности остается крайне низким.

Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. В 2019 году среднемесячная заработная плата на 1 работника в отрасли сельского хозяйства округа составила 15053 рубля (54,2 процента к среднемесячной заработной плате на 1 работника по Курганской области).

Не удовлетворительные и темпы обеспечения жильем граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В Целинном районе 11 общеобразовательных школ, общая численность обучающих в селах – 1 698 человек. Все школы будут обучаться в одну смену.

На территории округа реализуют программу дошкольного образования 12 образовательных организаций. Дошкольное обучение получает 556 ребенка.

В связи с демографической ситуацией и проводимой оптимизацией образовательных организаций за последние 5 лет количество сельских школ округа сократилось на 26,1 процента.

Существующие здания и сооружения образовательных организаций имеют средний срок службы 50 - 60 лет. Несмотря на ежегодно проводимые ремонтные работы, по мере выделения средств из бюджетов всех уровней, материально-техническая база системы образования Целинного муниципального округа постоянно ветшает и в настоящее время 30 процентов зданий школ и детских садов требует проведения капитального ремонта.

В сеть учреждений здравоохранения округа входят: поликлиника, районная больница, 31 ФАП. Все ФАПы и амбулатория участвуют в лекарственном обеспечении граждан. Коечный фонд составляет 53 койки круглосуточного пребывания и 32 койки дневного пребывания.

Скорая медицинская помощь сельскому населению оказывается отделением скорой медицинской помощи центральной районной больницы. Во всех ФАПах округа организован кабинет неотложной медицинской помощи.

С целью повышения доступности медицинской помощи, в том числе специализированной, к жителям удаленных и малонаселенных деревень осуществляются выездные формы работы.

В целях оказания экстренной медицинской помощи в настоящее время на территории Целинного муниципального округа функционирует вертолетная площадка при центральной районной больнице.

Одной из актуальных проблем, влияющих на динамику развития сферы здравоохранения и доступность медицинской помощи сельскому населению Целинного муниципального округа, является дефицит врачебных кадров. Обеспеченность врачебными кадрами на 1 октября 2019 года - 21 врач, 94 средних медперсонала.

В настоящее время село характеризуется специфическими условиями производства и образа жизни, которые воздействуют на его культурные традиции. Деревня остается не только хранительницей, но и источником народного творчества. Ее культурную и духовную жизнь во многом определяет сельский клуб и сельская библиотека, оставаясь для жителей села единственным местом коллективного общения, информационным полем, центром формирования общественного мнения, проявления коллективной инициативы и реализации творческих способностей населения.

По состоянию на 1 сентября 2019 года на территории Целинного муниципального округа функционируют 24 муниципальных Домов культуры, на базе которых регулярно проводятся культурно-досуговые мероприятия с участием местного населения. В настоящее время 30 процентов сельских Домов культуры находятся в неудовлетворительном техническом состоянии. В период с 2014 по 2019 год капитальный ремонт проведен только в 1 учреждении культуры.

На территории Целинного муниципального округа количество обеспеченность спортивными сооружениями составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | Спортивными залами | тыс. кв.м на 10 000 населения | 4,42 |
| - | Плоскостными спортивными сооружениями | тыс. кв.м на 10 000 населения | 15,89 |

Вместе с тем, большая часть спортивных объектов в сельской местности требует капитального ремонта, реконструкции, часть спортивных объектов находится в аварийном состоянии.

Очень низкий уровень благоустройства жилищного фонда округа.

На территориях сельских поселений Целинного муниципального округа проложено 8,95 километра водопроводных сетей.

Централизованное водоснабжение организовано на территориях 2 населенных пункта, определена ресурсоснабжающая организация и установлен тариф.

Основной проблемой в сфере водоснабжения остается отсутствие подземных вод питьевого качества. Анализ состояния водоснабжения в Целинном районе показывает, что многие населенные пункты в вопросах водоснабжения качественной питьевой водой, соответствующей нормативным требованиям, находятся в положении от напряженного до критического.

Канализационные сети отсутствуют.

Централизованное теплоснабжение на селе организовано в 1 сельском поселении, в основном теплоснабжением обеспечиваются объекты социальной сферы (бюджетные учреждения). Общая протяженность сетей теплоснабжения – 9,45 километра.

Автомобильные дороги являются основной составной частью транспортной системы Целинного муниципального округа. Железная дорога отсутствует. Протяженность автомобильных дорог общего пользования Целинного муниципального округа составляет 380,72 км, в том числе с твердым покрытием – 222,03 километра, или 58,3 процента сети, из них:

* регионального значения – 139,772 километра, с твердым покрытием – 97,22 километра (69,5 процента);
* местного значения – 240,958 километра, с твердым покрытием – 124,81 километра (51,8 процента).

В настоящее время социально-экономическое развитие Целинного муниципального округа во многом сдерживается из-за низкого технического уровня автомобильных дорог и высокой степени износа значительной её части, что обуславливает высокий уровень транспортной составляющей в себестоимости продукции. Именно поэтому особое значение приобретает осуществление мероприятий, направленных на сохранение и развитие существующей сети автомобильных дорог округа.

Связь занимает одно из значимых мест в экономике Целинного муниципального округа, основной задачей которой является обеспечение общих условий функционирования базовых отраслей материального производства, удовлетворение в услугах связи населения.

В районе создана и продолжает развиваться современная транспортная сеть на базе волоконно-оптической линии. По итогам 2018 года общее число домохозяйств Целинного муниципального округа, имеющих доступ к сети «Интернет», достигло 49 процентов.

Для обеспечения социально-экономического развития Целинного муниципального округа и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, а также строительства и реконструкцию сельских автомобильных дорог.

С учетом объективных особенностей развития сельских территорий и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно на условиях использования комплексного подхода, постановки задачи и определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки.

Раздел III. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

1. Комплексное развитие сельских территорий Целинного муниципального округа;

2. Увеличение численности населения Целинного муниципального округа;

3. Улучшение условий проживания сельского населения;

4. Обеспечение квалифицированными кадрами;

5. Устойчивый рост реальных доходов граждан и снижение бедности;

6. Содействие занятость населения.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Улучшить жилищные условия граждан, проживающих на сельской территории;

2. Обеспечить высокий уровень занятости сельского населения, в том числе прошедшие обучение;

3. Снизить уровень безработицы сельского населения трудоспособного возраста;

4. Обеспечить сельских территорий объектами социальной инфраструктуры;

5. Реализовать общественно-значимые проекты по благоустройству сельских территорий;

6. Обеспечить создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Раздел IV. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы: 2022 - 2025 годы.

Раздел V. Прогноз ожидаемых конечных результатов Программы

Реализация мероприятий Программы должна обеспечить достижение следующих показателей:

1.Количество улучшивших жилищные условия семей к 2025 году – 5 семей;

2. Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования. подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, к 2025 году – 1 человек;

3. Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования. подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных товаропроизводителями для прохождения практики, к 2025 году – 1 человек;

4. Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий к 2025 году – 7 проектов;

5. Реализация проектов комплексного развития сельских территорий к 2025 году – 1 проект.

Раздел VI. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы, с указанием сроков их реализации, финансирование по годам, ответственных исполнителей приведен в приложении №1 к Программе/

Раздел VII. Целевые индикаторы Программы

Основными целевыми индикаторами реализации Программы будут являться:

1. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях
2. Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам;
3. Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных товаропроизводителями для прохождения практики;
4. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.

Основные целевые индикаторы Программы по годам приведены в приложении № 2 к Программе.

### Раздел VIII. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального (по согласованию), областного, местных (по согласованию) бюджетов и внебюджетных источников (по согласованию).

Планируемый общий объем финансового обеспечения Программы составляет 59 443,48 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 52 804,07 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета - 542,20 тыс. руб.;

за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 642,7 тыс. руб.;

за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) – 5447,51 тыс. руб.

Объемы ресурсного обеспечения Программы по задачам, мероприятиям, главным распорядителям средств областного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведены в приложении № 3 к Программе.

Приложение №1. к Программе

«Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель (соисполнители) |
| Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений | | | | |
| 1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 2022 – 2025 годы | Количество улучшивших жилищные условия семей к 2025 году – 4 семьи, в том числе по годам реализации:  2022 год – 1 семья;  2023 год – 1 семья;  2024 год – 1 семья;  2025 год – 1 семья. | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| Содействие занятости сельского населения | | | | |
| 2. | Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам | 2022 – 2025 годы | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам к 2025 году – 1 человек, в том числе по годам реализации:  2022 год – 1 человек;  2023 год – 0 человек;  2024 год – 0 человек;  2025 год - 0 человек. | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 3. | Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики | 2022 – 2025 годы | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, к 2025 году – 1 человек, в том числе по годам реализации:  2022год – 1 человек;  2023 год – 0 человек;  2024 год – 0 человек.  2025 год -0 человек | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| Благоустройство сельских территорий | | | | |
| 4. | Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 2022 – 2025 годы | Реализация 4 общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий к 2025 году, в том числе по годам реализации:  2022 год – 1 единицы;  2023 год – 1 единица;  2024 год – 1 единица;  2025 год – 1 единица. | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| Современный облик сельских территорий | | | | |
| 5. | Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) | 2022- 2025 годы | Реализация 1 проекта комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) к 2025 году, в том числе по годам реализации: 2025 год – 1 единица | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 6 | Строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для снабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления) | 2024-2025 годы | с. Целинное 86,6 км  с. Матвеевка 14,2 км  с. Заманилки 12,2 км | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 7 | Капитальный ремонт ДЮСШ | 2025 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 8 | Пристрой столовой к Матвеевской ООШ, филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина | 2025 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |
| 9 | Капитальный ремонт МКДОУ « Березка» внутренняя отделка | 2024 год | с. Целинное | Администрация Целинного муниципального округа, сектор развития агропромышленного комплекса |

Приложение №2 к Программе «Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | тыс. кв. м | 0,055 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,325 |
| Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам | человек | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики | человек | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | проект | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для снабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления) |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |
| Капитальный ремонт ДЮСШ |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Пристрой столовой к Матвеевской ООШ, филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Капитальный ремонт МКДОУ «Березка» внутренняя отделка |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |

Приложение №3 к Программе

«Комплексное развитие сельских территорий в Целинном муниципальном округе Курганской области на период 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Главный распорядитель средств областного бюджета | Год реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование |
| Всего | в том числе: | | | |
| феде-ральный бюджет (по согласованию) | обла-стной бюджет | местный бюджет (по согласованию) | внебюджетные источники (по согласованию) |
| Улучшить жилищные условия граждан, проживающих на сельской территории | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022- 2025 | 7200 | 4988 | 52 | 0 | 2160 | Ввод (приобретение) 0,36 тыс. кв. м жилья для граждан, проживающих на сельских территориях |
| 2022 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| 2023 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| 2024 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| 2025 | 1800 | 1247 | 13 | 0 | 540 | 0,090 тыс. кв. м |
| Обеспечить высокий уровень занятости сельского населения, в том числе прошедшие обучение;  Снизить уровень безработицы сельского населения трудоспособного возраста |  | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022- 2025 | 11 | 9,8 | 0,1 | 0 | 1,1 | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам - 1 человек |
| 2022 | 11 | 9,8 | 0,1 | 0 | 1,1 | 1 человек |
|  | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022 - 2025 годы | 7 | 6,24 | 0,06 | 0 | 0,7 | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики – 1 человек |
|  |  |  | 2022 | 7 | 6,24 | 0,06 | 0 | 0,7 | 1 человек |
| Обеспечить сельских территорий объектами социальной инфраструктуры;  Реализовать общественно-значимые проекты по благоустройству сельских территорий;  Обеспечить создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. | Строительство газораспределительных сетей в с. Целинное, с. Матвеевска, с. Заманилки | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2024 | 380000,0 | 371910,0 | 7590,0 | 500,0 |  | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях |
| Капитальный ремонт Муници пального бюджет ного учреждения «Целинный детско -юношевский центр» | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2025 | 50750,0 | 49235,0 | 1015,0 | 500,0 |  | Совершенство вать материально-техническую базу «Целинного детско-юношевского центра» |
| Пристрой столовой в Матвеевской ООШ филиал МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2025 | 30000,0 | 29106,0 | 594,0 | 300,0 |  | Обеспечение горячим питанием 100% школьников Матвеевской ООШ филиала МКОУ ЦСОШ им. Н.Д. Томина |
| Капитальный ремонт МКДОУ №5 «Березка» 2 х этажное типовое здание на 4 группы. Внутренняя отделка. | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2024 | 30000,0 | 29106,0 | 594,0 | 300,0 |  | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей посещающих  МКДОУ №5 «Березка |
| Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | Департамент агропромышленного комплекса Курганской области | 2022 - 2025 годы | 497893,6 | 484279,5 | 9849,0 | 2237,0 | 1528,1 | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий 11 единиц |
|  |  |  | 2022 | 3200 | 2217 | 23 | 610 | 350 | 2 единицы |
|  |  |  | 2023 | 500 | 346 | 4 | 5 | 145 | 1 единица |
|  |  |  | 2024 | 410600,0 | 401428,0 | 8188,0 | 805,0 | 179 | 3 единица |
|  |  |  | 2025 | 81550,0 | 78892,0 | 1614,0 | 805,0 | 239 | 3 единица |
|  | ИТОГО: |  | 2020 - 2025 | 548611,6 | 531086,04 | 10327,1 | 2252 | 4945,9 |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 54 с. Целинное

**О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Целинного муниципального округа Курганской области постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 16 января 2020 года №03 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Ад-министрации Целинного района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от «03» марта 2022 года №54 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - резервный фонд).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- осуществление иных мероприятий непредвиденного характера для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Средства резервного фонда предоставляются органам местного самоуправления, гражданам и организациям на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах объема резервного фонда, утвержденного решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые для осуществления расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не предусмотрены решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год, либо при недостаточности бюджетных ассигнований на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда предоставляются органам местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области

(далее — органы местного самоуправления), гражданам, организациям по их заявлению (обращению).

Регистрация заявлений (обращений) органов местного самоуправления, граждан, организаций осуществляется в общем порядке, предусмотренном в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Решение о предоставлении средств резервного фонда принимается Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в форме распоряжения (далее - распоряжение), в котором указываются получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд.

Указанное решение может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

Решение о предоставлении средств резервного фонда принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления (обращения) органа местного самоуправления, гражданина или организации.

6. Основанием для подготовки проекта распоряжения является поручение Главы Целинного муниципального округа Курганской области, в том числе данное на основании письменного мотивированного обращения ведущего специалиста по ГО и ЧС Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

К указанному обращению прилагаются расчет размера запрашиваемых бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и документы, подтверждающие его обоснованность.

Обращение представляется не позднее трех месяцев со дня возникновения обстоятельств, с которыми связаны расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении средств резервного фонда являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствующем финансовом году;

- обращение направлено на финансирование мероприятий, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, указанных в абзаце втором 3 пункта;

- непредставление документов, указанных в абзаце втором 6 пункта;

- недостоверность сведений, указанных в обращении и приложенных к нему документах;

- обращение поступило за пределами срока, установленного абзацем третьим 6 пункта.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств резервного фонда, органу местного самоуправления, гражданину или организации в течение 5 дней направляется уведомление с указанием оснований, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. На основании распоряжения Финансовый отдел Администрации

Целинного муниципального округа Курганской области (далее — финансовый орган) осуществляет перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, предоставленных на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, а также иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность сведений, представляемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, целевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому и ежеквартальным отчетам об исполнении местного бюджета.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 55 с. Целинное

**О создании межведомственной окружной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда и неформальной занятости**

В целях реализации мер по повышению уровня оплаты труда, контроля за своевременной выплатой заработной платы, легализации трудовых отношений в организациях всех форм собственности и у работодателей – физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, находящихся на территории Целинного муниципального округа,-

1.Создать межведомственную окружную комиссию по рассмотрению вопросов оплаты труда и неформальной занятости при Администрации Целинного муниципального округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной окружной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда и неформальной занятости согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда и неформальной занятости согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу распоряжения Главы Целинного района:

1) от 20.03.2008г. № 175-р «О районной межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда»;

2) от 23.06.2014г. № 509-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района № 175-р от 20.03.2008 года «О районной межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда»;

3) от 18.10.2017г. № 871-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района № 175-р от 20.03.2008 г. «О районной межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда»;

4) от 23.10.2017г. № 875-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района № 175-р от 20.03.2008 г. «О районной межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда»;

5) от 23.04.2019г. № 274-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района № 175-р от 20.03.2008 г. «О районной межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда и неформальной занятости»;

5. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Целинного района:

1) от 20.04.2021г. № 256-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района № 175-р от 20.03.2008 г. «О районной межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда и неформальной занятости»;

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономики.

Глава Администрации Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение №1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03 марта 2022г. №55 «О создании межведомственной окружной комиссии по вопросам оплаты труда и неформальной занятости»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной окружной комиссии по вопросам оплаты труда и неформальной занятости**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная окружная комиссия по рассмотрению вопросов оплаты труда и неформальной занятости при Администрации Целинного муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа, в целях решения вопросов повышения уровня оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы, легализации трудовых отношений в отношении работников организаций и работников индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Целинного муниципального округа.

1.2 .Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Курганской области, нормативно правовыми актами Целинного муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Целинного муниципального округа.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений по легализации заработной платы, пресечение и предупреждение фактов теневых выплат заработной платы в «конвертах» на территории Целинного муниципального округа;

2.1.2. Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и страховых взносов

во внебюджетные фонды.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Выявляет виды экономической деятельности, для которых наиболее характерны низкая формализованность трудовых отношений, наличие «серых» схем при оплате труда, уклонение от уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды;

2.2.2. Определение приоритетных направлений при разработке и выполнению Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Целинном муниципальном округе;

2.2.3. Содействие реализации Плана мероприятий (дорожной карты) по увеличению денежных доходов населения, росту заработной платы, снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Целинного муниципального округа и контролирует ход его выполнения;

2.2.4. Проведение информационной и разъяснительной работы с работодателями организаций и индивидуальными предпринимателями, через средства массовой информации, по средствам электронной почты, официального сайта Администрации Целинного муниципального округа о побуждении работодателей заключать коллективные договоры с обязательным включением в них условия по увеличению заработной платы;

2.2.5. Осуществляет контроль за работодателями «группы риска» по профилактике, выявлению и пресечению фактов теневой занятости.

2.2.6. Заслушивание на своих заседаниях руководителей организаций, предприятий, допустивших нарушения в области трудовых отношений;

2.2.7. Организует (по мере необходимости) изучение причин возникновения несвоевременной выплаты заработной платы, в организациях, предприятиях, Целинного муниципального округа.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Пригласить на заседание Комиссии представителей органов исполнительной власти Курганской области (по согласованию), юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

2.3.3. Осуществлять взаимодействие со специалистами подведомственных организаций округа.

2.3.4. Комиссия имеет право обсуждать конкретные факты несвоевременного оформления работников с приглашением работодателя.

2.3.5. Вносить предложения, в Государственную инспекцию по труду, Прокуратуру, о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих свои обязанности (по трудоустройству работников, не своевременной выплате заработной платы и т.д.);

2.3.6. Создавать рабочие группы, связанные с решением возложенных на Комиссию задач.

**3. Организация и порядок работы комиссии.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят руководители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и (или) их заместители (по согласованию), руководители общественных объединений (по согласованию), руководители структурных подразделений Администрации Целинного муниципального округа.

При необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие лица.

3.2. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются Главой Администрации Целинного муниципального округа.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её состава.

3.5. Результаты заседания комиссии оформляются решениями, которые подписываются секретарём комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

Решение Комиссии принимают открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии (с учетом письменного мнения отсутствующих). В случае несогласования с принятым решением, член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.6. Председатель комиссии вправе перенести очередное заседание комиссии или назначить дополнительное.

3.7. Председатель комиссии и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.7.1. Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

37.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Формирует повестку заседания Комиссии с учётом предложений, рекомендаций и заключений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

3.8.2. Ведёт протоколы заседания Комиссии;

3.8.3. Оформляет решения Комиссии;

3.8.4. Готовит проекты постановлений Администрации Целинного муниципального округа, об изменениях в составе Комиссии.

Приложение №2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03 марта 2022г. №55 «О создании межведомственной окружной комиссии по вопросам оплаты труда и неформальной занятости»

СОСТАВ

межведомственной окружной комиссии по вопросам оплаты труда и неформальной занятости

Заместитель Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономики, председатель комиссии;

начальник финансового отдела Целинного муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

главный специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заведующий сектором экономического развития и трудовых отношений;

заведующий сектором сельского хозяйства;

специалист ИФНС №6 по Курганской области (по согласованию)

заместитель директора начальник отдела Содействия занятости населения Целинного муниципального округа (по согласованию);

оперуполномоченный ОП ИПК (по согласованию)

главный специалист-уполномоченный ГУ-Курганского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию);

руководитель клиентской службы (на правах группы Куртамышского управления (межрайонная в Целинном округе) (по согласованию).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2022 года № 56 с. Целинное

**О проведении в Целинном муниципальном округе конкурса**

**«За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»**

В целях развития социально-трудовых отношений, социального партнерства в Целинном муниципальном округе:

1. Провести в 2022 году в Целинном муниципальном округе конкурс «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – окружной конкурс) среди организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Утвердить Положение об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» согласно приложению.

3. Финансовому отделу Администрации Целинного муниципального округа (Сироткиной Л.П.) в проекте решения Думы Целинного муниципального округа «О внесении изменений в бюджет Целинного муниципального округа на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годы» предусмотреть расходы на денежные премии победителям окружного конкурса.

4. Главному специалисту по охране труда и технике безопасности Администрации Целинного муниципального округа настоящее постановление вместе с приложением довести до участников окружного конкурса.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.03. 2022г.

№ 56 «О проведении в Целинном муниципальном округе конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее Положение)в целях развития социально-трудовых отношений на территории Целинного муниципального округа, обобщения и распространения опыта работы в области социального партнерства устанавливает порядок и условия проведения окружного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – Конкурс).

1. Порядок организации и условия проведения Конкурса

2. Участники Конкурса (далее - Участники) разделяются на две группы:

- первая группа – организации производственной сферы;

- вторая группа – организации непроизводственной сферы;

3. Участники Конкурса, входящие в первую и вторую группу, представляют основные критерии оценки работы по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

III. Подведение итогов Конкурса

4. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается решением трехсторонней комиссии.

5. Оргкомитет рассматривает представленные материалы не позднее 1 марта следующим за конкурсным года.

6. Итоги Конкурса подводятся на заседании трехсторонней комиссии до 20 марта следующего за конкурсным годом.

IV. Награждение победителей Конкурса

7.Победители Конкурса, занявшие первые призовые места по каждой группе участников Конкурса, награждаются дипломами и денежными премиями в размере 2500 рублей.

8. Победители Конкурса, занявшие вторые призовые места по каждой группе участников Конкурса, награждаются дипломами и денежными премиями в размере 1500 рублей.

9. Награждение победителей Конкурса проводится на заседании трехсторонней комиссии.

Приложение 1 к Положению «Об окружном конкурсе

«За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Основные критерии оценки работы участников первой группы окружного конкурса

«За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

(Участники – организации производственной сферы)

Общеэкономическая информация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Год, предшествующий конкурсному году | Конкурс-ный год | Соотношение показателей конкурсного года к показателям года, предшествующего конкурсному % |
| 1. | Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата (тыс. руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата рабочих (руб.) |  |  |  |
| 2. | Тарифная ставка 1-го разряда (руб.) |  |  |  |
| 3. | Доля работников организации, получающих заработную плату менее прожиточного минимума трудоспособного населения в Курганской области (%) |  |  |  |
| 4. | Просроченная задолженность по заработной плате (тыс.руб.) |  |  |  |
| Развитие персонала | | | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| 2. | Принято работников, всего (чел.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | На дополнительно введенные рабочие места (чел.) |  |  |  |
| 3. | Выбыло работников, всего (чел.) |  |  |  |
| из них: | | | | |
| 1) | В связи с сокращением численности работников (чел.) |  |  |  |
| 4. | По собственному желанию (чел.) |  |  |  |
| 5. | Количество работников, проходивших повышение квалификации и переподготовку (чел.) |  |  |  |
| 1) | В том числе рабочих (чел.) |  |  |  |
| 2) | Руководителей и специалистов (чел.) |  |  |  |
| Затраты организации на рабочую силу | | | | |
| 1. | Оплата за отработанное время, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, в процентах от выручки, включая стоимость натуральных выплат (тыс.руб.) |  |  |  |
| в том числе: | | | | |
| 2) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2. | Доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3. | Премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий) (тыс.руб.) |  |  |  |
| В т.ч.: | | | | |
| 1) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Другие виды оплаты труда (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 5. | Оплата питания, жилья, топлива, включаемая в заработную плату, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| 6. | Расходы организации по обеспечению работников жильем, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| 7. | Расходы организации на социальную защиту работников, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Суммы, выплаченные за счет средств организации в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем и иным повреждением их здоровья, компенсация работникам морального вреда (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и т.п. (тыс.руб.). |  |  |  |
| 3) | Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (тыс.руб.) |  |  |  |
| 4) | Затраты на медицинское обслуживание работников, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| 5) | Другие расходы (тыс.руб.) |  |  |  |
| 8. | Расходы на профессиональное обучение , всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | На платное обучение своих работников в учебных заведениях (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | На переподготовку кадров (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3) | Другие расходы (тыс.руб.) |  |  |  |
| 9. | Расходы на культурно-бытовое обслуживание, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Расходы на содержание спортивных сооружений (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3) | Затраты на возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях, за обучение в средних и высших учебных заведениях (тыс.руб.) |  |  |  |
| 10. | Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным группам, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Затраты на поддержку проведения молодежной политики (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Затраты на мероприятия по семейному отдыху работников (тыс.руб.) |  |  |  |
| Условия и охрана труда | | | | |
| 1. | Израсходовано на мероприятия по охране труда (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2. | Доля рабочих мест, аттестованных по условиям охраны труда (%) |  |  |  |
| 3. | Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (человеко-дни) |  |  |  |
| 4. | Количество работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам (чел.) |  |  |  |
| 5. | Наличие службы (специалиста) по охране труда (да, нет) |  |  |  |
| 6. | Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий охраны труда и здоровья работников (да, нет) |  |  |  |
| разное | | | | |
| 1. | Наличие неурегулированных коллективных трудовых споров и (или) нарушений трудового законодательства (нет, да, в пояснительной записке указать какие) |  |  |  |

Приложение 2 к Положению об окружном конкурсе

«За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Основные критерии оценки работы участников второй группы

окружного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

(участники – организации непроизводственной сферы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Год, предшествующий конкурсному году | Конкурс-ный год | Соотношение показателей конкурсного года к показателям года, предшествующего конкурсному, % |
| 1. | Среднесписочная численность всего (чел.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Среднесписочная численность работников основной деятельности (чел.) |  |  |  |
| 2) | Среднесписочная численность руководителей и специалистов (чел.) |  |  |  |
| 2. | Фонд заработной платы, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в том числе: | | | | |
| 1) | Начислено премий и единовременных поощрительных выплат (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Начислено премий и единовременных поощрительных выплат в расчете на одного работника (руб.) |  |  |  |
| 3. | Средняя заработная плата работников (руб.) |  |  |  |
| 4. | Минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда (руб.) |  |  |  |
| 5. | Своевременная, не реже 2 раз в месяц, выплата работникам заработной платы (да, нет) |  |  |  |
| 6. | Доля работников организации, получающих заработную плату менее прожиточного минимума трудоспособного населения Курганской области (%) |  |  |  |
| 7. | Выплаты социального характера (тыс. руб.) |  |  |  |
| 1) | Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством в расчете на одного работника (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3) | Материальная помощь (тыс.руб.) |  |  |  |
| 4) | Материальная помощь в расчете на одного работника (руб.) |  |  |  |
| 5) | Затраты на санаторно-курортное лечение, летний отдых детей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха и т.д.) (тыс.руб.) |  |  |  |
| 6) | Затраты на санаторно-курортное лечение, летний отдых детей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха и т.д.) в расчете на одного работника (руб.) |  |  |  |
| 7) | Возмещение работникам средств, затраченных на содержание детей в дошкольных учреждениях, на обучение в средних и в высших учебных заведениях (тыс.руб.) |  |  |  |
| 8) | Другие выплаты (указать какие) (тыс.руб.) |  |  |  |
| 8. | Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором (%) |  |  |  |
| 9. | Наличие коллективного трудового спора (да, нет) |  |  |  |
| 10. | Израсходовано на мероприятия по охране труда (тыс.руб.) |  |  |  |
| 11. | Наличие службы охраны (специалиста по охране труда) (да, нет) |  |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 марта 2022 года № 57 с. Целинное

**Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 2 Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации [статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), постановлением Правительства Курганской области № 454 от 30 декабря 2020 года «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики», Администрация Целинного муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Целинного района:

1) постановление Администрации Целинного района от 02 сентября 2015 года № 85 «Об утверждении порядка обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Целинного района обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного района из малоимущих семей»;

2) постановление Администрации Целинного района от 21 декабря 2017 года № 165 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного района за счет районного бюджета», постановление Администрации Целинного района от 26 декабря 2019 года № 262 о внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 21 декабря 2017 года № 165 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного района за счет районного бюджета», постановление Администрации Целинного района от 26 октября 2020 года № 163 о внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 21 декабря 2017 года № 165 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного района за счет районного бюджета», постановление Администрации Целинного района от 16 декабря 2020 года № 201 о внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 26 октября 2020 года № 163 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного района за счет районного бюджета», постановление Администрации Целинного района от 25 декабря 2020 года № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 16 декабря 2020 года № 201 о внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 16 декабря 2020 года № 201 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 26 октября 2020 года № 163 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного района за счет районного бюджета».

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 05.03.2022 №57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»

Положение

об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа

Раздел I. Основные положения

1**. Настоящее Положение об утверждении организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа (далее – Положение) разработано в** соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **постановлением Правительства Курганской области от 21 января 2016 года № 9 «О государственной Программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»,** с целью социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей и обучающихся ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Питание обучающихся за счет средств бюджета Целинного муниципального округа, средств поступивших из бюджета Курганской области (по согласованию) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа осуществляется в дни учебных занятий.

3. Муниципальные общеобразовательные учреждения Целинного муниципального округа обеспечивают необходимые условия для организации питания.

4. Организация питания должна соответствовать действующему СанПиН.

5. Координацию организации питания в учреждениях Целинного муниципального округа осуществляет муниципальный орган управления образованием Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – МОУО).

Раздел 1 Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

Глава 1.Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (далее - обучающиеся с ОВЗ и дети-нвалиды), осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация), в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа, (далее - общеобразовательные организации), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ или ребенком-инвалидом, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ или ребенком-инвалидом (далее - заявитель) в размере 41 рубль 20 копеек за один учебный день обучения на дому.

Глава 2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

4. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом, ежегодно, до 01 сентября , обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (заявление предоставляет школа ) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Целинного района;

4) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

5) копию заключения ЦПМПК (центральная психолого-медико-педагогическая комиссия) и справку МСЭ (медико-социальная экспертиза) (при наличии);

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

7. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) заявителем представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении, об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

Глава 3. Организация предоставления денежной компенсации

8. В случае принятия общеобразовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 1 сентября текущего года и на учебный год в случае обращения до 01 сентября;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой и до окончания текущего учебного года.

9. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому, обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида, установленных локальными актами общеобразовательной организации с учетом фактического обучения ребенка в текущем месяце.

10.Ответственное лицо общеобразовательной организации ведет табель посещения обучающихся на дому на основании журнала учета проведенных занятий и формирует список детей на выдачу денежной компенсации за отчетный месяц.

В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательная организация предоставляет в сектор по учету и отчетности финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, следующие документы:

- табели посещения обучающихся на дому учебных занятий;

- список детей на получение денежной компенсации;

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит учету при выплате компенсации в следующий календарный месяц.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

3) выезд обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида на постоянное место жительства за пределы Целинного муниципального округа;

4) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;

5) выбытие обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

7) смерть заявителя.

15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 7 пункта 14 настоящего порядка.

Глава 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети- инвалиды обеспечиваются денежной компенсацией за счет средств окружного бюджета.

17.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

Раздел 2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов»

1.Правом на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и окружного бюджетов обладают обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа (далее - обучающиеся, получающие начальное общее образование);

2.Расходы на бесплатное горячее питание обучающихся производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным бесплатным горячим питанием, и осуществляются:

- на бесплатное горячее питание обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет средств федерального, областного и окружного бюджетов, утвержденных соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год.

3. Предоставление бесплатного горячего питания распространяется на всех обучающихся 1-4 классов.

4. До 01 сентября руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня формирования списка обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечивающихся бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, областного и окружного бюджетов.

5. Размер затрат на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа составляет 56 рублей 97 копеек в день.

6. Финансирование затрат на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, производится по фактическому количеству дней посещения детьми общеобразовательных организаций.

7.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

8.При организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях общеобразовательные организации размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

9.Руководителям общеобразовательных организаций при организации бесплатного горячего питания обучающихся, использовать федеральные методические рекомендации по организации родительского контроля.

Раздел 3. Организация питания обучающихся получающих основное общее образование и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей)

1. Обучающиеся не относящиеся к категории детей из малоимущих семей имеют право получать питание за счет средств родителей ( законных представителей).

2.Размер платы, вносимой родителями (законными представителями) на питание обучающихся получающих основное общее образование и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа соответствует сумме средств выделяемой на организацию питания детей из малоимущих семей, утвержденной соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год.

3. Плата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по квитанции, выданной общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

4. Родительская плата за питание обучающихся получающих основное общее образование и среднее общее образование вносится ежемесячно до 5 числа каждого месяца.

5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением пропуска по уважительным причинам на основании предоставленных документов.

6. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовано при организации питания обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование использовать федеральные методические рекомендации по организации родительского контроля.

7. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 4 Организация питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

1. Под обучающимися из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие;

2. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

- на питание обучающихся из малоимущих семей - за счет средств областного бюджета и за счет средств окружного бюджета, утвержденных соглашением между Администрацией Целинного муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области на каждый календарный год.

3. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей за счет средств местного бюджета осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 2 к данному постановлению и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обучающегося обращаются дважды в год в следующие сроки:

В период с 1 июля по 1 августа текущего года (для обеспечения питанием обучающегося в первую половину учебного года);

В период с 1 ноября по 1 декабря текущего года (для обеспечения питанием обучающегося во вторую половину учебного года).

4.Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня формирования списка обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета, направляет в территориальный орган социальной защиты населения запрос о том, являются ли семьи, указанные в списке, получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка».

5.Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств местного бюджета, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспеченными питанием за счет средств бюджета Целинного муниципального округа, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа.

6. В случае приема обучающегося из малоимущей семьи в общеобразовательную организацию в течение учебного года, или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего раздела, в любое удобное для них время.

7. Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного выше заявления направляет в территориальный орган социальной защиты населения запрос о том, является ли семья получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка».

8.Обеспечение бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа из малоимущих семей размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Получение информации из ЕГИССО об обеспечении бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа из малоимущих семей ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 5 Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

1.Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета обладают обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды).

2. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровьяпонимается ребенок,имеющий недостатки в физическом и психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией или медико-социальной экспертизой (в том числе дети инвалиды), препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств окружного бюджета из расчета стоимости одного приема пищи в день- 20 рублей 60 копеек, на одного обучающегося в день.

4. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

-Если обучающийся получает питание по категории детей из малоимущих семей из окружного бюджета и областного бюджета, то второй раз питание он получает по категории детей с ограниченными возможностями здоровья из окружного бюджета.

-Если обучающийся не получает питание по категории детей из малоимущих семей, то он обеспечивается двухразовым питанием за счет бюджета Целинного муниципального округа.

5. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств окружного бюджета осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

6.К документам, подтверждающим право на получение бесплатного питания, относятся:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов - заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии и справка медико-социальной экспертизы (если ребенок инвалид).

7.Руководитель общеобразовательной организации организует прием поступивших заявлений и формирует список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на обеспечение двухразового питания за счет средств окружного бюджета, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявления родителя (законного представителя).

8.Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспеченными двухразовым питанием за счет средств окружного бюджета, исходя из размера затрат на двухразовое питание в общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа.

9.Обеспечение бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. Получение информации из ЕГИССО об обеспечении бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей–инвалидов обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 6. Требования к образовательным организациям при организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа

1.Функционирование школьных столовых учреждений Целинного муниципального округа возможно при наличии:

1) заключения надзорных органов о соответствии помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях;

2) меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, утвержденное руководителем образовательной организации.

2. Приказом руководителя определяется ответственное лицо по организации питания.

3. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательная организация предоставляет в сектор по учету и отчетности финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа информацию об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из малоимущих семей, питающихся в школьной столовой и приказы на организацию питания обучающихся .

4. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

5. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием (прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», снятие инвалидности решением медико-социальной экспертизы, снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление обучающегося из образовательной организации), руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств окружного бюджета.

6. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся организации питания обучающимися за счет средств окружного бюджета в течение трех лет.

7.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Раздел 7. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общие, средние общие программы с применением дистанционных образовательных технологий

1.Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровьяпонимается ребенок,имеющий недостатки в физическом и психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией или медико-социальной экспертизой (в том числе дети инвалиды), препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.Денежная компенсация устанавливается на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ).

3.Размер денежной компенсации, взамен обеспечения бесплатным питанием, рассчитывается из количества дней, в течение которых обучающиеся находятся на обучении с применением ДОТ в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, нахождения ребенка в реабилитационном центре, пропусков занятий по болезни.

4.Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательные организации в течение пяти рабочих дней с начала обучения с применением ДОТ документы:

- заявление о выплате денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов на имя руководителя общеобразовательной организации (образец заявления предоставляет общеобразовательная организация);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

-сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

5.Денежная компенсация назначается с даты нахождения обучающихся на обучении с ДОТ. Решение о назначении выплаты денежной компенсации и ее отмене утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения Целинного муниципального округа.

6. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

7. Общеобразовательная организация в течении пяти рабочих дней предоставляет в сектор по учету и отчетности финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа приказы о назначении, либо отмене выплаты денежной компенсации и сведения о лицевом счете на имя заявителя.

8. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией Целинного муниципального округа после завершения обучения ДОТ в течении тридцати календарных днейпутем перечисления денежных средств на лицевой счет родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации. Денежная компенсация не подлежит налогообложению в общеустановленном порядке. В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации при изменении данных о ребенке родители (законные представители) обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляют общеобразовательную организацию Целинного муниципального округа.

9. Размер компенсации на бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа составляет 41 рубль 20 копеек.

10.Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию обучающихся, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа.

Приложение 1 к положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательной организации и ее адрес)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

**Заявление**

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Целинного муниципального округа

Прошу обеспечить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Целинного района.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», на моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, с.Целинное, ул.Советская,66. в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации, в отношении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Приложение 2 к положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета

Заявление

об обеспечении ребенка бесплатным двухразовым питанием

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации, класс)

питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Целинного муниципального округа.

Подтверждаю факт, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеет статус «Ребенок с ОВЗ» (Ребенок-инвалид)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных, в отношении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных

осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ « О персональных данных»

Ф.И.О. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_ подпись

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2022 года № 59 с. Целинное

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2006 года № 237 «О Правительственной комиссии Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения» и в целях исполнения Постановления Правительства Курганской области от 09.12.2020 № 388 «О государственной программе Курганской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Курганской области» для координации работы по обеспечению безопасности дорожного движе­ния на территории Целинного муниципального округа, Администрация Це­линного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности до­рожного движения при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движе­ния при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Администрации Целинного района от 05 февраля 2016 года №4 «О комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации Целинного района», признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 10.03.2022 № 59 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации

Целинного муниципального округа Курганской области

I. Общие положения

* 1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Адми­нистрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных дей­ствий федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою де­ятельность на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности дорожного движе­ния.
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Россий­ской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

* 1. Основными задачами Комиссии являются:
     1. обеспечение согласованных действий федеральных органов исполни­тельной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления по реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения без­опасности дорожного движения;
     2. разработка предложений по совершенствованию правового регулирова­ния в области обеспечения безопасности дорожного движения;
     3. координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа Курган­ской области, и органов местного самоуправления по реализации областных программ повышения безопасности дорожного движения;
     4. совершенствование механизмов координации деятельности органов фе­деральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятель­ность на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления, а также повышение эффективности взаимодействия с заинте­ресованными организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

III. Функции Комиссии

* 1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет сле­дующие основные функции:
     1. рассматривает вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере безопас­ности дорожного движения;
     2. организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных про­исшествий;
     3. рассматривает предложения органов исполнительной власти Курганской области, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и общественных объ­единений по вопросам:

реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения;

совершенствования государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения;

совершенствования правового регулирования в области обеспечения без­опасности дорожного движения;

* + 1. определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направ­ления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
    2. рассматривает вопросы разработки и реализации областных программ повышения безопасности дорожного движения;
    3. рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально- технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения без­опасности дорожного движения;
    4. обобщает и распространяет положительный опыт работы комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения;
    5. содействует совершенствованию работы общественных объединений и развитию связей с соответствующими федеральными органами исполнительной власти осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления по вопросам обеспе­чения безопасности дорожного движения;
    6. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по проблемам безопасности дорожного движения.

IV. Права Комиссии

* 1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:
     1. заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Це­линного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления и принимать соответствующие решения;
     2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполни­тельной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа Курганской области, и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии;
     3. привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;
     4. создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Ко­миссии.

5.1. Председателя комиссии:

-планирует деятельность Комиссии;

- назначает дату и время заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по вопросам, рассмотренным комиссией, а также необходимые документы для работы Комиссии;

5.2. Права заместителя председателя комиссии:

- организация предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- выполнение поручений председателя Комиссии;

- исполнение полномочий председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.3. Секретарь Комиссии:

- оповещает должным образом членов Комиссии и иных лиц о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с вопросами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает подготовку заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;

- обеспечивает подготовку проектов обращений, предложений, вносимых Комиссией в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, обеспечивает их вручение, а также рассылку протоколов членам Комиссии;

- принимает необходимые меры к осуществлению контроля за исполнением решений, вынесенных Комиссией;

- обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Комиссии;

- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

- готовит предложения по повестке заседания Комиссии.

V .Организация работы Комиссии

* 1. Состав Комиссии утверждается Администрацией Целинного муниципального округа Кур­ганской области.
  2. Председателем Комиссии является Глава Администрации Целинного муниципального округа Курганской области. Председатель Комиссии имеет двух заместителей.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами ра­бот, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председа­телем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.
  4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, могут проводиться внеочеред­ные заседания.
  5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право из­ложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.
  6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, при­сутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

* 1. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые под­писывает председательствовавший на заседании.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 10.03.2022 № 59 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Целинного муниципального округа

Глава Целинного муниципального округа Курганской области, председатель Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Целинного округа Курганской области (далее - Комиссия);

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы ЖКХ и градостроительства строительства, заместитель председателя Комиссии;

начальник ОП «Целинное» МО МВД «Куртамышский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

главный врач ГБУ «Целинная центральная районная больница» (по согласо­ванию);

ИП «Обласов Вячеслав Юрьевич» (по согласованию);

Директор филиала ГАУ «Издательский дом «Новый мир» (главный редактор газеты «Голос Целинника») (по согласованию);

начальник ПСЧ № 38 по охране Целинного района (по согласованию);

старший государственный инспектор ОГИБДД ОП «Целинное» МО МВД «Куртамышский» (по согласованию);

главный специалист инспекции Целинного муниципального округа управления Департамента агропромышленного комплекса Курганской, главный государственный инженер-инспектор (по согласова­нию);

директор МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» (по согласованию);

председатель местного отделения ДОСААФ России Целинного района Курганской области (по согласованию);

Черепанов Дмитрий Петрович, член молодежного совета Целинного муниципального округа (по согласованию).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2022 года № 60 с. Целинное

**Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Администрации Целинного муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07. 2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Курганской области от 12.11.1996 № 109 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Администрации Целинного муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Целинного муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому отделу Администрации Целинного муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий по созданию резерва Целинного муниципального округа материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах, установленных решением Думы Целинного муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год***.***

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального округа создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Целинного района № 48 от 01.04.2021.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение №1 к постановлению Главы Целинного муниципального округа от 10.03.2022 №60 «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Администрации Целинного муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРАВИЛА

создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Администрации Целинного муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяют порядок создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов органов местного самоуправления для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно - чрезвычайные ситуации, резервы материальных ресурсов).
2. Резервы материальных ресурсов создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, пищевое сырье, медицинские изделия, лекарственные препараты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.
3. Резервы материальных ресурсов создаются органами местного самоуправления, осуществляется подготовка и содержание в готовности сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
4. Резервы материальных ресурсов создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов, а также контроль за созданием, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов устанавливаются создавшим их органом.
6. Резервы материальных ресурсов размещаются на объектах, предназначенных для их хранения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Резервы материальных ресурсов используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан, а также для других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением органов местного самоуправления при решении задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
8. Органы местного самоуправления содействуют федеральным органам исполнительной власти уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Приложение №2 к постановлению Главы Целинного муниципального округа от 10.03.2022 №60 «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Администрации Целинного муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Номенклатура и объем резерва Целинного муниципального округа

материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории

Целинного муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материальных средств | Ед. изм | Кол-во | Формирователь | Место размещения резерва материальных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Продовольственные товары** | | | | | |
| 1 | Мука 1 сорта | кг. | 100 | Администрация Целинного муниципального округа | Склад Целинного потребительского кооператива (по согласованию) |
| 2 | Крупа разная | кг. | 50 |
| 3 | Макаронные изделия разные | кг. | 20 |
| 4 | Мясная тушенка | кг. | 10 |
| 5 | Консервы рыбные разные | кг. | 10 |
| 6 | Сахар | кг. | 50 |
| 7 | Соль | кг. | 10 |
| 8 | Чай | кг. | 1 |
| **2. Вещевое имущество (из расчета 30 человек), в т.ч. 30 % детские** | | | | | |
| 1 | Брюки | шт. | 30 |  | Склад Администрации Целинного муниципального округа |
| 2 | Сорочки | шт. | 30 |
| 3 | Носки | пар. | 30 |
| 4 | Белье нательное из 1-2 предметов (50 % женское) | пар. | 30 |
| 5 | Обувь летняя (50 % женская) | пар. | 30 |
| 6 | Джемпер для мужчин и женщин | шт. | 30 |
| 7 | Сапоги | пар. | 30 |
| 8 | Рукавицы брезентовые | пар. | 30 |
| 9 | Лодка двухместная ПВХ | шт. | 1 |  |  |
| **3. Горюче-смазочные материалы** | | | | | |
| 1 | Бензин А-92 | т | 2 | Администрация Целинного муниципального округа | НК «Роснефть – Курганнефтепродукт» (по согласованию) |
| 2 | Дизельное топливо | т | 2 |
| **4. Строительные материалы** | | | | | |
| 1 | Древесина деловая | м3 | 3 | Администрация Целинного муниципального округа | Склад МУП «Водоканал» (по согласованию) |
| 2 | Трубы стальные D 80 -100 мм | м | 200 |
| 3 | Трубы полимерные D 20-100 мм | м | 200 |
| 4 | Рубероид | м2 | 20 |
| 5 | Цемент | т | 2 |
| 6 | Шифер | лист | 40 |
| 7 | Задвижки и затворы | шт. | 3 |
| 8 | Насосы центробежные | шт. | 1 |
| 9 | Электроды сварочные | кг. | 20 |
| 10 | Стекло строительное | м2 | 20 |
| 11 | Гвозди | кг. | 20 |
| 12 | Электрогенератор 3-х фазный | шт. | 1 |  |  |
| **5. Инструмент** | | | | | |
| 1 | Топоры плотницкие | шт | 10 |  | Склад Администрации Целинного муниципального округа |
| 2 | Пилы поперечные | шт. | 10 |
| 3 | Кирки, мотыги | шт. | 10 |
| 4 | Ломы обыкновенные | шт. | 2 |
| 5 | Лопаты штыковые | шт. | 30 |  |  |
| 6 | Лопаты совковые | шт. | 15 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2022 года № 61 с. Целинное

**О переименовании межмуниципального унитарного предприятия «Водоканал» в муниципальное унитарное предприятие Целинного муниципального округа «Водоканал», смене учредителя и об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Целинного муниципального округа**

**«Водоканал» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемстве органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 17.12.2021 года № 49 «Об учреждении Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Целинного муниципального округа Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Целинного муниципального округа «Водоканал» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Переименовать межмуниципальное унитарное предприятие «Водоканал» в муниципальное унитарное предприятие Целинного муниципального округа «Водоканал».
3. Осуществить смену учредителя муниципального унитарного предприятия Целинного муниципального округа «Водоканал» с «муниципальное образование Целинный сельсовет в лице Администрации Целинного сельсовета, соучредитель муниципальное образование Целинный район в лице Администрации Целинного района» на «муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области в лице Администрации Целинного муниципального округа Курганской области».
4. Временно исполняющему обязанности директора муниципального унитарного предприятия Целинного муниципального округа «Водоканал» Мартынову Виктору Владимировичу провести регистрацию смены учредителя и Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Утвержден Постановлением Администрации

Целинного муниципального округа от 10.03.2022 №61

**УСТАВ**

**муниципального унитарного предприятия Целинного муниципального округа**

**«Водоканал»**

с. Целинное, 2022 г.

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное унитарное предприятие Целинного муниципального округа «Водоканал», именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано в соответствии с постановлением Главы Целинного сельсовета № 38р от 19.10.2012 года и соглашения о создании межмуниципального унитарного предприятия № 40р от 19.10.2012 года для оказания услуг по водоснабжению физическим и юридическим лицам, действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизовано в форме присоединения Муниципального автономного учреждения «Служба заказчика, строительства и жилищно-коммунального хозяйства» к Межмуниципальному унитарному предприятию «Водоканал», на основании совместного постановления Администрации Целинного района и Администрации Целинного сельсовета № 42/18 от 14.05.2015 года и является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения «Служба заказчика, строительства и жилищно-коммунального хозяйства».
  2. Муниципальное унитарное предприятие Целинного муниципального округа «Водоканал» создано для оказания муниципальных услуг по теплоснабжению и водоснабжению физическим и юридическим лицам, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций.
  3. Предприятие является юридическим лицом и свою деятельность организует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.
  4. Фирменное наименование Предприятия:

– полное фирменное наименование – Муниципальное унитарное предприятие Целинного муниципального округа «Водоканал»;

– сокращенное фирменное наименование – МУП «Водоканал».

* 1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

* 1. Место нахождения Предприятия: Россия, Курганская область, Целинный район, село Целинное.
  2. Почтовый адрес: 641150, Россия, Курганская область, Целинный район, село Целинное, ул. Советская, 18.
  3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения.
  4. Учредителем и собственником имущества является Целинный муниципальный округ в лице Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Администрация Целинного муниципального округа).
  5. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.
  6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации Целинного муниципального округа. Администрация Целинного муниципального округа не отвечает по обязательствам Предприятия.

**2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

1. Предприятие создано в целях оказания физическим и юридическим лицам услуг по водоснабжению и теплоснабжению, а также в целях благоустройства Целинного муниципального округа Курганской области.
2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:
3. предоставление услуг по водоснабжению и теплоснабжению;
4. розничная и оптовая купля-продажа горюче-смазочных, сантехнических строительных материалов;
5. оказание первичных мер пожарной безопасности и пожаротушения;
6. содержание свалок, вывоза жидких бытовых отходов и сухого мусора, ремонт дорог, работы по благоустройству населенных пунктов Целинного муниципального округа, ремонт и содержание мостов и дорог, участие в субботниках и экологических акциях;
7. участие в сносе жилищного фонда, непригодного для проживания;
8. участие в деятельности по благоустройству Целинного муниципального округа;
9. рубка, посадка деревьев, проводимая в целях ухода за лесными насаждениями;
10. оказание населению ремонтно-строительных услуг, услуг по подключению к водопроводным и тепловым сетям;
11. осуществление деятельности по обеспечению работоспособности скважин и водопроводных сетей, устройство и ремонт тепловых, водопроводных и канализационных инженерных сетей;
12. начисление, сбор платы за коммунальные услуги;
13. сбор, передача, обработка информации о показаниях индивидуальных приборов учета и коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных в многоквартирных домах;
14. контроль качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирных домах;
15. содержание и обслуживание объектов водоснабжения, переданных Предприятию на праве хозяйственного ведения;
16. выполнение строительно-монтажных работ, строительство новых, капитальный ремонт, реконструкция действующих водопроводных и тепловых объектов водоснабжения и водоотведения Целинного муниципального округа;
17. урегулирование претензий и обращений потребителей о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги, проверка фактов, изложенных в претензиях потребителей, устранение выявленных нарушений и направление информации о результатах рассмотрения обращений.

Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если это не противоречит федеральному законодательству.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Администрацией Целинного муниципального округа;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Администрацией Целинного муниципального округа, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

3.5. Уставный фонд Предприятия сформирован следующим образом: Администрация Целинного сельсовета внесла 10000 (Десять тысяч) рублей на расчетный счет Предприятия, Администрация Целинного района также внесла на счет Предприятия 5000 (пять тысяч) рублей.

В соответствии с Законом Курганской области от 29 июня 2021 № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08 ноября 2021 года № 6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области» Администрация Целинного муниципального округа является правопреемником Администрации Целинного сельсовета, Администрации Целинного района.

Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Администрацией Целинного муниципального округа только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.8. Администрация Целинного муниципального округа вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

3.9. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

3.12. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.14. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.15. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

– социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

– фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

3.15. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации Целинного муниципального округа.

3.16. Администрация Целинного муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Администрация Целинного муниципального округа имеет право на получение 50% чистой прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности.

**4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно в порядке, установленном федеральным законодательством:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами по оказанию услуг водоснабжения и теплоснабжения;

– распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения;

– участвовать в осуществлении мероприятий по гражданской обороне и мобили­зационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществлять материально-техническое обеспечение производства.

4.3. По согласованию с Администрацией Целинного муниципального округа Предприятие имеет право:

– создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

– совершать сделки размером более 100000 (Ста тысяч) рублей;

– заключать все виды договоров и контрактов по Федеральному закону от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

– быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц (но Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций).

4.4. Предприятие обладает другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

– выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработ­ной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в по­рядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательст­вом и настоящим Уставом.

**5. Управление Предприятием**

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Администрацией Целинного муниципального округа в лице Главы Целинного муниципального округа.

Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, и законодательством Российской Федерации. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Администрацией Целинного муниципального округа.

* 1. Директор Предприятия подотчетен Администрации Целинного муниципального округа.
  2. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией Целинного муниципального округа.
  3. 5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, по согласованию с Администрацией Целинного муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  4. 5.4. Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Администрации Целинного муниципального округа.
  5. 5.5. Директор подлежит обязательной аттестации, в порядке, установленном Администрацией Целинного муниципального округа.
  6. 5.6. Директор Предприятия:

– открывает в банках расчетный и другие счета;

– подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

– своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389731&date=16.12.2021&dst=100215&field=134) Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.8. Директор Предприятия организует выполнение решений Администрации Целинного муниципального округа.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие Администрации Целинного муниципального округа на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

5.10. Для реализации своей компетенции директор издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми работниками Предприятия.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Администрация Целинного муниципального округа вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

**6. Контроль за деятельностью Предприятия**

6.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных Администрацией округа, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа и другими уполномоченными органами. Предприятие по требованию Администрации Целинного муниципального округа предоставляет необходимую отчетность.

6.3. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. За искажения государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

**7. Хранение документов Предприятия**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

– Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в него;

– решения Администрации Целинного муниципального округа о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

– документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

– документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

– внутренние документы Предприятия;

– положения о филиалах и представительствах Предприятия;

– решения Администрации Целинного муниципального округа, касающиеся деятельности Предприятия;

– списки аффилированных лиц Предприятия;

– аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации Целинного муниципального округа и директора Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его директора.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации Целинного муниципального округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в формах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация Целинного муниципального округа назначает ликвидационную комиссию. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

***Раздел пятый***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список кандидатов в присяжные заседатели Целинного муниципального округа**  **Курганской области для обеспечения работы Целинного районного суда Курганской области на период**  **с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года** | | | |
| **№ п/п** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество (при наличии)** |
| 1 | Абрамова | Галина | Петровна |
| 2 | Агеева | Татьяна | Алексеевна |
| 3 | Аделов | Евгений | Геннадьевич |
| 4 | Айганов | Серекбай | Юнусович |
| 5 | Аксенов | Владимир | Николаевич |
| 6 | Асанова | Лариса | Михайловна |
| 7 | Аскеров | Рахиб | Зюльфигар Оглы |
| 8 | Астахова | Елена | Александровна |
| 9 | Бакалдина | Вероника | Радиковна |
| 10 | Балабаева | Наталья | Александровна |
| 11 | Балашов | Андрей | Владимирович |
| 12 | Балашов | Егор | Михайлович |
| 13 | Балашов | Василий | Николаевич |
| 14 | Балашова | Марина | Юрьевна |
| 15 | Балашова | Татьяна | Юрьевна |
| 16 | Банникова | Светлана | Калтаевна |
| 17 | Бартенева | Наталья | Георгиевна |
| 18 | Барышева | Татьяна | Сергеевна |
| 19 | Баукин | Владимир | Вячеславович |
| 20 | Беймурзинов | Канат | Серпаевич |
| 21 | Белова | Людмила | Васильевна |
| 22 | Белоглазова | Ольга | Ивановна |
| 23 | Белослудцева | Анастасия | Михайловна |
| 24 | Бессонов | Дмитрий | Алексеевич |
| 25 | Бессонова | Елена | Владимировна |
| 26 | Бессонова | Светлана | Леонидовна |
| 27 | Бисимбаева | Светлана | Александровна |
| 28 | Биссимбаев | Руслан | Жакиевич |
| 29 | Бобков | Максим | Михайлович |
| 30 | Бобровникова | Татьяна | Александровна |
| 31 | Бойко | Кирилл | Иванович |
| 32 | Бокша | Ирина | Васильевна |
| 33 | Борисенко | Галина | Михайловна |
| 34 | Борисова | Альфия | Рашидовна |
| 35 | Бриматова | Майрам | Жимагуловна |
| 36 | Будаев | Эльмар | Сойраф-Оглы |
| 37 | Бурдов | Максим | Юрьевич |
| 38 | Буркевиц | Амангуль | Мурзабековна |
| 39 | Буркевиц | Виктор | Владимирович |
| 40 | Быков | Виталий | Петрович |
| 41 | Быкова | Анна | Николаевна |
| 42 | Бычкова | Татьяна | Михайловна |
| 43 | Валеев | Фархат | Юнусович |
| 44 | Васильев | Сергей | Владимирович |
| 45 | Васильева | Светлана | Васильевна |
| 46 | Васильков | Владимир | Михайлович |
| 47 | Василькова | Лариса | Викторовна |
| 48 | Ведерников | Максим | Михайлович |
| 49 | Ведерникова | Наталья | Анатольевна |
| 50 | Вельматова | Анна | Анатольевна |
| 51 | Веренич | Игорь | Олегович |
| 52 | Вершинин | Николай | Сергеевич |
| 53 | Вишнякова | Татьяна | Васильевна |
| 54 | Волгина | Татьяна | Николаевна |
| 55 | Волкова | Наталья | Владимировна |
| 56 | Волкова | Оксана | Викторовна |
| 57 | Волкова | Юлия | Ивановна |
| 58 | Волошенко | Александр | Сергеевич |
| 59 | Воробьёв | Александр | Иванович |
| 60 | Воробьёва | Валентина | Александровна |
| 61 | Воронин | Василий | Иванович |
| 62 | Воскобойникова | Олеся | Евгеньевна |
| 63 | Воскобойникова | Татьяна | Николаевна |
| 64 | Воскобойникова | Валентина | Ивановна |
| 65 | Газизов | Рамзис | Рушанович |
| 66 | Гайдуков | Виталий | Владиславович |
| 67 | Гайдукова | Людмила | Николаевна |
| 68 | Галаур | Александр | Владимирович |
| 69 | Гализеева | Марина | Радиковна |
| 70 | Галуза | Марина | Николаевна |
| 71 | Гальцова | Татьяна | Сергеевна |
| 72 | Гапоева | Людмила | Михайловна |
| 73 | Гарипова | Эльвира | Амержановна |
| 74 | Гарькавая | Юлия | Николаевна |
| 75 | Гарькавый | Николай | Егорович |
| 76 | Гаряев | Олег | Борисович |
| 77 | Гаушкина | Ольга | Васильевна |
| 78 | Гильмуллина | Ольга | Сергеевна |
| 79 | Гилязеева | Альфия | Дамировна |
| 80 | Глазун | Татьяна | Валерьевна |
| 81 | Глушкова | Валерия | Вадимовна |
| 82 | Головина | Татьяна | Борисовна |
| 83 | Гомзякова | Алевтина | Александровна |
| 84 | Гомзякова | Лилия | Владимировна |
| 85 | Гончарова | Галина | Ивановна |
| 86 | Горбунов | Михаил | Иванович |
| 87 | Горбунова | Альфия | Данировна |
| 88 | Горбунова | Людмила | Николаевна |
| 89 | Гордеева | Елена | Николаевна |
| 90 | Гордейкина | Антонида | Михайловна |
| 91 | Горелова | Анастасия | Владимировна |
| 92 | Градобоев | Николай | Владимирович |
| 93 | Гребенева | Елена | Аркадьевна |
| 94 | Грехов | Дмитрий | Сергеевич |
| 95 | Гречко | Валентина | Михайловна |
| 96 | Гречко | Ольга | Александровна |
| 97 | Григорьев | Николай | Фёдорович |
| 98 | Григорьева | Валерия | Александровна |
| 99 | Григорьева | Клавдия | Николаевна |
| 100 | Григорьева | Татьяна | Борисовна |
| 101 | Григорьева | Ольга | Александровна |
| 102 | Грохотова | Софья | Алексеевна |
| 103 | Грошев | Александр | Михайлович |
| 104 | Грушев | Алексей | Валерьевич |
| 105 | Губаева | Гульсара | Бариевна |
| 106 | Гурьевских | Денис | Сергеевич |
| 107 | Гурьевских | Наталья | Викторовна |
| 108 | Давлятова | Зафарон | Гуфроналиевна |
| 109 | Давыдова | Наталья | Николаевна |
| 110 | Данилова | Ольга | Николаевна |
| 111 | Даренский | Артём | Анатольевич |
| 112 | Дектярёв | Евгений | Николаевич |
| 113 | Дектярева | Ольга | Валентиновна |
| 114 | Делягин | Виктор | Васильевич |
| 115 | Демидова | Елена | Станиславовна |
| 116 | Демьяновская | Алия | Рафисовна |
| 117 | Денисова | Ольга | Юрьевна |
| 118 | Дерябина | Елена | Васильевна |
| 119 | Добрыдин | Алексей | Николаевич |
| 120 | Докунина | Валентина | Сергеевна |
| 121 | Домолазова | Татьяна | Васильевна |
| 122 | Дубовицкая | Валентина | Валерьевна |
| 123 | Дубовицкая | Зоя | Александровна |
| 124 | Дудина | Светлана | Викторовна |
| 125 | Дудина | Кристина | Владимировна |
| 126 | Дудко | Павел | Владимирович |
| 127 | Дюпин | Михаил | Леонидович |
| 128 | Егорова | Галина | Андреевна |
| 129 | Езовских | Фёдор | Геннадьевич |
| 130 | Емельянов | Александр | Викторович |
| 131 | Емельянцева | Татьяна | Анатольевна |
| 132 | Ергалеев | Кумар | Мукашевич |
| 133 | Железняк | Наталья | Алексеевна |
| 134 | Жунусов | Александр | Бетымович |
| 135 | Журавлева | Ирина | Николаевна |
| 136 | Жусупова | Гульсум | Киясовна |
| 137 | Забирова | Роза | Нигаматжановна |
| 138 | Завьялова | Оксана | Юрьевна |
| 139 | Задворных | Ольга | Андреевна |
| 140 | Заикина | Ирина | Сергеевна |
| 141 | Захарова | Анна | Сергеевна |
| 142 | Зинурова | Светлана | Рафаиловна |
| 143 | Злоказов | Валерий | Иванович |
| 144 | Злыднева | Наталья | Петровна |
| 145 | Знахаренко | Екатерина | Валерьевна |
| 146 | Золотарёв | Виталий | Викторович |
| 147 | Зуева | Галина | Викторовна |
| 148 | Иванищева | Галина | Сергеевна |
| 149 | Иванов | Дмитрий | Михайлович |
| 150 | Иванов | Евгений | Николаевич |
| 151 | Иванова | Татьяна | Александровна |
| 152 | Идрисов | Хафиз | Харисович |
| 153 | Изотова | Наталья | Петровна |
| 154 | Исмагулов | Марат | Дмитриевич |
| 155 | Исмагулова | Аниса | Хамитовна |
| 156 | Исмагулова | Камила | Айдархановна |
| 157 | Исмагулова | Сауле | Анваровна |
| 158 | Исмагулова | Шнара | Гилымжановна |
| 159 | Истомин | Олег | Викторович |
| 160 | Кабанова | Ксения | Павловна |
| 161 | Кадочников | Юрий | Александрович |
| 162 | Казакова | Кристина | Андреевна |
| 163 | Казаку | Константин | Валерьевич |
| 164 | Казачков | Юрий | Викторович |
| 165 | Казыева | Елена | Сергеевна |
| 166 | Калинина | Нелли | Дмитриевна |
| 167 | Камышлейцева | Вера | Леонидовна |
| 168 | Караичев | Виталий | Александрович |
| 169 | Каримов | Ансар | Ильязович |
| 170 | Каримова | Рания | Мавлютовна |
| 171 | Карпова | Юлия | Сергеевна |
| 172 | Кашин | Александр | Викторович |
| 173 | Кириллова | Нина | Ивановна |
| 174 | Киров | Александр | Андреевич |
| 175 | Киселева | Анна | Александровна |
| 176 | Кислицина | Акбилек | Мынжесаровна |
| 177 | Кислицын | Сергей | Александрович |
| 178 | Кислов | Михаил | Алексеевич |
| 179 | Клуниченко | Ольга | Владимировна |
| 180 | Ковалевич | Маргарита | Александровна |
| 181 | Ковальчук | Ольга | Николаевна |
| 182 | Козел | Сергей | Владимирович |
| 183 | Козис | Павел | Иванович |
| 184 | Козись | Ольга | Владимировна |
| 185 | Козлова | Анастасия | Павловна |
| 186 | Козлова | Людмила | Владимировна |
| 187 | Кокшарова | Анна | Алексеевна |
| 188 | Кокшарова | Ирина | Алексеевна |
| 189 | Колесников | Владимир | Викторович |
| 190 | Колесников | Сергей | Алексеевич |
| 191 | Конев | Виталий | Степанович |
| 192 | Конышева | Наталья | Александровна |
| 193 | Конькина | Наталья | Ивановна |
| 194 | Корпусова | Татьяна | Николаевна |
| 195 | Костомаров | Олег | Иванович |
| 196 | Костыгин | Владислав | Вячеславович |
| 197 | Костыгина | Татьяна | Ивановна |
| 198 | Костылев | Андрей | Геннадьевич |
| 199 | Крылова | Татьяна | Павловна |
| 200 | Крылюк | Алена | Андреевна |
| 201 | Кубракова | Олеся | Владимировна |
| 202 | Кузнецова | Ирина | Федоровна |
| 203 | Кузнецова | Наталья | Ивановна |
| 204 | Куликовских | Наталья | Геннадьевна |
| 205 | Кулькускина | Татьяна | Николаевна |
| 206 | Кульпина | Галина | Михайловна |
| 207 | Кульпина | Ольга | Юрьевна |
| 208 | Кумыспаева | Мейрамгуль | Абдибековна |
| 209 | Курочкина | Дана | Мрачеевна |
| 210 | Курочкина | Любовь | Загидовна |
| 211 | Курушин | Константин | Юрьевич |
| 212 | Кустов | Эдуард | Анатольевич |
| 213 | Кутикова | Елена | Николаевна |
| 214 | Куцабова | Ирина | Фёдоровна |
| 215 | Кучин | Андрей | Васильевич |
| 216 | Кучин | Артём | Владимирович |
| 217 | Кучин | Владимир | Иванович |
| 218 | Кучин | Виктор | Иванович |
| 219 | Кучина | Алла | Николаевна |
| 220 | Кучина | Елена | Семёновна |
| 221 | Кучина | Ольга | Владимировна |
| 222 | Кушекбаев | Аманжол | Уразбекович |
| 223 | Кушекбаев | Анарбек | Уразбекович |
| 224 | Лайкова | Ольга | Леонидовна |
| 225 | Литвинко | Мария | Игоревна |
| 226 | Лифанова | Марина | Петровна |
| 227 | Лихачев | Владимир | Андреевич |
| 228 | Лихачева | Лариса | Валерьевна |
| 229 | Лобастова | Лариса | Владимировна |
| 230 | Логвиненко | Юрий | Николаевич |
| 231 | Логинова | Марина | Николаевна |
| 232 | Лопанова | Надежда | Витальевна |
| 233 | Лукашина | Виктория | Юрьевна |
| 234 | Лукьяненко | Светлана | Леонидовна |
| 235 | Лушникова | Надежда | Алексеевна |
| 236 | Лысун | Алексей | Александрович |
| 237 | Майорова | Мария | Владимировна |
| 238 | Маковая | Мария | Григорьевна |
| 239 | Маковлева | Светлана | Александровна |
| 240 | Максимов | Александр | Геннадьевич |
| 241 | Малеванская | Анна | Викторовна |
| 242 | Манакова | Вера | Сергеевна |
| 243 | Мануйлов | Николай | Владимирович |
| 244 | Мануйлова | Наталия | Андреевна |
| 245 | Маркова | Татьяна | Анатольевна |
| 246 | Маслова | Екатерина | Юрьевна |
| 247 | Матвеев | Юрий | Александрович |
| 248 | Махнина | Ольга | Николаевна |
| 249 | Медведев | Денис | Иванович |
| 250 | Мельникова | Ольга | Николаевна |
| 251 | Менщикова | Марина | Геннадьевна |
| 252 | Менюк | Олеся | Викторовна |
| 253 | Минаков | Юрий | Степанович |
| 254 | Мировщикова | Юлия | Сергеевна |
| 255 | Мирон | Геннадий | Васильевич |
| 256 | Михайлов | Александр | Анатольевич |
| 257 | Михайлов | Андрей | Николаевич |
| 258 | Мишутина | Алёна | Алексеевна |
| 259 | Мищенко | Татьяна | Ивановна |
| 260 | Мищибеев | Денис | Сергеевич |
| 261 | Мокроусова | Татьяна | Александровна |
| 262 | Моргунов | Павел | Борисович |
| 263 | Моторин | Андрей | Александровна |
| 264 | Мохначёв | Сергей | Александрович |
| 265 | Мухамеджанова | Гульнара | Галимжановна |
| 266 | Нагаева | Ирина | Владимировна |
| 267 | Назаров | Владимир | Юрьевич |
| 268 | Назмышев | Аскар | Байтасарович |
| 269 | Найферт | Владимир | Владимирович |
| 270 | Неведрова | Маргарита | Викторовна |
| 271 | Нестеров | Александр | Анатольевич |
| 272 | Нестерова | Ирина | Леонидовна |
| 273 | Нивина | Зинаида | Михайловна |
| 274 | Низавитин | Максим | Владимирович |
| 275 | Новоторов | Евгений | Юрьевич |
| 276 | Обласова | Любовь | Сергеевна |
| 277 | Овчинникова | Алия | Муратжановна |
| 278 | Омаров | Абай | Абаевич |
| 279 | Паначёва | Надежда | Александровна |
| 280 | Первухина | Марина | Викторовна |
| 281 | Перцева | Анна | Дмитриевна |
| 282 | Песковских | Оксана | Викторовна |
| 283 | Петухова | Ирина | Владимировна |
| 284 | Пильников | Михаил | Николаевич |
| 285 | Пильникова | Анастасия | Юрьевна |
| 286 | Пименова | Ольга | Викторовна |
| 287 | Плюхина | Галина | Борисовна |
| 288 | Показаньева | Ольга | Анатольевна |
| 289 | Полоник | Владимир | Викторович |
| 290 | Пономарёва | Татьяна | Ивановна |
| 291 | Попов | Сергей | Владимирович |
| 292 | Попов | Сергей | Семёнович |
| 293 | Попова | Олеся | Леонтьевна |
| 294 | Попова | Олеся | Леонтьевна |
| 295 | Поротников | Александр | Михайлович |
| 296 | Потанина | Любовь | Михайловна |
| 297 | Потысьева | Наталья | Фёдоровна |
| 298 | Починков | Артём | Николаевич |
| 299 | Починкова | Татьяна | Васильевна |
| 300 | Приходкин | Александр | Николаевич |
| 301 | Провоторов | Александр | Алексеевич |
| 302 | Проскурня | Наталья | Николаевна |
| 303 | Проскурякова | Маргарита | Ивановна |
| 304 | Пугин | Валерий | Александрович |
| 305 | Пугина | Екатерина | Сергеевна |
| 306 | Пупырев | Владимир | Владимирович |
| 307 | Пупырева | Анастасия | Олеговна |
| 308 | Пустаханова | Светлана | Владимировна |
| 309 | Пялинок | Василий | Викторович |
| 310 | Пялинок | Ирина | Сергеевна |
| 311 | Разова | Татьяна | Павловна |
| 312 | Рамазанова | Татьяна | Николаевна |
| 313 | Роганова | Елена | Сергеевна |
| 314 | Родин | Валерий | Владимирович |
| 315 | Роженкова | Валентина | Алексеевна |
| 316 | Рокутов | Виктор | Александрович |
| 317 | Рощин | Олег | Николаевич |
| 318 | Руденко | Наталья | Владимировна |
| 319 | Руднева | Ольга | Николаевна |
| 320 | Рыжаев | Алексей | Александрович |
| 321 | Саакян | Наталья | Викторовна |
| 322 | Савоник | Оксана | Романовна |
| 323 | Сайтбурханов | Ринат | Зуфарович |
| 324 | Сайтбурханов | Ришат | Нигаметжанович |
| 325 | Сайтбурханова | Наркиса | Актябрисовна |
| 326 | Салиш | Надежда | Александровна |
| 327 | Сапожникова | Ирина | Васильевна |
| 328 | Саурбаева | Ольга | Владимировна |
| 329 | Седов | Александр | Алексеевич |
| 330 | Седова | Наталья | Михайловна |
| 331 | Сейтенов | Калибек | Турсунович |
| 332 | Селукова | Людмила | Витальевна |
| 333 | Семенюк | Людмила | Сергеевна |
| 334 | Сергеев | Сергей | Николаевич |
| 335 | Синяшкин | Юрий | Александрович |
| 336 | Сироткин | Михаил | Васильевич |
| 337 | Скворцова | Анна | Владимировна |
| 338 | Скоробогатов | Андрей | Александрович |
| 339 | Скоробогатова | Юлия | Ивановна |
| 340 | Скрипченко | Татьяна | Геннадьевна |
| 341 | Скутина | Валентина | Станиславовна |
| 342 | Смакота | Михаил | Викторович |
| 343 | Смакота | Татьяна | Викторовна |
| 344 | Сметанин | Сергей | Валентинович |
| 345 | Сметкин | Юрий | Валерьевич |
| 346 | Соболев | Алексей | Васильевич |
| 347 | Согрин | Борис | Михайлович |
| 348 | Солодухин | Сергей | Андреевич |
| 349 | Сорокина | Елена | Анатольевна |
| 350 | Сорокина | Лариса | Александровна |
| 351 | Сошникова | Светлана | Шайхутдиновна |
| 352 | Сошникова | Татьяна | Николаевна |
| 353 | Спирина | Кристина | Александровна |
| 354 | Старикова | Ольга | Леонидовна |
| 355 | Стаценко | Татьяна | Михайловна |
| 356 | Стешенко | Владимир | Александрович |
| 357 | Столбов | Георгий | Викторович |
| 358 | Столбов | Евгений | Витальевич |
| 359 | Столбов | Евгений | Геннадьевич |
| 360 | Столбова | Наталья | Вичиславовна |
| 361 | Столетников | Алексей | Александрович |
| 362 | Сулеменева | Нурия | Шарафутдиновна |
| 363 | Султанова | Оксана | Александровна |
| 364 | Суматохина | Мария | Ивановна |
| 365 | Табачка | Михаил | Григорьевич |
| 366 | Тагильцев | Александр | Сергеевич |
| 367 | Тарасова | Татьяна | Валерьевна |
| 368 | Тарасова | Елена | Владимировна |
| 369 | Тельменова | Валентина | Михайловна |
| 370 | Темиров | Руслан | Идрисович |
| 371 | Темирова | Гульнара | Баяхметовна |
| 372 | Темирова | Гульнора | Галимжановна |
| 373 | Тесленко | Василий | Алексеевич |
| 374 | Тимирова | Нурия | Нуртдиновна |
| 375 | Тимофеева | Ольга | Николаевна |
| 376 | Тимофеева | Светлана | Владимировна |
| 377 | Трушина | Екатерина | Владимировна |
| 378 | Тур | Наталья | Николаевна |
| 379 | Турмагамбетов | Ербосын | Ермекович |
| 380 | Ужанова | Татьяна | Алексеевна |
| 381 | Уразбекова | Азалия | Харисовна |
| 382 | Уразбекова | Гульнара | Казбековна |
| 383 | Устинков | Игорь | Николаевич |
| 384 | Устюжанин | Валерий | Александрович |
| 385 | Устюжанин | Владимир | Николаевич |
| 386 | Усынин | Александр | Иванович |
| 387 | Уфимцева | Надежда | Владимировна |
| 388 | Фарафонтова | Светлана | Александровна |
| 389 | Фаткуллина | Анастасия | Васильевна |
| 390 | Фахретдинов | Варис | Хамитович |
| 391 | Фахрутдинов | Эдуард | Серастинович |
| 392 | Федорова | Валентина | Евгеньевна |
| 393 | Федоряк | Сергей | Викторович |
| 394 | Федосова | Валентина | Марклисовна |
| 395 | Федотова | Светлана | Николаевна |
| 396 | Флакина | Светлана | Александровна |
| 397 | Фрицлер | Светлана | Кабировна |
| 398 | Хадеева | Гульнур | Смагиловна |
| 399 | Халикова | Надежда | Павловна |
| 400 | Халуга | Андрей | Алексеевич |
| 401 | Хамитов | Вячеслав | Габдрафикович |
| 402 | Хамитова | Эльвира | Абулахатовна |
| 403 | Ханина | Людмила | Юрьевна |
| 404 | Хасанова | Дамиля | Акмаровна |
| 405 | Хафизова | Татьяна | Робертовна |
| 406 | Хомяков | Иван | Михайлович |
| 407 | Хохлова | Светлана | Николаевна |
| 408 | Хребтова | Светлана | Петровна |
| 409 | Цевелёв | Андрей | Александрович |
| 410 | Цевелёв | Иван | Юльевич |
| 411 | Церенок | Александр | Александрович |
| 412 | Церенок | Наталья | Александровна |
| 413 | Цупрунова | Екатерина | Олеговна |
| 414 | Чалышев | Владимир | Юрьевич |
| 415 | Чащин | Андрей | Викторович |
| 416 | Чеботаренко | Елена | Ивановна |
| 417 | Чеботаренко | Юрий | Арвидович |
| 418 | Чепкасова | Наталья | Михайловна |
| 419 | Черенкова | Наталья | Геннадьевна |
| 420 | Черепанов | Андрей | Леонидович |
| 421 | Черепанов | Иван | Владимирович |
| 422 | Черепанов | Иван | Петрович |
| 423 | Черепанова | Мария | Николаевна |
| 424 | Черепанова | Елена | Сергеевна |
| 425 | Четвернина | Анастасия | Владимировна |
| 426 | Чикишев | Юрий | Владимирович |
| 427 | Чикишева | Татьяна | Егоровна |
| 428 | Чирухин | Валерий | Петрович |
| 429 | Чувакина | Татьяна | Петровна |
| 430 | Шаленина | Юлия | Вадимовна |
| 431 | Шамин | Виктор | Сергеевич |
| 432 | Шамсутдинов | Евгений | Тагирович |
| 433 | Шварц | Татьяна | Михайловна |
| 434 | Шепелёва | Наталья | Александровна |
| 435 | Шикунов | Сергей | Леонидович |
| 436 | Шилин | Александр | Анатольевич |
| 437 | Шилова | Татьяна | Анатольевна |
| 438 | Шингисова | Айслу | Айтпаевна |
| 439 | Шкитин | Константин | Анатольевич |
| 440 | Шкитина | Светлана | Петровна |
| 441 | Шушарин | Константин | Александрович |
| 442 | Юдин | Александр | Юрьевич |
| 443 | Юзеева | Гульжамал | Хаматлатиповна |
| 444 | Юзеева | Венера | Равильевна |
| 445 | Юкляевских | Татьяна | Алексеевна |
| 446 | Юрина | Варвара | Валерьевна |
| 447 | Юсупова | Ирина | Ивановна |
| 448 | Яковкин | Михаил | Алексеевич |
| 449 | Яковлева | Светлана | Валерьевна |
| 450 | Яковлева | Татьяна | Викторовна |

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельных участков

Администрация Целинного муниципального округа настоящим извещает о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:031301:42, общей площадью 600 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, д. Листвянка, ул. Советская, дом 21, кв. 2. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 22.

Администрация Целинного муниципального округа настоящим извещает о предоставлении в аренду сроком на 5 лет часть многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 45:18:000000:1088 (контур 29), площадью 266,8 га, категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, Васькинский с/с, с. Пески, в границах ЗАО "Глубокинское". Заявки принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 21.

Администрация Целинного муниципального округа настоящим извещает о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 45:18:030802:675, общей площадью 1150 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Дулино, ул. Северная, дом 9а. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 22.