Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 15 (348) от 16 ноября 2021 года

Читайте в номере:  **-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№02 от 08.11.2021 года «Об избрании председателя Думы Целинного муниципального округа Курганской области первого созыва»

№03 от 08.11.2021 года «Об утверждении регламента Думы Целинного муниципального округа Курганской области»

№05 от 08.11.2021 года «Об определении структуры органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области»

№06 от 08.11.2021 года «О правопреемстве органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области»

№07 от 08.11.2021 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»

№08 от 08.11.2021 года «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»

№10 от 08.11.2021 года «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области»

№13 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Целинного района»

№14 от 09.11.2021 года «О ликвидации Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области»

№15 от 09.11.2021 года «О ликвидации Отдела образования Администрации Целинного района»

№16 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Васькинского сельсовета»

№17 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Дубровинского сельсовета»

№18 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Дулинского сельсовета»

№19 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Заманилкинского сельсовета»

№20 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Иванковского сельсовета»

№21 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета»

№22 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Кислянского сельсовета»

№23 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Косолаповского сельсовета»

№24 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Луговского сельсовета»

№25 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Матвеевского сельсовета»

№26 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Половинского сельсовета»

№27 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Рачеевского сельсовета»

№28 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Сетовского сельсовета»

№29 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Становского сельсовета»

№30 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Трехозерского сельсовета»

№31 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Усть-Уйского сельсовета»

№32 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Фроловского сельсовета»

№33 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Целинного сельсовета»

№34 от 09.11.2021 года «О ликвидации Администрации Южного сельсовета»

№36 от 09.11.2021 года «Об установлении земельного налога на территории Целинного муниципального округа Курганской области

№37 от 09.11.2021 года «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

 **-Постановления Главы и Администрации Целинного района:**

№129 от 15.11.2021 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного района за 9 месяцев 2021года»

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. № 02 с. Целинное

**Об избрании председателя Думы Целинного муниципального округа**

**Курганской области первого созыва**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол №1от 08.11.2021 г. заседания счётной комиссии о результатах тайного голосования по выборам председателя Думы Целинного муниципального округа Курганской области первого созыва.
2. По результатам тайного голосования считать избранным на должность председателя Думы Целинного муниципального округа Курганской области первого созыва Низамутдинов Хамит Равхатович, депутата от избирательного округа № 2
3. Признать утратившим силу решение Целинной районной Думы № 619 от 22.09.2020 года «Об утверждении Томина Степана Юрьевича на должность председателя Целинной районной Думы».
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. № 03 с. Целинное

**Об утверждении регламента Думы Целинного муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Принять регламент работы Думы Целинного  муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать  утратившими силу решения:

- решение Целинной районной Думы от 27.10.2015 года № 300 «Об утверждении регламента Целинной районной Думы»;

- решение Васькинской сельской Думы от 22.11.2019 года № 02 «Об утверждении регламента Васькинской сельской Думы»;

- решение Дубровинской сельской Думы от 20.09.2019 года № 04 «Об утверждении регламента Дубровинской сельской Думы»;

- решение Дулинской сельской Думы от 20.09.2019 года № 01 «Об утверждении регламента Дулинской сельской Думы»;

- решение Заманилкинской сельской Думы от 20.11.2009 года № 16 «Об утверждении регламента Заманилкинской сельской Думы»;

- решение Иванковской сельской Думы от 28.10.2019 года № 02 «Об утверждении регламента Иванковской сельской Думы»;

- решение Казак-Кочердыкской сельской Думы от 24.09.2019 года № 10 «Об утверждении регламента Казак-Кочердыкской сельской Думы»;

- решение Кислянской сельской Думы 29.12.2009 года № 16 «О принятии регламента Кислянской сельской Думы»;

- решение Косолаповской сельской Думы от 24.09.2019 года  № 02 «Об утверждении регламента Косолаповской сельской Думы»;

- решение Луговской сельской Думы от 11.10.2019 года № 11 «Об утверждении регламента Луговской сельской Думы»;

- решение Матвеевскойй сельской Думы от 20.09.2019 года № 10 «Об утверждении регламента Матвеевской сельской Думы»;

- решение Половинской сельской Думы от 25.09.2019 года № 02 «Об утверждении регламента Половинской сельской Думы»;

- решение Рачеевской сельской Думы 18.03.2019 года № 59 «Об утверждении регламента Рачеевской сельской Думы»;

- решение Сетовской сельской Думы 27.09. 2019 года № 02 «Об утверждении регламента Сетовской сельской Думы»;

- решение Становской сельской Думы от 27.09.2019 года № 02 «Об утверждении регламента Становской сельской Думы»;

- решение Трехозерской сельской Думы от 27.09.2019 года № 07  «Об утверждении регламента Трехозерской сельской Думы»;

- решение Усть-Уйской сельской Думы от 20.09.2019 года № 08 «Об утверждении регламента Усть-Уйской сельской Думы»;

- решение Фроловской сельской Думы от 27.09.2019 года № 02 «Об утверждении регламента Фроловской сельской Думы»;

- решение Целинной сельской Думы от 20.02.2018 года № 05 «Об утверждении регламента Целинной сельской Думы»;

- решение Южной сельской Думы от 20.11.2009 года № 02 «Об утверждении регламента Южной сельской Думы».

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы  Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета С.Д. Будилова

Утвержден

Решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «08»ноября 2021 г. № 03 «Об утверждении Регламента Думы Целинного муниципального округа Курганской области»

**Регламент**

**Думы Целинного муниципального округа Курганской области**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые основы организации деятельности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

* 1. Дума Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Дума муниципального округа) является постоянно действующим представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, обладающим правом представлять интересы населения Целинного муниципального округа Курганской области, а также осуществлять нормотворческую деятельность.
	2. Правовую основу деятельности Думы муниципального округа составляет Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области, Устав Целинного муниципального округа Курганской области, Регламент Думы Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Регламент), решения Думы муниципального округа.
	3. Дума муниципального округа обладает правами юридического лица.
	4. Дума имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки.
	5. Полное наименование – Дума Целинного муниципального округа Курганской области.
	6. Сокращенное наименование – Дума Целинного муниципального округа.
	7. Юридический адрес Думы муниципального округа: 641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, село Целинное, улица Советская, 66.

Местонахождение Думы муниципального округа: 641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, село Целинное, улица Советская, 66.

* 1. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы муниципального округа осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области.

Под организационным обеспечением понимается:

– извещение депутатов;

– изготовление и копирование проектов и других материалов к заседанию Думы муниципального округа;

– предоставление документов, необходимых для подготовки рассматриваемых материалов;

– организация заседаний Думы муниципального округа, постоянных комиссий.

Под правовым обеспечением:

– анализ проектов;

– помощь комиссиям при рассмотрении вопросов;

– правовые консультации (заключения) по принимаемым  Думой решениям.

Под материально-техническим обеспечением:

– предоставление помещений, мебели, оргтехники, бумаги, канцтоваров.

* 1. Расходы, связанные с деятельностью Думы муниципального округа, возмещаются за счет средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области из сумм, выделенных на содержание Думы муниципального округа. Размер компенсации устанавливается решением Думы муниципального округа «Об утверждении Положения «О компенсационных выплатах депутатам Думы Целинного муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

**Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в регламенте**

* 1. Депутат Думы муниципального округа является полномочным представителем населения, проживающего на территории Целинного муниципального округа Курганской области.
	2. Установленное число депутатов – число депутатов, утвержденное Уставом Целинного муниципального округа Курганской области.
	3. Число избранных депутатов – число фактически избранных в Думу муниципального округа депутатов, за исключением тех депутатов, полномочия которых были прекращены в установленном законодательством порядке.

**ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 3. Формирование Думы муниципального округа**

* 1. Дума Целинного муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых сроком на 5 лет на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем многомандатным (пятимандатным) округам.
	2. Дума муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
	3. Для осуществления своей деятельности Дума муниципального округа избирает председателя Думы муниципального округа, заместителя председателя Думы муниципального округа, формирует постоянные комиссии Думы муниципального округа. Дума муниципального округа также может создавать временные комиссии и рабочие группы.

**Статья 4. Полномочия Думы муниципального округа**

* 1. К исключительным полномочиям Думы муниципального округа относятся:

1) принятие Устава Целинного муниципального округа (далее - Устав муниципального округа), внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Целинного муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Целинного муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Целинного муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Целинного муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемый в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов и должностных лиц местного самоуправления Целинного муниципального округа, их информирования о выявленных нарушениях, внесения рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений;

10) принятие решения об удалении Главы Целинного муниципального округа (далее – Глава муниципального округа) в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Целинного муниципального округа.

* 1. К полномочиям Думы муниципального округа также относятся:

1) принятие предусмотренных Уставом муниципального округа решений, связанных с преобразованием Целинного муниципального округа, изменением границ Целинного муниципального округа;

2) установлением официальных символов Целинного муниципального округа;

3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;

4) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);

5) назначение в соответствии с Уставом муниципального округа публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких публичных слушаний, опросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждение Регламента Думы муниципального округа;

7) избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

8) определение порядка проведения конкурса, общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа;

9) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа;

10) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

11) установление в соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

12) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

13) осуществление права законодательной инициативы в Курганской областной Думе;

14) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Целинного муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) и иных подведомственных Главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;

15) утверждение структуры Администрации Целинного муниципального округа по представлению Главы муниципального округа и Положения об Администрации Целинного муниципального округа;

16) учреждение органов Администрации Целинного муниципального округа в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;

17) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

18) определение порядка назначения и проведения опроса граждан, принятие решения о назначении опроса граждан;

20) утверждение перечня имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

21) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы муниципального округа федеральных законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа.

**Статья 5. Срок полномочий Думы муниципального округа**

* 1. Срок полномочий Думы муниципального округа составляет 5 лет.
	2. Полномочия Думы муниципального округа начинаются со дня открытия первого заседания Думы муниципального округа. Со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва, полномочия Думы прежнего созыва прекращаются.
	3. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются досрочно в порядке в следующих случаях:

1) принятия решения указанным органом о самороспуске в порядке, определенном Уставом муниципального округа;

2) вступление в силу решения Курганского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) вступление в силу закона Курганской области о роспуске Думы муниципального округа;

4) преобразования Целинного муниципального округа, осуществляемое в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Целинного муниципального округа;

5) в случае увеличения численности избирателей Целинного муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Целинного муниципального округа.

* 1. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
	2. В случае досрочного прекращения полномочий Думы досрочные выборы в Думу проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

**ГЛАВА 3. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 6. Депутат Думы муниципального округа**

* 1. Депутат Думы муниципального округа (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
	2. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий в соответствии с законодательством Российской Федерации избирательным правом.
	3. Депутат осуществляет свою деятельность на непостоянной, неоплачиваемой основе, без отрыва от основной работы.
	4. Статус и гарантии деятельности депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа.

**Статья 7. Формы депутатской деятельности в Думе муниципального округа**

* 1. Деятельность депутата в Думе муниципального округа осуществляется в следующих формах:

1) участие в заседаниях Думы муниципального округа;

2) участие в работе комиссий Думы муниципального округа;

3) выполнение поручений Думы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) работа с избирателями;

6) участие в работе депутатских объединений.

* 1. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 8. Обязанности депутата**

* 1. Депутат Думы муниципального округа обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Думы муниципального округа, комиссии, членом которой он является, и не допускать их пропусков без уважительных причин;

2) лично участвовать в голосовании;

3) соблюдать правила депутатской этики;

4) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Курганской области, Устав муниципального округа, настоящий Регламент;

5) уведомлять председателя Думы муниципального округа о невозможности присутствия на заседании с указанием причин;

6) исполнять решения Думы муниципального округа;

7) выполнять поручения Думы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа, комиссии, членом которой он является;

8) принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей в пределах своей компетенции;

9) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

10) выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа и Регламентом.

* 1. Систематическое невыполнение депутатом Думы муниципального округа своих обязанностей в течение 3 месяцев может служить основанием для организации отзыва депутата Думы муниципального округа избирателями в установленном законом порядке.

**Статья 9. Права депутата Думы муниципального округа**

* 1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального округа, органам местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области и иным находящимся на территории Целинного муниципального округа Курганской области должностным лицам, а также руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории  Целинного муниципального округа Курганской области;

2) избирать и быть избранным в комиссии Думы муниципального округа;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Думы муниципального округа комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой муниципального округа;

4) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой муниципального округа вопросов;

5) вносить проекты решений Думы муниципального округа, изменения, дополнения и поправки к ним;

6) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Думы муниципального округа;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

8) оглашать обращения населения  Целинного муниципального округа Курганской области, общественных объединений, иных организаций;

9) знакомиться с протоколом заседания Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения его к протоколу заседания Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа;

10) пользоваться другими полномочиями и правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 10. Срок полномочий депутата Думы муниципального округа**

* 1. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня открытия первого заседания Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.
	2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**Статья 11. Участие депутата в заседаниях Думы муниципального округа и ее рабочих органах**

* 1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой муниципального округа, комиссией Думы муниципального округа, членом которой он является.
	2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы муниципального округа, комиссиях, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы муниципального округа, председателя комиссии Думы муниципального округа.
	3. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии Думы муниципального округа, членом которой он не является.

**Статья 12. Особое мнение депутата**

* 1. Депутат, не согласный с принятым решением, заявивший об этом в ходе заседания Думы муниципального округа, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председателю Думы муниципального округа для приобщения к протоколу заседания Думы муниципального округа.

**Статья 13. Работа депутатов с избирателями**

* 1. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.
	2. Депутат поддерживает постоянную связь с населением Целинного муниципального округа Курганской области, отвечает на письма населения, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от граждан обращения и заявления, а также проводит с избирателями встречи.
	3. Обращения и заявления подаются депутату в письменной форме. Во время проведения депутатами встреч и ведения личного приема обращения и заявления подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы, либо в Думу муниципального округа на его имя. После рассмотрения обращений, заявлений депутат отвечает на них самостоятельно, либо направляет для рассмотрения по подведомственности в соответствующие органы. Депутат систематизирует поступающие от избирателей обращения, заявления и вправе вынести их на рассмотрение Думы муниципального округа.
	4. Депутат может быть отозван избирателями до окончания срока полномочий в порядке, установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 14. Председатель Думы муниципального округа**

* 1. Деятельность Думы муниципального округа организует председатель Думы муниципального округа, избираемый на первом заседании Думы из числа депутатов, на весь срок полномочий Думы муниципального округа.
	2. Председатель Думы муниципального округа в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе муниципального округа.
	3. Председатель Думы муниципального округа осуществляет свою деятельность на непостоянной, неоплачиваемой основе.
	4. Полномочия председателя Думы муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Думы.
	5. Полномочия Председателя Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии с федеральным законодательством, Уставом  муниципального округа;

3) принятия Думой муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы муниципального округа, в связи с утратой доверия депутатов, если за его принятие проголосовало не менее  одной трети депутатов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

**Статья 15. Порядок избрания Председателя Думы муниципального округа**

* 1. Председатель Думы муниципального округа избирается на заседании Думы муниципального округа путем тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.
	2. Кандидатов на должность председателя Думы муниципального округа выдвигают депутаты, фракции. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Думы муниципального округа.
	3. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Думы муниципального округа, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
	4. Каждому кандидату на должность Председателя Думы муниципального округа предоставляется время для выступлений до 10 минут, для ответов на вопросы до 5 минут, для обсуждения кандидатов каждому выступающему до 5 минут, после чего обсуждение кандидатов прекращается.
	5. Депутат считается избранным на должность Председателя Думы муниципального округа, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.
	6. В случае если на должность Председателя Думы муниципального округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
	7. Избранным на должность Председателя Думы муниципального округа, по итогам второго тура голосования, считается Депутат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.
	8. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума муниципального округа проводит повторные выборы Председателя Думы муниципального округа. Повторные выборы Председателя Думы муниципального округа проводятся в соответствии с положениями настоящей Статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
	9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа в результате принятия Думой муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы муниципального округа в связи с утратой доверия депутатов одновременно проводится избрание председателя Думы муниципального округа.
	10. В иных случаях избрание Председателя Думы муниципального округа проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.
	11. Избрание Председателя Думы муниципального округа, прекращение его полномочий оформляется решением Думы муниципального округа.

**Статья 16. Полномочия Председателя Думы муниципального округа**

* 1. Председатель Думы муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет Думу муниципального округа в отношениях с населением Целинного муниципального округа Курганской области, Главой муниципального округа, Администрацией муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

2) организует работу Думы;

3) созывает, открывает и ведет заседания Думы муниципального округа, руководит их подготовкой;

4) председательствует на заседаниях Думы муниципального округа, направляет Главе  муниципального округа решения Думы муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования);

5) осуществляет контроль за разработкой проектов планов работы Думы муниципального округа, представляет их на утверждение Думы муниципального округа;

6) координирует деятельность комиссий Думы муниципального округа;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы муниципального округа;

8) заключает договоры, соглашения от имени Думы муниципального округа;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

10) организует работу с обращениями, заявлениями граждан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений по вопросам деятельности Думы муниципального округа, ведет прием граждан;

11) обладает правом внесения на рассмотрение Думы муниципального округа проектов решений;

12) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа;

13) издает распоряжения по организационным, оперативным и иным вопросам деятельности Думы муниципального округа;

14) утверждает смету расходов Думы муниципального округа;

15) подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы Думы муниципального округа;

16) без доверенности от имени Думы муниципального округа обращается в правоохранительные и судебные органы;

17) выдает доверенности от имени Думы муниципального округа;

18) предоставляет ежегодный отчет о работе Думы муниципального округа;

19) осуществляет иные полномочия, определенные федеральным законодательством, законами Курганской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области.

* 1. В случае временного отсутствия председателя Думы муниципального округа его обязанности выполняет заместитель председателя Думы муниципального округа, а в случае невозможности выполнения обязанностей заместителем председателя Думы муниципального округа, обязанности председателя Думы муниципального округа выполняет лицо, назначаемое Думой муниципального округа из числа депутатов.

**Статья 17. Заместитель председателя Думы муниципального округа**

* 1. Заместитель Председателя Думы муниципального округа избирается из числа депутатов на первом заседании Думы муниципального округа путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.
	2. Заместитель Председателя Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.
	3. Полномочия заместителя Председателя Думы муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва.
	4. Полномочия заместителя Председателя Думы муниципального округа могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 14.5 статьи 14 Регламента для досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.
	5. Заместитель Председателя Думы муниципального округа замещает Председателя Думы муниципального округа на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), выполняет его полномочия в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.
	6. Заместитель Председателя Думы муниципального округа в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе муниципального округа и Председателю Думы муниципального округа.

**Статья 18. Комиссии Думы муниципального округа**

* 1. На срок полномочий Думы муниципального округа формируются постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Думы.
	2. Количество комиссий Думы муниципального округа, их численный и персональный состав определяются решением Думы муниципального округа.
	3. Специальные полномочия комиссий, перечень направлений их деятельности закрепляются в положении о комиссиях, утверждаемом решением Думы муниципального округа.
	4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.
	5. Комиссии самостоятельно формируют текущие и перспективные планы работы.
	6. В течение срока полномочий Дума муниципального округа вправе расформировать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их состав, изменять наименования.
	7. В случае необходимости Дума муниципального округа вправе образовать временную комиссию для разрешения вопроса, относящегося к ее компетенции.

**Статья 19. Состав постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа**

* 1. Участие депутатов в работе комиссий Думы муниципального округа осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, положением о постоянных, временных комиссиях.
	2. В состав постоянных комиссий Думы муниципального округа входит председатель комиссии, члены комиссии из числа депутатов Думы муниципального округа, в случае необходимости заместитель председателя комиссии.
	3. Временная комиссия Думы муниципального округа избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии.
	4. Решение об образовании временной комиссии Думы муниципального округа и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

**Статья 20. Полномочия постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа**

* 1. Комиссия Думы муниципального округа, по вопросам, отнесенным к ее ведению, обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание Думы муниципального округа проектов решений Думы муниципального округа;

2) осуществляет подготовку заключений по проекту правового акта Думы муниципального округа;

3) вносит предложения по повестке заседаний Думы муниципального округа;

4) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

5) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Целинного муниципального округа Курганской области;

6) осуществляет подготовку проектов правовых актов Думы муниципального округа;

7) обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы для проведения экспертизы нормативных правовых актов, получения информации, по другим вопросам своей деятельности;

8) осуществляет контроль за исполнением решений Думы муниципального округа;

9) осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления  Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 21. Председатель комиссии Думы муниципального округа**

* 1. Председатель комиссии Думы муниципального округа (далее – председатель комиссии) избирается на срок полномочий Думы муниципального округа на заседании Думы муниципального округа путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению депутатов, входящих в состав комиссии Думы муниципального округа.
	2. Решение об избрании председателя комиссии оформляется решением Думы муниципального округа.
	3. Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:

1) созывает, открывает и ведет заседания комиссии Думы муниципального округа;

2) подписывает решения, протоколы и иные документы комиссии Думы муниципального округа;

3) обеспечивает членов комиссии Думы муниципального округа материалами и документами, связанными с ее деятельностью;

4) дает поручения членам комиссии Думы муниципального округа;

5) организует взаимодействие с другими комиссиями Думы муниципального округа;

6) от имени комиссии Думы муниципального округа вносит предложения по повестке заседания Думы муниципального округа;

7) информирует Думу муниципального округа о деятельности комиссии Думы муниципального округа;

8) рассматривает обращения, поступившие в адрес комиссии Думы муниципального округа;

9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии Думы муниципального округа.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии Думы муниципального округа, его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии Думы муниципального округа, избираемый в порядке, предусмотренном для избрания председателя комиссии Думы муниципального округа, либо один из членов комиссии Думы муниципального округа, определяемый решением комиссии.
	2. Председатель комиссии Думы муниципального округа освобождается Думой муниципального округа от занимаемой должности большинством голосов от установленного числа депутатов, по его письменному заявлению об освобождении от должности, либо по представлению депутатов, входящих в состав комиссии Думы муниципального округа.
	3. Решение об освобождении от должности председателя комиссии Думы муниципального округа оформляется решением Думы муниципального округа.

**Статья 22. Заседание постоянных комиссий  Думы муниципального округа**

* 1. Заседание постоянной комиссии Думы муниципального округа созывает и проводит председатель соответствующей комиссии Думы муниципального округа.
	2. О заседании комиссии Думы муниципального округа председатель постоянной комиссии уведомляет членов постоянной комиссии, а также других участников заседания не менее чем за два дня до заседания.
	3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.
	4. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателя постоянной комиссии.
	5. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии депутат вправе направить в письменном виде в постоянную комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам для оглашения его на заседании постоянной комиссии.
	6. Заседание постоянной комиссии проводится открыто. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, Глава муниципального округа или уполномоченные им лица, представители государственных органов, органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, общественных объединений.
	7. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, политических партий и иных общественных объединений.
	8. На заседании постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.
	9. Постоянная комиссия вправе проводить закрытые заседания.
	10. Постоянная комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями Думы муниципального округа, по вопросам, относящимся к их совместному ведению.
	11. Постоянная комиссия, по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий Думы муниципального округа.
	12. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

**Статья 23. Совместные заседания комиссий Думы муниципального округа**

* 1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Думы муниципального округа, могут проводиться их совместные заседания.
	2. Совместные заседания комиссий Думы муниципального округа проводятся по инициативе председателя Думы муниципального округа, комиссий Думы муниципального округа.
	3. Председательствует на совместном заседании комиссий Думы муниципального округа председатель Думы муниципального округа, в его отсутствии заместитель председателя Думы муниципального округа.
	4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий и фиксируются в протоколе совместного заседания комиссий.
	5. Решения и протокол совместного заседания комиссий Думы муниципального округа подписываются председательствующим.

**Статья 24. Временные комиссии Думы муниципального округа**

* 1. Задачи временной комиссии Думы муниципального округа определяются при ее образовании Думой муниципального округа.
	2. Перечень направлений деятельности временной комиссии Думы муниципального округа, полномочия и порядок их осуществления определяются решением Думы муниципального округа.
	3. Временная комиссия Думы муниципального округа ответственна перед Думой муниципального округа и ей подотчетна.
	4. По результатам своей деятельности временная комиссия Думы муниципального округа представляет Думе муниципального округа информацию о результатах работы, которая оглашается на заседании Думы муниципального округа.
	5. Временная комиссия Думы муниципального округа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы муниципального округа.
	6. Заседания временной комиссии Думы муниципального округа проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний постоянных комиссий Думы муниципального округа.

**Статья 25. Депутатские объединения: фракции, депутатские группы**

* 1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым в Думе муниципального округа, депутаты могут объединяться во фракции и депутатские группы по партийному, профессиональному, территориальному и другим признакам.
	2. Фракции и депутатские группы - это добровольные объединения депутатов численностью не менее трех человек. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.
	3. Фракцией признается объединение депутатов Думы муниципального округа, представляющих интересы политической партии, иного общественного объединения, зарегистрированного в установленном законом порядке. Депутату принадлежит право вступления во фракцию независимо от принадлежности к избирательным объединениям, партиям.
	4. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональным, территориальным и иным признакам для решения экономических, социальных и иных задач.

**Статья 26. Порядок образования фракций и депутатских групп**

* 1. Фракции, депутатские группы создаются на период полномочий Думы муниципального округа.
	2. Решение о создании принимается на организационном собрании фракции или депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование фракции, депутатской группы, цели и задачи создания, численность, фамилии и инициалы, номера избирательных округов депутатов, вошедших во фракцию, депутатскую группу, фамилия и инициалы руководителя фракции, депутатской группы.
	3. Решение о создании фракции принимается с соблюдением требований устава политической партии, иного общественного объединения, зарегистрированного в установленном законом порядке, для представления интересов которых создается данная фракция.
	4. Для регистрации фракции, депутатской группы на имя Председателя Думы муниципального округа направляются следующие документы:

1) уведомление о создании фракции, депутатской группы и положение о фракции, депутатской группе;

2) протокол организационного собрания фракции, депутатской группы, включающий решение о создании фракции, депутатской группы, с указанием информации об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Думы муниципального округа, в органах местного самоуправления и общественных объединениях.

* 1. Фракция, депутатская группа считается зарегистрированной после поступления в Думу муниципального округа письменного уведомления и других документов, указанных в пункте 26.4 настоящей статьи. Председатель Думы муниципального округа обязан проинформировать депутатов о создании фракции, депутатской группы на ближайшем заседании Думы муниципального округа. Для информации о целях и задачах вновь образованной фракции, депутатской группы по решению Думы муниципального округа ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.
	2. Депутатские объединения, незарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции, депутатской группы.

**Статья 27. Порядок вступления депутатов во фракции и депутатские группы и выбытия из них**

* 1. Депутаты Думы муниципального округа, не вошедшие ни в одну из фракций или депутатских групп при их создании, либо выбывшие из фракции,  депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии фракции, депутатской группы. Депутат входит в состав фракции, депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов фракции, депутатской группы по его письменному заявлению.
	2. Депутат Думы муниципального округа не может входить более чем в одну фракцию, но может входить в одну фракцию и депутатские группы.
	3. Депутат выводится из состава фракции, депутатской группы на собрании фракции или депутатской группы. Основаниями вывода депутата из фракции, депутатской группы является поданное им письменное заявление, или  решение большинства от общего числа  членов фракции, депутатской  группы.
	4. Фракции и депутатские группы обязаны  представлять в Думу муниципального округа сведения об изменении в своем составе. Данная информация доводится Председателем Думы муниципального округа до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы муниципального округа.

**Статья 28. Организация деятельности и полномочия фракций и депутатских групп**

* 1. Деятельность фракций и депутатских  групп организуется ими самостоятельно.
	2. Фракции и депутатские группы разрабатывают и принимают положение о фракции или депутатской группе, утверждаемое решением Думы муниципального округа, которое является внутренним документом фракции или депутатской группы и определяет взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о фракции или депутатской группе не может противоречить Уставу муниципального округа, настоящему Регламенту.
	3. Фракции, депутатские группы принимают решения на собраниях фракций, депутатских групп. Собрания  фракции, депутатской группы оформляются протоколом.
	4. Руководство фракцией, депутатской группой осуществляют ее руководитель и заместитель руководителя, избираемые большинством голосов от общего числа членов фракции, депутатской группы.
	5. Фракции и депутатские группы вправе:

1) разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы муниципального округа;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в  Думе муниципального округа;

3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и депутатскими группами;

4) распространять среди депутатов Думы муниципального округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

5) выступать на заседании Думы муниципального округа по любому обсуждаемому вопросу;

6) включать своих представителей во временные депутатские комиссии, рабочие группы, в том числе согласительные;

7) осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

* 1. Для выработки совместных решений представителями различных фракций и депутатских групп могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.
	2. Фракции, депутатские группы могут проводить свои пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

**Статья 29. Перерегистрация фракций и депутатских групп и прекращение их деятельности**

29.

* 1. Перерегистрация фракций и депутатских групп осуществляется по мере изменения состава фракции или депутатской группы.
	2. Руководители либо заместители руководителей фракций, депутатских групп направляют в Думу муниципального округа сведения о численности и составе фракции, депутатской группы.
	3. В случае если число членов фракции, депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца с этого дня деятельность соответствующей фракции, депутатской группы считается прекращенной. Председатель Думы муниципального округа информирует депутатов о прекращении деятельности фракции, депутатской группы на ближайшем заседании Думы муниципального округа.
	4. Фракция, депутатская группа может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске подписывается руководителем фракции, депутатской группы и направляется Председателю Думы муниципального округа.

**ГЛАВА 4. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 30. Основная форма деятельности Думы муниципального округа**

* 1. Основной формой деятельности Думы муниципального округа являются заседания.
	2. Заседание Думы муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Думы муниципального округа с учетом времени для доставки указанного сообщения.
	3. Заседания Думы муниципального округа проводятся не реже одного раза в квартал.
	4. Заседания Думы муниципального округа могут быть открытыми, закрытыми, очередными, внеочередными.
	5. На заседаниях Думы муниципального округа депутаты на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области к полномочиям Думы муниципального округа.
	6. О созыве заседания Думы муниципального округа депутаты извещаются не позднее 5 дней до дня заседания Думы муниципального округа.
	7. На заседания Думы муниципального округа могут быть приглашены представители государственных органов власти, прокуратуры, Глава муниципального округа, представители Администрации муниципального округа, общественных объединений, работники аппарата и иные лица, приглашенные для участия в заседании Думы муниципального округа (далее – приглашенные лица).
	8. На открытое заседание Думы муниципального округа допускаются представители средств массовой информации.

**Статья 31. Порядок проведения заседаний Думы муниципального округа**

* 1. До начала заседания Думы муниципального округа проводится регистрация присутствующих депутатов, после чего председательствующий на заседании Думы муниципального округа оглашает численный состав присутствующих депутатов.
	2. Заседания Думы муниципального округа, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
	3. Вопрос о составе приглашенных на заседание Думы муниципального округа решается председателем Думы муниципального округа по предложениям постоянных комиссий, администрации муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа.
	4. Приглашенные лица на заседании обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.
	5. В случае нарушения порядка председательствующий вправе удалить нарушителя из зала заседания.
	6. Депутаты выступают с трибуны или со своего рабочего места.
	7. Перед началом выступления на заседании Думы муниципального округа, приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность, орган (организацию), представителями которого (которой) они являются.
	8. Без представления вправе выступать Глава муниципального округа, председатель Думы муниципального округа.

**Статья 32. Первое заседание Думы муниципального округа нового созыва**

* 1. Дума муниципального округа нового созыва созывается на первое заседание председателем Думы муниципального округа предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы муниципального округа либо старейшим по возрасту депутатом Думы муниципального округа предыдущего созыва в срок не позднее 30 дней со дня избрания Думы муниципального округа в правомочном составе.
	2. Первое заседание Думы муниципального округа нового созыва открывает и ведет до момента избрания председателя Думы муниципального округа старейший по возрасту депутат.
	3. На первом заседании Думы муниципального округа из числа депутатов избирается председатель Думы муниципального округа, заместитель председателя Думы муниципального округа, состав постоянных комиссии Думы муниципального округа, председатели постоянных комиссий Думы муниципального округа в порядке, установленном Регламентом.

**Статья 33. Очередные заседания Думы муниципального округа**

* 1. Очередные заседания Думы муниципального округа созываются председателем Думы муниципального округа, а в его отсутствие заместителем председателя Думы муниципального округа.
	2. Время, место, проект повестки очередного заседания Думы муниципального округа определяются председателем Думы муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом.
	3. Документы и проекты решений к предстоящему заседанию представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Думы муниципального округа.

**Статья 34. Внеочередное заседание Думы муниципального округа**

* 1. Внеочередное заседание Думы муниципального округа созывается по письменному обращению Главы муниципального округа или группы в количестве не менее 7 депутатов, а также по инициативе председателя Думы муниципального округа.
	2. В письменном обращении о созыве Думы муниципального округа на внеочередное заседание указываются причины его проведения.
	3. Обращение о созыве Думы муниципального округа на внеочередное заседание подписывается соответственно Главой муниципального округа или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа, к обращению прилагаются проекты решений и документы по выносимым на рассмотрение вопросам.
	4. Внеочередное заседание назначается председателем Думы муниципального округа в срок не позднее 5 дней после поступления обращения о созыве внеочередного заседания Думы муниципального округа.
	5. Внеочередное заседание Думы муниципального округа проводится в течение 15 дней со дня поступления письменного обращения о созыве внеочередного заседания Думы.
	6. Внеочередное заседание Думы муниципального округа проводится исключительно по вопросам, явившимся основанием для созыва заседания Думы муниципального округа.
	7. Решение о созыве внеочередного заседания Думы муниципального округа является протокольным и не подлежит официальному опубликованию.

**Статья 35. Закрытое заседание Думы муниципального округа**

* 1. Дума муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания. Сведения о содержании закрытого заседания Думы муниципального округа не подлежат разглашению.
	2. Решение о проведении закрытого заседания Думы муниципального округа принимается на основании предложения о проведении закрытого заседания, внесенного Главой муниципального округа, председателем Думы муниципального округа, комиссией Думы муниципального округа, группой в количестве не менее 7 депутатов.
	3. Решение о проведении закрытого заседания Думы муниципального округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.
	4. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы муниципального округа и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства связи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования заседания Думы муниципального округа.
	5. Председательствующий на закрытом заседании Думы муниципального округа предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
	6. Протокол закрытого заседания Думы муниципального округа хранится в аппарате Думы муниципального округа в режиме секретного делопроизводства.

**Статья 36. Протокол заседания Думы муниципального округа**

* 1. На заседании Думы муниципального округа ведется протокол, в котором указываются:

1) полное наименование Думы муниципального округа, порядковый номер заседания Думы муниципального округа;

2) дата, место проведения заседания Думы муниципального округа;

3) председательствующий на заседании Думы муниципального округа;

4) персональный состав депутатов, присутствующих на заседании Думы муниципального округа;

5) список отсутствующих депутатов, с указанием причин отсутствия;

6) список участвующих лиц, приглашенных на заседание Думы муниципального округа;

7) вопросы повестки заседания Думы муниципального округа;

8) ход заседания Думы муниципального округа;

9) фамилия, инициалы, должность докладчиков, содокладчиков;

10) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки заседания Думы;

11) результаты голосования Думы муниципального округа;

12) перечень принятых Думой муниципального округа решений;

13) принятые Думой муниципального округа протокольные решения.

* 1. Протокол заседания Думы муниципального округа оформляется в течение 10 дней с момента окончания заседания Думы муниципального округа и подписывается председательствующим на заседании Думы муниципального округа.
	2. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Думы муниципального округа.
	3. К протоколу заседания Думы муниципального округа прилагаются решения, принятые Думой муниципального округа, доклады, содоклады, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Думы муниципального округа, поступившие в Думу муниципального округа письменные предложения и замечания депутатов, письменная информация комиссий Думы муниципального округа, Администрации муниципального округа, других органов, организаций, учреждений, предприятий.

**Статья 37. Повестка заседания Думы муниципального округа**

* 1. Перечень вопросов, вносимых в повестку заседания Думы муниципального округа, формируется председателем Думы муниципального округа не позднее 5 дней до заседания Думы, из предложений Главы муниципального округа, депутатов, комиссий Думы, инициативных групп граждан.
	2. После открытия заседания Думы муниципального округа в первую очередь обсуждается и принимается повестка заседания Думы муниципального округа, на обсуждение повестки заседания Думы муниципального округа отводится не более 10 минут.
	3. Повестка и порядок работы заседания Думы муниципального округа утверждается депутатами путем открытого голосования. Решение о включении вопроса в повестку заседания Думы муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.
	4. Обсуждение вопросов на заседании Думы муниципального округа проходит в соответствии с утвержденной повесткой заседания.
	5. По каждому вопросу повестки заседания Дума муниципального округа принимает решение.
	6. В случае если на заседании Думы муниципального округа повестка заседания Думы муниципального округа была рассмотрена не в полном объеме, при формировании повестки очередного заседания Думы муниципального округа эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных.

**Статья 38. Продолжительность заседаний Думы муниципального округа**

* 1. Заседание Думы муниципального округа в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется председателем Думы муниципального округа.
	2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Думы муниципального округа по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.
	3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Думы муниципального округа, по кандидатурам, для сообщений, справок – до 3 минут, по вопросам о порядке работы и ведения заседания Думы муниципального округа – не более 3 минут.
	4. По истечении времени, отведенного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
	5. Каждый выступающий на заседании Думы муниципального округа должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса, если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом, в случае если замечание не учтено выступающим, председательствующий может прервать его выступление.
	6. По просьбе выступающего, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании, продолжительность выступления может быть увеличена.
	7. В ходе заседания, если Дума муниципального округа не примет решения об ином распорядке заседания, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 15 минут.

**Статья 39. Прения**

* 1. Председательствующий на заседании Думы муниципального округа представляет депутатам и приглашенным лицам слово для выступления в прениях по обсуждаемым вопросам. Право на первоочередное выступление имеет Глава муниципального округа.
	2. На заседании Думы муниципального округа одно и то же лицо может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
	3. Никто не вправе выступать в прениях на заседаниях Думы муниципального округа без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается без предупреждения председательствующим слова до окончания заседания.
	4. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы муниципального округа.
	5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Думой муниципального округа, либо по решению Думы муниципального округа, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
	6. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов представляет им слово.
	7. После принятия решения о прекращении прений, докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
	8. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до 3 минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

**Статья 40. Права и обязанности депутата на заседаниях Думы муниципального округа**

* 1. Депутат на заседаниях Думы муниципального округа вправе:

1) вносить предложения по вопросам повестки дня и порядку ведения заседания;

2) вносить поправки к проектам решений;

3) вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

4) задавать вопросы докладчику, содокладчику;

5) участвовать в прениях;

6) до проведения голосования выступать по мотивам голосования;

7) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Думы муниципального округа, предлагать проведение повторного подсчета голосов;

8) предлагать постановку своих предложений на голосование;

9) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы муниципального округа отчета или информации любого должностного лица, органа местного самоуправления  Целинного муниципального округа Курганской области;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Думы муниципального округа;

11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

12) предлагать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой муниципального округа, кандидатуры в состав комиссий, высказывать свое мнение по ним;

13) пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральным законодательством и законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, Регламентом.

* 1. Депутат на заседаниях Думы муниципального округа обязан:

1) регистрироваться на заседании;

2) соблюдать положения настоящего Регламента, повестку заседания и требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего.

**Статья 41. Полномочия председательствующего на заседании Думы муниципального округа**

* 1. Председательствующий на заседании Думы муниципального округа:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает порядок в зале заседания Думы муниципального округа, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;

2) обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании Думы муниципального округа;

3) следит за наличием кворума на заседании Думы муниципального округа;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Думы муниципального округа;

5) оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставляет слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания;

6) обеспечивает выполнение организационных решений Думы муниципального округа;

7) ставит на голосование проекты решений Думы муниципального округа, предложения депутатов в порядке поступления;

8) способствует принятию взаимосогласованных решений, сближению позиций депутатов Думы муниципального округа по рассматриваемым вопросам;

9) проводит голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Думы муниципального округа и подписывает указанный протокол.

* 1. Председательствующий на заседании Думы муниципального округа вправе:

1) в случае нарушения положений Регламента предупреждать выступающего, а при повторном нарушении, лишать его слова;

2) лишать слова без предупреждения лицо, допустившего грубые, оскорбительные выражения в адрес других лиц;

3) призвать депутата к порядку;

4) прекращать незапланированные дебаты;

5) удалять из зала заседания Думы муниципального округа лиц, мешающих работе Думы муниципального округа;

6) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федерального законодательства, законодательства Курганской области, Устава Целинного муниципального округа Курганской области, настоящего Регламента;

7) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, не комментируя выступления депутатов;

8) при голосовании пользоваться правами, предусмотренными Регламентом.

* 1. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 42. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Думы муниципального округа**

* 1. Лица, приглашенные на заседание Думы муниципального округа для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, содокладчику, вносить предложения по рассматриваемому вопросу.
	2. Лица, приглашенные на заседание Думы муниципального округа, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня заседания Думы муниципального округа, исполнять правомерные требования председательствующего на заседании Думы муниципального округа, выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы муниципального округа.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 43. Внесение проектов решений Думы муниципального округа**

* 1. С инициативой по внесению на рассмотрение Думы муниципального округа проектов решений (муниципальных правовых актов) могут выступать депутаты, Глава муниципального округа, инициативные группы граждан и иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа.
	2. Проект решения Думы муниципального округа (далее также – проект решения), по внесению проекта нового Устава округа, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав округа могут вносить Глава муниципального округа, депутаты численностью не менее две трети от установленного числа депутатов, граждане в соответствии с Уставом муниципального округа и Порядком учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.
	3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета округа, могут быть вынесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии его заключения.

**Статья 44. Порядок рассмотрения проектов решений на заседании Думы муниципального округа**

* 1. При рассмотрении на заседании Думы муниципального округа проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.
	2. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения и содоклада ответственной комиссии Думы муниципального округа, если разработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Думы муниципального округа, и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех комиссий Думы муниципального округа, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии Думы муниципального округа.
	3. При рассмотрении проекта решения заслушиваются замечания и предложения Главы муниципального округа или уполномоченного им лица, депутатов, представителей Администрации муниципального округа, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.
	4. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального округа.
	5. Предлагаемые поправки к проекту решения должны содержать редакцию частей (пунктов) проекта решения, либо новую редакцию проекта решения в целом.
	6. По результатам обсуждения проекта решения Дума муниципального округа путем голосования может:

1) принять проект решения в виде решения Думы муниципального округа;

2) рассмотреть проект решения в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений;

3) отклонить проект решения;

4) отложить рассмотрение проекта решения.

* 1. Рассмотрение Думой муниципального округа проекта решения во втором чтении начинается с доклада представителя ответственной комиссии. После этого председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов по поправкам, включенным ответственной комиссией в проект решения при его доработке. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, до трех минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении каждой поправки.
	2. По результатам обсуждения проекта решения во втором чтении Дума муниципального округа может решить:

1) принять проект решения в виде решения Думы муниципального округа;

2) направить проект на доработку;

3) отклонить проект решения;

4) отложить рассмотрение проекта решения.

* 1. При отклонении проекта решения Дума муниципального округа может дать поручение о подготовке нового проекта.

**Статья 45. Протокольные поручения Думы муниципального округа**

* 1. На заседании Дума муниципального округа вправе дать поручение Главе муниципального округа, постоянным комиссиям Думы муниципального округа, депутатам в целях представления дополнительной информации по определенному вопросу.
	2. Решение о даче поручения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.
	3. Поручение оформляется записью в протоколе заседания Думы муниципального округа.
	4. Выписка из протокола в течение 3 дней после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной, установленный Думой муниципального округа срок, со дня получения поручения информирует Думу муниципального округа о результатах его выполнения.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 46. Общий порядок принятия решений Думой муниципального округа**

* 1. Дума муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, Регламентом, принимает решения.
	2. Решения Думы муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Целинного муниципального округа Курганской области, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	3. Решение о самороспуске принимается Думой двумя третями голосов от установленной числа депутатов Думы муниципального округа.
	4. Решения Думы о принятии Устава округа, внесении в него изменений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.
	5. Решения Думы муниципального округа подлежат обязательному исполнению на всей территории Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 47. Общий порядок голосования**

* 1. Решения Думы муниципального округа принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
	2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат вправе подать свой голос за принятие решения или против его принятия, либо воздержаться от подачи голоса.
	3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование, в случае отсутствия во время голосования депутат не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.
	4. Дума муниципального округа вправе принимать большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа заявления, обращения, депутатские запросы, которые оформляются решением Думы муниципального округа.
	5. Тайным голосованием принимается решение об избрании Главы Целинного муниципального округа. При проведении голосования используется бюллетень, в котором располагаются в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества кандидатов. Депутат может проголосовать лишь за одного кандидата. Если в бюллетене отдан голос в пользу двух и более кандидатов или не выбран на один кандидат, такой бюллетень считается недействительным. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.
	6. Депутаты Думы муниципального округа участвуют в ее заседании по вопросу избрания Главы Целинного муниципального округа без права замены.
	7. Депутат Думы муниципального округа, подавший заявление для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа, не вправе принимать участие в голосовании по избранию Главы муниципального округа.

**Статья 48. Голосование по процедурным вопросам**

* 1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Думы муниципального округа.
	2. К процедурным вопросам относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании Думы муниципального округа;

2) о переносе заседания Думы муниципального округа;

3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

5) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Думы муниципального округа;

8) о голосовании без обсуждения;

9) о проведении тайного голосования;

10) о проведении закрытого заседания;

11) о приглашении на заседание;

12) об изменении способа проведения голосования;

13) об изменении очередности выступлений;

14) о проведении дополнительной регистрации;

15) о пересчете голосов.

**Статья 49. Голосование в два тура**

* 1. В случае предложения более двух вариантов проектов решения Думы муниципального округа, голосование может быть по решению Думы муниципального округа проведено в два тура.
	2. В первом туре допускается голосование каждого депутата за любое количество предложенных вариантов решения, рассматриваемого Думой муниципального округа вопроса.
	3. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил большее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

**Статья 50. Открытое голосование**

* 1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Думы муниципального округа.
	2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.
	3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
	4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или отклонено, либо какое из предложенных решений принято.
	5. Решение Думы муниципального округа считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее числа депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
	6. При поименном голосовании результаты оформляются списком в протоколе заседания Думы муниципального округа.

**Статья 51. Тайное голосование**

* 1. Тайное голосование проводится по решению Думы муниципального округа.
	2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, депутаты из своего числа, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Думы муниципального округа, избирают счетную комиссию в количестве трех депутатов. В состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.
	3. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.
	4. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов депутатов, входящих в счетную комиссию.
	5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании Думы муниципального округа депутатов.
	6. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией каждому депутату, присутствующему на заседании Думы муниципального округа, в соответствии со списком депутатов.
	7. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
	8. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатами в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
	9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.
	10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Думы муниципального округа принимает к сведению.
	11. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Думы муниципального округа объявляет, принято решение или отклонено, а при выборах называет избранные кандидатуры.
	12. Решение Думы муниципального округа считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее числа депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
	13. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Думы муниципального округа.

**Статья 52. Порядок избрания Главы Целинного муниципального округа**

* 1. На заседание Думы муниципального округа приглашаются кандидаты на должность Главы муниципального округа, представленные конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа (далее – конкурсная комиссия) Думе муниципального округа для решения вопроса об избрании на должность Главы  муниципального округа.
	2. Заседание Думы муниципального округа начинается с доклада председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа о количестве поступивших заявок на участие в конкурсе и кандидатах, участвовавших в конкурсе.
	3. Председатель конкурсной комиссии в алфавитном порядке представляет кандидатов на должность Главы муниципального округа.
	4. После доклада председателя конкурсной комиссии каждый кандидат в течение 10 минут кратко излагает свою концепцию социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области.
	5. Депутаты Думы муниципального округа вправе задавать вопросы кандидатам.
	6. В случае если на заседании Думы муниципального округа ни один из кандидатов на должность Главы муниципального округа не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, Дума муниципального округа в течение 30 дней проводит повторное голосование или объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа.
	7. В случае если при проведении повторного голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, Дума муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа.

**Статья 53. Повторное голосование**

* 1. Повторное голосование по одному и тому же проекту решения допускается по решению Думы муниципального округа вследствие нарушений положений Регламента при голосовании, ошибки при подсчете голосов.
	2. Повторное голосование по избранию Главы муниципального округа допускается по решению Думы муниципального округа и на условиях, предусмотренных пунктами 47.5 – 47.7 статьи 47 Регламента.

**Статья 54. Вступление в силу решений Думы муниципального округа**

* 1. Постановления и распоряжения председателя Думы муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим актом.
	2. Решения Думы муниципального округа, предусматривающее установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступает в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
	3. Решения Думы муниципального округа, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
	4. Решения Думы муниципального округа вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не вступления в силу не определен законодательством или самим решением.
	5. Решения Думы подлежат обязательному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального округа. Официальными источниками опубликования (обнародования) являются информационный бюллетень «Муниципальный вестник» и официальный сайт Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	6. Информация о способе доведения содержания решения Думы до всеобщего сведения граждан подлежит указанию в самом тексте решения Думы.
	7. Решение нормативного характера, принятое Думой муниципального округа, направляется Главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава муниципального округа имеет право отклонить принятое Думой муниципального округа решение. В этом случае решение Думы муниципального округа в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит решение Думы муниципального округа, оно вновь рассматривается Думой муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

**ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 55. Общий порядок контрольной деятельности Думы муниципального округа**

* 1. Дума муниципального округа осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения.
	2. Объектами контроля Думы муниципального округа являются:

1) исполнение  бюджета муниципального округа;

2) исполнение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области;

3) исполнение планов и программ развития, комплексных целевых программ Целинного муниципального округа Курганской области;

4) исполнение принятых решением Думы муниципального округа правил, положений, концепций, стратегий развития  Целинного муниципального округа Курганской области;

5) исполнение других решений, принятых Думой муниципального округа.

* 1. При выявлении Думой муниципального округа в ходе осуществления контрольных функций нарушений законодательства или решений, принятых в пределах ее компетенции, Дума муниципального округа вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить выявленные нарушения.

**Статья 56. Заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах деятельности Главы муниципального округа и Администрации муниципального округа.**

* 1. Дума муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального округа о результатах  своей деятельности, деятельности Администрации  муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.
	2. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа, определяется Думой муниципального округа по согласованию с Главой муниципального округа (первое полугодие).
	3. При рассмотрении ежегодного отчета Главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа, Дума муниципального округа принимает решение о принятии/не принятии ежегодного отчета, которое в течение 10 дней со дня принятия решения направляется Главе муниципального округа.

**Статья 57. Контроль за исполнением решений  Думы муниципального округа**

* 1. В решении Думы муниципального округа указывается ответственная постоянная комиссия Думы муниципального округа, контролирующая исполнение принятого решения Думы муниципального округа.
	2. Если в решении Думы муниципального округа не указана постоянная комиссия Думы муниципального округа, контролирующая исполнение принятого решения Думы муниципального округа, контроль за исполнением решения остается за Председателем Думы муниципального округа.
	3. Целью контроля является выявление степени выполнения решения Думы муниципального округа, определение причин, затрудняющих его исполнение, и лиц, препятствующих ходу выполнения данного решения.
	4. После заслушивания информации об исполнении решения от постоянной комиссии Думы муниципального округа или председателя Дума муниципального округа Дума муниципального округа вправе:

1) снять решение с контроля как исполненное;

2) продлить срок исполнения решения;

3) возложить контрольные полномочия на иную постоянную комиссию Думы муниципального округа или председателя Думы муниципального округа в случае, если ранее контроль за исполнением решения был возложен на постоянную комиссию Думы муниципального округа;

4) отменить решение;

5) изменить решение или дополнить его;

6) принять дополнительное решение.

**ГЛАВА 7. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 58. Депутатские слушания**

* 1. По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Дума муниципального округа вправе проводить депутатские слушания.
	2. Депутатские слушания проводятся Думой муниципального округа по инициативе Главы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа, комиссий Думы муниципального округа, депутатских объединений Думы муниципального округа, а также по инициативе группы в количестве не менее 7 депутатов.

**Статья 59. Порядок организации депутатских слушаний**

* 1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения председателю Думы муниципального округа, который принимает распоряжение о проведении депутатских слушаний, определяет дату и место проведения депутатских слушаний.
	2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Думы муниципального округа не допускается.
	3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на председателя Думы муниципального округа, на соответствующую постоянную комиссию. Постоянные комиссии могут принимать решение о совместном проведении депутатских слушаний.
	4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Думы муниципального округа.
	5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.
	6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов депутатов, принявших участие в слушаниях.

**Статья 60. Порядок проведения депутатских слушаний**

* 1. Депутатские слушания правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
	2. Продолжительность депутатских слушаний определяется председателем Думы муниципального округа исходя из характера обсуждаемых вопросов.
	3. Депутатские слушания ведет председатель Думы муниципального округа.
	4. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
	5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который оглашает повестку, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.
	6. Выступающему предоставляется слово по обсуждаемому вопросу, продолжительностью до 15 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.
	7. Все участвующие в депутатских слушаниях лица выступают только с разрешения председательствующего.
	8. После выступлений на депутатских слушаниях выступающим могут быть заданы вопросы депутатов и других присутствующих. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.
	9. Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Контроль за соблюдением Регламента Думы муниципального округа**

* 1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы муниципального округа.
	2. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Думы муниципального округа, комиссий Думы муниципального округа, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 62. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Регламент  Думы муниципального округа**

* 1. Принятие Регламента, внесение изменений и дополнений к нему оформляются в виде решения Думы муниципального округа. Включаются в повестку заседания Думы муниципального округа в первоочередном порядке.
	2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подлежат официальному опубликованию.
	3. Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент вступает в силу со дня его подписания.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. №05 с. Целинное

**Об определении структуры органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Определить структуру органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области:

- Дума Целинного муниципального округа Курганской области;

- Глава Целинного муниципального округа Курганской области;

- Администрация Целинного муниципального округа Курганской области;

1. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета Х.Р. Низамутдинов

Глава Целинного сельсовета Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета С.Д. Будилова

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. № 06 с. Целинное

**О правопреемстве органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке правопреемства органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие со дня формирования соответствующих органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета Х.Р. Низамутдинов

Глава Целинного сельсовета Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета С.Д. Будилова

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «08» ноября 2021 года  №6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области»

**Положение о порядке правопреемства органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок правопреемства органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления Целинного района Курганской области, Васькинского сельсовета Целинного района Курганской области, Дубровинского сельсовета Целинного района Курганской области, Дулинского сельсовета Целинного района Курганской области, Заманилкинского сельсовета Целинного района Курганской области, Иванковского сельсовета Целинного района Курганской области, Казак-Кочердыкского сельсовета Целинного района Курганской области, Кислянского сельсовета Целинного района Курганской области, Косолаповского сельсовета Целинного района Курганской области, Луговского сельсовета Целинного района Курганской области, Матвеевского сельсовета Целинного района Курганской области, Половинского сельсовета Целинного района Курганской области, Рачеевского сельсовета Целинного района Курганской области, Сетовского сельсовета Целинного района Курганской области, Становского сельсовета Целинного района Курганской области, Трехозерского сельсовета Целинного района Курганской области, Усть-Уйского сельсовета Целинного района Курганской области, Фроловского сельсовета Целинного района Курганской области, Целинного сельсовета Целинного района Курганской области, Южного сельсовета Целинного района Курганской области (далее – преобразованные муниципальные образования), которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на территории Целинного района Курганской области.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований, которые на день создания вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на территории вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области, действуют в части не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области руководствуются действующим законодательством.

**II. Вопросы правопреемства органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области**

4. Дума Целинного муниципального округа Курганской области является правопреемником Целинной районной Думы, Васькинской сельской Думы, Дубровинской сельской Думы, Дулинской сельской Думы, Заманилкинской сельской Думы, Иванковской сельской Думы, Казак-Кочердыкской сельской Думы, Кислянской сельской Думы, Косолаповской сельской Думы, Луговской сельской Думы, Матвеевской сельской Думы, Половинской сельской Думы, Рачеевской сельской Думы, Сетовской сельской Думы, Становской сельской Думы, Трехозерской сельской Думы, Усть-Уйской сельской Думы, Фроловской сельской Думы, Целинной сельской Думы, Южной сельской Думы (далее – представительные органы преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании представительных органов преобразованных муниципальных образований;

б) отмены муниципальных правовых актов, принятых представительными органами преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Глава Целинного муниципального округа Курганской области является правопреемником Главы Целинного района, Главы Васькинского сельсовета, Главы Дубровинского сельсовета, Главы Дулинского сельсовета, Главы Заманилкинского сельсовета, Главы Иванковского сельсовета, Главы Казак - Кочердыкского сельсовета, Главы Кислянского сельсовета, Главы Косолаповского сельсовета, Главы Луговского сельсовета, Главы Матвеевского сельсовета, Главы Половинского сельсовета, Главы Рачеевского сельсовета, Главы Сетовского сельсовета, Главы Становского сельсовета, Главы Трехозерского сельсовета, Главы Усть - Уйского сельсовета, Главы Фроловского сельсовета, Главы Целинного сельсовета, Главы Южного сельсовета (далее – Главы преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами,  в том числе в части вопросов, касающихся:

а) отмены муниципальных правовых актов, принятых Главами преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Курганской области, законам и иным нормативным правовым актам Курганской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области;

б) прав и обязанностей, вытекающих в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе из трудовых договоров, заключённых с муниципальными служащими преобразованных муниципальных образований.

6. Администрация Целинного муниципального округа Курганской области является правопреемником Администрации Целинного района, Администрации Васькинского сельсовета, Администрации Дубровинского сельсовета, Администрации Дулинского сельсовета, Администрации Заманилкинского сельсовета, Администрации Иванковского сельсовета, Администрации Казак - Кочердыкского сельсовета, Администрации Кислянского сельсовета, Администрации Косолаповского сельсовета, Администрации Луговского сельсовета, Администрации Матвеевского сельсовета, Администрации Половинского сельсовета, Администрации Рачеевского сельсовета, Администрации Сетовского сельсовета, Администрации Становского сельсовета, Администрации Трехозерского сельсовета, Администрации Усть-Уйского сельсовета, Администрации Фроловского сельсовета, Администрации Целинного сельсовета, Администрации Южного сельсовета (далее – Администрации преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании Администраций преобразованных муниципальных образований;

б) отмены муниципальных правовых актов, принятых Администрациями преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральному законодательству, законодательству Курганской области, Уставу Целинного муниципального округа Курганской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области;

в) прав и обязанностей, предусмотренных договорами, заключёнными уполномоченными должностными лицами Администраций преобразованных муниципальных образований, с физическими и юридическими лицами;

г) хранения в установленном порядке личных дел муниципальных служащих преобразованных муниципальных образований;

д) обеспечения сохранности архивных документов преобразованных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством;

е) принятия решений о реорганизации, ликвидации, внесении изменений в учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований или с их участием.

**III. Вопросы правопреемства в имущественной и финансовой сферах**

7. Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, возникающие в силу правопреемства, определяются действующим законодательством.

8. Остаток средств, находящихся на единых счетах бюджетов преобразованных муниципальных образований по состоянию на 1 января 2022 года, подлежит перечислению на единый счет бюджета вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области.

9. Исполнение бюджетов преобразованных муниципальных образований обеспечивается Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области.

10. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета вновь образованного муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области являются правопреемниками главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетов преобразованных муниципальных образований по исполнению бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответственно для главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов и главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

11. Годовые отчеты об исполнении бюджетов преобразованных муниципальных образований за 2021 год (далее - годовые отчеты):

составляются и представляются на утверждение Думе Целинного муниципального округа Курганской области Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области;

утверждаются решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области и подписываются Главой Целинного муниципального округа Курганской области.

Представление, рассмотрение и утверждение годовых отчетов  Думой Целинного муниципального округа Курганской области осуществляется в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами представительных органов преобразованных муниципальных образований, устанавливающих порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

12. Администрация Целинного муниципального округа Курганской области обеспечивает управление муниципальным долгом преобразованных муниципальных образований, сложившимся на момент ее образования.

13. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований или с их участием, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом прав собственности, прав акционера (участника) хозяйственных обществ, иных прав и обязанностей к вновь образованному муниципальному образованию Целинный муниципальный округ Курганской области вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. № 07 с. Целинное

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Целинной районной Думы от 20.03.2006 г. № 54 «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Целинный район»;

- решение Васькинской сельской Думы от 21.11.2006 г. № 09 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Васькинский сельсовет»;

- решение Дубровинской сельской Думы от 12.10.2006 г. № 06 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Дубровинский сельсовет»;

- решение Дулинской сельской Думы от 13.03.2007 № 02 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Дулинский сельсовет»;

- решение Заманилкинской сельской Думы от 19.11.2012 г. № 38 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Заманилкинский сельсовет»;

- решение Иванковской сельской Думы от 06.07.2007 г. № 02 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Иванковский сельсовет»;

- решение Казак-Кочердыкской сельской Думы от 09.11.2006 г. № 09 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Казак - Кочердыкский сельсовет»;

- решение Кислянской сельской Думы от 07.09.2008 г. № 18 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Кислянский сельсовет»;

- решение Косолаповской сельской Думы от 02.11.2006 г. № 05 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Косолаповский сельсовет»;

- решение Луговской сельской Думы от 22.11.2006 г. № 15 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Луговского сельсовета Целинного районаКурганской области»;

- решение Матвеевской сельской Думы от 15.05.2007 г. № 02 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Матвеевский сельсовет»;

- решение Половинской сельской Думы от 23.07.2012 г. № 04 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Половинский сельсовет»;

- решение Рачеевской сельской Думы от 10.12.2012 г. № 19 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Рачеевский сельсовет»;

- решение Сетовской сельской Думы от 05.12.2006 г. № 06 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Сетовский сельсовет»;

- решение Становской сельской Думы от 10.11.2006 г. № 09 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Становской сельсовет»;

- решение Трехозерской сельской Думы от 17.01.2007 г. № 01 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Трехозерский сельсовет»;

- решение Усть - Уйской сельской Думы от 30.08.2012 г. № 13 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Усть - Уйский сельсовет»;

- решение Фроловской сельской Думы от 14.09.2006 г. № 05 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Фроловский сельсовет»;

- решение Целинной сельской Думы от 23.08.2006 г. № 17 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Целинный сельсовет»;

- решение Южной сельской Думы от 09.10.2006 г. № 09 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Южный сельсовет»;

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района                                                                 А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета                                                          С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета                                                      Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета                                                          А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета                                                   А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета                                                        З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета                                Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета                                                Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета                                        С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета                                                            В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета                                               О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета                                                       П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета                                                О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета                                                            С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета                                                           С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета                                                     Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета                                                   В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета                                                Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета                                                          Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета                                                     С.Д. Будилова

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа

 Курганской области от «08» ноября 2021 года  №07

 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или в иных ситуациях, относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, собрания участников публичных слушаний могут проводиться с использованием программно-аппаратных комплексов, в том числе в режиме видео – конференц – связи с видеотрансляцией в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Целинного муниципального округа Курганской области;

- Думы Целинного муниципального округа Курганской области;

- Главы Целинного муниципального округа Курганской области.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от представительного органа или главы муниципального образования выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Думу Целинного муниципального округа Курганской области инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются Думой Целинного муниципального округа Курганской области.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются Главой Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Целинного муниципального округа Курганской области, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Курганской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области;

4) проекты планов и программ развития Целинного муниципального округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании Целинного муниципального округа Курганской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

**Глава II. РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЕМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 5 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Думу Целинного муниципального округа Курганской области с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правого акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

4. Дума Целинного муниципального округа Курганской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Думы Целинного муниципального округа Курганской области должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области в течение двух дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**Глава III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания назначаются нормативным правовым актом Думы Целинного муниципального округа Курганской области или Главы Целинного муниципального округа Курганской области.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;

- время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

4. Нормативный правовой акт Думы Целинного муниципального округа Курганской области или Главы Целинного муниципального округа Курганской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

5. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа в информационной сети «Интернет».

**Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования**

1. С предложением о проведении Думы Целинного муниципального округа Курганской области публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия представительного органа.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Думы Целинного муниципального округа Курганской области в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Думы Целинного муниципального округа Курганской области о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании представительного органа.

2. О назначении публичных слушаний Думой Целинного муниципального округа Курганской области принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

**Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний главой муниципального образования**

Глава Целинного муниципального округа Курганской области самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

**Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 9. Организация проведения публичных слушаний**

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Целинного муниципального округа Курганской области.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Целинного муниципального округа Курганской области.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Целинного муниципального округа Курганской области, Главой Целинного муниципального округа Курганской области и инициативной группой граждан.

**Статья 10. Формирование рабочей группы представительным органом муниципального образования**

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Думы Целинного муниципального округа Курганской области, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Думы Целинного муниципального округа Курганской области, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Думы Целинного муниципального округа Курганской области вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение представительного органа свои предложения.

4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 11. Формирование рабочей группы главой муниципального образования**

1. Глава Целинного муниципального округа Курганской области формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников аппарата Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, либо из иных лиц по согласованию.

**Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением**

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Думы Целинного муниципального округа Курганской области, представителей Администрации Целинного муниципального округа Курганской области и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 6 человек.

2. Избрание представительным органом муниципального образования депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации Целинного муниципального округа Курганской области определяются распоряжением Главы Целинного муниципального округа Курганской области.

Указанное распоряжение издается Главой Целинного муниципального округа Курганской области в течение пяти дней со дня принятия Думой Целинного муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний.

4. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти дней со дня принятия Думой Целинного муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

**Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня принятия Думой Целинного муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;

- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;

- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;

- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;

- определяет дату следующего заседания рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе Целинного муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Целинного муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава Целинного муниципального округа Курганской области либо, в случае его отсутствия, должностное лицо, назначенное исполнять обязанности главы муниципального образования.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям муниципального образования, участвующим в публичных слушаний, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;

- повестка публичных слушаний;

- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;

- окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

**Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Думой Целинного муниципального округа Курганской области, председательствующим является председатель Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

В случае проведения публичных слушаний Главой Целинного муниципального округа Курганской области, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава Целинного муниципального округа Курганской области, либо должностное лицо, его заменяющее.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

3. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любой из жителей Целинного муниципального округа Курганской области, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

**Глава V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний**

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Целинного муниципального округа Курганской области путем опубликования (обнародования).

**Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

**Статья 17. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. №08 с. Целинное

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

2. Признать утратившими силу:

– решение Целинной районной Думы от 16.06.2006 г. № 71 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Целинного района, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Васькинской сельской Думы от 15.03.2007 г. № 03 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Васькинского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Дубровинской сельской Думы от 12.10.2006 г. № 07 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Дубровинского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Дулинской сельской Думы от 13.03.2007 г. № 03 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Дулинского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Заманилкинской сельской Думы от 22.11.2006 г. № 11 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Заманилкинского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Иванковской сельской Думы от 06.07.2007 г. № 03 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Иванковского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Казак - Кочердыкской сельской Думы от 08.11.2006 г. № 12 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Казак - Кочердыкского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Кислянской сельской Думы от 07.05.2008 г. № 19 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Кислянского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Косолаповской сельской Думы от 02.11.2006 г. № 06 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Косолаповского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Луговской сельской Думы от 22.05.2007 г. № 05 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Луговского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Матвеевской сельской Думы от 15.05.2007 г. № 03 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Матвеевского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Половинской сельской Думы от 08.05.2008 г. № 05 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Половинского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

­– решение Рачеевской сельской Думы от 07.05.2008 г. № 19 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Рачеевского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Сетовской сельской Думы от 08.11.2006 г. № 07 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Сетовского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Становской сельской Думы от 10.11.2006 г. № 10 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Становского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Трехозерской сельской Думы 26.08.2008 г. № 06 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Трехозерского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Усть - Уйской сельской Думы от 30.01.2009 г. № 04 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Усть - Уйского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Фроловской сельской Думы от 06.05.2008 г. № 04 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Фроловского сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Целинной сельской Думы от 25.12.2006 г. № 24 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Целинного сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

– решение Южной сельской Думы от 15.05.2008 г. № 06 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Южного сельсовета, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении»;

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета С.Д. Будилова

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «08» ноября 2021года  №08 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения

Думы Целинного муниципального округа

Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области»

и участия граждан в их обсуждении»

**Порядок**

**учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает основные принципы и правила учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

**Раздел II. Порядок учета предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы** **Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области»**

1. Предложения по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» (далее – предложения) принимаются в письменной форме по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 66.

В предложениях указываются номер пункта проекта решения, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения либо новая редакция проекта решения.

Предложения могут быть представлены лично, направлены почтой по адресу, указанному в настоящем пункте Порядка, электронной почтой на электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" -  45t01902@kurganobl.ru, а так же через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой в указанных целях устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. Представление, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предложений, начинается со дня опубликования (обнародования) проекта Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.
2. Организация учета предложений возлагается на рабочую группу (комиссию) по рассмотрению предложений по проекту Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области», состав которой утверждается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области (далее – рабочая группа).
3. Предложения подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания.
4. Заседание рабочей группы проводится не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения проекта Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» на публичных слушаниях.
5. По каждому поступившему предложению рабочей группой подготавливается заключение, которое должно содержать следующие положения:

– о соответствии (несоответствии) предложения действующему законодательству;

– о принятии (отклонении) предложения.

1. Предложения, заключения рабочей группы направляются организатору публичных слушаний не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

**Раздел III. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы** **Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний**

1. В обсуждении проекта Устава Целинного муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Целинного муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний вправе участвовать граждане, в возрасте не моложе 18 лет, проживающие на территории Целинного муниципального округа Курганской области.
2. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения, имеют право на выступление для аргументации своих предложений.
3. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиция и мнение участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе публичных слушаний.
4. Итоговый документ (рекомендации) о результатах публичных слушаний, с протоколом публичных слушаний и поступившими письменными предложениями в течение двух рабочих дней со дня подписания направляются в Думу Целинного муниципального округа Курганской области.
5. Правовые и организационные основы подготовки и проведения публичных слушаний на территории Целинного муниципального округа Курганской области определяются Уставом Целинного муниципального округа Курганской области и (или) решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 08 ноября 2021 года № 07.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. № 10 с. Целинное

**Об утверждении «Положения о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Дума Целинного муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинный муниципальный округ Курганской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:

- решения Целинной районной Думы от 18.11.2019 года № 534 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Целинном районе», от 22.09.2021 года № 678 «О внесении изменений в решение Целинной районной Думы от 18 ноября 2019года №534 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Целинном районе»;

- решения Васькинской сельской Думы от 16.06.2015г. №4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 19.11.2015г. №11 «О внесении изменений и дополнений в решение Васькинской сельской Думы от 16.06.2015г. №4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 21.12.2016г. №16 «О внесении изменений и дополнений в решение Васькинской сельской Думы от 16.06.2015г. №4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Васькинском сельсовете», от 09.06.2017г. №4 «О внесении изменений в решение Васькинской сельской Думы от 16.06.2015г. №4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Васькинском сельсовете», от 16.01.2019г. №2 «О внесении изменений и дополнений в решение Васькинской сельской Думы от 16.06.2015г. №4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»;

- решения Дубровинской сельской Думы от 11.06.2015г. №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 13.06.2017г. №44 «О внесении изменений в решение Дубровинской сельской Думы 11.06.2015г. №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»;

- решения Дулинской сельской Думы от 05.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Дулинском сельсовете», от 11.12.2018г. №16«О внесении изменений в решение Дулинской сельской Думы от 05.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Дулинском сельсовете»;

- решения Заманилкинской сельской Думы от 22.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области», от 05.11.2015г. №20 «О внесении изменений и дополнений в решение Заманилкинской сельской Думы от 22.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области», от 22.12.2016г. №26 «О внесении изменений и дополнений в решение Заманилкинской сельской Думы от 22.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области», от 08.06.2017г. №13 «О внесении изменения в решение Заманилкинской сельской Думы от 22.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области», от 03.11.2017 №26 «О внесении изменений в решение Заманилкинской сельской Думы от 05.11.2015г. №20 «О внесении изменений и дополнений в решение Заманилкинской сельской Думы от 22.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области», от 25.12.2018г. №18 «О внесении изменений и дополнений в решение Заманилкинской сельской Думы от 22.06.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

- решения Иванковской сельской Думы от 19.11.2015г. №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Иванковском сельсовете», от23.12.2016г. №19 «О приведении в соответствие решения Иванковской сельской Думы от 19.11.2015г. №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Иванковском сельсовете»;

- решение Казак-Кочердыкской сельской Думы от 05.11.2015г. №08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Казак-Кочердыкском сельсовете»;

- решения Кислянской сельской Думы от 17.06.2015г. №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кислянском сельсовете», от 25.11.2015г. №16 «О внесении изменений и дополнений в решение Кислянской сельской Думы от 17.06.2015г. №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кислянском сельсовете», от 23.12.2016г. №23 «О внесении изменений в решение Кислянской сельской Думы от 17.06.2015г. №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кислянском сельсовете», от 07.06.2017г. №6 «О внесении изменений в решение Кислянской сельской Думы от 17.06.2015г. №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кислянском сельсовете», от 07.11.2017г. №15 «О внесении изменений в решение Кислянской сельской Думы от 17.06.2015г. №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кислянском сельсовете», от 25.12.2018г. №15«О внесении изменений в решение Кислянской сельской Думы от 17.06.2015г. №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кислянском сельсовете»;

- решения Косолаповской сельской Думы от 05.11.2015г. №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Косолаповском сельсовете», от 05.06.2017г. №50 «О внесении изменения в решение Косолаповской сельской Думы от 05.11.2015г. №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Косолаповском сельсовете», от 03.11.2017г. №89 «О внесении изменений и дополнений в решение Косолаповской сельской Думы от 05.11.2015г. №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Косолаповском сельсовете»;

- решения Луговской сельской Думы от 05.11.2015г. №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 03.11.2017г. №18 «О внесении изменений в решение Луговской сельской Думы от 05.11.2015г. №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Луговском сельсовете», от 25.12.2018г. №14«О внесении изменений в решение Луговской сельской Думы от 05.11.2015г. №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Луговском сельсовете» ;

- решения Матвеевской сельской Думы от 18.06.2015г. №04 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 20.012017г. №01 «О приведении в соответствие Решения Матвеевской сельской Думы 18.06.2015г. №04 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Матвеевском сельсовете», от 13.06.2017г. №05 «О внесении изменений и дополнений в решение Матвеевской сельской Думы 18.06.2015г. №04 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Матвеевском сельсовете», от 21.01.2019 №02 «О внесении изменений и дополнений в решение Матвеевской сельской Думы 18.06.2015г. №04 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Матвеевском сельсовете Целинного района Курганской области»;

- решения Половинской сельской Думы от 05.11.2015г. №12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Половинском сельсовете», от 15.03.2019г. №30 «О внесении изменений и дополнений в решение Половинской сельской Думы от 05.11.2015г. №12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Половинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

- решение Рачеевской сельской Думы от 11.11.2015г. №16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рачеевском сельсовете»;

- решения Сетовской сельской Думы от 10.06.2015г. №9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 28.06.2017г. №8 «О внесении изменений в решение Сетовской сельской Думы от 10.06.2015г. №9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»;

- решения Становской сельской Думы от 05.06.2015г. №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 19.11.2015г. №10 «О внесении изменений в решение Становской сельской Думы от 05.06.2015г. №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 04.07.2017г. №08 «О внесении изменений в решение Становской сельской Думы от 05.06.2015г. №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»;

- решения Трехозерской сельской Думы от 10.06.2015г. №6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 07.07.2017г. №7 «О внесении изменений в решение Трехозерской сельской Думы от 10.06.2015г. №6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Трехозерском сельсовете»;

- решения Усть-Уйской сельской Думы от 23.06.2015г. №07 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 05.11.2015г. №12 «О внесении изменений в решение Усть-Уйской сельской Думы от 23.06.2015г. №07 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть- Уйском сельсовете Целинного района Курганской области», от 23.12.2016г. №18 «О внесении изменений в решение Усть-Уйской сельской Думы от 23.06.2015г. №07 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть- Уйском сельсовете», от 05.06.2017г. №04 «О внесении изменений в решение Усть-Уйской сельской Думы от 23.06.2015г. №07 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть- Уйском сельсовете»;

- решения Фроловской сельской Думы от 13.11.2015г. №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Фроловском сельсовете», от 26.05.2017г. №32 «О внесении изменений в решение Фроловской сельской Думы от 13.11.2015г. №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Фроловском сельсовете», от 11.12.2018г. №59 «О внесении изменений и дополнений в решение Фроловской сельской Думы от 13.11.2015г. №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Фроловском сельсовете»;

- решения Целинной сельской Думы от 03.06.2015г. №16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», от 05.11.2015г. №29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»,от 20.06.2017г. №11 «О внесении изменений в решение Целинной сельской Думы 05.11.2015г. №29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Целинном сельсовете»;

- решение Южной сельской Думы от 05.11.2015г. №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Южном сельсовете».

1. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района ([www.](http://www.)admcr.ru).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета С.Д. Будилова

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «08» ноября 2021 года  № 10 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области »

Положение о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджета Целинного муниципального округа Курганской области (далее – бюджет округа), утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления.

Глава 1. Общие положения

**Статья 1**. Правовая основа бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе Курганской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе Курганской области (далее – Целинный муниципальный округ) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Курганской области, Устав Целинного муниципального округа, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Целинного муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления Целинного муниципального округа принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2.** Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Понятие бюджет округа применяется в значении бюджет Целинного муниципального округа Курганской области.

Глава 2. Опубликование проекта бюджета Целинного муниципального округа,

решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа, годового отчета об исполнении бюджета округа, иных сведений и публичные слушания по проекту бюджета округа и годового отчета об исполнении бюджета округа

**Статья 3.** Опубликование проекта бюджета округа, решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа, годового отчета об исполнении бюджета округа, иных сведений

1. Решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете Целинного муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежат официальному опубликованию.

Проект бюджета округа, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа, а также о численности муниципальных служащих Целинного муниципального округа и работников муниципальных учреждений Целинного муниципального округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальномуопубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

2. Проект бюджета округа, годовой отчет об исполнении бюджета округа направляются для официального опубликования Целинного муниципального округа Курганской области не позднее 10 дней после их официального внесения в Думу Целинного муниципального округа.

2-1. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа, а также о численности муниципальных служащих Целинного муниципального округа и работников муниципальных учреждений Целинного муниципального округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание направляются для официального опубликования Администрацией Целинного муниципального округа.

3. Решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 4.** Публичные слушания по проекту бюджета округа и годовому отчету об исполнении бюджета округа

1. По проекту бюджета округа и годовому отчету об исполнении бюджета округа проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Целинном муниципальном округе.

Глава 3. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Думы Целинного муниципального округа Курганской области

К бюджетным полномочиям Думы Целинного муниципального округа Курганской области относится:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета округа;

- рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение бюджета округа, утверждение отчета об его исполнении, осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых Думой Целинного муниципального округа Курганской области слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Курганской области, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Курганской области по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Целинного муниципального округа Курганской области;

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Главы Целинного муниципального округа Курганской области

Глава Целинного муниципального округа Курганской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- организацию составления проекта бюджета округа;

- обеспечение организации исполнения бюджета округа, осуществления органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти Целинного муниципального округа, бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, составления отчета об исполнении бюджета округа;

- заключение соглашения с Финансовым управлением Курганской области об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Целинного муниципального округа Курганской области

- иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

К бюджетным полномочиям Администрации Целинного муниципального округа относится:

- установление порядка и сроков составления проекта бюджета округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составление проекта бюджета округа;

- установление порядка ведения реестра расходных обязательств Целинного муниципального округа;

- обеспечение исполнения бюджета округа и составления бюджетной отчетности;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

- установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета округа, являющимися органами местного самоуправления Целинного муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

- установление требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета округа;

- установление порядков осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Целинного муниципального округа и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

- принятие решений в форме нормативных правовых актов о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, определяемом Администрацией Целинного муниципального округа;

- установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа и принятие решений об их использовании;

- предоставление муниципальных гарантий Целинного муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением;

- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа;

- заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Целинного муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача муниципальной гарантии Целинного муниципального округа;

- утверждение отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для направления в Думу Целинного муниципального округа;

- осуществление муниципальных внешних и внутренних заимствований Целинного муниципального округа от имени Целинного муниципального округа;

 - установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа;

 - установление порядка возврата из бюджета округа межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в том числе порядка принятия решения главным администратором средств бюджета округа о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах;

1. иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

К бюджетным полномочиям финансового органа Целинного муниципального округа - Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа относится:

- непосредственное составление проекта бюджета округа;

- организация исполнения бюджета округа;

- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Целинного муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Целинного муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- осуществление оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в обеспечение исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа;

- представление Целинного муниципального округа в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

- привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств;

- управление муниципальным долгом и активами Целинного муниципального округа;

- проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Целинного муниципального округа, в установленном им порядке, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с пунктом 5 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 38 настоящего Положения;

- ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- ведение муниципальной долговой книги Целинного муниципального округа;

- установление объема информации о долговых обязательствах муниципальных образований Целинного муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге, порядка и сроков ее передачи;

- исполнение судебных актов по искам к Целинному муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Целинного муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Целинного муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Целинного муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

- установление сроков представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета округа в Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа;

- установление порядка составления бюджетной отчетности;

- составление бюджетной отчетности Целинного муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа и представление в Администрацию Целинного муниципального округа;

- ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета округа в порядке, установленном Финансовым управлением Курганской области;

- временное осуществление отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления;

- ведение реестра источников доходов бюджета округа и представление его, а также свода реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований, в Финансовое Управление Курганской области в порядке, установленном Финансовым Управлением Курганской области;

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- согласование решения главного администратора средств бюджета округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, определяемом Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа;

- определение с соблюдением общих требований, установленных Финансовым Управлением Курганской области, порядка взыскания в доход бюджета округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, если он не перечислен в доход бюджета округа;

1. иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9**. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местного самоуправления Целинного муниципального округа, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Целинного муниципального округа, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Глава 4. Составление проекта бюджета Целинного муниципального округа Курганской области

**Статья 10.** Порядок и сроки составления проекта бюджета Целинного муниципального округа Курганской области

1. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств Целинного муниципального округа.

2. Проект бюджета округа составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией Целинного муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 10-1.** Бюджетный прогноз Целинного муниципального округа Курганской области

1. Бюджетный прогноз Целинного муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Целинного муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа на соответствующий период и принятого решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа без продления периода его действия.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Целинного муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Целинного муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Целинного муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу Целинного муниципального округа Курганской области одновременно с проектом решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Целинного муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы о бюджете округа.

**Статья 11.** Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Целинного муниципального округа Курганской области

1. Составление проекта бюджета округа - исключительная прерогатива Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 12**. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета округа Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Целинного муниципального округа .

2. Составление проекта бюджета округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Целинного муниципального округа;

прогнозе социально-экономического развития Целинного муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Целинного муниципального округа на долгосрочный период;

муниципальных программах Целинного муниципального округа (проектах муниципальных программ Целинного муниципального округа Курганской области, проектах изменений указанных программ).

**Статья 13.** Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Целинного муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа одобряется Администрацией Целинного муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Думу Целинного муниципального округа Курганской области.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Целинного муниципального округа.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Целинного муниципального округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 170-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15-1 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Целинного муниципального округа.

**Статья 14.** Муниципальные программы Целинного муниципального округа

1.Муниципальные программы Целинного муниципального округа утверждаются Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области.

Сроки реализации муниципальных программ Целинного муниципального округа определяются Администрацией Целинного муниципального округа в установленном ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Целинного муниципального округа и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации Целинного муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Целинного муниципального округа утверждается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Целинного муниципального округа.

Муниципальные программы Целинного муниципального округа, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Целинного муниципального округа подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Целинного муниципального округа.

Муниципальные программы Целинного муниципального округа подлежат приведению в соответствие с решением Думы Целинного муниципального округа о бюджете округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Целинного муниципального округа ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведение указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Целинного муниципального округа.

По результатам указанной оценки Администрацией Целинного муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Целинного муниципального округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Целинного муниципального округа.

**Статья 15.** Ведомственные целевые программы

В бюджете округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Целинного муниципального округа.

**Глава 4-1. Составление и утверждение проекта бюджета Целинного муниципального округа Курганской области**

**Статья 15-1.** Составление и утверждение проекта бюджета Целинного муниципального округа

Проект бюджета Целинного муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Решением представительного органа Целинного муниципального округа о бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа Целинного муниципального округа, и ведомственная структура расходов бюджета Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

**Статья 15-2.** Порядок представления в исполнительные органы государственной власти Курганской области утвержденного бюджета, отчета об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности

1. Утвержденный бюджет Целинного муниципального округа представляется финансовым органом Администрации Целинного муниципального округа ежегодно в срок до 1 февраля соответствующего финансового года в Финансовое управление Курганской области в установленном им порядке.

2. Представление в исполнительные органы государственной власти Курганской области отчета об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Курганской области.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете Целинного муниципального округа

**Статья 16.** Внесение проекта решения о бюджете Целинного муниципального округа на рассмотрение Думой Целинного муниципального округа Курганской области

 1. Одобренный Администрацией Целинного муниципального округа проект решения Целинного муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы Целинного муниципального округа Курганской области не позднее 15 ноября текущего года.

Решением Думы Целинного муниципального округа о бюджете округа утверждаются распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов и ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Одновременно с проектом решения о бюджете округа в Думу Целинного муниципального округа Курганской области представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Целинного муниципального округа;

- предварительные итоги социально-экономического развития Целинного муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Целинного муниципального округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа;

- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Целинного муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета округа) консолидированного бюджета Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета округа;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

- реестр источников доходов бюджета округа;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением Думы Целинного муниципального округа о бюджете округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа представляются паспорта муниципальным программ Целинного муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа.

2. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета округа планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета округа предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в первом и втором чтении;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета округа либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета округа.

4. Решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Дума Целинного муниципального округа Курганской области рассматривает проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 45 дней после его внесения в двух чтениях.

**Статья 17.** Рассмотрение проекта бюджета округа в первом чтении

1. При рассмотрении Думой Целинного муниципального округа проекта решения о бюджете округа в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа, основные направления бюджетной политики Целинного муниципального округа и основные направления налоговой политики Целинного муниципального округа .

Предметом рассмотрения проекта решения Думы Целинного муниципального округа о бюджете округа в первом чтении являются основные характеристики бюджета округа, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета округа;

- приложение к решению о бюджете округа, устанавливающее нормативы распределения доходов между областным бюджетом, бюджетом муниципального округа, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Курганской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- общий объем расходов бюджета округа;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

- дефицит (профицит) бюджета округа.

2. В течение 20 дней со дня внесения в Думу Целинного муниципального округа проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа комиссии Думы Целинного муниципального округа Курганской области готовят и направляют в комиссию по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области предложения о принятии или об отклонении представленного законопроекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

На основании предложений комиссий Думы Целинного муниципального округа Курганской области комиссия по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности готовит заключение по проекту решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа, а также проект решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о принятии или об отклонении в первом чтении проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа и об основных характеристиках бюджета округа и представляет их на рассмотрение Думой Целинного муниципального округа.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа в первом чтении Дума Целинного муниципального округа Курганской области заслушивает доклад Администрации Целинного муниципального округа, содоклад комиссии по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

4. В случае отклонения проекта решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа при рассмотрении в первом чтении Дума Целинного муниципального округа Курганской области принимает одно из следующих решений:

передает указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета округа (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Думы Целинного муниципального округа Курганской области и Администрации Целинного муниципального округа, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год, исходя из рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджетно-экономической политике Думы Целинного муниципального округа Курганской области. Персональный состав согласительной комиссии определяется решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области и распоряжением Администрации Целинного муниципального округа;

возвращает указанный проект решения в Администрацию Целинного муниципального округа на доработку.

5. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа при рассмотрении в первом чтении и передачи его в согласительную комиссию, она в течение 10 дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета округа.

6. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы Целинного муниципального округа Курганской области и от Администрации Целинного муниципального округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна сторона, считается несогласованным.

7. По окончании работы согласительной комиссии Глава Целинного муниципального округа вносит на рассмотрение Думы Целинного муниципального округа Курганской области согласованные основные характеристики бюджета округа.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

8. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете округа в первом чтении принимается решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области о принятии проекта решения о бюджете округа в первом чтении и об основных характеристиках бюджета округа.

9. Если Дума Целинного муниципального округа Курганской области не принимает решение по основным характеристикам бюджета округа по итогам работы согласительной комиссии, проект решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа считается повторно отклоненным при рассмотрении в первом чтении.

10. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа при рассмотрении в первом чтении и возвращения его на доработку в Администрацию Целинного муниципального округа , указанный проект дорабатывается в течение 15 дней с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области, и проект решения о бюджете округа вносится на рассмотрение Думы Целинного муниципального округа Курганской области повторно в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта решения Дума Целинного муниципального округа Курганской области рассматривает его в первом чтении в срок до 1 недели со дня его повторного внесения.

**Статья 18.** Рассмотрение проекта решения о бюджете округа во втором чтении

1. Предметом рассмотрения проекта бюджета округа во втором чтении являются:

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- приложение к решению о бюджете округа, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета округа;

- приложение к решению о бюджете округа, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

- источники финансирования дефицита бюджета округа;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в ведомственной структуре расходов бюджета округа в пределах общего объема расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- приложение, содержащее ведомственную структуру расходов бюджета округа (по главным распорядителям средств бюджета округа, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета округа либо по главным распорядителям средств бюджета округа, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета округа);

- программа муниципальных внешних заимствований Целинного муниципального округа (приложение к решению о бюджете округа);

- программа муниципальных внутренних заимствований Целинного муниципального округа (приложение к решению о бюджете округа);

- программа муниципальных гарантий Целинного муниципального округа в валюте Российской Федерации (приложение к решению о бюджете округа);

- текстовые статьи проекта решения о бюджете округа.

Субъекты права представительной инициативы направляют свои поправки по показателям бюджета округа, рассматриваемым во втором чтении, в комиссию по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

В течение 10 дней комиссия бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности е Думы Целинного муниципального округа Курганской области проводит экспертизу поправок, готовит таблицу отклоненных поправок по разделам указанного проекта решения, рассматриваемых во втором чтении.

2. Рассмотрение поправок по предмету второго чтения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа проводится комиссией по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Общая сумма ассигнований по поправкам, поддержанным комиссией по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области, не должна превышать сумму расходов по соответствующему разделу функциональной классификации расходов бюджета округа. Поправки, по которым имеются разногласия, выносятся на голосование на заседании Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

4. Принятое Думой Целинного муниципального округа решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период передается Главе Целинного муниципального округа для обнародования.

5. Решение о бюджете округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 19.** Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа не имеет права:

- предоставлять бюджетные кредиты;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 20.** Внесение изменений в решение о бюджете округа по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Решения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения на рассмотрение и утверждение Думы Целинного муниципального округа Курганской области, представляется проект решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой Целинного муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 6. Внесение изменений в решение о бюджете округа

**Статья 21.** Внесение изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период

Одобренный Администрацией Целинного муниципального округа проект решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляется в Думу Целинного муниципального округа.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 22.** Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете округа

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой Целинного муниципального округа во внеочередном порядке в течение 25 дней в двух чтениях.

Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа в первом и втором чтениях осуществляется, как правило, на одном заседании Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа заслушивается доклад Администрации Целинного муниципального округа о состоянии поступлений доходов в бюджет округа.

При рассмотрении в первом чтении указанного проекта решения Дума Целинного муниципального округа Курганской области утверждает изменения основных характеристик бюджета округа.

3. При рассмотрении проекта решения во втором чтении утверждаются изменения положений и показателей, указанных в пункте 1 статьи 18 настоящего Решения.

Глава 7. Исполнение бюджета округа

**Статья 23.** Исполнение бюджета округа

Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией Целинного муниципального округа.

Организация исполнения бюджета округа возлагается на Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа.

**Статья 24.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа устанавливается Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета округа и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области о внесении изменений в решение о бюджете, руководитель Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, без внесения изменений в решения о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Целинного муниципального округа (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78-2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Целинного муниципального округа и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства бюджета округа, указанные в [абзаце пятом](#P2) настоящего пункта, предусматриваются Финансовому отделу Администрации Целинного муниципального округа либо главному распорядителю средств бюджета округа. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](#P2) настоящего пункта средств устанавливается Администрацией Целинного муниципального округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](#P5) и [десятым](#P7) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 24 и 25 настоящего Положения.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

6. В соответствии с решениями руководителя Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

- в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Целинного муниципального округа в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов в соответствии с решениями Главы Целинного муниципального округа, Администрации Целинного муниципального округа;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

- в случае перераспределения в соответствии с решениями Думы Целинного муниципального округа Курганской области, решениями Главы Целинного муниципального округа, Администрации Целинного муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных:

- на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

- на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Целинного муниципального округа ;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение функций и оплату труда работников органов местного самоуправления Целинного муниципального округа, между отдельными разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на эти цели - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на эти цели;

по иным основаниям, установленным решением о бюджете.

**Статья 25.** Исполнение бюджета по доходам.

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 25.** Исполнение бюджета по расходам.

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленным Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа и предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 26.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального округа составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета округа составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета округа.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 24 и 25 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета округа в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета округа, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, не допускается.

**Статья 27.** Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа.

**Статья 28.** Бюджетная смета.

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 29.** Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 30.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округ

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Целинного муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 29 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 30-1.** Предоставление главным распорядителем средств бюджета округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Целинным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа в целях реализации Целинным муниципальным округом права регресса, установленного пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня исполнения за счет казны Целинного муниципального округа судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа и представляет ему копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа за счет казны Целинного муниципального округа судебного акта о возмещении вреда.

2. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Целинным муниципальным округом права регресса, представляется главным распорядителем средств бюджета округа в Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя средств бюджета округа или уполномоченным им лицом.

3. Информация об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем средств бюджета округа в Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления и документов (платежных поручений), указанных в [пункте 1](#P1233) настоящей статьи, в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя средств бюджета округа или уполномоченным им лицом.

**Статья 30.** Предоставление муниципальных гарантий Целинного муниципального округа

1. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Целинного муниципального округа принимается в форме акта Администрации Целинного муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

В акте Администрации Целинного муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии Целинного муниципального округа должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Целинного муниципального округа;

- объем обязательств Целинного муниципального округа по муниципальной гарантии Целинного муниципального округа;

- основные условия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией Целинного муниципального округа;

- орган исполнительной власти Целинного муниципального округа, ответственный за осуществление контроля за целевым использованием средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией Целинного муниципального округа, и исполнением обязательств принципала по кредиту (займу), обеспеченному муниципальной гарантией Целинного муниципального округа;

- основные условия муниципальной гарантии Целинному району.

2. Предоставление муниципальной гарантии Целинного муниципального округа, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Целинного муниципального округа осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Целинного муниципального округа либо агенту, в соответствии с пунктом 5 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 настоящей статьи полного комплекта документов согласно перечню, установленному Администрацией Целинного муниципального округа.

Администрация Целинного муниципального округа от имени Целинного муниципального округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Целинного муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Целинного муниципального округа.

3. В целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий Целинного муниципального округа, в том числе анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий Целинного муниципального округа, взыскания задолженности указанных лиц Целинный муниципальный округ вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого Администрацией Целинного муниципального округа.

Глава 8. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

**Статья 31.** Составление бюджетной отчетности Целинного муниципального округа

1. Главные распорядители бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета округа, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы средств бюджета округа представляют бюджетную отчетность в Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа в установленные им сроки.

2. Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа составляет на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и представляет в Администрацию Целинного муниципального округа .

3. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Целинного муниципального округа и направляется в Думу Целинного муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит рассмотрению Думой Целинного муниципального округа и утверждению решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

**Статья 32.** Решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области об исполнении бюджета округа

Решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 33.** Представление годового отчета об исполнении бюджета округа в Думу Целинного муниципального округа

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа Целинного муниципального округа представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета округа;

2) баланс исполнения бюджета округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета округа, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Целинного муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области о бюджете округа за отчетный финансовый год;

7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 34.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа Думой Целинного муниципального округа

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Дума Целинного муниципального округа Курганской области заслушивает доклад руководителя Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Дума Целинного муниципального округа Курганской области принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Думой Целинного муниципального округа решения об исполнении бюджета округа, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется в Думу Целинного муниципального округа не позднее 1 июня текущего года.

**Статья 35.** Формирование отчетности об исполнении бюджета округа.

1. Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа на основании представленной им бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа.

2. Представление бюджетной отчетности согласно настоящей статье осуществляется в сроки, установленные Финансовым управлением Курганской области.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 13 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Целинного района**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Уставом Целинного района Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Целинного района.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Целинного района в следующем составе:

-руководитель ликвидационной комиссии – Сытов Александр Владимирович;

-бухгалтер ликвидационной комиссии – Бобровникова Татьяна Александровна;

- член ликвидационной комиссии – Кудашева Татьяна Вячеславовна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Целинного района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №13 «О ликвидации Администрации Целинного района »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Целинного района**

1. Ликвидация Администрации Целинного района (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Целинного района. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Целинного района.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 14 с. Целинное

**О ликвидации Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Уставом Целинного района Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать юридическое лицо – Финансовый отдел Администрации Целинного района Курганской области.

2. Утвердить ликвидационную комиссию Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Черепанова Надежда Ивановна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна;

- член ликвидационной комиссии – Чикишева Татьяна Егоровна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №14 «О ликвидации Финансового отдела

Администрации Целинного района »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области**

1. Ликвидация Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Финансового отдела Администрации Целинного района Курганской области.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 15 с. Целинное

**О ликвидации Отдела образования Администрации Целинного района**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Уставом Целинного района Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА**:

1. Ликвидировать юридическое лицо – Отдел образования Администрации Целинного района.

2. Утвердить ликвидационную комиссию Отдела образования Администрации Целинного района в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Козлова Людмила Владимировна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Галкина Елена Ивановна;

- член ликвидационной комиссии – Воскобойникова Валентина Ивановна.

3. Утвердить порядок и сроки ликвидации Отдела образования Администрации Целинного района согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №15 «О ликвидации Отдела образования Администрации Целинного района »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Отдела образования Администрации Целинного района**

1. Ликвидация Отдела образования Администрации Целинного района (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Отдела образования Администрации Целинного района. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Отдела образования Администрации Целинного района.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 16 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Васькинского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Васькинского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Васькинского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Сергеев Сергей Николаевич;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Уразбекова Диана Амантаевна;

- член ликвидационной комиссии – Мордвинова Татьяна Геннадьевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Васькинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №16 «О ликвидации Администрации Васькинского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Васькинского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Васькинского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Васькинского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Васькинского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 17 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Дубровинского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области,

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Дубровинского сельсовета.

2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Дубровинского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Гарипов Хафиз Мавлютович;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

- член ликвидационной комиссии – Губаева Гульсара Бариевна.

3. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Дубровинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №17 «О ликвидации Администрации Дубровинского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Дубровинского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Дубровинского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Дубровинского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Дубровинского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 18 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Дулинского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области,

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Дулинского сельсовета.

2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Дулинского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Халиков Андрей Фатыхович;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Уразбекова Диана Амантаевна;

- член ликвидационной комиссии – Душина Лилия Валерьевна.

3. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Дулинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №18 «О ликвидации Администрации Дулинского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Дулинского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Дулинского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Дулинского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Дулинского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный

реестр юридических лиц

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 19 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Заманилкинского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области,

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Заманилкинского сельсовета.

2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Заманилкинского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Гордеев Анатолий Леонидович;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

- член ликвидационной комиссии – Козырева Людмила Николаевна.

3. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Заманилкинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №19 «О ликвидации Администрации Заманилкинского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Заманилкинского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Заманилкинского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Заманилкинского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Заманилкинского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 20 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Иванковского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Иванковского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Иванковского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Гайсин Зуфар Янахметович;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Гайдукова Людмила Николаевна;

- член ликвидационной комиссии – Юрьева Валентина Александровна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Иванковского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №20 «О ликвидации Администрации Иванковского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Иванковского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Иванковского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Иванковского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Иванковского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 21 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Казак-Кочердыкского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Резепина Наталья Борисовна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Гайдукова Людмила Николаевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №21 «О ликвидации Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 22 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Кислянского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области,

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Кислянского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Кислянского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Савелова Нина Григорьевна;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Кислянского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №22 «О ликвидации Администрации Кислянского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Кислянского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Кислянского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Кислянского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Кислянского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 23 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Косолаповского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области,

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Косолаповского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Косолаповского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Бессонова Светлана Леонидовна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Гайдукова Людмила Николаевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Косолаповского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №23 «О ликвидации Администрации Косолаповского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Косолаповского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Косолаповского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Косолаповского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Косолаповского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 24 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Луговского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Луговского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Луговского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Смакота Виктор Михайлович;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Уразбекова Диана Амантаевна;

- член ликвидационной комиссии – Кищик Наталья Николаевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Луговского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №24 «О ликвидации Администрации Луговского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Луговского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Луговского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Луговского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Луговского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 25 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Матвеевского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Матвеевского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Матвеевского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Валеева Оксана Владимировна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Гайдукова Людмила Николаевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Матвеевского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №25 «О ликвидации Администрации Матвеевского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Матвеевского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Матвеевского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Матвеевского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Матвеевского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 26 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Половинского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Половинского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Половинского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Кротиков Павел Геннадьевич;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Гайдукова Людмила Николаевна;

- член ликвидационной комиссии – Лушникова Надежда Алексеевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Половинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №26 «О ликвидации Администрации Половинского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Половинского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Половинского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Половинского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Половинского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 27 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Рачеевского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Рачеевского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Рачеевского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Назирова Ольга Васильевна;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Рачеевского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №27 «О ликвидации Администрации Рачеевского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Рачеевского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Рачеевского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Рачеевского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Рачеевского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 28 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Сетовского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Сетовского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Сетовского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Горохов Сергей Александрович;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Гайдукова Людмила Николаевна;

- член ликвидационной комиссии – Бессонова Екатерина Леонидовна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Сетовского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №28 «О ликвидации Администрации Сетовского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Сетовского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Сетовского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Сетовского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Сетовского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 29 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Становского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Становского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Становского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Шнейдер Сергей Владимирович;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

- член ликвидационной комиссии – Киселева Валентина Васильевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Становского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №29 «О ликвидации Администрации Становского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Становского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Становского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Становского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Становского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 30 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Трехозерского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Трехозерского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Трехозерского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Иксанова Диляра Шакиржановна;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

- член ликвидационной комиссии – Иксанов Фаткула Фаатович.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Трехозерского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №30 «О ликвидации Администрации Трехозерского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Трехозерского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Трехозерского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Трехозерского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Трехозерского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 31 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Усть-Уйского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Усть-Уйского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Усть-Уйского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Корноухих Владимир Николаевич;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

- член ликвидационной комиссии – Меркулова Татьяна Александровна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Усть-Уйского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №31 «О ликвидации Администрации Усть-Уйского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Усть-Уйского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Усть-Уйского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Усть-Уйского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Усть-Уйского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 32 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Фроловского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Фроловского сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Фроловского сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Низамутдинов Хамит Равхатович;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Фроловского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №32 «О ликвидации Администрации Фроловского сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Фроловского сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Фроловского сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Фроловского сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Фроловского сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 33 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Целинного сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Целинного сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Целинного сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Воробьева Наталья Максимовна;

- бухгалтера ликвидационной комиссии – Фаткуллина Анастасия Васильевна, Демьяновская Алия Рафисовна;

- член ликвидационной комиссии – Исычко Ирина Евгеньевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Целинного сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №33 «О ликвидации Администрации Целинного сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Целинного сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Целинного сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Целинного сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Целинного сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 34 с. Целинное

**О ликвидации Администрации Южного сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Южного сельсовета.
2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Южного сельсовета в следующем составе:

- руководитель ликвидационной комиссии – Будилова Светлана Дмитриевна;

- бухгалтер ликвидационной комиссии – Уразбекова Диана Амантаевна.

1. Утвердить порядок и сроки ликвидации Администрации Южного сельсовета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «09» ноября 2021 года  №34 «О ликвидации Администрации Южного сельсовета »

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации Администрации Южного сельсовета**

1. Ликвидация Администрации Южного сельсовета (далее – юридическое лицо) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии принимается решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

3. На основании решения о ликвидации юридического лица ликвидационная комиссия в трехдневный срок письменно сообщает в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия помещает в Вестнике государственной регистрации публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Южного сельсовета. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем ликвидационной комиссии Администрации Южного сельсовета.

9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 36 с. Целинное

**Об установлении земельного налога**

**на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

 1.Установить и ввести в действие на территории Целинного муниципального округа Курганской области земельный налог (далее - налог).

 2. Установить налоговые ставки по налогу в следующих размерах:

 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

 отнесённых к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

 занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящейся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (представленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

 не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

 ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

 3. Установить отчетные периоды по налогу для налогоплательщиков-организаций: первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года.

 4. Признать утратившими силу решения:

* Васькинской сельской Думы от 22.11.2019г. №4 «Об установлении земельного налога на территории Васькинского сельсовета».
* Дубровинской сельской Думы от 29.11.2019г. №11 «Об установлении земельного налога на территории Дубровинкого сельсовета».
* Дулинской сельской Думы от 19.11.2019г. № 11 «Об установлении земельного налога на территории Дулинского сельсовета».
* Заманилкинской сельской Думы от 29.11.2019г. №17 «Об установлении земельного налога на территории Заманилкинского сельсовета».
* Иванковской сельской Думы от 05.11.2019г. №07 «Об установлении земельного налога на территории Иванковского сельсовета».
* Казак-Кочердыкской сельской Думы от 22.11.2019г. № 21 «Об установлении земельного налога на территории Казак-Кочердыкского сельсовета».
* Кислянской сельской Думы от 18.11.2019г. № 11 «Об установлении земельного налога на территории Кислянского сельсовета».
* Косолаповской сельской Думы от 22.11.2019г. №13 «Об установлении земельного налога на территории Косолаповского сельсовета».
* Луговской сельской Думы от 22.11.2019г. №17 «Об установлении земельного налога на территории Луговского сельсовета Целинного района Курганской области».
* Матвеевской сельской Думы от 22.11.2019 г. № 18 «Об установлении земельного налога на территории Матвеевского сельсовета».
* Половинской сельской Думы от 22.11.2019г. № 12 «Об установлении земельного налога на территории Половинского сельсовета», от 01 марта 2021 г. №35 «О внесении изменений в решение Половинской сельской Думы от 22 ноября 2019 года № 12 «Об установлении земельного налога на территории Половинского сельсовета».
* Рачеевской сельской Думы от 25.11.2019г. № 10 «Об установлении земельного налога на территории Рачеевского сельсовета».
* Сетовской сельской Думы от 27.11.2019г. № 11 «Об установлении земельного налога на территории Сетовского сельсовета», от 15 апреля 2021 г. «О внесении изменений в решение Сетовской сельской Думы от 27 ноября 2019 года № 11 «Об установлении земельного налога на территории Сетовского сельсовета».
* Становской сельской Думы от 21.11.2019г. № 12 «Об установлении земельного налога на территории Становского сельсовета».
* Трехозерской сельской Думы от 15.11.2019г. № 15 «Об установлении земельного налога на территории Трехозерского сельсовета».
* Усть-Уйской сельской Думы от 18.11.2019г. № 14 «Об установлении земельного налога на территории Усть-Уйского сельсовета».
* Фроловской сельской Думы от 21.11.2019г. № 03 «Об установлении земельного налога на территории Фроловского сельсовета».
* Целинной сельской Думы от 20.11.2019г. № 25 «Об установлении земельного налога на территории Целинного сельсовета».
* Южной сельской Думы от 21.11.2019г. № 19 «Об установлении земельного налога на территории Южного сельсовета».

 5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района (<http://целинный>-район.рф).

 6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района                                                                 А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета                                                          С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета                                                      Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета                                                          А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета                                                   А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета                                                       З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета                                Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета                                                Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета                                        С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета                                                            В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета                                               О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета                                                       П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета                                                О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета                                                            С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета                                                           С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета                                                     Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета                                                   В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета                                                Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета                                                          Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета                                                     С.Д. Будилова

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «09» ноября 2021 г. № 37 с. Целинное

**Об установлении налога**

**на имущество физических лиц на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 26.09.2019 г. № 131 «О единой дате начала применения на территории Курганской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить на территории Целинного муниципального округа Курганской области налог на имущество физических лиц (далее - налог) и ввести его в действие с 1 января 2022 года.

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить налоговые ставки по налогу в процентах от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта налогообложения | Ставка налога, % |
| жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты | 0,3 |
| объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом | 0,3 |
| единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом | 0,3 |
| гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в объектах налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в объектах налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей | 0,3 |
| хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства | 0,3 |
| объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей | 0,6 |
| прочие объекты налогообложения | 0,5 |

4. Признать утратившими силу решения:

* Васькинской сельской Думы от 22.11.2019г. №3 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Васькинского сельсовета», от 12 апреля 2021 г. № 27 «О внесении изменений в решение Васькинской сельской Думы от 22 ноября 2019 года № 3 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Васькинского сельсовета»;
* Дубровинской сельской Думы от 29.11.20219г. №10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Дубровинкого сельсовета», от 08 апреля 2021 г. № 16 «О внесении изменений и дополнений в решение Дубровинской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Дубровинского сельсовета»;
* Дулинской сельской Думы от 19.11.2019г. № 06 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории администрации Дулинского сельсовета», от 12 апреля 2021 г. № 03 «О внесении изменений в решение Дулинской сельской Думы от 19 ноября 2019 года № 06 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Дулинского сельсовета»;
* Заманилкинской сельской Думы от 29.11.2019г. №16 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Заманилкинского сельсовета», от 16 апреля 2021 г. № 04 «О внесении изменений в решение Заманилкинской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Заманилкинского сельсовета»;
* Иванковской сельской Думы от 29.11.2019г. №10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Иванковского сельсовета», от 13 апреля 2021 г. № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение Иванковской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Иванковского сельсовета»;
* Казак-Кочердыкской сельской Думы от 22.11.2019г. № 20 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Казак-Кочердыкского сельсовета», от 08 апреля 2021 г. № 03 «О внесении изменений в решение Казак-Кочердыкской сельской Думы от 22 ноября 2019 года № 20 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Казак-Кочердыкского сельсовета»;
* Кислянской сельской Думы от 28.11.2019г. № 13 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Кислянского сельсовета», от 21.04.2021г. № 33 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Кислянского сельсовета»;
* Косолаповской сельской Думы от 22.11.2019г. №12 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Косолаповского сельсовета», от 08 апреля 2021 г. № 43 «О внесении изменения в решение Косолаповской сельской Думы от 22 ноября 2019 года № 12 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Косолаповского сельсовета»;
* Луговской сельской Думы от 29.11.2019г. №19 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Луговского сельсовета Целинного района Курганской области», от 14.04.2021г. №04 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Луговского сельсовета Целинного района Курганской области»;
* Матвеевской сельской Думы от 29.11.2019 г. № 19 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Матвеевского сельсовета», от 08 апреля 2021 г. № 03 «О внесении изменений и дополнений в решение Матвеевской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 19 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Матвеевского сельсовета»;
* Половинской сельской Думы от 28.11.2019г. № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Половинского сельсовета», от 08 апреля 2021 г. № 36 «О внесении изменений в решение Половинской сельской Думы от 28 ноября 2019 года № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Половинского сельсовета»;
* Рачеевской сельской Думы от 17.10.2019г. № 5 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Рачеевского сельсовета»;
* Сетовской сельской Думы от 19.11.2019г. № 10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Сетовского сельсовета», от 09 апреля 2021 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в решение Сетовской сельской Думы от 19 ноября 2019 года № 10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Сетовского сельсовета»;
* Становской сельской Думы от 29.11.2019г. № 15 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Становского сельсовета»;
* Трехозерской сельской Думы от 15.11.2019г. № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Трехозерского сельсовета», от 07 апреля 2021 г. № 05 «О внесении изменений и дополнений в решение Трехозерской сельской Думы от 15.11.2019 года № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Трехозерского сельсовета»;
* Усть-Уйской сельской Думы от 29.11.2019г. № 15 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Усть-Уйского сельсовета», от 13 апреля 2021 г. № 03 «О внесении изменений в решение Усть-Уйской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 15 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Усть-Уйского сельсовета»;
* Фроловской сельской Думы от 29.10.2019г. № 02 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Фроловского сельсовета», от 03 декабря 2019 г. № 04 «О внесении изменений в решение Фроловской сельской Думы от 29 октября 2019 года № 02 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Фроловского сельсовета»;
* Целинной сельской Думы от 29.11.2019г. № 37 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Целинного сельсовета», от 06 апреля 2021 г. № 05 «О внесении изменений»;
* Южной сельской Думы от 21.11.2019г. № 18 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Южного сельсовета», от 14 апреля 2021 г. № 03 «О внесении изменений в решение Южной сельской Думы от 21 ноября 2019 года № 18 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Южного сельсовета».

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района (<http://целинный>-район.рф).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района                                                                 А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета                                                          С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета                                                      Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета                                                          А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета                                                   А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета                                                       З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета                                Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета                                                Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета                                        С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета                                                            В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета                                               О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета                                                       П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета                                                О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета                                                            С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета                                                          С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета                                                     Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета                                                   В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета                                                Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета                                                          Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета                                                     С.Д. Будилова

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2021 года № 129 с. Целинное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного района**

**за 9 месяцев 2021года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Целинной районной Думы от 18 ноября 2019года №534 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Целинном районе» Администрация Целинного района постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Целинного района за 9 месяцев 2021года по доходам в сумме 328606,2 тыс. руб., по расходам в сумме 314866,8 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 13739,4 тыс. руб. (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на сайте Администрации Целинного района (admcr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела.

Глава Целинного района А.В. Сытов

Приложение 1

к постановлению Администрации Целинного

района от 15 ноября 2021г. № 129 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного района за 9 месяцев 2021года»

|  |
| --- |
| СПРАВКА |
|  об исполнении бюджета Целинного района по доходам за 9 месяцев 2021 года |
| Код по бюджетной классификации | **Наименование показателя** | **Районный бюджет** |
| **план на год** | **факт на**  | **%** |
| **01.10.2021** |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
|   |  СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ | 53 540,0 | 34 596,7 | 64,6 |
|  000 1000000000 0000 000 |  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 52 740,0 | 34 021,8 | 64,5 |
|  000 1010000000 0000 000 |  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 34 494,0 | 22 508,7 | 65,3 |
|  000 1010200001 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц | 34 494,0 | 22 508,7 | 65,3 |
|  000 1010201001 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 34 390,0 | 22 359,3 | 65,0 |
|  000 1010202001 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 104,0 | 97,8 | 94,1 |
|  000 1010203001 0000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 0,0 | 51,6 | 0,0  |
|  000 1050000000 0000 000 |  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 6 460,0 | 5 461,8 | 84,5 |
|  000 1050200002 0000 110 |  Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 600,0 | 570,3 | 95,1 |
|  000 105 02010 02 0000 110 |  Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 600,0 | 570,3 | 95,1 |
|  000 105 03000 01 0000 110 |  Единый сельскохозяйственный налог | 4 060,0 | 3 919,5 | 96,5 |
|  000 105 03010 01 0000 110 |  Единый сельскохозяйственный налог | 4 060,0 | 3 919,5 | 96,5 |
|  000 105 04000 02 0000 110 |  Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 800,0 | 972,0 | 54,0 |
|  000 105 04020 02 0000 110 |  Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 1 800,0 | 972,0 | 54,0 |
|  000 1080000000 0000 000 |  ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 400,0 | 898,8 | 64,2 |
|  000 1080300001 0000 110 |  Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 400,0 | 898,8 | 64,2 |
|  000 1080301001 0000 110 |  Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 400,0 | 898,8 | 64,2 |
|  000 1110000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 400,0 | 889,5 | 63,5 |
|  000 1110500000 0000 120 |  Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных  | 1 400,0 | 877,2 | 62,7 |
|  000 1110501000 0000 120 |  Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 600,0 | 149,3 | 24,9 |
|  000 111 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 600,0 | 149,3 | 24,9 |
|  000 1110503000 0000 120 |  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений | 800,0 | 727,9 | 91,0 |
|  000 111 05035 05 0000 120 |  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 800,0 | 727,9 | 91,0 |
|  000 111 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе, казенных) | 0,0  | 12,3 | 0,0  |
|  000 112 00000 00 0000 000 |  ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 57,0 | 56,0 | 98,2 |
|  000 112 01000 01 0000 120 |  Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 57,0 | 56,0 | 98,2 |
|  000 112 01010 01 0000 120 |  Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 57,0 | 26,3 | 46,2 |
|  000 112 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 0,0 | 29,6 | 0,0  |
|  000 113 00000 00 0000 000 |  ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 6 444,0 | 4 621,6 | 71,7 |
|  000 113 01000 00 0000 130 |  Доходы от оказания платных услуг (работ) | 5 489,0 | 3 746,1 | 68,2 |
|  000 113 01990 00 0000 130 |  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 5 489,0 | 3 746,1 | 68,2 |
|  000 113 01995 05 0200 130 |  Прочие доходы от оказания услуг (работ), учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов | 5 489,0 | 3 746,1 | 68,2 |
|  000 113 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 553,0 | 299,8 | 54,2 |
|  000 113 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 402,0 | 575,7 | 143,2 |
|  000 114 00000 00 0000 000 |  ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 585,0 | -142,6 | -9,0 |
|  000 114 02000 00 0000 000 |  Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 385,0 | -210,5 | -15,2 |
|  000 114 02050 05 0000 410 |  Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации | 1 385,0 | -210,5 | -15,2 |
|  000 114 02053 05 0000 410 |  Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 385,0 | -210,5 | -15,2 |
|  000 114 06000 00 0000 430 |  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 200,0 | 68,0 | 34,0 |
|  000 114 06010 00 0000 430 |  Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 200,0 | 68,0 | 34,0 |
|  000 114 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 200,0 | 68,0 | 34,0 |
|  000 116 00000 00 0000 000 |  ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 900,0 | 430,8 | 47,9 |
|  000 116 01000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 187,5 | 187,1 | 99,8 |
|  000 116 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5,0 | 13,9 | 277,5 |
| 000 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 100,0 | 68,7 | 68,7 |
| 000 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1,0 | 0,3 | 30,0 |
| 000 1 16 01083 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20,0 | 16,0 | 80,0 |
| 000 1 16 01103 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 1,5 | 0,0  |
| 000 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 30,0 | 20,8 | 69,2 |
| 000 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 3,0 | 21,3 | 709,7 |
| 000 1 16 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав". | 2,5 | 0,5 | 20,0 |
| 000 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15,0 | 14,2 | 94,3 |
| 000 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 11,0 | 30,0 | 272,6 |
| 000 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 646,5 | 30,8 | 4,8 |
| 000 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 6,0 | -0,2 | -3,3 |
| 000 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 60,0 | 213,2 | 355,3 |
|  000 117 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | -703,0 | 0,0  |
|  000 117 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления |   | -703,0 | 0,0  |
|  000 117 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |   | -703,0 | 0,0  |
|  000 200 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 402 679,9 | 294 584,4 | 73,2 |
|  000 202 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 401 879,9 | 294 633,6 | 73,3 |
|  000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 167 229,0 | 123 517,6 | 73,9 |
|  000 202 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 154 831,0 | 121 779,6 | 78,7 |
|  000 202 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 154 831,0 | 121 779,6 | 78,7 |
|  000 202 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 12 398,0 | 1 738,0 | 14,0 |
|  000 202 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 12 398,0 | 1 738,0 | 14,0 |
|  000 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |   |   |   |
|  000 202 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 64 098,4 | 39 728,5 | 62,0 |
|  000 202 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 155 033,5 | 120 792,9 | 77,9 |
|  000 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 37 103,4 | 28 425,4 | 76,6 |
|  000 202 35930 05 0000 150 |  Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 837,0 | 588,8 | 70,3 |
|  000 202 35260 05 0000 150 |  Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 217,0 | 107,6 | 49,5  |
|  000 202 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 617,0 | 1 212,7 | 75,0 |
|  000 202 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 15 519,1 | 10 594,7 | 68,3 |
|  000 202 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 3 063,3 | 1 085,8 | 35,4 |
|  000 202 45303 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 11 870,8 | 8 923,9 | 75,2 |
|  000 202 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 585,0 | 585,0 | 100,0 |
|  000 207 00000 00 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 800,0 | 575,0 | 71,9 |
|  000 207 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 750,0 | 559,8 | 74,6 |
|  000 207 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления учреждениям | 50,0 | 15,2 | 30,4 |
|  000 219 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,0 | -624,2 | 0,0  |
|  000 219 60010 05 0000 150 |  Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,0 | -624,2 | 0,0  |
|   | Всего доходов | 455 419,9 | 328 606,2 | 72,2 |

Приложение 2

к постановлению Администрации Целинного района от 15 ноября 2021г. № 129 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного района за 9 месяцев 2021года»

|  |
| --- |
| **Справка об исполнении бюджета Целинного района по расходам за 9 месяцев 2021 года** |
| 1-Наименование показателя | РзПр | Утверждено бюджеты муниципальных районов | Исполнено - бюджеты муниципальных районов | % исполнения |
| **Расходы - всего** | **9600** |  **455 719,90** |  **314 866,80** | **69,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  **29 871,20** |  **21 721,50** | **72,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  1 247,50 |  917,90 | 73,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 |  98,00 |  98,00 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  20 256,50 |  14 565,80 | 71,9 |
| Судебная система | 0105 |  2,80 |  0,00 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  4 549,50 |  3 363,60 | 73,9 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  1 059,90 |  1 059,90 | 100,0 |
| Резервные фонды | 0111 |  40,50 |  0,00 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  2 616,50 |  1 716,30 | 65,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  **1 617,00** |  **1 212,70** | **75,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  1 617,00 |  1 212,70 | 75,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  **2 698,60** |  **1 624,60** | **60,2** |
| Гражданская оборона | 0309 |  2 056,10 |  982,10 | 47,8 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  9,50 |  9,50 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  633,00 |  633,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  **231,50** |  **28,10** | **12,1** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 |  31,50 |  0,00 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  200,00 |  28,10 | 14,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  **3 392,80** |  **3 368,80** | **99,3** |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  51,00 |  27,00 | 52,9 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  1 000,00 |  1 000,00 | 100,0 |
| Благоустройство | 0503 |  2 341,80 |  2 341,80 | 100,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** |  **331 858,40** |  **228 507,90** | **68,9** |
| Дошкольное образование | 0701 |  55 567,00 |  41 696,70 | 75,0 |
| Общее образование | 0702 |  244 424,00 |  164 539,90 | 67,3 |
| Дополнительное образование детей | 0703 |  21 029,60 |  14 454,60 | 68,7 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 |  353,00 |  43,00 | 12,2 |
| Молодежная политика | 0707 |  1 747,00 |  1 288,20 | 73,7 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 |  8 737,80 |  6 485,50 | 74,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  **46 442,30** |  **29 753,40** | **64,1** |
| Культура | 0801 |  40 096,30 |  26 069,70 | 65,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 |  6 346,00 |  3 683,70 | 58,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** |  **16 873,00** |  **13 298,20** | **78,8** |
| Охрана семьи и детства | 1004 |  16 873,00 |  13 298,20 | 78,8 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  **200,00** |  **120,80** | **60,4** |
| Физическая культура | 1101 |  200,00 |  120,80 | 60,4 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **1200** |  **200,00** |  **145,10** | **72,6** |
| Периодическая печать и издательства | 1202 |  200,00 |  145,10 | 72,6 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** |  **22 335,10** |  **15 085,70** | **67,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 |  19 830,20 |  14 800,70 | 74,6 |
| Иные дотации | 1402 |  2 219,90 |  0,00 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1403 |  285,00 |  285,00 | 100,0 |