Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 13 (346) от 08 ноября 2021 года

Читайте в номере:  **-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№09 от 08.11.2021 года «**Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области»**

**-Постановления Главы и Администрации Целинного района:**

№125 от 18.10.2021 г. «Об утверждении «Прогноза социально-экономического развития Целинного района Курганской области на 2022 год и плановый период до 2024 года»

№127 от 22.10.2021г. «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Администрации Целинного района»

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От «08» ноября 2021 г. № 09 с. Целинное

**Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Законом Курганской области от 29 июня 2021 N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Целинного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:

– решение Целинной районной Думы от 28.05.2018г. № 466 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного района»;

– решение Васькинской сельской Думы от 01.10.2018г. № 28 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Васькинского сельсовета»;

– решение Дубровинской сельской Думы от 20.09.2019г. №03 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дубровинского сельсовета»;

– решение Дулинской сельской Думы от 15.09.2018г. № 07«Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дулинского сельсовета»;

– решение Заманилкинской сельской Думы от 14.03.2017г. № 03 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Заманилкинского сельсовета»;

– решение Иванковской  сельской Думы от 10.12.2019г. № 11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иванковского сельсовета»;

– решение Казак – Кочердыкской сельской Думы от 24.09.2019г. № 11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Казак – Кочердыкского сельсовета»;

– решение Кислянской сельской Думы от 10.06.2016г. № 11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кислянского сельсовета»;

– решение Косолаповской сельской Думы от 24.09.2019г №3 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Косолаповского сельсовета»;

– решение Луговской сельской Думы от 10.03.2017г. №03 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Луговского сельсовета»;

– решение Матвеевской сельской Думы от 29.09.2017г. № 08 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Матвеевского сельсовета»;

– решение Половинской сельской Думы от 25.09.2019г. № 03 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельсовета»;

– решение Рачеевской сельской Думы от 24.01.2019г. № 55 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рачеевского сельсовета»;

– решение Сетовской сельской Думы от 25.09.2019г. № 03 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сетовского сельсовета»;

– решение Становской сельской Думы от 27.09.2019г. № 03 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Становского сельсовета»;

– решение Трехозерской сельской Думы от 12.07.2021г. № 11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Трехозерского сельсовета»;

– решение Усть-Уйской сельской Думы от 07.07.2016г. № 11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть - Уйского сельсовета»;

– решение Фроловской сельской Думы от 22.02.2017г. № 27 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Фроловского сельсовета»;

– решение Целинной сельской Думы от 15.05.2017г. № 08 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Целинного сельсовета»;

– решение Южной сельской Думы от 10.06.2016г. № 11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Южного сельсовета».

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного района                                                                А.В. Сытов

Глава Васькинского сельсовета                                                         С.Н. Сергеев

ВриО Дубровинского сельсовета                                                      Х.М. Гарипов

Глава Дулинского сельсовета                                                          А.Ф. Халиков

Глава Заманилкинского сельсовета                                                   А.Л. Гордеев

Глава Иванковского  сельсовета                                                      З.Я. Гайсин

ВриО Главы Казак-Кочердыкского сельсовета                                Н.Б. Резепина

ВриО Главы Кислянского сельсовета                                                Н.Г. Савелова

ВриО Главы Косолаповского сельсовета                                        С.Л. Бессонова

Глава Луговского сельсовета                                                           В.М. Смакота

ВриО Главы Матвеевского сельсовета                                               О.В. Валеева

Глава Половинского сельсовета                                                       П.Г. Кротиков

ВриО Главы Рачеевского сельсовета                                                О.В. Назирова

Глава Сетовского сельсовета                                                           С.А. Горохов

Глава Становского сельсовета                                                          С.В. Шнейдер

ВриО Трехозерского сельсовета                                                     Д.Ш. Иксанова

Глава Усть - Уйского сельсовета                                                   В.Н. Корноухих

Глава Фроловского сельсовета                                                Х.Р. Низамутдинов

 Глава Целинного сельсовета                                                          Н.М. Воробьева

ВриО Главы Южного сельсовета                                                     С.Д. Будилова

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области от «08» ноября 2021 года  №09 «Об установлении Порядка проведении конкурса по отбору кандидатуры на должность Главы Целинного муниципального округа»

**Порядок**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области (далее — Конкурс).
2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Целинного муниципального округа Курганской области путем проведения предусмотренных настоящим Порядком конкурсных процедур.
3. Конкурс объявляется по решению Думы Целинного муниципального округа Курганской области.
4. Кандидатом на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области и Уставом Целинного муниципального округа Курганской области.

**Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность** **Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области (далее — Конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия:

* осуществляет организацию и проведение Конкурса;
* осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;
* проверяет достоверность представленных гражданами сведений и документов;
* разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;
* обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;
* определяет результаты Конкурса;
* по результатам Конкурса представляет в Думу Целинного муниципального округа Курганской области кандидатуры на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

1. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Целинного муниципального округа Курганской области, а другая половина — в установленном федеральным законом порядке.

Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

1. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

* лица, представившие заявление на участие в Конкурсе;
* лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
* супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в Конкурсе, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов).

1. Член Конкурсной комиссии может быть выведен из состава Конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена Конкурсной комиссии взамен выбывшего.
2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.
3. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

* осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
* председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
* созывает заседания Конкурсной комиссии;
* распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
* представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
* контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
* подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

1. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

1. Секретарь Конкурсной комиссии:

* организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;
* принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;
* осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;
* оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
* решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

1. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

Допускается проведение заседания Конкурсной комиссии с использованием систем видеоконференц-связи, кроме заседания в день проведения Конкурса.

1. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на седьмой день после официального опубликования решения Думы Целинного муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

1. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.
2. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.
3. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

1. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.
2. Член Конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.
3. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания Думы Целинного муниципального округа Курганской области по избранию Главы Целинного муниципального округа Курганской области.
5. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе**

1. Дума Целинного муниципального округа Курганской области не ранее чем за 1 месяц до истечения срока полномочий Главы Целинного муниципального округа Курганской области и не позднее 3 месяцев после истечения срока полномочий Главы Целинного муниципального округа Курганской области, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Целинного муниципального округа Курганской области - в течение 30 дней со дня их прекращения, если иное не установлено действующим законодательством, принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются:

* дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;
* срок публикации объявления о проведении Конкурса;
* персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых Думой Целинного муниципального округа Курганской области.

1. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.
2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

* наименование муниципальной должности — Глава Целинного муниципального округа Курганской области;
* дата, время и место проведения Конкурса;
* срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;
* условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;
* порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

* личное заявление для участия в Конкурсе (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);
* анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;
* копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
* согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

1. В Конкурсную комиссию также представляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

* программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Целинного муниципального округа Курганской области  с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее — программа первоочередных мероприятий);
* копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;
* копия трудовой книжки или справки с основного места работы (службы), а при отсутствии основного места работы (службы) — копия документа, подтверждающего род занятий.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде) либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

1. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, и журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

В журнале регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии делается регистрационная запись о дате отправки (выдачи) документов с указанием их реквизитов.

1. Представление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса и соответствующем объявлении, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

1. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия в срок не более 40 дней осуществляет проверку достоверности представленных гражданами сведений и документов.
2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе в любое время до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с Конкурса.

В данном случае сведения и документы гражданина, снявшего свою кандидатуру с Конкурса, Конкурсной комиссией не рассматриваются, решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении указанного гражданина не принимается.

1. На основании представленных сведений и документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается по основанию, предусмотренному пунктом 36 настоящего Порядка.

Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

Указанное решение принимается Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса непосредственно перед проведением конкурсных процедур.

1. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, если на день проведения Конкурса он имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
2. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

**Раздел IV. Порядок проведения конкурсных процедур**

1. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.
2. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.
3. Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Целинного муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

* наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика».
* наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям);
* наличие среднего профессионального образования.

1. По результатам рассмотрения документов об образовании, представленных претендентами для участия в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 6 к настоящему Порядку.

При этом максимальное количество баллов, присужденных Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должно превышать 3 баллов (количество баллов за образование каждому из претендентов засчитывается один раз).

Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов об образовании принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка.

1. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.
2. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Целинного муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (далее — профессиональные знания и навыки):

к профессиональным знаниям:

* знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области; постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава Целинного муниципального округа Курганской области, иных муниципальных нормативных правовых актов Целинного муниципального округа Курганской области, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Целинного муниципального округа Курганской области;
* знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Целинного муниципального округа Курганской области;
* знание основ муниципального управления;
* знание основ и методов управления персоналом;
* знание основ проектного управления;
* знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;
* знание порядка работы со служебной информацией;
* знание правил деловой этики;
* знание правил внутреннего трудового распорядка Администрации Целинного муниципального округа Курганской области;
* знание норм, правил и требований по охране труда;
* знание техники безопасности и противопожарной защиты;
* знание аппаратного и программного обеспечения;
* знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

к профессиональным навыкам:

* навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
* навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
* навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
* навыки разрешения конфликтов;
* навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
* навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
* навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;
* навыки анализа и систематизации информации;
* навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
* навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;
* навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;
* навыки владения конструктивной критикой;
* навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.
* навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
* навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;
* навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных; управления электронной почтой.

1. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устном ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования.
2. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии на основании предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка требований к профессиональным знаниям и навыкам.
3. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются не позднее 8 рабочих дней со дня утверждения в порядке, предусмотренном для опубликования объявления о проведении Конкурса, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме — выдаются гражданам под подпись.
4. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 15 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.
5. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.
6. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Целинного муниципального округа Курганской области.
7. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

* в 1 балл, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Целинного муниципального округа Курганской области не выявлены;
* в 0,7 - 0,9 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) необоснованны, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Целинного муниципального округа Курганской области;
* в 0,4 - 0,6 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и (или) социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованны выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий  законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Целинного муниципального округа Курганской области;
* в 0 - 0,3 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и необоснованны, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Целинного муниципального округа Курганской области.

1. При ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков претендента, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.
2. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

* в 1 балл, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;
* в 0,7 - 0,9 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;
* в 0,4 - 0,6 балла, если претендент не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка ;
* в 0 - 0,3 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.

1. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.
2. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится, а результаты оценки претендента определяются в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением  Думы Целинного муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

**Раздел V. Подведение результатов Конкурса**

1. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.
2. Конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается решение о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области или об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области.
3. Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области являются:

общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента;

отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

1. Список зарегистрированных кандидатов на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.
2. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

* о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации кандидатов на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области;
* о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:
* представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;
* допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;
* регистрации кандидатами на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области менее двух претендентов.

1. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в Думу Целинного муниципального округа Курганской области не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**Раздел VI. Заключительные положения**

1. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета Целинного муниципального округа Курганской области.
2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.
3. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение трех лет со дня завершения Конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.
4. Организация и проведение в установленных Уставом Целинного муниципального округа Курганской области случаях повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**Приложение 1**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Примерная форма заявления гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

            Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан либо реквизиты заменяющего паспорт документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы (службы), должность, при отсутствии — род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления), дееспособен.

Установленные федеральными законами ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления отсутствуют (будут отсутствовать на день проведения Конкурса).

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в  конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение: (перечислить все документы)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (дата)                                                            (подпись)

**Приложение 2**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Анкета**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

2. Число, месяц, год и место рождения *(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Гражданство *(если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства — укажите)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Профессиональное образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)*

6. Место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование основного места работы или службы, должность, при отсутствии — род занятий)*

7. Выполняемая работа (служба) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

*(Заполняется при наличии.* *При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

9. Судимость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о судимости, в случае если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости; указываются также номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) соответствующего уголовного закона)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                                Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Согласие на обработку персональных данных гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность**

**Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

    Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области, Думе Целинного муниципального округа Курганской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (указывается при наличии);

место и дата рождения;

адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

информация об образовании (наименование образовательной организации); сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи);

гражданство;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

данные о семейном положении;

данные о трудовой деятельности;

сведения о судимости;

иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области, и в течение 3 лет со дня завершения конкурса,  может быть отозвано в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)                                        (дата)

**Приложение 4**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Журнал регистрации документов, представленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документ для участия в конкурсе | Реквизиты документа, количество листов | Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию | Подпись секретаря конкурсной комиссии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Приложение 5**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и исходящий номер документа | Наименование документа, количество листов | Адресат | Дата отправки (выдачи) документа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Приложение 6**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Критерии оценки претендентов на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области по результатам рассмотрения документов об образовании, представленных ими для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки претендентов на основе требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Целинного муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения | Значимость критерия |
| 1 | высшее образование по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика» | 3 балла |
| 2 | высшее образование по иным направлениям подготовки (специальностям) | 2 балла |
| 3 | среднее профессиональное образование | 1 балл |

**Приложение 7**

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Целинного муниципального округа Курганской области

**Оценочный лист**

**претендентов на должность Главы Целинного муниципального округа по результатам индивидуального собеседования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента | Оценка представленной претендентом программы первоочередных мероприятий (в баллах) | Краткая мотивировка | Оценка ответа претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования (в баллах) | Краткая мотивировка | Подпись члена конкурсной комиссии и дата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2021 года № 125 с. Целинное

Об утверждении «Прогноза социально-экономического развития Целинного района Курганской области на 2022 год и плановый период до 2024 года»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Целинной районной Думы от 15.12.2015 года № 315 «О стратегическом планировании в Целинном районе Курганской области», Уставом Целинного района Курганской области, Администрация Целинного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Целинного района Курганской области на 2022 год и плановый период до 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», на официальном сайте Администрации Целинного района и государственной автоматизированной информационной системе «Управление».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного района, курирующего вопросы экономики.

Главы Целинного района А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного района от 18 октября 2021 года № 125 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Целинного района Курганской области на 2022 год и плановый период до 2024 года»

Прогноз социально-экономического развития Целинного района Курганской области на 2022 год и плановый период до 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | 2020 | | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | |
| Отчет | | Оценка | Прогноз | | Прогноз | | Прогноз | | |
| Базовый | Консервативный | Базовый | Консервативный | Базовый | Консервативный | |
| 1. | Численность постоянного населения (среднегодовая) | чел. | 14081,00 | | 13856,00 | 13570,00 | 13634,00 | 13291,00 | 13416,00 | 13017,00 | 13 201,00 | |
| 2. | Труд и заработная плата | |  | | | | | | | | | |
| 2.1. | Численность рабочей силы, в том числе | чел. | 7521,00 | | 7300,00 | 7670,00 | 7600,00 | 7685,00 | 7600,00 | 7951,00 | | 7 880,00 |
| 2.1.1. | численность занятых в экономике | чел. | 6301,00 | | 6200,00 | 6530,00 | 6500,00 | 6560,00 | 6500,00 | 6951,00 | | 6900,00 |
| 2.1.2. | среднегодовая общая численность безработных | чел. | 1220,00 | | 1100,00 | 1140,00 | 1100,00 | 1125,00 | 1100,00 | 1000,00 | | 980,00 |
| 2.2. | Численность трудовых ресурсов, в том числе | чел. | 8137,00 | | 7960,00 | 8418,00 | 8223,00 | 8430,00 | 8 223,00 | 8407,00 | | 8 281,00 |
| 2.2.1. | численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте | чел. | 7662,00 | | 7500,00 | 7926,00 | 7780,00 | 7941,00 | 7780,00 | 7918,00 | | 7818,00 |
| 2.2.2. | иностранные трудовые мигранты | чел. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2.2.3. | работающие граждане, находящиеся за пределами трудоспособного возраста, в том числе | чел. | 475,00 | | 460,00 | 492,00 | 443,00 | 496,00 | 443,00 | 489,00 | | 463,00 |
| 2.2.3.1. | пенсионеры старше трудоспособного возраста | чел. | 405,00 | | 400,00 | 411,00 | 390,00 | 412,00 | 390,00 | 416,00 | | 400,00 |
| 2.2.3.2. | подростки моложе трудоспособного возраста | чел. | 70,00 | | 60,00 | 88,00 | 53,00 | 84,00 | 53,00 | 73,00 | | 63,00 |
| 2.3. | Среднесписочная численность работников организаций (без субъектов малого предпринимательства и организаций, средняя численность работников которых не превышает 15 человек | чел. | 1601,00 | | 1813,00 | 1900,00 | 1920,00 | 1950,00 | 1 960,00 | 1 980,00 | | 1 990,00 |
| 2.4. | Численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, на конец года | чел. | 350,00 | | 159,00 | 148,00 | 158,00 | 146,00 | 158,00 | 160,00 | | 155,00 |
| 2.5. | Уровень регистрируемой безработицы на конец года | % | 4,57 | | 2,08 | 1,93 | 2,10 | 1,90 | 2,08 | 2,01 | | 1,96 |
| 2.6. | Создание новых рабочих мест, в том числе | ед. | 149,00 | | 123,00 | 70,00 | 65,00 | 75,00 | 70,00 | 75,00 | | 70,00 |
| 2.6.1. | новых постоянных рабочих мест | ед. | 61,00 | | 37,00 | 70,00 | 65,00 | 75,00 | 70,00 | 75,00 | | 70,00 |
| 2.7. | Сокращение рабочих мест | ед. | 32,00 | | 10,00 | 10,00 | 9,00 | 6,00 | 4,00 | 6,00 | | 4,00 |
| 2.8. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций | руб. | 25088,30 | | 26593,00 | 28454,00 | 30303,00 | 32878,00 | 35508,00 | 38881,00 | | 42380,00 |
| 2.8.1 | Темп роста среднемесячной заработной платы в организациях (по крупным и средним предприятиям и организациям) в действующих ценах | в % к предыдущему году | 111,30 | | 106,00 | 107,00 | 106,50 | 108,50 | 108,00 | 109,50 | | 109,00 |
| 3. | Производственная деятельность | |  | | | | | | | | | |
| 3.1. | Отгружено товаров собственного производства по чистым видам экономической деятельности по крупным и средним предприятиям и организациям | млн руб. | 360,00 | | 362,00 | 364,00 | 363,00 | 368,00 | 365,00 | 370,00 | 368,00 | |
| 3.2. | Объем производства сельскохозяйственной продукции в действующих ценах | млн руб. | 2 250,10 | | 2 141,50 | 2 645,00 | 2 491,10 | 2 904,80 | 2 624,40 | 3 069,30 | 2 975,40 | |
| 3.2.1. | Индекс сельскохозяйственного производства в хозяйствах всех категорий | в % к предыдущему году | 97,70 | | 90,90 | 119,80 | 112,50 | 105,80 | 101,30 | 101,60 | 108,70 | |
| 3.2.2. | Производство сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий | |  | | | | | | | | | |
| 3.2.2.1. | Зерна | т | 76389,00 | 65200,00 | | 100300,00 | 93500,00 | 111000,00 | 95000,00 | 112500,00 | | 111 000,00 |
| 3.2.2.2. | Картофеля | т | 2132,10 | 2020,30 | | 2420,00 | 2320,00 | 2520,00 | 2 350,00 | 2 550,00 | | 2 400,00 |
| 3.2.2.3. | Овощей | т | 1586,90 | 1125,00 | | 1200,00 | 1 150,00 | 1500,00 | 1 100,00 | 1 700,00 | | 1 500,00 |
| 3.2.2.4. | Реализация скота и птицы в живом весе | т | 2421,00 | 1850,00 | | 1950,00 | 1 900,00 | 2010,00 | 1 980,00 | 2 100,00 | | 2 000,00 |
| 3.2.2.5. | Молока | т | 11353,00 | 11000,00 | | 11300,00 | 10800,00 | 11500,00 | 11000,00 | 12000,00 | | 11 300,00 |
| 3.2.2.6. | Шерсти | ц | 71,00 | 65,00 | | 65,00 | 58,00 | 58,00 | 56,00 | 58,50 | | 56,50 |
| 3.2.2.7. | Яиц | тыс.шт. | 3736,00 | 3850,00 | | 3900,00 | 3 870,00 | 3950,00 | 3 900,00 | 3 950,00 | | 3 940,00 |
| 3.2.3. | Посевная площадь, всего | га | 110380,00 | 114486,00 | | 114486,00 | 114 486,00 | 115000,00 | 114486,00 | 115 500,00 | | 114 486,00 |
| 3.3. | Доля прибыльных организаций в общем числе организаций | % | 87,00 | 80,00 | | 100,00 | 83,00 | 100,00 | 83,00 | 100,00 | | 99,00 |
| 4. | Индекс потребительских цен | в % к декабрю предыдущего года | 105,91 | 105,00 | | 104,00 | 104,50 | 104,00 | 104,50 | 104,00 | | 104,50 |
| 5. | Инвестиции в основной капитал, в том числе за счет средств | млн руб. | 437,25 | 294,95 | | 305,40 | 299,00 | 321,70 | 315,00 | 340,80 | | 334,00 |
| 5.1. | федерального бюджета | млн руб. | 76,30 | 28,90 | | 38,70 | 38,00 | 43,70 | 43,00 | 59,80 | | 59,00 |
| 5.2. | областного бюджета | млн руб. | 232,47 | 5,10 | | 5,50 | 5,00 | 6,50 | 6,00 | 8,50 | | 8,00 |
| 5.3. | местного бюджета | млн руб. | 10,61 | 0,95 | | 1,20 | 1,00 | 1,50 | 1,00 | 2,50 | | 2,00 |
| 5.4. | внебюджетных источников | млн руб. | 117,87 | 260,00 | | 260,00 | 255,00 | 270,00 | 265,00 | 270,00 | | 265,00 |
| 6. | Ввод объектов | |  | | | | | | | | | |
| 6.1. | Жилье | тыс. кв. м. | 3,00 | | 3,00 | 3,00 | 1,00 | 4,00 | 1,00 | 3,00 | 3,00 | |
| 6.1.1. | в том числе индивидуальное | тыс. кв. м | 3,00 | | 3,00 | 3,00 | 1,00 | 4,00 | 1,00 | 3,00 | 3,00 | |
| 6.2. | общеобразовательные организации | учебное место | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6.3. | дошкольные общеобразовательные организации | место | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6.4. | амбулаторно-поликлинические учреждения, включая негосударственные | количество объектов | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6.5. | газовые сети | км | 0,00 | | 0,00 | 25,20 | 25,20 | 0,00 | 0,00 | 60,30 | 60,00 | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2021 года № 127 с. Целинное

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих**

**Администрации Целинного района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6FA9CF6C5A34CD7CAC381C4A7BC60539EECE4F0F5D778424F7A807DBBFCB5382944714C1DB2E6CF656D70249425B9974BB2207CADB8B982134Z3K) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=6FA9CF6C5A34CD7CAC381C5C78AA5933EEC4150A5A718D73ABF75C86E8C259D5D3084D839F236FF456DC51190D5AC531EB3106CEDB89993E480D0435ZCK) Курганской области от 30.05.2007 № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=6FA9CF6C5A34CD7CAC381C5C78AA5933EEC4150A5A708774AFF75C86E8C259D5D3084D839F236FF456DC571E0D5AC531EB3106CEDB89993E480D0435ZCK) Целинного района Курганской области, Администрация Целинного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о поощрении муниципальных служащих Администрации Целинного района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Целинного района.

Глава Целинного района А.В. Сытов

Приложение

к постановлению Администрации Целинного района от 22.10.2021 г. № 127 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Администрации Целинного района»

Положение о поощрении муниципальных служащих Администрации Целинного района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих Администрации Целинного района (далее - Положение) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6FA9CF6C5A34CD7CAC381C4A7BC60539EECE4F0F5D778424F7A807DBBFCB5382944714C1DB2E6CF656D70249425B9974BB2207CADB8B982134Z3K) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=6FA9CF6C5A34CD7CAC381C5C78AA5933EEC4150A5A718D73ABF75C86E8C259D5D3084D839F236FF456DC51190D5AC531EB3106CEDB89993E480D0435ZCK) Курганской области от 30.05.2007 № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», определяет виды поощрения муниципальных служащих и порядок его применения.

2. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

1) законности;

2) поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

3) стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

3. Основаниями для поощрения муниципального служащего являются:

1) безупречная муниципальная служба:

определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении;

2) эффективная муниципальная служба:

определяется как образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим (качественное и своевременное их исполнение, проявление инициативы), обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

2. Виды поощрений муниципальных служащих

4. Видами поощрений муниципального служащего являются:

1) поощрение Благодарственным письмом Главы Целинного района;

2) награждение Почетной грамотой Главы Целинного района;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию;

4) выплата единовременного поощрения;

5) награждение ценным подарком.

3. Порядок применения поощрений муниципальных служащих

5. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в соответствии с  [пунктом 3](#Par57) Положения подается на имя Главы Целинного района:

1) в отношении муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Целинного района - руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа, соответствующего структурного подразделения Администрации Целинного района;

2) в отношении руководителя отраслевого (функционального) органа, руководителя структурного подразделения - заместителем Главы Целинного района, курирующем соответствующую сферу деятельности Администрации Целинного района;

3) в отношении заместителя Главы Целинного района, управляющего делами – Целинного района решение принимается Главой Целинного района, в виде служебной записки на руководителя общего отдела Администрации Целинного района, который готовит ходатайство, указанное в настоящем пункте.

В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

6. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в следующих размерах:

1) до 15 должностных окладов муниципальному служащему замещаемому должность муниципальной службы, отнесенную к высшей группе должностей;

2) до 10 должностных окладов муниципальному служащему, замещаемому должность муниципальной службы, отнесенную к главной группе должностей;

3) до 5 должностных окладов муниципальному служащему, замещаемому должность муниципальной службы, отнесенную к старшей и младшей группам должностей;

7. Приобретение ценного подарка производится на сумму 10 тысяч рублей.

8. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере должностного оклада должности, замещаемой муниципальным служащим.

9. Поощрения муниципальным служащим объявляются (вручаются) не позднее одного месяца со дня принятия решения о поощрении.

10. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается Главой Целинного района и оформляется распоряжением.

4. Заключительные положения

11. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению при наличии дисциплинарного взыскания.

12. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного поощрения, награждением ценным подарком производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов для Администрации Целинного района, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Целинного района на соответствующий финансовый год.

Управляющий делами Л.В. Акулова

***Раздел пятый***

**Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов**

Администрация Целинного района настоящим извещает о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030701:794, общей площадью 400 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Матвеевка, ул. Колхозная, д. 17, кв. 1. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного района по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 22.

Администрация Целинного района настоящим извещает о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:010801:841, общей площадью 783 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 2Б. Ознакомится со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного района по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 22.