Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 18 (351) от 20 декабря 2021 года

Читайте в номере:  **-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№47 от 17.12.2021 года «О вступлении в должность Главы Целинного муниципального округа»

№48 от 17.12.2021 года «О прекращении полномочий Глав муниципальных образований Целинного района»

№49 от 17.12.2021 года «Об учреждении Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№51 от 17.12.2021 года «Об учреждении Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№52 от 17.12.2021 года «Об учреждении Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№53 от 17.12.2021 года «Об установлении должностей муниципальной службы»

№54 от 17.12.2021 года «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области»

№55 от 17.12.2021 года «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

№56 от 17.12.2021 года «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

№57 от 17.12.2021 года «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа»

№58 от 17.12.2021 года «О вступлении муниципального образования Целинного муниципального округа в ассоциацию «Совет муниципальных образований Курганской области»

№60 от 17.12.2021 года «О внесении изменений в некоторые решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области»

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 47 с. Целинное

**О вступлении в должность Главы Целинного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Целинного муниципального округа от 15.12.2021 г. № 46 «Об избрании Главы Целинного муниципального округа Курганской области» Дума Целинного муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Считать Сытова Александра Владимировича вступившим в должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области с 17 декабря 2021 года.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 48 с. Целинное

**О прекращении полномочий Глав муниципальных образований Целинного района**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1.Считать прекращенными с 17 декабря 2021 года полномочия Глав муниципальных образований:

- Сергеева Сергея Николаевича – Главы Васькинского сельсовета;

- Гарипова Хафиза Мавлютовича – Врио Главы Дубровинского сельсовета;

- Халикова Андрея Фатыховича – Главы Дулинского сельсовета;

- Гордеева Анатолия Леонидовича – Главы Заманилкинского сельсовета;

- Гайсина Зуфара Янахметовича – Главы Иванковского сельсовета;

- Резепиной Натальи Борисовны – Врио Главы Казак-Кочердыкского сельсовета;

- Савеловой Нины Григорьевны – Врио Главы Кислянского сельсовета;

- Бессоновой Светланы Леонидовны – ВриоГлавы Косолаповского сельсовета;

- Смакота Виктора Михайловича – Главы Луговского сельсовета;

- Валеевой Оксаны Владимировны – Врио Главы Матвеевского сельсовета;

- Кротикова Павла Геннадьевича – Главы Половинского сельсовета;

- Назировой Ольги Васильевны – Врио Главы Рачеевского сельсовета;

- Горохоова Сергея Александровича – Главы Сетовского сельсовета;

- Шнейдер Сергей Владимирович – Главы Становского сельсовета;

- Иксановой Диляры Шакиржановны – Врио Главы Трехозерского сельсовета;

- Корноухих Владимира Николаевича – Главы Усть-Уйского сельсовета;

- Низамутдинова Хамита Равхатовича – Главы Фроловского сельсовета;

- Воробьевой Натальи Максимовны – Главы Целинного сельсовета;

- Будиловой Светланы Дмитриевны – Врио Главы Южного сельсовета;

- Сытова Александра Владимировича – Главы Целинного района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 49 с. Целинное

**Об учреждении Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Целинного района, Дума Целинного муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Администрацию Целинного муниципального округа Курганской области во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Осуществить государственную регистрацию Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. С соответствующих дат внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о ликвидации Администрации Целинного района, Администрации Васькинского сельсовета, Администрации Дубровинского сельсовета, Администрации Дулинского сельсовета, Администрации Заманилкинского сельсовета, Администрации Иванковского сельсовета, Администрации Казак - Кочердыкского сельсовета, Администрации Кислянского сельсовета, Администрации Косолаповского сельсовета, Администрации Луговского сельсовета, Администрации Матвеевского сельсовета, Администрации Половинского сельсовета, Администрации Рачеевского сельсовета, Администрации Сетовского сельсовета, Администрации Становского сельсовета, Администрации Трехозерского сельсовета, Администрации Усть - Уйского сельсовета, Администрации Фроловского сельсовета, Администрации Целинного сельсовета, Администрации Южного сельсовета признать утратившими силу следующие решения:

- Целинной районной Думы от 24.12.2018г. №487 «О структуре Администрации Целинного района»;

- Васькинской сельской Думы от 14.12.2012г. №172 «Об утверждении положения об Администрации Васькинского сельсовета»;

- Дубровинской сельской Думы от 21.12.2012г. №44 «Об утверждении положения об Администрации Дубровинского сельсовета»;

- Дубровинской сельской Думы от 14.12.2015г. №24 «О внесении дополнений в решение Дубровинской сельской Думы от 21 декабря 2012 года №44 «Об утверждении Положения об Администрации Дубровинского сельсовета» положения об Администрации Дубровинского сельсовета»;

- Дулинской сельской Думы от 26.12.2012г. №19 «Об утверждении положения об Администрации Дулинского сельсовета»;

- Заманилкинской сельской Думы от 20.12.2012г. №47 «Об утверждении Положения об Администрации Заманилкинского сельсовета»;

- Иванковской сельской Думы от 16.06.2014г. №06 «Об утверждении Положения об Администрации Иванковского сельсовета»;

- Иванковской сельской Думы от 19.11.2015г. №24 «О внесении изменений и дополнений в решение Иванковской сельской Думы от 16.06.2014г. № 06 «Об утверждении Положения об Администрации Иванковского сельсовета»;

- Казак – Кочердыкской сельской Думы от 05.05.2014г. №3 «Об утверждении Положения об Администрации Казак – Кочердыкского сельсовета»;

- Косолаповской сельской Думы от 05.05.2014г. №11 «Об утверждении Положения об Администрации Косолаповского сельсовета»;

- Луговской сельской Думы от 14.05.2014г. №78 «Об утверждения Положения об Администрации Луговского сельсовета»;

- Луговской сельской Думы от 05.11.2015г. №78 «О внесении изменений и дополнений в решение Луговской сельской Думы от 14 мая 2014 года №78 «Об утверждении Положения об Администрации Луговского сельсовета»;

- Матвеевской сельской Думы от 14.05.2014г. №37 «Об утверждении Положения об Администрации Матвеевского сельсовета»;

- Половинской сельской Думы от 05.11.2015г. №13 «Об утверждении Положения об Администрации Половинского сельсовета»;

- Рачеевской сельской Думы от 10.12.2012г. №21 «Об утверждении Положения об Администрации Рачеевского сельсовета»;

- Сетовской сельской Думы от 24.05.2014г. №04 «Об утверждении Положения об Администрации Сетовского сельсовета»;

- Становской сельской Думы от 15.05.2014г. №7 «Об утверждении Положения об Администрации Становского сельсовета»;

- Трехозерской сельской Думы от 05.05.2014г. №6 «Об утверждении Положения об Администрации Трехозерского сельсовета»;

- Трехозерской сельской Думы от 01.10.2015г. №7 «О внесении изменений и дополнений в решение Трехозерской сельской Думы от 05 мая 2014 года №6 «Об утверждении Положения об Администрации Трехозерского сельсовета»;

- Усть - Уйской сельской Думы от 19.05.2014г. №5 «Об утверждении Положения об Администрации Усть - Уйского сельсовета»;

- Фроловской сельской Думы от 05.05.2014г. №04 «Об утверждении Положения об Администрации Фроловского сельсовета»;

- Целинной сельской Думы от 12.05.2014г. №17 «Об утверждении Положения об Администрации Целинного сельсовета»;

- Южной сельской Думы от 16.05.2014г. №6 «Об утверждении Положения об Администрации Южного сельсовета».

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного

муниципального округа                                         А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета                                                         С.Н. Сергеев

Врио Дубровинского сельсовета                                                      Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета                                                         А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета                                                   А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета                                                        З.Я. Гайсин

Врио Главы Казак-Кочердыкского сельсовета                               Н.Б. Резепина

Врио Главы Кислянского сельсовета                                               Н.Г. Савелова

Врио Главы Косолаповского сельсовета                                       С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета                                                            В.М. Смакота

Врио Главы Матвеевского сельсовета                                              О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета                                                       П.Г. Кротиков

Врио Главы Рачеевского сельсовета                                               О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета                                                            С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета                                                         С.В. Шнейдер

Врио Трехозерского сельсовета                                                     Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета                                                   В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета                                                Х.Р. Низамутдинов

Глава Целинного сельсовета                                                          Н.М. Воробьева

Врио Главы Южного сельсовета                                                     С.Д. Будилова

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от «17»декабря 2021  года №49 «Об учреждении Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации Целинного муниципального округа Курганской области как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Администрация Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курганской области.

1.3. Администрацией руководит Глава Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Глава) на принципах единоначалия.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, счета в банках и другие реквизиты.

1.5. Полное наименование Администрации – Администрация Целинного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование – Администрация Целинного муниципального округа.

1.6. Администрация является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Юридический адрес Администрации: 641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, село Целинное, улица Советская, дом 66.

1.8. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Целинного муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

1.9. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, органами местного самоуправления Целинного района Курганской области в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области.

**II. Полномочия Администрации**

2.1. Администрация, являясь исполнительно–распорядительным органом, обладает следующими полномочиями:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Целинного муниципального округа Курганской области;

2) формирование, исполнение бюджета Целинного муниципального округа Курганской области;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Дума);

4) разработка проекта стратегии социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области;

5) организационное и материально–техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, Главы, голосования по вопросам изменения границ Целинного муниципального округа Курганской области, преобразования Целинного муниципального округа Курганской области;

6) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с законодательством;

8) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей) населенных пунктов, а так же других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;

9) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Целинного муниципального округа Курганской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

10) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области;

11) осуществление муниципального контроля;

12) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

13) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными актами.

**III. Структура Администрации**

3.1. Администрацию возглавляет Глава, который является высшим должностным лицом Целинного муниципального округа Курганской области. Глава избирается Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.2 Структура Администрации утверждается и изменяется Думой по представлению Главы, а штатное расписание утверждается Главой.

3.3. В структуру Администрации входят должностные лица Администрации, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации.

Структурные подразделения Администрации – это исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления без образования юридического лица, созданные для решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых постановлениями Администрации.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации - это исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, обладающие правами юридического лица, созданные для решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации могут наделяться правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации округа, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом, ответчиком в суде, имеют печать, штамп, могут иметь бланк с соответствующей символикой.

3.4. Глава назначает и освобождает от должности заместителей Главы Целинного муниципального округа, заместителя Главы Целинного муниципального округа – руководителя аппарата, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, имеющих статус юридического лица, других муниципальных служащих Администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых Администрация выполняет функции и полномочия учредителя.

3.5. При временном отсутствии Главы исполнение полномочий Главы осуществляет заместитель Главы Целинного муниципального округа, назначаемый Главой Целинного муниципального округа по согласованию.

3.6. Администрация строит свои взаимоотношения с Думой на основе разграничения функций и полномочий, координации и сотрудничества, подконтрольности деятельности Администрации Думе в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Администрация осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции.

**IV. Муниципальные служащие Администрации**

4.1. Должности в Администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации являются должностями муниципальной службы.

Муниципальным служащим Администрации является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области.

4.2. Трудовые отношения с муниципальными служащими, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Администрации, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Администрация в установленном законодательством порядке обеспечивает работникам Администрации условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.4. Администрация осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников Администрации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями учредителя выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица), ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

4.6. Администрация организует хранение документов по личному составу работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

V. Муниципальные правовые акты, принимаемые Администрации

5.1. Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Целинного района Курганской области и решениями Думы, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

5.2. Порядок подготовки проектов правовых актов Администрации, их согласования и подписания определяется правовым актом Администрации.

**VI. Имущество, финансы, учет и отчетность**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Администрации производится из бюджета Целинного муниципального округа Курганской области, утвержденного Думой, а так же из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Главным распорядителем средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области является Администрация.

6.3. Администрация представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Администрация осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=19151CEC72DA2F9A2D6A2CC607B86A41090DE3920A52FB2E312B95FDD2D72708F9D65A143AA3CE11505BF6FE22r9jBE) Российской Федерации.

6.5. Администрация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=19151CEC72DA2F9A2D6A2CC607B86A41090DE3920A52FB2E312B95FDD2D72708F9D65A143AA3CE11505BF6FE22r9jBE) Российской Федерации.

6.6. Собственником имущества Администрации является муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области.

6.7. Администрация для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления. Осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.8. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

6.9. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства. Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные органы в установленном порядке.

6.10. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области.

Администрация вправе организовать ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо путем заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета другим учреждением, организацией (централизованной бухгалтерией).

**VII.Правовые гарантии деятельности Администрации**

7.1.Правовые гарантии деятельности Администрации, как органа местного самоуправления, обеспечиваются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом Целинного района Курганской области.

7.2.Гарантом законности и эффективности осуществления деятельности Администрации является Глава, который имеет право представлять Администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, и осуществлять с ними взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий на территории Целинного муниципального округа Курганской области органами государственной власти.

7.3.Администрация в пределах своей компетенции вправе:

– направлять обращения в государственные органы власти и управления;

- направлять соответствующие правовые инициативы местного значения, запросов, обращений в Думу;

- защищать свои интересы в судебном порядке на основании процессуальных норм и правил, установленных действующим законодательством.

7.4.Администрация вправе предъявлять в суд общей юрисдикции или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, признании незаконными действий предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, нарушающих права и законные интересы Администрации и граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа Курганской области.

**VIII.Ответственность Администрации**

8.1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Целинного муниципального округа Курганской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании судебного решения в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Курганской области, Устава Целинного района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанным органом и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

8.3. Решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд общей юрисдикции или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**IX. Реорганизация и ликвидация**

9.1.Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом Целинного района Курганской области на основании решения Думы.

9.2. При реорганизации и ликвидации Администрации работникам и муниципальным служащим предусматриваются социальные и правовые гарантии, установленные действующим законодательством.

**X. Заключительные положения**

10.1. Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным, областным законодательством и Уставом Целинного района Курганской области.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Целинного района и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 51 с. Целинное

**Об учреждении Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа**

**Курганской области и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации**

**Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Финансовом отделе Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно с приложению к настоящему решению.

3. Определить Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области правопреемником Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

4.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного

муниципального округа                                         А.В. Сытов

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от «17»декабря 2021 года №51 «Об учреждении

Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Целинного

муниципального округа Курганской области»

**Положение**

**о Финансовом отделе Администрации**

**Целинного муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Финансовый отдел) является отраслевым органом Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, осуществляющим функции по выработке и проведению финансовой политики Целинного муниципального округа, в бюджетной и налоговой сфере, сфере муниципального долга и координирующим деятельность в этих сферах иных органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области.

Финансовый отдел является финансовым органом Целинного муниципального округа, а также органом муниципального финансового контроля Целинного муниципального округа.

Полное наименование Финансового отдела – Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Финансового отдела – Финансовый отдел.

1. В своей деятельности Финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, договорами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа, настоящим Положением.
2. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Финансовый отдел размещает информацию на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» -admcr.ru.

1.5. Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Целинного муниципального округа.

1.6.Финансовый отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Местонахождение Финансового отдела: 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66.

**II. Полномочия Финансового отдела**

2.1.Финансовый отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1.разработку проектов решений Думы Целинного муниципального округа Курганской области, постановлений и распоряжений Главы Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового отдела;

2.1.2. на основании и во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курганской области разработку приказов в установленной сфере деятельности Финансового отдела;

2.1.3.непосредственное составление проекта бюджета Целинного муниципального округа и разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Целинного муниципального округа Курганской области, прогноза основных характеристик бюджета Целинного муниципального округа Курганской области;

2.1.4.организацию исполнения бюджета Целинного муниципального округа;

2.1.5.составление бюджетной отчетности Целинного муниципального округа Курганской области на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств Целинного муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Целинного муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Целинного муниципального округа и представление ее в Администрацию Целинного муниципального округа Курганской области;

2.1.6.ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета Целинного муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.7.ведение реестра расходных обязательств Целинного муниципального округа и представление его в Финансовое управление Курганской области;

2.1.8.ведение реестра источников доходов бюджета Целинного муниципального округа и представление его в Финансовое управление Курганской области;

2.1.9.управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа Курганской области;

2.1.10.ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах Целинного муниципального округа, отраженной в муниципальной долговой книге в Финансовое управление Курганской области;

2.1.10-1.оценка долговой устойчивости муниципального образования Целинного муниципального округа, формирование перечня муниципальных образований Целинного муниципального округа, отнесенных к группам заемщиков с высоким, средним или низким уровнем долговой устойчивости;

2.1.11.осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в обеспечение исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), в соответствии с актами Целинного муниципального округа или поручение ее осуществления уполномоченному лицу;

2.1.12.представление Целинного муниципального округа в договоре о представлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

2.1.13.анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии, предоставляемого принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии, при предоставлении муниципальной гарантии Целинного муниципального округа Курганской области, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Целинного муниципального округа Курганской области, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.1.14.ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Целинного муниципального округа Курганской области;

2.1.15.управление средствами на едином счете бюджета Целинного муниципального округа и операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета Целинного муниципального округа;

2.1.16. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Целинного района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Целинного района, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.17.контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.18.согласование принимаемых налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты региональных налогов, а также федеральных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Целинного муниципального округа Курганской области;

2.1.19.исполнение судебных актов по искам к Целинному муниципальному округу Курганской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Целинного муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами Целинного муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Целинного муниципального округа, (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Целинного муниципального округа, в том числе ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

2.1.20.уведомление главных распорядителей средств бюджета Целинного муниципального округа об исполнении за счет казны Целинного муниципального округа Курганской области судебных актов о возмещении вреда;

2.1.21.предоставление в установленном порядке в судебных и иных органах прав и интересов Целинного муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Финансового отдела;

2.1.22.обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Целинному муниципальному округу, в случае не исполнения предписаний Финансового отдела о возмещении указанного ущерба;

2.1.23.мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Целинного муниципального округа, включающих мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Целинного муниципального округа Курганской области, в установленном им порядке;

2.1.24.методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

2.1.25.сбор, обработку и анализ информации о состоянии государственных и муниципальных финансов в установленном порядке;

2.1.26.обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области, нормативных правовых актов Целинного муниципального округа, проведение анализа реализации государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового отдела;

2.1.27.организационно-техническое обеспечение работы, а также участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Главой Целинного муниципального округа Курганской области;

2.1.28.прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

2.1.29.обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

2.1.30.обеспечение в пределах своей компетенции ведения воинского учета, осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.31.осуществление в пределах своей компетенции полномочий в области гражданской обороны, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.32.противодействие коррупции в пределах своей компетенции;

2.1.33.координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществления контроля за их проведением подведомственными организациями;

2.1.34.осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

2.1.35.осуществление в пределах своей компетенции мероприятий в области охраны труда;

2.1.36.документальное обеспечение деятельности, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области;

2.1.37.ведение бюджетного учета, формирование бюджетной и статистической отчетности Финансового отдела, представление ее в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке.

**III. Права Финансового отдела**

3.1. При реализации полномочий в установленной сфере деятельности Финансовый отдел имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц информацию, документы, материалы и отчетные данные, необходимые для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового отдела;

3.1.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Финансового отдела;

3.1.3. открывать лицевые счета муниципальным учреждениям Целинного муниципального округа;

3.1.4. проводить проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций в отношении объектов муниципального финансового контроля;

3.1.5. направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.1.6. принимать решения о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

3.1.7.направлять копии представлений и предписаний главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета Целинного муниципального округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Целинного муниципального округа, органам исполнительной власти Целинного муниципального округа, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Целинного муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям, в случаях, установленных федеральным стандартами внутреннего государственного финансового контроля;

3.1.8.принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

3.1.9. выдавать обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Целинного муниципального округа;

3.1.10. направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=749B3820873E2E4E8F7A82FF937D5508F9326578165A8CEC3BBED6DC47689037613596BD8EC85EA102A164A58AL715D) Российской Федерации;

3.1.11.назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

3.1.12. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.1.13. получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.1.14. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового отдела.

**IV. Организация деятельности Финансового отдела**

4.1. Финансовый отдел возглавляет начальник Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа (далее – начальник Финансового отдела), назначаемый на должность Главой Целинного муниципального округа и освобождаемый от должности Главой Целинного муниципального округа.

4.2. Начальник Финансового отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, после проведения проверки соответствия кандидата на замещение указанной должности квалификационным требованиям.

4.3. Начальник Финансового отдела организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел полномочий, а также за реализацию государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового отдела, представляет Финансовый отдел в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, подписывает от имени Финансового отдела договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

4.3.1.вносит на рассмотрение Главы Целинного муниципального округа, Думы Целинного муниципального округа проекты правовых актов Целинного муниципального округа Курганской области;

4.3.2.утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

4.3.3.распределяет обязанности между своими заместителями;

4.3.4.утверждает положения о структурных подразделениях Финансового отдела;

4.3.5.решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа о муниципальной службе вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, назначением и освобождением от должности, а также увольнением с муниципальной службы в Финансовом отделе Администрации Целинного муниципального округа;

4.3.6.работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Финансового отдела, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и по профессиям рабочих, руководителей подведомственных организаций Администрации Целинного муниципального округа;

4.3.7.утверждает штатное расписание и бюджетную смету Финансового отдела;

4.3.8.утверждает ежегодные и ежеквартальные планы работы Финансового отдела;

4.3.9.представляет в установленном порядке работников Финансового отдела, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к поощрению и награждению, а также осуществляет поощрение;

4.3.10.организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового отдела в соответствии с действующим законодательствам;

4.3.11.выдает от имени Финансового отдела его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового отдела;

4.3.12.издает распоряжения Финансового отдела ненормативного характера, по кадровым вопросам и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового отдела – приказы;

4.3.13.представляет без доверенности интересы Финансового отдела в судебных, правоохранительных и других органах;

4.3.14.ведет прием граждан, представителей юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством

4.4. Структура Финансового отдела определяется Главой Целинного муниципального округа.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 52 с. Целинное

**Об учреждении Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Целинный муниципальный округ Курганской области и внесений изменений в некоторые законы Курганской области» Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1.Учредить Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области вновь образованного муниципального образования Целинный муниципальный округ Курганской области с правами юридического лица.

2.Утвердить Положение об Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

3.Определить Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области правопреемником Отдел образования Администрации Целинного района Курганской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от «17»декабря 2021 года №52 «Об учреждении Отдела образования  Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

**Положение**

**об Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа**

**Раздел I. Общие положения**

1. Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа (далее – Отдел образования) является отраслевым органом Администрации Целинного муниципального округа, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере образования в Целинном муниципальном округе.
2. Полное наименование Отдела образования – Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа.

Сокращенное наименование Отдела образования – Отдел образования.

1. Юридический и фактический адрес Отдела образования: 641150, Курганская область, село Целинное, ул. Советская, 66.
2. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, договорами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа, настоящим Положением.
3. Финансирование расходов на содержание Отдела образования производится за счет средств бюджета Целинного муниципального округа.
4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица возникают с момента его государственной регистрации.

1. Отдел образования владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, является истцом и ответчиком в суде.
2. Отдел образования выполняет полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации Целинного муниципального округа.
3. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Главе Целинного муниципального округа и заместителю Главы Целинного муниципального округа, курирующему вопросы социального развития.
4. Отдел образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через муниципальные образовательные организации, находящиеся в непосредственном его подчинении.
5. В ведении Отдела образования находятся следующие типы образовательных организаций:

1) муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

**Раздел II. Цели и задачи Отдела образования**

1. Основными целями деятельности Отдела образования являются:

1) осуществление управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2) осуществление управленческих функций по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение прав граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования района;

4) осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

5) обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования;

6) обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования.

1. Исходя из поставленных целей Отдел образования осуществляет деятельность по реализации следующих основных задач:
2. организация и координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и программ развития;
3. формирование сети муниципальных образовательных учреждений Целинного муниципального округа, с учетом потребностей жителей Целинного муниципального округа в образовательных услугах, организация подвоза детей в образовательные учреждения и обратно;
4. осуществление мероприятий по обеспечению конституционных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан, в пределах своих полномочий;
6. иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел III. Полномочия Отдела образования**

1. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие полномочия:
2. подготовка проектов решений Думы Целинного муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Целинного муниципального округа по вопросам деятельности Отдела образования;
3. создание условий для организации предоставления на территории Целинного муниципального округа общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
4. создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей; для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;
5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Целинного муниципального округа;
6. создание целостного образовательного пространства на территории Целинного муниципального округа, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;
7. обеспечение развития сети муниципальных образовательных организаций;
8. внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов и видов;
9. утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;
10. внесение Администрации Целинного муниципального округа предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Целинного муниципального округа;
11. ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
12. подготовка и представление на рассмотрение Главе Целинного муниципального округа годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;
13. проведение сбора, обработки и предоставления населению Целинного муниципального округа информации об организации образовательного процесса по результатам самообследования муниципальных образовательных организаций через официальные сайты Отдела образования, Администрации Целинного муниципального округа;
14. прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;
15. участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;
16. организация массовых мероприятий (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время) в интересах Целинного муниципального округа, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;
17. содействие созданию условий для организации отдыха детей в каникулярное время, а также координация работы образовательных организаций Целинного муниципального округа по организации отдыха детей в каникулярное время;
18. обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками: осуществление учета наличия учебников в муниципальных образовательных организациях, анализ соответствия обеспеченности учебниками требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, доставка и распределение учебников по муниципальным образовательным организациям, прогнозирование потребности в новых учебниках;
19. консультирование и принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;
20. участие в решении вопроса об оставлении обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальных образовательных организаций, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей): Отдел образования совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает участие в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения, и трудоустройству несовершеннолетних с его согласия;
21. обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
22. обеспечение информационно-организационных условий для лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
23. координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;
24. осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций и при необходимости перевод их на работу в условиях военного времени;
25. организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
26. организация методической деятельности на территории Целинного муниципального округа;
27. осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора;
28. осуществление контроля деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в порядке, установленном Администрацией Целинного муниципального округа;
29. обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Курганской области, муниципальных и частных организаций на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;
30. координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;
31. проведение аттестации руководящих работников образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации;
32. подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;
33. разработка муниципальных программ и контроль за их финансированием;
34. формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;
35. исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и подведомственных муниципальных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;
36. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;
37. размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
38. осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, установленным Администрацией Целинного муниципального округа;
39. согласование отчетов о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Целинного муниципального округа;
40. согласование решений об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется либо используется не по назначению;
41. исполнение иных полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

**Раздел IV. Права и обязанности Отдела образования**

1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел образования имеет право:

1) вносить на рассмотрение Администрации Целинного муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, а также предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

2) осуществлять мониторинг и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций; координировать и контролировать деятельность руководителей подведомственных муниципальных организаций.

3) создавать временные рабочие группы, комиссии и советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5) выступать получателем и поставщиком информации о мерах социальной защиты (поддержки) в Единую государственную систему социального обеспечения.

1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел образования обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области, муниципальные нормативные акты Целинного муниципального округа;

2) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации.

**Раздел V. Организация деятельности Отдела образования**

1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа (далее – начальник Отдела образования), осуществляющий руководство на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Целинного муниципального округа
2. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.
3. Начальник Отдела образования:
4. без доверенности действует от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
5. руководит деятельностью Отдела образования;
6. утверждает положение о структурных подразделениях Отдела образования;
7. является главным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;
8. издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Целинного муниципального округа приказы, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования, и осуществляет проверку их исполнения;
9. осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников;
10. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;
11. назначает (утверждает) руководителя муниципальной организации, находящейся в непосредственном подчинении Отдела образования, по результатам аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; утверждает его должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
12. заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования;
13. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Целинного муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
14. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;
15. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.
16. Структура и штатное расписание Отдела образования разрабатывается руководителем Отдела образования и утверждается Главой Целинного муниципального округа.
17. С целью обеспечения реализации полномочий по защите прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в составе Отдела образования создается сектор опеки и попечительства, который является структурным подразделением Отдела образования.
18. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Целинного муниципального округа, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью Отдела образования.

**Раздел VI. Имущество и средства Отдела образования**

1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

**Раздел VII. Заключительные положения**

1. Прекращение деятельности Отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела образования утверждает Дума Целинного муниципального округа по представлению Главы Целинного муниципального округа.
3. При реорганизации и ликвидации Отдела образования печати и штампы передаются в Администрацию Целинного муниципального округа для уничтожения.
4. В случае ликвидации Отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.
5. Отдел образования обеспечивает своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Отдела образования.
6. При реорганизации или ликвидации Отдела образования работникам Отдела образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 53 с. Целинное

**Об установлении должностей муниципальной службы**

**в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить должности муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от 17.12.2021 г. №53 «Об установлении должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

**Должности муниципальной службы**

**в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

**1.Высшие должности муниципальной службы:**

- заместитель Главы Целинного муниципального округа;

- заместитель Главы Целинного муниципального округа;

- заместитель Главы Целинного муниципального округа;

- заместитель Главы Целинного муниципального округа – руководитель аппарата;

- руководитель отраслевого (функционального) органа.

**2.Главные должности муниципальной службы:**

- заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа;

- руководитель структурного подразделения;

- руководитель структурного подразделения аппарата;

- руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа;

- заместитель руководителя структурного подразделения.

**3.Ведущие должности муниципальной службы:**

- заместитель руководителя структурного подразделения аппарата;

- главный специалист структурного подразделения;

- главный специалист структурного подразделения аппарата;

- главный специалист отраслевого (функционального) органа;

- главный специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа;

- главный специалист.

**4.Старшие должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист структурного подразделения;

- ведущий специалист структурного подразделения аппарата;

- ведущий специалист отраслевого (функционального) органа;

- ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа;

- ведущий специалист.

**5. Младшие должности муниципальной службы:**

- специалист I категории структурного подразделения;

- специалист I категории структурного подразделения аппарата;

- специалист I категории отраслевого (функционального) органа;

- специалист I категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа;

- специалист II категории структурного подразделения;

- специалист II категории структурного подразделения аппарата;

- специалист II категории отраслевого (функционального) органа;

- специалист II категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 54 с. Целинное

**О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправленияЦелинного муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Целинной районной Думы от 04.09.2017 года № 417 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Целинного района».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от 17.12.2021 г. №54 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области»

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области**

1. В органах местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области установить следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;

4) старших и младших должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

5. Квалификационное требование для замещения высших, главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 55 с. Целинное

**Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Уставом Целинного района, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившими силу:

решение Целинной районной Думы от 15 декабря 2015 года № 312 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного района Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»;

решение Целинной районной Думы от 04 декабря 2020 года № 636 «О внесении изменения в решение Целинной районной Думы от 15 декабря 2015 года № 312 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного района Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»».

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Целинного муниципального округа по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                          А.В. Сытов

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от «17» декабря 2021 года № 55 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – Положение), устанавливается порядок определения размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – Глава).

**Раздел II. Оплата труда Главы**

2. Оплата труда Главы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Главы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) поощрения, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Курганской области, решениями Думы Целинного муниципального округа.

3. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

4. Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе устанавливается приложением к настоящему Положению.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе, на основании заявления, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае разделения Главой ежегодного оплачиваемого отпуска выплата производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

7. К денежному содержанию Главы устанавливается районный коэффициент в размерах, установленных действующим законодательством.

8.  Решение об определении размера должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается Думой Целинного муниципального округа (далее - Дума).

Выплата Главе за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Курганской области в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области, осуществляется на основании распоряжения Главы в соответствии с информацией о достигнутых значениях показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Целинного муниципального округа, установленных постановлением Правительства Курганской области от 15.10.2021 года № 325 «Об оценке эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области и утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» (далее — показатели эффективности деятельности),направляемой Главе уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области (по согласованию).

Размер указанных выплат составляет:

50 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при достижении максимальных значений всех показателей эффективности деятельности;

40 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при недостижении максимальных значений по 2 показателям эффективности деятельности;

30 процентов от суммы иного межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при недостижении максимальных значений по 3 и более показателям эффективности деятельности.

9. Оплата труда Главы производится за счет средств бюджета Целинного муниципального округа (далее – местный бюджет).

10. Главе производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

**Раздел III. Фонд оплаты труда Главы**

11. При формировании фонда оплаты труда Главы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства местного бюджета для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати ежемесячных денежных поощрений;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда Главы формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 9, 10 настоящего Порядка.

Также за счет средств местного бюджета производятся:

1) выплаты районного коэффициента;

2) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

Приложение

к Положению об определении размера и условий оплаты труда

Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

**ПОРЯДОК**

**определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе Целинного муниципального округа**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящий Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава), определяет порядок выплаты Главе ежемесячного денежного поощрения (далее - Порядок).

2. Начисление и выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения Главы устанавливается в размере от 1 до 2 должностных окладов Главы.

4. Время нахождения Главы в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в учебном отпуске, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Глава фактически не работал, не учитывается в расчетном периоде для начисления ежемесячного денежного поощрения.

5.  В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы по результатам ежегодного отчета перед Думой Целинного муниципального округа (далее – Дума) ежемесячное денежное поощрение Главе не выплачивается в течение 3 месяцев.

6. В случаях предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 74, а также пунктами 1, 2, 4, 5 части 2 статьи 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», размер ежемесячного денежного поощрения Главе может быть снижен Думой до 10% от суммы ежемесячного денежного поощрения.

7. Решение Думы, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов депутатов Думы.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 56 с. Целинное

**О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Дума Целинного муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что денежное содержание Главы Целинного муниципального округа состоит из:

– должностного оклада в размере 19761 рубля;

– ежемесячного денежного поощрения в размере 33672 рубля;

– ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 2964,15 рубля;

1. Установить Главе Целинного муниципального округа продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 40 календарных дней.
2. При предоставлении Главе Целинного муниципального округа ежегодного оплачиваемого отпуска произвести единовременную выплату в размере двух должностных окладов.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Целинного муниципального округа по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 57 с. Целинное

**О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Целинного**

**муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Целинного муниципального округа, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Целинной районной Думы от 15.12.2020 года № 647 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Целинного района».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Целинного муниципального округа по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа от «17»декабря 2021 года №57 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа»

**Порядок оплаты труда муниципальных служащих**

**Целинного муниципального округа**

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30.05. 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Целинного муниципального округа,а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Целинного муниципального округа (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

1. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Целинного муниципального округа. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к Порядку.
2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентом отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Целинного муниципального округа мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Главе Целинного муниципального округа вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;

4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в размере 25% должностного оклада, но не более трех должностных окладов в год по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по результатам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

12. Размер премии по результатам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по результатам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

1. При наличии экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год, единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее двухмесячного срока после окончания календарного года.

1. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 – 7, 9 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.
2. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа.

1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа в размере 16,66% должностного оклада, но не более двух должностных окладов в год.
2. Муниципальным служащим может предоставляться единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи:

1) с юбилейными датами (55, 60 лет со дня рождения для женщин и 60, 65 лет со дня рождения для мужчин);

2) с длительной и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи (более 2-х месяцев);

3) со смертью работника или членов его семьи (супруг, детей);

4) с тяжелым материальным положением, вызванным утратой имущества вследствие пожара, наводнения, урагана или иного стихийного бедствия.

Выплата единовременной материальной помощи производится по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

1. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.
2. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа.
3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа осуществляется в следующем размере:

1) должностной оклад – в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в соответствии с Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области»;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в соответствии с Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области»;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размерах, определяемых федеральным законодательством;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области – в соответствии с Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области»;

6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц – в размере трех должностных окладов;

7) единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год – в размере не более одного должностного оклада (при наличии фонда оплаты труда);

8) материальная помощь – в размере двух должностных окладов.

1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.
2. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа остается в распоряжении органа местного самоуправления Целинного муниципального округа и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов

Приложение 1

к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Целинного муниципального округа

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих Целинного муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Размер должностного оклада** | |
| **%** | **Руб.** |
| **Высшие должности муниципальной службы:** | | |
| Заместитель Главы Целинного муниципального округа | 99,62 | 19685,91 |
| Заместитель Главы Целинного муниципального округа – руководитель аппарата | 99,62 | 19685,91 |
| Руководитель отраслевого (функционального) органа | 82 | 16204,02 |
| **Главные должности муниципальной службы** | | |
| Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа | 77,3 | 15275,25 |
| Руководитель структурного подразделения | 72,3 | 14287,20 |
| Руководитель структурного подразделения аппарата | 72,3 | 14287,20 |
| Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 69,3 | 13694,73 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения | 65 | 12844,65 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | | |
| Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата | 62 | 12251,82 |
| Главный специалист структурного подразделения | 48 | 9485,28 |
| Главный специалист структурного подразделения аппарата | 48 | 9485,28 |
| Главный специалист отраслевого (функционального) органа | 48 | 9485,28 |
| Главный специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 48 | 9485,28 |
| Главный специалист | 48 | 9485,28 |
| **Старшие должности муниципальной службы** | | |
| Ведущий специалист структурного подразделения | 45 | 8892,45 |
| Ведущий специалист структурного подразделения аппарата | 45 | 8892,45 |
| Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа | 45 | 8892,45 |
| Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 45 | 8892,45 |
| Ведущий специалист | 45 | 8892,45 |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | |
| Специалист I категории структурного подразделения | 34,3 | 6778,02 |
| Специалист I категории структурного подразделения аппарата | 34,3 | 6778,02 |
| Специалист I категории отраслевого (функционального) органа | 34,3 | 6778,02 |
| Специалист I категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 34,3 | 6778,02 |
| Специалист II категории структурного подразделения | 30,3 | 5987,58 |
| Специалист II категории структурного подразделения аппарата | 30,3 | 5987,58 |
| Специалист II категории отраслевого (функционального) органа | 30,3 | 5987,58 |
| Специалист II категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 30,3 | 5987,58 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 58 с. Целинное

|  |
| --- |
| **О вступлении муниципального образования Целинного муниципального округа в ассоциацию**  **«Совет муниципальных образований Курганской области»** |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Муниципальному образованию Целинному муниципальному округу вступить в ассоциацию «Совет муниципальных образований Курганской области».

2. Главе Целинного муниципального округа Сытову Александру Владимировичу подготовить необходимые для вступления документы и направить их в ассоциацию «Совет муниципальных образований Курганской области».

3. Администрации Целинного района за счет средств бюджета Целинного района произвести оплату вступительного взноса в размере 2000 (двух тысяч) рублей и предусматривать при формировании проекта бюджета Целинного муниципального округа ежегодную уплату членских взносов в соответствии с учредительными документами и решениями органов управления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Целинного муниципального округа.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «17» декабря 2021 г. № 60 с. Целинное

**О внесении изменений в некоторые решения**

**Думы Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 16 «О ликвидации Администрации Васькинского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Васькинского сельсовета Сергеевым Сергеем Николаевичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Васькинского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

2. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 17 «О ликвидации Администрации Дубровинского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Дубровинского сельсовета Гариповым Хафизом Мавлютовичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Дубровинского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

3. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 18 «О ликвидации Администрации Дулинского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Дулинского сельсовета Халиковым Андреем Фатыховичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Дулинского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

4. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 19 «О ликвидации Администрации Заманилкинского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Заманилкинского сельсовета Гордеевым Анатолием Леонидовичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Заманилкинского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

5. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 20 «О ликвидации Администрации Иванковского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Иванковского сельсовета Гайсиным Зуфаром Янахметовичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Иванковского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

6. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 21 «О ликвидации Администрации Казак - Кочердыкского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Казак – Кочердыкского сельсовета Резепиной Натальей Борисовной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Казак – Кочердыкского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

7. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 22 «О ликвидации Администрации Кислянского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Кислянского сельсовета Савеловой Ниной Григорьевной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Кислянского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

8. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 23 «О ликвидации Администрации Косолаповского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Косолаповского сельсовета Бессоновой Светланой Леонидовной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Косолаповского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

9. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 24 «О ликвидации Администрации Луговского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Луговского сельсовета Смакота Виктором Михайловичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Луговского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

10. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 25 «О ликвидации Администрации Матвеевского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Матвеевского сельсовета Валеевой Оксаной Владимировной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Матвеевского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

11. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 26 «О ликвидации Администрации Половинского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Половинского сельсовета Кротиковым Павлом Геннадьевичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Половинского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

12. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 27 «О ликвидации Администрации Рачеевского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Рачеевского сельсовета Назировой Ольгой Васильевной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Рачеевского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

13. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 28 «О ликвидации Администрации Сетовского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Сетовского сельсовета Гороховым Сергеем Александровичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Сетовского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

14. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 29 «О ликвидации Администрации Становского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Становского сельсовета Шнейдер Сергеем Владимировичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Становского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

15. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 30 «О ликвидации Администрации Трехозерского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Трехозерского сельсовета Иксановой Дилярой Шакиржановной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Трехозерского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

16. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 31 «О ликвидации Администрации Усть – Уйского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Усть – Уйского сельсовета срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Усть – Уйского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

17. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 32 «О ликвидации Администрации Фроловского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Фроловского сельсовета Низамутдиновым Хамитом Равхатовичем срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Фроловского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

17. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 33 «О ликвидации Администрации Целинного сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Целинного сельсовета Воробьевой Натальей Максимовной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Целинного сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

18. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 09 ноября 2021 года № 34 «О ликвидации Администрации Южного сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Целинного муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Южного сельсовета Будиловой Светланой Дмитриевной срочный трудовой договор с оплатой согласно штатному расписанию;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 20 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Южного сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета».

19. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

20. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа                                         А.В. Сытов