Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 3 (336) от 4 марта 2021 года

Читайте в номере: **- Решения Целинной районной Думы:**

№660 от 03.03.2021 года «О внесении изменений в решение Целинной районной Думы от 25.12.2020г. № 653 «О БЮДЖЕТЕ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

№661 от 03.03.2021 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА»

**- Постановления Главы и Администрации Целинного района:**

№22 от 11.02.2021 г. «Об утверждении Плана проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного района на 2021 год»

№23 от 11.02.2021 г. «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района, полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»

№24 от 11.02.2021 г. «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» земельного участка в кадастровом квартале 45:18:020106 общей площадью 1011 кв.м. и объекта капитального строительства «здание многоквартирного жилого дома», расположенных на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.19»

№25 от 11.02.2021 г. «О назначении публичных слушаний по переводу нежилого помещения в жилое, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Дулино, ул. Северная, д.21»

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту решения Целинной районной Думы «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области путем их объединения»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ЦЕЛИННАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 03.03.2021г. | № 660 | с. Целинное |

**О внесении изменений в решение Целинной районной Думы от 25.12.2020г. № 653**

**«О БЮДЖЕТЕ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**2022 И 2023 ГОДОВ»**

Руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Целинного района - Целинная районная Дума решила:

1.Внести в решение Целинной районной Думы от 25.12.2020 г. № 653 «О бюджете Целинного района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункты 1,2 изложить в следующей редакции:

"1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 385 821,9 тыс. рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 52 740,0 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 333 081,9 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 332 281,9 тыс. рублей, из них:

─ дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 154 831,0 тыс. рублей;

─ субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 12 322,0 тыс. рублей;

─ субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 150 194,8 тыс. рублей;

─ иные межбюджетные трансферты в сумме 14 934,1 тыс. рублей,

в том числе:

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 3063,3 тыс. рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 800,0 тыс. рублей; "

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 385821,9 тыс. рублей, дефицит 0,0 тыс.руб.;

2. приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. в приложение 6 «Объём межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению из бюджетов поселений Целинного района в районный бюджет на 2021год» по строке «Фроловский сельсовет» цифру «221,7» заменить на цифру «965,7», по строке «Итого» цифру «2319,3» заменить на цифру «3063,3».

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:

1) в приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год» по строке «ОБРАЗОВАНИЕ 07» цифру «274 952,6» заменить на цифру «275 696,6», по строке «Общее образование 0702» цифру «189935,0» заменить на цифру «190679,0», по строке «ИТОГО» цифру «385077,9» заменить на цифру «385 821,9»;

2) в приложении 9 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2021 год» по строке «Отдел образования 976» цифру «285444,5» заменить на цифру «286 188,5», по строке «Общее образование 976 0702 цифру «189935,0» заменить на цифру «190679,0», дополнить строками «Капитальный ремонт образовательных учреждений 976-0702-0910400000-744,0», «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования 976-0702-0910487090-744,0», «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 976-0702-0910487090-200- 744,0», по строке «Итого» цифру « 385077,9» заменить на цифру «385 821,9»;

3) в приложении 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2021 год» по строке «Муниципальная программа «Развитие образования и реализация государственной молодёжной политики в Целинном районе на 2021-2023 годы 09 0 00 00000» цифру «279084,6» заменить на цифру «279 828,6», по строке «Подпрограмма «Развитие общего образования» цифру «248 616,4» заменить на цифру «249360,4», дополнить строками «Капитальный ремонт образовательных учреждений 0910400000- 744,0», «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования 0910487090-744,0», «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0910487090-200- 744,0», по строке «Итого» цифру «385077,9» заменить на цифру «385 821,9»;

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

6.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района (http://целинный-район.рф).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Целинного района | | А.В.Сытов | |
|  | |  | |
| Председатель Целинной районной Думы | | С.Ю.Томин | |
| Приложение 1  к проекту решения Целинной районной Думы | | | | |
| от 03.03. 2021 года №660  «О внесении изменений в решение Целинной районной Думы  От 25.12.2020г № 653 | | | | |
| "О бюджете Целинного района на 2021 год и  на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  |  | |  | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год | | | | |
|  |  | |  | |
| (тыс.руб.) | | | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода источника финансирования | | Сумма | |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | |  | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | |  | |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | -385 821,9 | |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 385 821,9 | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ЦЕЛИННАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 03.03. 2021 г. № 661 с. Целинное

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ « О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА»

В соответствии с Жилищным, [Гражданским кодексами Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003425) (в редакции от 20.12.2017г.), [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499010471), [от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](http://docs.cntd.ru/document/420287404), Уставом Целинного района», в целях установления порядка передачи муниципального жилищного фонда на территории Целинный район в собственность граждан, Целинная районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда на территории Целинного района».
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене " Муниципальный вестник ".
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы по экономике.

Приложение  
к Решению Целинной районной Думы

От 01.01.2021г. №661 «Об утверждении положения

«О приватизации муниципального

жилищного фонда на территории Целинного района»

**Положение**

**« О приватизации муниципального жилищного фонда на территории Целинного района»**

### Статья 1. Общие положения

### Настоящее Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда на территории Целинного района» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного и [Гражданского кодексов Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003425), [Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499010471),  [от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](http://docs.cntd.ru/document/420287404), [Устава Целинного района](http://docs.cntd.ru/document/453150814)  с целью реализации прав граждан на бесплатную передачу в их собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - приватизация жилых помещений).

### Деятельность по приватизации жилых помещений осуществляет Администрация Целинного района, уполномоченной в сфере жилищных отношений (далее - уполномоченный орган).

### Прием заявлений, проверка, подготовка и оформление документов на приватизацию жилых помещений осуществляется уполномоченным органом. Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

### Статья 2. Порядок оформления документов на передачу жилого помещения в собственность граждан

1. Для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации гражданам необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:
   1. Заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми, имеющими право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетними лицами, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (заявление подписывается в присутствии специалиста по приему документов уполномоченного органа (приложение N 1 к настоящему Положению). В случае если кто-либо из членов семьи нанимателя или сам наниматель временно не проживает в данном жилом помещении, сохраняя на него право в соответствии с нормами жилищного законодательства, согласие этого лица на приватизацию жилого помещения должно быть выражено в письменной форме и заверено в установленном порядке.
   2. Копии документов, удостоверяющих личности всех, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения, для детей до 14 лет - свидетельства о рождении; при смене фамилии, имени, отчества (указанных в ордере или договоре социального найма) - копии свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени (при сдаче документов предъявляются оригиналы).
   3. Ордер или договор социального найма жилого помещения либо решение суда, заверенное надлежащим образом, подтверждающее право граждан на пользование жилым помещением.
   4. Справку о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади, в том числе включающую сведения о временно отсутствующих гражданах, имеющих право на жилое помещение, при наличии - домовую книгу (поквартирную карточку).
   5. Справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилого помещения не было использовано.
   6. Документ органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных статьей 2 [Закона РФ от 04.07.1991 г. №1451-1"О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003425) (в редакции от 20.12.2017 г.).
   7. Письменное согласие на приватизацию данного жилого помещения от совершеннолетних лиц, имеющих право на приватизацию, выразивших отказ участвовать в приватизации (подписывается в присутствии специалиста по приему документов уполномоченного органа либо заверяется нотариально (приложение N 2 к настоящему Положению).
   8. При сдаче документов доверенным лицом представляется копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы).
2. Рассмотрение заявлений на приватизацию занимаемого жилого помещения производится с учетом требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).
3. Документы, указанные в пунктах 1.1 - 1.4, 1.7 - 1.8 настоящей статьи, представляются заявителями.
4. Документы, указанные в пунктах 1.5 и 1.6 настоящей статьи и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются уполномоченным органом.

### Статья 3. Порядок передачи жилого помещения в собственность граждан

### Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, специализированные жилые помещения.

### Гражданам не может быть отказано в приватизации занимаемых ими жилых помещений по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством.

### Передача жилого помещения в собственность граждан оформляется договором безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан Российской Федерации (приложение N 3 к настоящему Положению), заключаемым от имени Целинного района».

### В договор передачи жилого помещения в собственность граждан Российской Федерации включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это помещение передается в общую с несовершеннолетними членами семьи собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

### Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

### В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилого помещения он вправе обратиться в суд.

### Статья 4. Порядок выдачи дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан

### Дубликат договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее - дубликат договора) выдается в следующих случаях:

### Утраты подлинника договора передачи жилого помещения.

### Вступления в наследство.

### Дубликат договора выдается:

### Правообладателю жилого помещения или его доверенному лицу (при наличии доверенности, удостоверенной надлежащим образом).

### Лицам, имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону в связи с открытием наследства.

### Для оформления дубликата договора граждане представляют в уполномоченный орган следующие документы:

### Заявление с указанием причины оформления дубликата договора.

### Копию документа, удостоверяющего личность (при сдаче документов предъявляются оригиналы).

### Справку органов технической инвентаризации о собственниках и отсутствии обременений (в случае приватизации жилого помещения до 1 октября 1998 г.).

### Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при приватизации жилого помещения с 1 октября 1998 г.)

### Справку о заведении наследственного дела либо копию завещания (при сдаче документов предъявляется оригинал).

### Архивную справку о факте заключения договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан Российской Федерации, в случае если данный договор передан на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы.

### Документы, указанные в части 3 настоящей статьи, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4, 3.6 настоящей статьи, предоставляются заявителями.

### Решение о выдаче дубликата принимается уполномоченным органом в месячный срок со дня подачи документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

Приложение N 1  
к Положению  
«О приватизации муниципального

жилищного фонда

на территории Целинного района»

В Администрацию Целинного района

Главе Целинного района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)  
проживающего (зарегистрированного) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид собственности с указанием размера долей)  
собственность занимаемую нами (мною) квартиру № \_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ СЕМЬИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Степень родства | Ф.И.О. членов семьи (полностью) | Дата рождения | Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) |
| 1 | Ответственной квартиросъемщик |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |

На приватизацию квартиры в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность согласны  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, должность)

Подписи граждан, подписавших заявление, удостоверяю:

Подпись должностного лица, ответственного за передачу жилья в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение N 2  
к Положению  
«О приватизации муниципального

жилищного фонда

на территории Целинного района»

В Администрацию Целинного района

Главе Целинного района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)  
проживающего (зарегистрированного) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактные телефоны, электронный адрес)

Паспорт серия\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

### Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие на

### (Ф.И.О.)

### приватизацию жилого помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### От  участия  в  приватизации  вышеуказанного жилого помещения отказываюсь. Прошу  меня  в  договор о приватизации не включать. Каких-либо претензий к участвующим  в  приватизации  не  имею.  Правовые  последствия  отказа  от

### приватизации  мне  известны  (не  приобретаю право собственности, сохраняю право проживания).

### Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (расшифровка подписи)

### Подпись удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Приложение N 3

к Положению  
«О приватизации муниципального

жилищного фонда на территории Целинного района»

**Договор №**

**безвозмездной передачи жилого помещения (квартиры) в собственность граждан**

с. Целинное «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Целинного района в лице Главы Целинного района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник приватизации» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. «Уполномоченный орган» на безвозмездной основе передает, а «Участник приватизации» принимает в собственность квартиру, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) квадратных метров.
2. Указанная квартира принадлежит «Уполномоченному органу» на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. До подписания настоящего Договора указанная квартира никому не продана, не подарена, не заложена, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.
4. В указанной квартире зарегистрированы и проживают\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Стороны Договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный Договор на крайне невыгодных для себя условиях.
6. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (общее имущество многоквартирного дома). Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.
7. «Участник приватизации» осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт дома с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.
8. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до государственной регистрации настоящего Договора.
9. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации и в соответствии с пунктом 2 статьи 558 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается заключенным с момента его государственной регистрации. Право собственности на жилые помещения в порядке приватизации возникает с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
11. Расходы по оформлению, государственной регистрации настоящего договора, перехода права собственности несет «Участник приватизации».
12. Квартира передается «Участнику приватизации» после государственной регистрации права собственности на квартиру без акта приема- передачи.
13. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из участников Договора, и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Уполномоченный орган»  Глава Целинного района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

«Участник приватизации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 февраля 2021 года № 22 с. Целинное

**Об утверждении Плана проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами**

**Целинного района на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Курганской области от 12.11.1996 г. № 109 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии Целинного района по ЧС и ОПБ № 1 от 09.02.2021 года, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возможных в период весеннего половодья и паводков, снижения размеров ущерба и потерь; - ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Руководство по организации и проведению противопаводковых мероприятий в 2021 году возложить на Комиссию Целинного района по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности .
2. Утвердить План проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущения подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного района на 2021 год. ( приложение 1).
3. Утвердить перечень превентивных мероприятий планируемых в ходе подготовки к пропуску паводковых вод, недопущению подтопления населенных пунктов талыми водами (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Целинного района в сети «Интернет» и в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного района Скоробогатова Петра Ивановича.

Глава Целинного района: А.В. Сытов

Приложение 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава Целинного района - председатель Комиссии по предупреждению  и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению  пожарной безопасности А.В. Сытов  «11» февраля 2021 год |

**План**

**проведения превентивных мероприятий, направленных на безаварийный пропуск паводковых вод, недопущение подтопления населенных пунктов талыми водами Целинного района на 2021 год**

| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** | **Мероприятие** | **Место проведения работ.**  **Привлекаемые силы и средства** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Примечание/**  **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целинный район | Провести анализ и оценку вероятной обстановки, в зоне предполагаемого подтопления, для чего:  - составить расчет сил и средств, привлекаемых для решения задач безаварийного пропуска половодья;  - уточнить количество жилых домов (с конкретными адресами) и степень угрозы для населения;  - уточнить количество проживаемых граждан, в том числе детей, инвалидов;  -уточнить перечень объектов социальной сферы, с целью проведения подготовительных инженерных и эвакуационных мероприятий;  -уточнить объекты жизнеобеспечения населения (линии электропередачи, электрических подстанций, водонапорных колонок инженерных сооружений) в целях проведения организации защитных мероприятий. | Администрация Усть-Уйского  сельсовета | до 17.03. | Администрация Усть-Уйского сельсовета (по согласованию) |  |
|  |  | Провести заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам:  - о предварительном прогнозе обстановки, о подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья, а также о состоянии гидротехнических сооружений;  - о готовности сил и средств организаций к прохождению весеннего половодья | Члены Комиссии по ЧС и ОПБ города /района | до 19.02. | Вед. специалист ГО и ЧС  Хамитов В.Г. |  |
|  |  | Составить смету финансовых затрат на проведение первоочередных мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья.  Провести отбор участников размещения заказов для проведения работ по содержанию гидротехнических сооружений (далее – ГТС), откачке воды, очистке улиц от снега в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Администрация района | до 19.03. | Начальник финансового отдела  Черепанова  Надежда  Ивановна |  |
|  |  | Организовать работу по очистке и вывозу снега на улицах. | Д. Красный Октябрь. | 01-19 марта | Глава Усть-Уйского сельсовета (по согласованию) |  |
|  |  | Командно-штабная тренировка с уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и начальниками служб гражданской обороны по теме: «Проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период пропуска паводковых вод в весенне-летний период 2021 года». | Администрация района | 23 марта | Вед. специалист ГО и ЧС Хамитов В.Г.  тел. (35241) 2-16-64 |  |
|  |  | Уточнить автотранспорт для вывоза населения и имущества из зон возможного подтопления. | Администрация района | до 22.03 | Вед. специалист ГО и ЧС Хамитов В.Г.  тел. (35241) 2-16-64 |  |
|  |  | Спланировать организацию питания населения в местах их временного размещения, для чего:  - осуществлять взаимодействие с предприятиями-поставщиками;  - формирование необходимого резерва продовольствия, товаров первой необходимости. | Целинный ПК | до 22.03 | Вед. специалист ГО и ЧС Хамитов В.Г.  тел. (35241) 2-16-64 |  |

План превентивных мероприятий разрабатывается за каждое муниципальное образование.

В плане указываются все мероприятия, запланированные в ходе подготовки к пропуску паводковых вод и мероприятий по недопущению подтопления населенных пунктов талыми водами с конкретными сроками проведения и ответственными должностными лицами, с указанием, ФИО, контактного телефона (рабочий, сотовый), предприятиями и организациями, привлекаемыми к выполнению работ.

План разрабатывается специалистами по ГО и ЧС администрации района (города), рассматривается и утверждается председателем КЧС и ПБ.

Управляющий делами

Приложение 2

Перечень превентивных мероприятий планируемых в

ходе подготовки к пропуску

паводковых вод, недопущению подтопления населенных

пунктов талыми водами

1. Организация работ по определению технического состояния и готовности гидротехнических сооружений (комплексов гидротехнических сооружений, плотин, дамб и т.п.).

2. Осуществление контроля над регулированием паводкового стока водохранилищ (частичного опорожнения водохранилищ для принятия паводковых вод).

3. Планирование эвакуации (отселения) населения из зон возможного затопления и заблаговременное ее проведение при угрозе затопления.

4. Дренирование  территорий (по результатам изысканий и проектирования).

5. Предотвращение смыва загрязнений, ГСМ и т.п.

6. Контроль за состоянием зданий, сооружений**.**

7. Распашка снежных полей с образованием снежных валов в весенний период для задержки снеготаяния. Хороший эффект - в сочетании с созданием лесозаградительных полос.

8. Распашка поперек склонов, террасирование склонов **-** применяется для защиты населенных пунктов, объектов экономики, транспортных коммуникаций по результатам обследования и данных многолетних наблюдений. Проведение расчетов и выбор места для достижения максимального эффекта. Использование местных строительных материалов (грунт, бутовая насыпь, бетонные и железобетонные конструкции). Способствует предотвращению смыва загрязнений и ГСМ.

9. Берего- и дноукрепительные работы.

10. Спрямление русла (для малых рек и водотоков).

11. Обвалование сплошное  и по участкам.

12. Подсыпка территорий.

13. Обследование транспортных коммуникаций, кабельных линий, мостов, дюкеров, шлюзов, закрытых водоемов, шламоотстойников, водопропускных труб, попадающих в зону возможного затопления.

14. Ограничение использования некоторых объектов.

15. Откачка воды и прочистка водоотводных каналов.

16. Эвакуация **-** оценка риска повреждения оборудования. Подготовка мест временного размещения оборудования, организация его охраны и обеспечение сохранности в рабочем состоянии (при необходимости - регламентные работы). Подготовка погрузочно-разгрузочного оборудования и транспорта для перемещения. Увязка изъятия оборудования с мест постоянного размещения по технологическим параметрам. Заблаговременное перемещение оборудования складского хранения.

17. Контроль за состоянием зданий, сооружений, переходов и транспортных коммуникаций.

18. Корректировка транспортной схемы.

19. Ограничение (прекращение) деятельности предприятий и организаций.

20. Определение карьеров выемки грунта, материалов для сооружения дамб.

21. Защита сельхозугодий, кормов.

22. Охрана общественного порядка в период и  местах проведения эвакуации.

23. Защита низководных мостов.

24. Обеспечение продовольствием и предметами первой необходимости.

25. Вывод, вывоз, перегон сельхозживотных в безопасные места.

26. Выделение финансовых средств для проведения мероприятий.

27. Проведение очистки водопропускных устройств на дорогах федерального, регионального и местного значения.

28. Проведение распиловки, чернения льда, взрывных работ.

29. Обеспечение содержания и эксплуатации источников водоснабжения (централизованных, нецентрализованных) и прилегающих к ним территорий.

30. Организация санитарно-эпидемиологических мероприятий.

31. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок.

Другие мероприятия, характерные для данной территории.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2021 года № 23 с. Целинное

Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района, полномочий по контролю

в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Администрация Целинного района;-ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района, полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Целинного района от 04.03.2014 года № 24 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района, полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

- Постановление Администрации Целинного района от 07.04.2017 года № 51 «О внесении изменений в Постановление Администрации Целинного района от 04.03.2014 года № 24 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района, полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Целинного района.

Глава Целинного района А.В. Сытов

Приложение

к постановлению Администрации Целинного района от «15» февраля 2021 года

№ 23 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего

муниципального финансового контроля, являющимся органом администрации

Целинного района полномочий по контролю

в финансово-бюджетной сфере»

**ПОРЯДОК**

**осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом администрации Целинного района, полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ABB1A823A39CE9148677089058D324626143AA502F36878D8A246E814FnFm4I) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ABB1A823A39CE9148677089058D324626142A45C2F3A878D8A246E814FnFm4I) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ABB1A823A39CE9148677089058D324626142A5592539878D8A246E814FnFm4I) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, *услуг* для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») определяет правила осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом Администрации Целинного района полномочий по муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, контролю за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств местного бюджета и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Целинного района (далее также - финансовый контроль).

2. Уполномоченным органом на осуществление финансового контроля является Финансовый отдел Администрации Целинного района (далее - орган финансового контроля).

3. Предметом финансового контроля является:

соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверность отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета Целинного района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

использование региональным оператором средств местного бюджета;

соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (далее - контракт), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдение предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Финансовый контроль осуществляется в отношении следующих объектов внутреннего муниципального финансового контроля:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Целинного района (далее – местный бюджет), главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Финансовый отдел Администрации Целинного района, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрация Целинного района;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Целинного района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

региональный оператор;

заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF485AA7E584DE730D84F5B9C5B450B93A4B755D603033596027936A8AZ4X4G) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок (далее - объекты контроля).

5. При осуществлении полномочий по финансовому контролю органом финансового контроля:

проводятся проверки, а при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений - также ревизии и обследования (далее также - контрольные мероприятия);

направляются объектам контроля по результатам ревизий и проверок акты, обследований - заключения, а также представления и (или) предписания (предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок);

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимаются меры по их предотвращению;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. В рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия органа финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, а также полномочия по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

7. Должностными лицами органа внутреннего финансового контроля, осуществляющими финансовый контроль, являются:

1) руководитель органа финансового контроля;

2) заместитель руководителя органа финансового контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления финансового контроля (далее – уполномоченное лицо органа финансового контроля);

3) иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе финансового контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий (далее - должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий).

8. Должностные лица, указанные в [пункте](#Par37) 7 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о назначении контрольного мероприятия органа внутреннего финансового контроля о проведении контрольного мероприятия (далее – правовой акт о проведении контрольного мероприятия) посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) направлять объектам контроля представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Целинному району, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FF485AA7E584DE730D84F5B9C5B450B93A4B745B603633596027936A8AZ4X4G) Российской Федерации.

9. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в финансово-бюджетной сфере;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом о проведении контрольного мероприятия;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - руководитель объекта контроля) с правовым актом о проведении контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

10. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

знакомиться перед началом проведения контрольного мероприятия с правовым актом о проведении контрольного мероприятия;

присутствовать при проведении выездного контрольного мероприятия, давать письменные и устные объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями), справками по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия;

представлять возражения по акту контрольного мероприятия (заключению);

обжаловать действия (бездействие), решения органа финансового контроля и должностных лиц, указанных в [пункте](#Par37) 7 настоящего Порядка, в установленном порядке.

11. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

на основании мотивированного запроса в письменной форме своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, давать объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

предоставлять места для проведения выездного контрольного мероприятия в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля;

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в помещения и на территории объекта контроля, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

выполнять иные законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений и (или) предписаний.

12. [Перечень](#Par313) должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, определен в приложении к настоящему Порядку.

Срок и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом органа финансового контроля.

13. При осуществлении финансового контроля используется единая информационная система в сфере закупок, а также ведется документооборот в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF485AA7E584DE730D84F5B9C5B450B93A4B755D603033596027936A8AZ4X4G) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты по результатам проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

Все документы, составляемые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

Раздел II. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

15. Финансовый контроль осуществляется органом финансового контроля путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий (далее - контрольная деятельность).

16. План контрольной деятельности органа финансового контроля составляется на календарный год и утверждается руководителем органа финансового контроля*.*

Составление плана контрольной деятельности органа финансового контроля осуществляется с соблюдением следующих условий:

соответствие плана контрольной деятельности органа финансового контроля задачам муниципальной программы, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие периоды.

17. Отбор объектов контроля при формировании плана контрольной деятельности органа финансового контроля осуществляется исходя из следующих критериев:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ, при использовании средств местного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения органом финансового контроля анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, за исключением Контрольно-счетного органа Целинного района, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

длительность периода, прошедшего с момента проведения в отношении объекта контроля аналогичного контрольного мероприятия органом финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов доходов местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий при осуществлении полномочий органа финансового контроля по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и по контролю за использованием региональным оператором средств местного бюджета в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год, при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении каждого заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения - не более одного раза в шесть месяцев.

Формирование плана контрольной деятельности органа финансового контроля осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами финансового контроля аналогичных контрольных мероприятиях в отношении объекта контроля в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

18. План контрольной деятельности органа финансового контроля содержит следующие сведения:

1) перечень объектов контроля;

2) метод проведения каждого контрольного мероприятия;

3) сроки проведения каждого контрольного мероприятия.

19. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании:

1) поручения главы Целинного района (лица, его замещающего), заместителя главы Целинного района;

2) поручения руководителя или заместителя руководителя органа финансового контроля;

3) обращения органов прокуратуры, правоохранительных органов;

4) обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий, указанного в [пункте 3](#Par174)5 настоящего Порядка, о проведении встречной проверки;

5) служебной записки должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий, указанного в [пункте 5](#Par260)6 настоящего Порядка, о проведении проверки исполнения ранее выданного представления и (или) предписания;

6) поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в финансово-бюджетной сфере.

20. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется правовым актом о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются наименование объекта контроля, метод проведения контрольного мероприятия (в случае проведения проверки - вид проверки (камеральная или выездная) и предмет проверки), проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, которым поручается проведение контрольного мероприятия (далее - члены ревизионной группы), с указанием руководителя ревизионной группы, дата начала и срок проведения контрольного мероприятия.

21. На основании решения о проведении контрольного мероприятия руководителем ревизионной группы составляется программа контрольного мероприятия, которая утверждается уполномоченным лицом органа финансового контроля и должна содержать наименование объекта контроля, метод проведения контрольного мероприятия (в случае проведения проверки - вид проверки (камеральная или выездная) и предмет проверки), проверяемый период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (анализу и оценке) в ходе контрольного мероприятия (далее - вопросы программы контрольного мероприятия).

22. На основании решения о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия руководителю ревизионной группы выдается удостоверение на проведение контрольного мероприятия, в котором указываются: наименование органа финансового контроля; наименование должности, а также фамилии и инициалы членов ревизионной группы; наименование объекта контроля; метод проведения контрольного мероприятия (в случае проведения проверки - вид проверки (камеральная или выездная) и предмет проверки); проверяемый период; основание проведения контрольного мероприятия; дата начала и срок проведения контрольного мероприятия.

Удостоверение на проведение контрольного мероприятия подписывается уполномоченным лицом органа финансового контроля и заверяется печатью органа финансового контроля. Удостоверение регистрируется в журнале выдачи удостоверений, в который вносятся номер удостоверения, фамилии, инициалы членов ревизионной группы, наименование объекта контроля, срок проведения контрольного мероприятия, дата выдачи удостоверения. Руководитель ревизионной группы расписывается в получении удостоверения.

23. Контрольное мероприятие проводится в срок, не превышающий 40 (сорока) рабочих дней, за исключением случаев, установленных [пунктом 2](#Par127)4 настоящего Порядка.

24. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается уполномоченным лицом органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя ревизионной группы не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней в случае:

1) неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля;

2) отсутствия у объекта контроля вследствие обстоятельств непреодолимой силы оправдательных документов, первичных учетных документов, бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажных носителях и (или) в электронном виде;

3) изъятия у объекта контроля правоохранительными органами оправдательных документов, первичных учетных документов, бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

4) назначения встречной проверки;

5) отвлечения одного или нескольких членов ревизионной группы для проведения внепланового контрольного мероприятия.

Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 (двадцать) рабочихдней.

В удостоверении на проведение контрольного мероприятия делается отметка о продлении срока контрольного мероприятия, которая заверяется подписью уполномоченного лица и печатью органа финансового контроля. При этом изменения в правовой акт о проведении контрольного мероприятия не вносятся.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

25. Руководитель ревизионной группы должен ознакомить руководителя объекта контроля с правовым актом о проведении контрольного мероприятия, а также решить организационно - технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

Руководитель и члены ревизионной группы перед проведением контрольного мероприятия по месту нахождения объекта контроля предъявляют руководителю объекта контроля свои служебные удостоверения.

26. В ходе контрольного мероприятия руководителем ревизионной группы определяется объем, состав и способы проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, распределяются вопросы программы контрольного мероприятия между членами ревизионной группы, а также осуществляется контроль работы членов ревизионной группы и ее результатов.

27. При проведении контрольного мероприятия методом проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, а также встречные проверки.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения органа финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Встречные проверки проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

28. При проведении контрольного мероприятия методом ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

29. При проведении контрольного мероприятия методом обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, предусмотренные [разделами II](#Par87) и [III](#Par137) настоящего Порядка.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

По результатам проведения обследования оформляется заключение.

30. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным, организационным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, пересчета, экспертизы и контрольных замеров.

31. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия в отношении:

1) учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, в целях установления законности и правильности произведенных операций;

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

3) фактического наличия, сохранности и использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта контроля.

32. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия (далее - выборка). Объем выборки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

33. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель ревизионной группы исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта контроля, срока проведения контрольного мероприятия.

34. Руководитель и члены ревизионной группы имеют право получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах от должностных лиц объекта контроля, необходимые для проведения контрольного мероприятия. В случае отказа от предоставления указанных информации, документов, материалов и объяснений в акте контрольного мероприятия (заключении) делается соответствующая запись.

35. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

Встречная проверка назначается уполномоченным лицом органа финансового контроля на основании письменного обращения руководителя ревизионной группы о проведении встречной проверки.

Встречные проверки проводятся в порядке и сроки, предусмотренные [разделами II](#Par87) и [III](#Par137) настоящего Порядка.

Раздел IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

36. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в случаях, если контрольное мероприятие проводилось в форме ревизии или проверки (камеральной, выездной, встречной), или заключением, если контрольное мероприятие проводилось в форме обследования.

37. В целях оформления акта контрольного мероприятия (заключения) в ходе контрольного мероприятия по результатам проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия составляется справка.

Указанная справка составляется членом ревизионной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы.

Справки по результатам проведения контрольных действий прилагаются к акту контрольного мероприятия или заключению.

38. Акт контрольного мероприятия (заключение) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. Не допускаются помарки, подчистки и исправления.

39. Акт контрольного мероприятия (заключение) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

40. Вводная часть акта контрольного мероприятия содержит следующие сведения:

1) наименование объекта контроля;

2) метод проведения контрольного мероприятия (в случае проведения проверки - вид проверки (камеральная, выездная, встречная) и предмет проверки);

3) проверяемый период;

4) дату и место составления акта контрольного мероприятия (заключения);

5) фамилию, инициалы и должность руководителя и других членов ревизионной группы;

6) период проведения контрольного мероприятия;

7) сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (если имеется) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность и сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

имеющиеся лицензии;

перечень и реквизиты всех счетов (включая закрытые на момент проверки счета, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилия, инициалы, должность лица, имевшего право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

41. Вводная часть заключения содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное (если имеется) наименование объекта контроля;

2) сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка состояния которого осуществлялась в ходе контрольного мероприятия;

3) нормативные правовые акты, регламентирующие сферу деятельности объекта контроля, анализ и оценка состояния которой осуществлялась в ходе контрольного мероприятия.

42. Описательная часть акта контрольного мероприятия должна содержать описание проведенных контрольных действий и выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

43. Описательная часть заключения должна содержать описание фактического состояния сферы деятельности объекта контроля, анализ и оценка состояния которой осуществлялась в ходе контрольного мероприятия.

44. При составлении акта контрольного мероприятия (заключения) должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

45. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте контрольного мероприятия (заключении), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных лиц объекта контроля, которые прилагаются к акту контрольного мероприятия (заключению).

46. В акте контрольного мероприятия (заключении) не допускается изложение:

1) информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

2) выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

3) морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

47. Заключительная часть акта контрольного мероприятия должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

48. Заключительная часть заключения должна содержать обобщенную информацию о состоянии обследуемой сферы деятельности объекта контроля, анализ и оценка состояния которой осуществлялась, и рекомендации по его улучшению, а также срок предоставления информации о выполнении рекомендаций.

49. Акт контрольного мероприятия (заключение) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля, второй - для органа финансового контроля.

50. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия (заключения) подписывается руководителем ревизионной группы.

51. Акт контрольного мероприятия (заключение) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается руководителю объекта контроля.

В случае отказа руководителя объекта контроля от получения акта контрольного мероприятия (заключения) руководитель ревизионной группы внизу последнего листа акта контрольного мероприятия (заключения) делает запись об отказе указанного должностного лица от получения соответствующего акта (заключения). При этом акт контрольного мероприятия (заключение) не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется по адресу объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

52. При наличии возражений по акту контрольного мероприятия (заключению) объект контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия (заключения) представляет их в письменной форме в орган финансового контроля.

Руководитель ревизионной группы рассматривает возражения объекта контроля по акту контрольного мероприятия (заключению) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в орган финансового контроля и готовит на них заключение в письменной форме.

Указанное заключение утверждается уполномоченным лицом органа финансового контроля в двух экземплярах: один экземпляр направляется объекту контроля, второй, с возражениями объекта контроля по акту контрольного мероприятия (заключению), - приобщается к материалам контрольного мероприятия.

53. Датой окончания контрольного мероприятия считается день вручения акта контрольного мероприятия (заключения) руководителю объекта контроля. В случае отказа руководителя объекта контроля от получения акта контрольного мероприятия (заключения) датой окончания контрольного мероприятия считается день направления объекту контроля акта контрольного мероприятия (заключения) органом финансового контроля.

Раздел V. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

54. На основании акта контрольного мероприятия органом финансового контроля, в случае выявления нарушений требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, составляются и направляются объектам контроля следующие документы:

при осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений - представления и (или) предписания;

при осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств местного бюджета - представления и (или) предписания;

при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок объектам контроля выдаются предписания. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F580D7784A0EA0CF9EE19367D24A5F097DC10606842F375D2A1E621B7DAAEa1X9G) - [3 части 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F580D7784A0EA0CF9EE19367D24A5F097DC10606842F375D2A1E621B7D5A7a1X1G) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указанные предписания выдаются до начала закупки.

Представление органа финансового контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений содержит информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объекта контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Представление органа финансового контроля при осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств местного бюджета содержит обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки информацию о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих использование региональным оператором средств местного бюджета, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Предписание органа финансового контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю содержит обязательные для исполнения в указанный в нем срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объекта контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Целинному району.

Предписание органа финансового контроля при осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств местного бюджета содержит обязательные для исполнения в указанный в нем срок требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих использование региональным оператором средств местного бюджета.

Предписание органа финансового контроля при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок содержит обязательные для исполнения в указанный в нем срок требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения выявленных нарушений.

Представления и предписания вручаются руководителю объекта контроля либо направляются объекту контроля органом финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания контрольного мероприятия.

55. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений уполномоченное лицо органа финансового контроля передает руководителю Финансового отдела Администрации Целинного района не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения содержит основания для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым отделом Администрации Целинного района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

56. Руководитель ревизионной группы или по его поручению член ревизионной группы осуществляют контроль за рассмотрением представления (исполнением предписания) объектом контроля путем анализа информации, поступившей от объекта контроля.

В случаях, если поступившая от объекта контроля информация не подтверждает факт рассмотрения представления, исполнения предписания в установленный в соответствии с [пунктом 5](#Par235)4 настоящего Порядка срок, либо такая информация не поступила в установленный в соответствии с [пунктом 5](#Par235)4 настоящего Порядка срок, руководителем или членом ревизионной группы готовится служебная записка о проведении проверки исполнения ранее выданного представления и (или) предписания.

На основании служебной записки руководителя ревизионной группы, уполномоченным лицом органа финансового контроля в течение 3 рабочих дней принимается решение о проверке исполнения ранее выданного представления или предписания.

Проверка исполнения ранее выданного представления или предписания осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [разделами II](#Par87) и [III](#Par137) настоящего Порядка.

В случае неисполнения представления и (или) предписания орган финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Неисполнение предписаний органа финансового контроля о возмещении причиненного Целинному району ущерба является основанием для обращения органа финансового контроля в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Целинному району.

58. Отмена представлений и предписаний органа финансового контроля осуществляется в судебном порядке, а также его руководителем (заместителем руководителя) по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом органа финансового контроля.

59. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица, указанные в [пункте](#Par37) 7 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

60. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения действий (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления, должностные лица, указанные в [пункте](#Par37) 7 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции направляют в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты его выявления.

В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

61. Орган финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный календарный год (далее - отчет органа финансового контроля) с пояснительной запиской.

62. В отчете органа финансового контроля отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по видам контрольных мероприятий и проверенным объектам контроля.

63. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчете органа финансового контроля, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

2) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

3) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4) объем проверенных средств местного бюджета;

5) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения органа финансового контроля, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

64. В пояснительной записке к отчету органа финансового контроля приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности органа финансового контроля, включая информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в отчете органа финансового контроля.

65. Отчет органа финансового контроля подписывается его руководителем и направляется Главе Целинного района до 1 марта года, следующего за отчетным.

66. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органа финансового контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющимся органом администрации Целинного района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц Финансового отдела Администрации Целинного района, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий**

Начальник Финансового отдела;

Заместитель начальника, заведующий сектором по бюджету;

Главный специалист по бюджету;

Ведущий специалист по бюджету;

Зав. сектором по учету и отчетности, главный бухгалтер;

Ведущий специалист по учету и отчетности, зам. главного бухгалтера;

Ведущий специалист по учету и отчетности;

Зав. сектором по экономике, главный специалист по экономике и контролю;

Главный специалист по контролю в производственной сфере и АПК;

Главный специалист по программному обеспечению;

Главный специалист, контролер-ревизор.

Управляющий делами

Администрации Целинного района

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2021 года № 24 с. Целинное

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» земельного участка в кадастровом квартале 45:18:020106 общей площадью 1011 кв.м. и объекта капитального строительства «здание многоквартирного жилого дома», расположенных на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное,**

**ул. Советская, д.19**

Руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области, результатами проведения публичных слушаний, назначенных Постановлением Администрации Целинного района № 156 от 09.10.2020 года и состоявшихся 09.11.2020 г. (протокол № 29), руководствуясь п.1, ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Устава Целинного района;- ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» земельного участка в кадастровом квартале 45:18:020106 общей площадью 1011 кв.м. и объекта капитального строительства «здание многоквартирного жилого дома», расположенных на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Целинного сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.19.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного района по ЖКХ.

Глава Целинного района А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2021 года № 25 с. Целинное

**О назначении публичных слушаний по переводу нежилого помещения в жилое, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Дулино, ул. Северная, д.21**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона Российской Федерации №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 06.10.2003 года.), ст.11,36 Устава муниципального образования Целинного района, Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Целинный район, утверждённого решением Целинной районной Думы № 54 от 20.03.2006 года (в ред. от 04.12.2020 г.), Решением Целинной районной Думы №564 от 03.02.2020 года «Об утверждении положения об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территориях сельсоветов, входящих в состав Целинного района»; - ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Назначить публичные слушания на 19 марта 2021 года по переводу нежилого помещения в жилое, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Дулино ул. Северная д.21.

2.Установить, что публичные слушания по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления, проводятся в 11 часов в большом зале здания Администрации Целинного района, по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с.Целинное, ул.Советская, 66.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного района по ЖКХ.

Глава Целинного района А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2021 года № 26 с. Целинное

**О внесении дополнений в Постановление Администрации Целинного района от 25 января 2021 года № 14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,  Администрация Целинного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление Администрации Целинного района от 25 января 2021 года № 14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» внести пункт 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного района А.В. Сытов

***Раздел пятый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

**ПРОТОКОЛ**

**проведения публичных слушаний по проекту решения Целинной районной Думы «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области путем их объединения»**

03 марта 2021 г. с.Целинное

10 часов 00 минут большой зал администрации Целинного района

Присутствуют: депутаты Целинной районной Думы, Глава Целинного района Сытов А.В.., депутаты областной думы: Попов О.В., Сажин В.Н., работники Администрации Целинного района, руководители учреждений и организаций. Всего в работе публичных слушаний принимают участие 82 человека. Список присутствующих прилагается. Все присутствующие обладают совещательным голосом и могут принимать участие в голосовании.

Председательствующий: Томин С.Ю. председатель Целинной районной Думы

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. **О проекте решения Целинной районной Думы «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области путем их объединения»**

Председательствующий:

Уважаемые присутствующие!

19 января 2021 года депутаты Целинной районной Думы выступили с инициативой **преобразования всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения** в одно муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа:

- с наименованием: Целинный муниципальный округ Курганской области;

- с рекомендуемым местом нахождения представительного органа вновь образуемого муниципального образования: село Целинное и назначили публичные слушания по данному вопросу на 03 марта 2021 года.

В целях проведения подготовительных мероприятий и организации проведения публичных слушаний были сформированы две рабочие группы по организации и проведению публичных слушаний в составе по 5 человек. Председатель рабочей группы – Томин Степан Юрьевич - председатель Целинной районной Думы.

За время работы рабочих групп предложений и рекомендаций от населения не поступило.

Решение Целинной районной Думы **«Об инициативе преобразования всех поселений, входящих в состав** Целинного **района Курганской области, путем их объединения»** было опубликовано в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и направлено во все сельские Думы.

Все 19 сельских Дум поддержали данную инициативу и приняли аналогичные решения, назначив публичные слушания по вопросу преобразования на своих территориях.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" « Объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений и муниципального района, и влечет наделение вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа…»

В период с 24 февраля по 03 марта состоялись публичные слушания во всех сельсоветах Целинного района, на которых население выразило согласие **на преобразование всех поселений, входящих в состав** Целинного**района, путем их объединения** в одно муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа.

**1.СЛУШАЛИ:** «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»**

Докладчик - Глава Целинного района Сытов А.В.

Уважаемые присутствующие!

К преимуществам муниципального округа можно отнести упрощённую схему управления территорией, консолидированный бюджет, экономию бюджетных средств за счет сокращения расходов на содержание местных администраций, проведение выборных кампаний по выборам депутатов представительных органов, а также передачу ответственности за осуществление местного самоуправления на более высокий уровень.

Создание муниципального округа предполагает переход к одноуровневой системе – один представительный орган, один глава округа.

Поселения при этом сохраняются в прежнем виде (утрачивают только статус муниципального образования), сельские жители имеют те же льготы, предусмотренные законодательством, на местах работники, осуществляют весь комплекс работ по жизнеобеспечению территории, но теперь они находятся в штате администрации округа.

Наш район, как и область, является дотационным. Опыт показал, что существование мелких муниципальных образований в нашем районе, многие из которых не имеют достаточного собственного бюджета для обеспечения жизнедеятельности сельсоветов, когда значительная часть доходов направляется на содержание аппарата, бесперспективно. Не секрет, что население района уменьшается, люди уезжают из деревни, поэтому трудно найти специалиста для работы в администрации сельсовета, на должность Главы. В связи с этим, исполнение полномочий сельсоветов передается на уровень района. Невозможно участие в некоторых программах в связи с тем, что одним из условий является численность населения не менее 1000 человек.

Считаю, что преобразование всех поселений, входящих в состав муниципального района, путем их объединения, в новое муниципальное образование с одноуровневой системой организации местного самоуправления, целесообразно и приведет к положительным социально-экономическим последствиям:

- сокращение расходов бюджета на муниципальное управление за счет оптимизации структуры органов местного самоуправления и повышение эффективности расходования бюджетных средств;

- возможность привлечения в бюджет вновь созданного муниципального образования средств федерального и областного бюджетов в целях реализации федеральных, региональных и муниципальных программ на его территории.

РЕШИЛИ:

1. Проект решения«**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»** одобрить.

2. В связи с проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения из-за сложной финансовой ситуации, отсутствием квалифицированных кадров в сельских поселениях, значительными расходами на содержание органов местного самоуправления, трудностями с подбором кадров на должности главы поселения и депутатов, с целью объединения имеющихся ресурсов для наиболее эффективного и рационального их использования, заслушав доклад по вопросу «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»** приняли решение выразить согласие населения Целинного района Курганской области на **преобразование всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения** и рекомендовать Целинной районной Думе принять соответствующее решение по обсуждаемому вопросу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голосовали 82 человек. «ЗА» - 82   «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 | «ПРОТИВ»-0 |

Председательствующий С.Ю. Томин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены

решением Целинной районной Думой от

19 января 2021года № 655

Тема публичных слушаний: «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»**

Дата проведения публичных слушаний: 03 марта 2021 года

Вопросы, вынесенные на обсуждение:

1. **О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения.**

РЕШИЛИ:

1. Проект решения«**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»** одобрить.

2. В связи с проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения из-за сложной финансовой ситуации, отсутствием квалифицированных кадров в сельских поселениях, значительными расходами на содержание органов местного самоуправления, трудностями с подбором кадров на должности главы поселения и депутатов, с целью объединения имеющихся ресурсов для наиболее эффективного и рационального их использования, заслушав доклад по вопросу «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»** приняли решение выразить согласие населения **Целинного** района Курганской области на **преобразование всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения** и рекомендовать **Целинного** районной Думе принять соответствующее решение по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий С.Ю. Томин

Рекомендации

публичных слушаний по вопросу: «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»**

03 марта2021 года с.Целинное

Заслушав и обсудив доклад Главы **Целинного** района Сытова А.В. по вопросу: «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»** участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Проект решения Целинной районной Думы «**О преобразовании всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, путем их объединения»** принять за основу.

2. **Целинной** районной Думе принять соответствующее решение по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий С.Ю.Томин