Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 13 (365) от 16 декабря 2022 года

Читайте в номере:

**-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№186 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Васькинского сельсовета»

№187 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Дубровинского сельсовета»

№188 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Дулинского сельсовета»

№189 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Заманилкинского сельсовета»

№190 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Иванковского сельсовета»

№191 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Казак - Кочердыкского сельсовета»

№192 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Кислянского сельсовета»

№193 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Луговского сельсовета»

№194 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Матвеевского сельсовета»

№195 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Рачеевского сельсовета»

№186 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Сетовского сельсовета»

№197 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Становского сельсовета»

№198 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Трехозерского сельсовета»

№199 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Целинного сельсовета»

№200 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Южного сельсовета»

№201 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Целинного района»

№202 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Финансового отдела Администрации Целинного района»

№203 от 27.10.2022 года «Об утверждении ликвидационного баланса Отдела образования Администрации Целинного района»

№209 от 06.12.2022 года «Об утверждении Графика приема граждан депутатами Думы Целинного муниципального округа первого созыва на 2023 год»

№211 от 06.12.2022 года «О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 15 апреля 2022 года № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области»

№212 от 06.12.2022 года «О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 04 августа 2022 года № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области»

№214 от 06.12.2022 года «Об отчете об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 9 месяцев 2022 года»

№215 от 06.12.2022 года «О признании утратившими силу нормативно-правовых актов»

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№147 от 25.05.10.2022 года «О муниципальной программе Целинного муниципального округа «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»

№236 от 29.08.10.2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы»

№252 от 20.09.10.2022 года «О создании конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду»

№279 от 01.11.10.2022 года «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа»

№288 от 07.11.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 28 апреля 2022 года № 128 «О создании Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области»

№289 от 08.11.10.2022 года «Об утверждении персонального состава Проектного офиса Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

№291 от 09.11.10.2022 года «О присвоении наименований и адреса переулкам в населенном пункте – с. Целинное, Целинного района, Курганской области»

№293 от 14.11.10.2022 года «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год и плановый период до 2025 года»

№294 от 14.11.10.2022 года «Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

№295 от 16.11.10.2022 года «О Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа»

№298 от 21.11.10.2022 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги, «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

№303 от 23.11.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Главы Целинного района от 13.11.2019г. № 214 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма в Целинном районе Курганской области на 2020 – 2024 годы»

№305 от 28.11.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 18.03.2022 № 74 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Целинном муниципальном округе Курганской области»

№309 от 29.11.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 18 марта 2022 года № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, подведомственными Отделу образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, муниципальной услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе»

№310 от 01.12.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

№311 от 02.12.10.2022 года «О доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп»

№312 от 02.12.10.2022 года «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа

№313 от 02.12.10.2022 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»

№316 от 06.12.10.2022 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 9 месяцев 2022 года»

№317 от 07.12.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

**-Распоряжения Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№647 от 08.11.10.2022 года «О признании утратившими силу муниципальных правовых актов»

№681 от 23.11.10.2022 года «Об отмене пожароопасного сезона на территории Целинного муниципального округа в 2022 году»

№689 от 28.11.10.2022 года «Об утверждении ежегодного плана проведения проверок подведомственных учреждений Целинного округа за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год»

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №186 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Васькинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Васькинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа  от «27» октября 2022 №186 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Васькинский сельсовета» | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | |  | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  |  |  |  | ОКВЭД | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  |  |  |  | по ОКПО | 04177899 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | ИНН | 4520002393 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСЬКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | Глава по БК | 099 |
| Вид баланса |  | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | по ОКТМО | 37634404101 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | - | - | - | - | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | - | - | - | - | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | - | - | - | - | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | - | - | - | - | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | - | - | - | - | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | - | - | - | - | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | - | - | - | - | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | - | - | - | - | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | - | - | - | - | - | - |
| из них:   на депозитах (020122000), всего | 204 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | - | - | - | - | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | - | - | - | - | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | 265 054,78 | - | 265 054,78 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |
|  |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | 265 054,78 | - | 265 054,78 | - | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | 530 109,56 | - | 530 109,56 | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | 530 109,56 | - | 530 109,56 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | - | - | - | - | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | 412 121,89 | - | 412 121,89 | - | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | х | - | - | х | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | 412 121,89 | - | 412 121,89 | - | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | - | - | - | - | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | 412 121,89 | - | 412 121,89 | - | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | 824 243,78 | - | 824 243,78 | - | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - | - | - | - | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | - | - | - | - | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | - | - | - | - | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | - | - | - | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | 824 243,78 | - | 824 243,78 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета,  показателя | | | | | | Код  строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|  |
|  |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | - | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | - | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | - | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | - | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | - | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | - | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | - | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | - | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | - | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | - | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | - | - |
|  | залог | | | | | | 102 | - | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | - | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | - | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | - | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | - | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | - | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | - | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | - | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | - | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | - | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | - | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | - | - |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | х | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | х | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | х | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | х | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | х | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | х | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | х | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | - | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | - | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | - | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | - | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | - | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | - | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | - | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | - | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | - | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | - | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | - | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | - | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | - | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | - | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | - | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | - | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | - | - |
| Руководитель |  | | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | |  |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | |  | Уразбекова Диана Амантаевна | |  |  |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №187 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Дубровинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Дубровинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от «27» октября 2022 №187 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Дубровинского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС**  **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,**  **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | |  | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | | |  | | |  | ОКВЭД | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | | |  | | |  | по ОКПО | 04177907 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | ИНН | 4520002450 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | Глава по БК | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | по ОКТМО | 37634408101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | |  | |  | | по ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 19 977 857,51 | | | - | | 19 977 857,51 | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 19 961 183,27 | | | - | | 19 961 183,27 | - | | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 19 961 183,27 | | | - | | 19 961 183,27 | - | | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 16 674,24 | | | - | | 16 674,24 | - | | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | | - | | - | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | | - | | - | - | | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | | - | | - | - | | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | | - | | - | - | | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | | - | | - | - | | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 52 453,99 | | | - | | 52 453,99 | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | | - | | - | - | | - | - |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | 14 740 231,60 | | - | | 14 740 231,60 | | - | | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 14 809 359,83 | | - | | 14 809 359,83 | | - | | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 224 169,48 | | - | | 224 169,48 | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 224 169,48 | - | | | 224 169,48 | | - | | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 448 338,96 | - | | | 448 338,96 | | - | | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 15 257 698,79 | - | | | 15 257 698,79 | | - | | - | - |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | 47 000,00 | - | | | 47 000,00 | | - | | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | 31 959,11 | - | | | 31 959,11 | | - | | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 20 640,12 | - | | | 20 640,12 | | - | | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | - | | | - | | х | | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 20 640,12 | - | | | 20 640,12 | | - | | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 99 599,23 | - | | | 99 599,23 | | - | | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 120 239,35 | - | | | 120 239,35 | | - | | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | - | | | - | | - | | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 120 239,35 | - | | | 120 239,35 | | - | | - | - |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | | Форма 0503230 с.5 |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |  | |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код  строки | На начало года | | | | На конец отчетного периода | |
|  | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | | | | 5 | |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | - | | | | - | |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | - | | | | - | |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | - | | | | - | |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | - | | | | - | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | | | |  |  | | | |  | |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | - | | | | - | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | - | | | | - | |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | - | | | | - | |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | - | | | | - | |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | - | | | | - | |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | - | | | | - | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | | |  | |
|  | задаток | | | | | | 101 | - | | | | - | |
|  | залог | | | | | | 102 | - | | | | - | |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | - | | | | - | |
|  | поручительство | | | | | | 104 | - | | | | - | |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | - | | | | - | |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | - | | | | - | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | | |  | |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | - | | | | - | |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | - | | | | - | |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | - | | | | - | |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | - | | | | - | |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | - | | | | - | |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | - | | | | - | |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | - | | | | - | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | Форма 0503230 с. 6 | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | | | | 5 | |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | х | | | | - | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | | |  | |
|  | доходы | | | | | | 171 | х | | | | - | |
|  | расходы | | | | | | 172 | х | | | | - | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | х | | | | - | |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | х | | | | - | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | | |  | |
|  | расходы | | | | | | 182 | х | | | | - | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | х | | | | - | |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | - | | | | - | |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | - | | | | - | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | | | |  |  | | | |  | |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | - | | | | - | |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | - | | | | - | |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | - | | | | - | |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | - | | | | - | |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | - | | | | - | |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | - | | | | - | |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | - | | | | - | |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | - | | | | - | |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | - | | | | - | |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | - | | | | - | |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | - | | | | - | |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | - | | | | - | |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | - | | | | - | |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | - | | | | - | |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | - | | | | - | |
| Руководитель |  | | | |  | Гарипов Хафиз Мавлютович | |  | | | |  | |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | |  | | | |  | |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | |  | | | |  | |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | |  | | | |  | |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | |  |  | |  | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №188 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Дулинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Дулинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от «27» октября 2022 №188 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Дулинского сельсовета»    **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС**  **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | | |  | | | |  | | Форма по ОКУД | | | | | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | |  | | Дата | | | | | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | | | |  | | | |  | | ОКВЭД | | | | | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | | | |  | | | |  | | по ОКПО | | | | | 11038193 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | 4520002523 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ДУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | 37634410101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | | |  | | |  | | | | | | по ОКЕИ | | 383 |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | 8 | |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| из них:   амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | | | | - | | - | | | | - | | | - | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Форма 0503230 с.2 | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | | | 8 | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | |  | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 82 442,45 | | | - | | | | 82 442,45 | - | | | | - | | | - | |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | | - | | | | - | - | | | | - | | | - | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | | Форма 0503230 с.3 | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | бюджетная деятельность | | | | | средства во временном распоряжении | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | | 5 | 6 | | | | | 7 | | 8 | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них:   долгосрочные | 271 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 82 442,45 | | | | - | | | 82 442,45 | - | | | | | - | | - | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 164 884,90 | | | | - | | | 164 884,90 | - | | | | | - | | - | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 164 884,90 | | | | - | | | 164 884,90 | - | | | | | - | | - | |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | | Форма 0503230 с.4 | |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | бюджетная деятельность | | | | | средства во временном распоряжении | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | | 5 | 6 | | | | | 7 | | 8 | |
| **III. Обязательства** |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | |  | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 401 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 248 704,08 | | | | - | | | 248 704,08 | - | | | | | - | | - | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | | | | - | | | - | х | | | | | - | | - | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 248 704,08 | | | | - | | | 248 704,08 | - | | | | | - | | - | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 248 704,08 | | | | - | | | 248 704,08 | - | | | | | - | | - | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 497 408,16 | | | | - | | | 497 408,16 | - | | | | | - | | - | |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | |  | |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 573 | | - | | | | - | | | - | - | | | | | - | | - | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 497 408,16 | | | | - | | | 497 408,16 | - | | | | | - | | - | |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | |  | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | |  | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование  забалансового счета, показателя | | | | | | | Код | | На начало года | | На конец отчетного периода |
| строки- | |
|  | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
|  | Уразбекова Диана Амантаевна | | | |  | |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №189 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Заманилкинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Заманилкинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №189 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Заманилкинского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | КОДЫ | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | 0503230 | | |
|  | | | | | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | Дата | | | | | | 01.01.2023 | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | ОКВЭД | | | | | | 84.11.35 | | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | по ОКПО | | | | | | 04177913 | | |
| главный администратор, администратор источников | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | 4520002403 | | |
| финансирования дефицита бюджета | | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАМАНИЛКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | | 099 | | |
| Вид баланса | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Наименование бюджета | | | | | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | 37634412101 | | |
| Периодичность: годовая | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | по ОКЕИ | | | | | | 383 | | |
|  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| А К Т И В | | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | |
|
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | | |
| **I. Нефинансовые активы** | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) | | | | | 010 | | | | 7 008 146,89 | | | | - | | 7 008 146,89 | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | | | | | 020 | | | | 7 008 146,89 | | | | - | | 7 008 146,89 | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| из них:  амортизация основных средств\* | | | | | 021 | | | | 7 008 146,89 | | | | - | | 7 008 146,89 | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | | | | | 030 | | | | - | | | | - | | - | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | | | | | 040 | | | | - | | | | - | | - | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | | | | | 050 | | | | - | | | | - | | - | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | | | | | 051 | | | | - | | | | - | | - | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | | | | | 060 | | | | - | | | | - | | - | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | | 070 | | | | 5 534,72 | | | | - | | 5 534,72 | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | | | | | 080 | | | | 20 636,62 | | | | - | | 20 636,62 | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
| из них:   внеоборотные | | | | | 081 | | | | - | | | | - | | - | | | | | | - | | | | | - | | - | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | Форма 0503230 с.2 | | |
| А К Т И В | | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | | | | | 100 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | | 101 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | | | | | 120 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  внеоборотные | | | | | 121 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | | | | | 130 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | | 140 | | | | 1 612 570,63 | | | - | | | 1 612 570,63 | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | | | | | 150 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | | | | | 160 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | | | | | 190 | | | | 1 638 741,97 | | | - | | | 1 638 741,97 | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **II. Финансовые активы** | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | | | | | 200 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| в том числе:   на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | | | | | 201 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| в кредитной организации (020120000), всего | | | | | 203 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:   на депозитах (020122000), всего | | | | | 204 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | | 205 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| в иностранной валюте (020127000) | | | | | 206 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| в кассе учреждения (020130000) | | | | | 207 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | | | | | 240 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | | 241 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | | 250 | | | | 404 127,07 | | | - | | | 404 127,07 | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:   долгосрочная | | | | | 251 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | Форма 0503230 с.3 | | |
| А К Т И В | | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | | | | | 260 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | | 261 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | | | | | 270 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | | 271 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | | | | | 280 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:   расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | | | | | 281 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | | 282 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | | | | | 290 | | | | 404 127,07 | | | - | | | 404 127,07 | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | | | | | 340 | | | | 808 254,14 | | | - | | | 808 254,14 | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | | | | | 350 | | | | 2 446 996,11 | | | - | | | 2 446 996,11 | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | Форма 0503230 с.4 | | |
| П А С С И В | | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | |
| **III. Обязательства** | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | | | | | 400 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | | 401 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | | | | | 410 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | | 411 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | | | | | 420 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Иные расчеты, всего | | | | | 430 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | | | | | 431 | | | | х | | | - | | | - | | | | | | х | | | | - | | | - | | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | | | | | 432 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | | | | | 433 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | | 434 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | | | | | 435 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | | 470 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | | 471 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | | | | | 510 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | | | | | 520 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | | | | | 550 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **IV. Финансовый результат** | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | | | | | 570 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | | | | | 571 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | | | | | 572 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | | | | | 573 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | | | | | 700 | | | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | - | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | Форма 0503230 с.5 | | | | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | | | | | | | | Код  строки | | | | | | На начало года | | | | | | | На конец отчетного периода | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | | | | | | | 010 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | | | | | | | 020 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | | | | | | | 030 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | | | | | | | 040 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | | 050 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | | | | | | | 060 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | | | | | | | 070 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | | | | | | | 080 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | | | | | | | 090 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | задаток | | | | | | | | | | | | | 101 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | залог | | | | | | | | | | | | | 102 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | банковская гарантия | | | | | | | | | | | | | 103 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | поручительство | | | | | | | | | | | | | 104 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | иное обеспечение | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | государственные гарантии | | | | | | | | | | | | | 111 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | 112 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | | | | | | | 120 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | | | | | | | 130 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | | | | | | | 140 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | | | | | | | 150 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | | | | | | | 160 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | Форма 0503230 с. 6 | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | | | | | | | 170 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | доходы | | | | | | | | | | | | | 171 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | | 172 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | 173 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | | | | | | | 180 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | | 182 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | 183 | | | | | | х | | | | | | | - | | |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | | | | | | | 190 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | | | | | | | 210 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | | 220 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | | | | | | | 230 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | | | | | | | 250 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | | | | | | | 260 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | | | | | | | 270 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | | | | | | | 280 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | | | | | | | 290 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | | | | | | | 300 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | | | | | | | 310 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | | | | | | | 320 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | | | | | | | 330 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | | | | | | | 340 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | | | | | | | 350 | | | | | | - | | | | | | | - | | |
| Руководитель |  | | | | | |  | Гордеев Анатолий Леонидович | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №190 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Иванковского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Иванковского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №190 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Иванковского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | КОДЫ |
|  | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | |  | Форма по ОКУД | | | 0503230 |
|  | | | | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | | | |  | Дата | | | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | |  | ОКВЭД | | | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | |  | по ОКПО | | | 11038201 |
| главный администратор, администратор источников | | | |  | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | 4520000967 |
| финансирования дефицита бюджета | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | 099 |
| Вид баланса | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Наименование бюджета | | | | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | 37634414101 |
| Периодичность: годовая | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Единица измерения: руб. | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | по ОКЕИ | | | 383 |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| А К Т И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | | | | 010 | | 28 813 925,84 | | | | - | | 28 813 925,84 | | | - | | | - | | | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | | | | 020 | | 28 710 491,92 | | | | - | | 28 710 491,92 | | | - | | | - | | | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | | | | 021 | | 28 710 491,92 | | | | - | | 28 710 491,92 | | | - | | | - | | | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | | | | 030 | | 103 433,92 | | | | - | | 103 433,92 | | | - | | | - | | | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | | | | 040 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | | | | 050 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | | | | 051 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | | | | 060 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | 070 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | | | | 080 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  внеоборотные | | | | 081 | | - | | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | | | | 100 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочные | | | | 101 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | | | | 120 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  внеоборотные | | | | 121 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | | | | 130 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | 140 | | 37 426 500,00 | | | - | | | 37 426 500,00 | | | - | | | - | | | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | | | | 150 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | | | | 160 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | | | | 190 | | 37 529 933,92 | | | - | | | 37 529 933,92 | | | - | | | - | | | - |
| **II. Финансовые активы** | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | | | | 200 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | | | | 201 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | | | | 203 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | | | | 204 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочные | | | | 205 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| в иностранной валюте (020127000) | | | | 206 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| в кассе учреждения (020130000) | | | | 207 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | | | | 240 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочная | | | | 241 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | 250 | | 184 310,70 | | | - | | | 184 310,70 | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочная | | | | 251 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | | | | 260 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочная | | | | 261 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | | | | 270 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочные | | | | 271 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | | | | 280 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | | | | 281 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | 282 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | | | | 290 | | 184 310,70 | | | - | | | 184 310,70 | | | - | | | - | | | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | | | | 340 | | 368 621,40 | | | - | | | 368 621,40 | | | - | | | - | | | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | | | | 350 | | 37 898 555,32 | | | - | | | 37 898 555,32 | | | - | | | - | | | - |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 |
| **III. Обязательства** | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | | | | 400 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочные | | | | 401 | | 3 635,34 | | | - | | | 3 635,34 | | | - | | | - | | | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | | | | 410 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочная | | | | 411 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | | | | 420 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Иные расчеты, всего | | | | 430 | | 71 113,45 | | | - | | | 71 113,45 | | | - | | | - | | | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | | | | 431 | | х | | | - | | | - | | | х | | | - | | | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | | | | 432 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | | | | 433 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | 434 | | 71 113,45 | | | - | | | 71 113,45 | | | - | | | - | | | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | | | | 435 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | 470 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| из них:  долгосрочные | | | | 471 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | | | | 510 | | 74 748,79 | | | - | | | 74 748,79 | | | - | | | - | | | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | | | | 520 | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | | | | 550 | | 145 862,24 | | | - | | | 145 862,24 | | | - | | | - | | | - |
| **IV. Финансовый результат** | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | | | | 570 | | 4 130 949,14 | | | - | | | 4 130 949,14 | | | - | | | - | | | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | | | | 571 | | 2 042 869,04 | | | - | | | 2 042 869,04 | | | - | | | - | | | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | | | | 572 | | 22 605,53 | | | - | | | 22 605,53 | | | - | | | - | | | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | | | | 573 | | 2 065 474,57 | | | - | | | 2 065 474,57 | | | - | | | - | | | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | | | | 700 | | 4 276 811,38 | | | - | | | 4 276 811,38 | | | - | | | - | | | - |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | Форма 0503230 с.5 | | | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета,показателя | | | | | | | | | | | | Код  строки | | | На начало года | | | | На конец отчетного периода | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | | | | | | 010 | | | - | | | | - | | | |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | | | | | | 020 | | | - | | | | - | | | |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | | | | | | 030 | | | - | | | | - | | | |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | | | | | | 040 | | | - | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | 050 | | | - | | | | - | | | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | | | | | | 060 | | | - | | | | - | | | |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | | | | | | 070 | | | - | | | | - | | | |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | | | | | | 080 | | | - | | | | - | | | |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | | | | | | 090 | | | - | | | | - | | | |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | | | | | | 100 | | | - | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | задаток | | | | | | | | | | | | 101 | | | - | | | | - | | | |
|  | залог | | | | | | | | | | | | 102 | | | - | | | | - | | | |
|  | банковская гарантия | | | | | | | | | | | | 103 | | | - | | | | - | | | |
|  | поручительство | | | | | | | | | | | | 104 | | | - | | | | - | | | |
|  | иное обеспечение | | | | | | | | | | | | 105 | | | - | | | | - | | | |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | | | | | | 110 | | | - | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | государственные гарантии | | | | | | | | | | | | 111 | | | - | | | | - | | | |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | 112 | | | - | | | | - | | | |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | | | | | | 120 | | | - | | | | - | | | |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | | | | | | 130 | | | - | | | | - | | | |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | | | | | | 140 | | | - | | | | - | | | |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | | | | | | 150 | | | - | | | | - | | | |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | | | | | | 160 | | | - | | | | - | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | Форма 0503230 с. 6 | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | | | | | | 170 | | | х | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | доходы | | | | | | | | | | | | 171 | | | х | | | | - | | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | 172 | | | х | | | | - | | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | 173 | | | х | | | | - | | | |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | | | | | | 180 | | | х | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | 182 | | | х | | | | - | | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | 183 | | | х | | | | - | | | |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | | | | | | 190 | | | - | | | | - | | | |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | | | | | | 200 | | | - | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | | | | | | 210 | | | - | | | | - | | | |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | 220 | | | - | | | | - | | | |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | | | | | | 230 | | | - | | | | - | | | |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | | | | | | 240 | | | - | | | | - | | | |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | | | | | | 250 | | | - | | | | - | | | |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | | | | | | 260 | | | - | | | | - | | | |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | | | | | | 270 | | | - | | | | - | | | |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | | | | | | 280 | | | - | | | | - | | | |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | | | | | | 290 | | | - | | | | - | | | |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | | | | | | 300 | | | - | | | | - | | | |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | | | | | | 310 | | | - | | | | - | | | |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | | | | | | 320 | | | - | | | | - | | | |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | | | | | | 330 | | | - | | | | - | | | |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | | | | | | 340 | | | - | | | | - | | | |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | | | | | | 350 | | | - | | | | - | | | |
| Руководитель |  | | | | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | | | |  | Гайдукова Людмила Николаевна | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №191 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Казак - Кочердыкского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Казак - Кочердыкского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от «27» октября 2022 №191 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Казак - Кочердыкского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | |  | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | | |  | | | |  | ОКВЭД | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | | |  | | | |  | по ОКПО | 04177924 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | | ИНН | 4520002442 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАК-КОЧЕРДЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | Глава по БК | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | по ОКТМО | 37634416101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | |  | | |  | | по ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 2 554 368,26 | | | - | | | 2 554 368,26 | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 2 554 368,26 | | | - | | | 2 554 368,26 | - | | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 2 554 368,26 | | | - | | | 2 554 368,26 | - | | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | 77 387 300,00 | | | - | | | 77 387 300,00 | - | | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | | - | | | - | - | | - | - |
|  |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |  | |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 77 387 300,00 | | - | | | 77 387 300,00 | | - | | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 177 112,74 | | - | | | 177 112,74 | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 177 112,74 | | - | | | 177 112,74 | | - | | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 354 225,48 | | - | | | 354 225,48 | | - | | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 77 741 525,48 | | - | | | 77 741 525,48 | | - | | - | - |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | 102 764,15 | | - | | | 102 764,15 | | - | | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 120 637,74 | | - | | | 120 637,74 | | - | | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | | - | | | - | | х | | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 120 637,74 | | - | | | 120 637,74 | | - | | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 223 401,89 | | - | | | 223 401,89 | | - | | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 344 039,63 | | - | | | 344 039,63 | | - | | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | | - | | | - | | - | | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 344 039,63 | | - | | | 344 039,63 | | - | | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | Форма 0503230 с.5 | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код  строки | | | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | | |  | |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | | | - | | - |
|  | залог | | | | | | 102 | | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | | | - | | - |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | | |  | |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | | | х | | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | | |  | |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | | | - | | - |
| Руководитель |  | | | |  | Резепина Наталья Борисовна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | |  | Гайдукова Людмила Николаевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |  |  | |  | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №192 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Кислянского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Кислянского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №192 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Кислянского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | КОДЫ | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | | | Форма по ОКУД | | 0503230 | | |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | |  | | | | | | Дата | | | | | 01.01.2023 | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | | | ОКВЭД | | 84.11.35 | | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | | | по ОКПО | | 04177936 | | |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | 4520002386 | | |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | 099 | | |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | 37634420101 | | |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |  | | по ОКЕИ | | | | | 383 | | | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | | итого | | | | бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | 7 | | 8 | | |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 11 041 802,69 | | - | | | | | 11 041 802,69 | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 9 804 048,04 | | - | | | | | 9 804 048,04 | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 9 804 048,04 | | - | | | | | 9 804 048,04 | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 1 237 754,65 | | - | | | | | 1 237 754,65 | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 328 598,97 | | - | | | | | 328 598,97 | | | | - | | | | | | - | | - | | |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | - | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | Форма 0503230 с.2 | | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | | | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | | 6 | | | 7 | | | | | 8 | | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 1 566 353,62 | | | - | | | 1 566 353,62 | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 460 842,18 | | | - | | | 460 842,18 | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | | - | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | - | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | Форма 0503230 с.3 | | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | 7 | | | | | | 8 | | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | | - | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 460 842,18 | | | - | | | 460 842,18 | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 921 684,36 | | | - | | | 921 684,36 | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 2 488 037,98 | | | - | | | 2 488 037,98 | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Форма 0503230 с.4 | | |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | | | | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | 7 | | | | | | 8 | | |
| **III. Обязательства** |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | 401 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 888 626,07 | - | | | | 888 626,07 | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | - | | | | - | | | | | | | | х | | - | | | | | | - | | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 888 626,07 | - | | | | 888 626,07 | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 888 626,07 | - | | | | 888 626,07 | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 1 777 252,14 | - | | | | 1 777 252,14 | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | - | | | | - | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 1 777 252,14 | - | | | | 1 777 252,14 | | | | | | | | - | | - | | | | | | - | | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код  строки | | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | |  | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Савелова Нина Григорьевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №193 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Луговского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Луговского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №193 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Луговского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | |  | | Дата | | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | | |  | |  | | ОКВЭД | | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | | |  | |  | | по ОКПО | | 04177959 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | ИНН | | 4520002361 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | Глава по БК | | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | |  | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | |  | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | по ОКТМО | | 37634428101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | |  | | |  | по ОКЕИ | | 383 |
|  |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 188 150,65 | | | - | | 188 150,65 | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | | - | | - | | - | | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 188 150,65 | | | - | | 188 150,65 | | - | | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 376 301,30 | | | - | | 376 301,30 | | - | | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 376 301,30 | | | - | | 376 301,30 | | - | | - | - |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 280 587,12 | | - | | 280 587,12 | | | - | - | | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | | - | | - | | | х | - | | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 280 587,12 | | - | | 280 587,12 | | | - | - | | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 280 587,12 | | - | | 280 587,12 | | | - | - | | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 561 174,24 | | - | | 561 174,24 | | | - | - | | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | | - | | - | | | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 561 174,24 | | - | | 561 174,24 | | | - | - | | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | | Код строки | | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | |  | Уразбекова Диана Амантаевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |  | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №194 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Матвеевского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Матвеевского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №194 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Матвеевского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | КОДЫ | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | Форма по ОКУД | | | | | 0503230 | | | |
|  | | | | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | Дата | | | | | 01.01.2023 | | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | ОКВЭД | | | | | 84.11.35 | | | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | по ОКПО | | | | | 04176523 | | | |
| главный администратор, администратор источников | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | 4520002410 | | | |
| финансирования дефицита бюджета | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | 099 | | | |
| Вид баланса | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Наименование бюджета | | | | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | 37634432101 | | | |
| Периодичность: годовая | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |
| Единица измерения: руб. | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | по ОКЕИ | | | | | 383 | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |
| А К Т И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | | | | 4 | | 5 | | | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| **I. Нефинансовые активы** | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | | | | 010 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | | | | 020 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  амортизация основных средств\* | | | | 021 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | | | | 030 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | | | | 040 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | | | | 050 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | | | | 051 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | | | | 060 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | 070 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | | | | 080 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  внеоборотные | | | | 081 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | Форма 0503230 с.2 | | | |
| А К Т И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | | | | 4 | | 5 | | | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | | | | 100 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 101 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | | | | 120 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  внеоборотные | | | | 121 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | | | | 130 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | 140 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | | | | 150 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | | | | 160 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | | | | 190 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **II. Финансовые активы** | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | | | | 200 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | | | | 201 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| в кредитной организации (020120000), всего | | | | 203 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | | | | 204 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 205 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| в иностранной валюте (020127000) | | | | 206 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| в кассе учреждения (020130000) | | | | 207 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | | | | 240 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 241 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | 250 | | 122 241,39 | | | | | | - | | 122 241,39 | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 251 | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | Форма 0503230 с.3 | | | |
| А К Т И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | итого | | | | | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | | | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | | | | 260 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 261 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | | | | 270 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 271 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | | | | 280 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | | | | 281 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | 282 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | | | | 290 | | 122 241,39 | | | | | | - | 122 241,39 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | | | | 340 | | 244 482,78 | | | | | | - | 244 482,78 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | | | | 350 | | 244 482,78 | | | | | | - | 244 482,78 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | Форма 0503230 с.4 | | | |
| П А С С И В | | | | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | итого | | | | | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | | | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| **III. Обязательства** | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | | | | 400 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 401 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | | | | 410 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 411 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | | | | 420 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Иные расчеты, всего | | | | 430 | | 547 548,75 | | | | | | - | 547 548,75 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | | | | 431 | | х | | | | | | - | - | | | | | | | х | | - | | | | - | | | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | | | | 432 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | | | | 433 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | 434 | | 547 548,75 | | | | | | - | 547 548,75 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | | | | 435 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | 470 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 471 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | | | | 510 | | 547 548,75 | | | | | | - | 547 548,75 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | | | | 520 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | | | | 550 | | 1 095 097,50 | | | | | | - | 1 095 097,50 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **IV. Финансовый результат** | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | | | | 570 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | | | | 571 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | | | | 572 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | | | | 573 | | - | | | | | | - | - | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | | | | 700 | | 1 095 097,50 | | | | | | - | 1 095 097,50 | | | | | | | - | | - | | | | - | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | | Форма 0503230 с.5 | | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | | | | | | | | | Код  строки | | | На начало года | | | | | На конец отчетного периода | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | | | | | | | | 010 | | | - | | | | | - | | | |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | | | | | | | | 020 | | | - | | | | | - | | | |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | | | | | | | | 030 | | | - | | | | | - | | | |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | | | | | | | | 040 | | | - | | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | | | 050 | | | - | | | | | - | | | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | | | | | | | | 060 | | | - | | | | | - | | | |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | | | | | | | | 070 | | | - | | | | | - | | | |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | | | | | | | | 080 | | | - | | | | | - | | | |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | | | | | | | | 090 | | | - | | | | | - | | | |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | - | | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | задаток | | | | | | | | | | | | | | 101 | | | - | | | | | - | | | |
|  | залог | | | | | | | | | | | | | | 102 | | | - | | | | | - | | | |
|  | банковская гарантия | | | | | | | | | | | | | | 103 | | | - | | | | | - | | | |
|  | поручительство | | | | | | | | | | | | | | 104 | | | - | | | | | - | | | |
|  | иное обеспечение | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | - | | | | | - | | | |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | | | | | | | | 110 | | | - | | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | государственные гарантии | | | | | | | | | | | | | | 111 | | | - | | | | | - | | | |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | 112 | | | - | | | | | - | | | |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | | | | | | | | 120 | | | - | | | | | - | | | |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | | | | | | | | 130 | | | - | | | | | - | | | |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | | | | | | | | 140 | | | - | | | | | - | | | |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | | | | | | | | 150 | | | - | | | | | - | | | |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | | | | | | | | 160 | | | - | | | | | - | | | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | | Форма 0503230 с. 6 | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | | | | | | | | 170 | | | х | | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | доходы | | | | | | | | | | | | | | 171 | | | х | | | | | - | | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | | | 172 | | | х | | | | | - | | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | 173 | | | х | | | | | - | | | |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | | | | | | | | 180 | | | х | | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | | | 182 | | | х | | | | | - | | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | 183 | | | х | | | | | - | | | |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | | | | | | | | 190 | | | - | | | | | - | | | |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | - | | | | | - | | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | | | | | | | | 210 | | | - | | | | | - | | | |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | | | 220 | | | - | | | | | - | | | |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | | | | | | | | 230 | | | - | | | | | - | | | |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | - | | | | | - | | | |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | | | | | | | | 250 | | | - | | | | | - | | | |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | | | | | | | | 260 | | | - | | | | | - | | | |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | | | | | | | | 270 | | | - | | | | | - | | | |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | | | | | | | | 280 | | | - | | | | | - | | | |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | | | | | | | | 290 | | | - | | | | | - | | | |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | | | | | | | | 300 | | | - | | | | | - | | | |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | | | | | | | | 310 | | | - | | | | | - | | | |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | | | | | | | | 320 | | | - | | | | | - | | | |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | | | | | | | | 330 | | | - | | | | | - | | | |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | | | | | | | | 340 | | | - | | | | | - | | | |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | | | | | | | | 350 | | | - | | | | | - | | | |
| Руководитель |  | | | | | |  | | Валеева Оксана Владимировна | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | | | |  | | Гайдукова Людмила Николаевна | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №195 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Рачеевского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Рачеевского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №195 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Рачеевского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | КОДЫ | |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | |  | | | Дата | | | | 01.01.2023 | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | ОКВЭД | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | по ОКПО | 04177965 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | 4520002379 | |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ РАЧЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | 099 | |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | 37634440101 | |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | | |  | | | | |  | | по ОКЕИ | | | | 383 | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 1 443 389,12 | | | - | | | | 1 443 389,12 | | | - | | | - | | | - | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 1 443 389,12 | | | - | | | | 1 443 389,12 | | | - | | | - | | | - | |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 1 443 389,12 | | | - | | | | 1 443 389,12 | | | - | | | - | | | - | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 818,00 | | | - | | | | 818,00 | | | - | | | - | | | - | |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | | - | | | | - | | | - | | | - | | | - | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | Форма 0503230 с.2 | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | 7 275 880,00 | | | | - | | 7 275 880,00 | | | | - | | | | - | | - | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 7 276 698,00 | | | | - | | 7 276 698,00 | | | | - | | | | - | | - | |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 223 519,58 | | | | - | | 223 519,58 | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | Форма 0503230 с.3 | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 223 519,58 | | | | - | | 223 519,58 | | | | - | | | | - | | - | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 447 039,16 | | | | - | | 447 039,16 | | | | - | | | | - | | - | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 7 723 737,16 | | | | - | | 7 723 737,16 | | | | - | | | | - | | - | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | Форма 0503230 с.4 | |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | |
| **III. Обязательства** |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 401 | | 71 234,73 | | | | - | | 71 234,73 | | | | - | | | | - | | - | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочная | 411 | | 30 459,49 | | | | - | | 30 459,49 | | | | - | | | | - | | - | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Иные расчеты, всего | 430 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | | | | - | | - | | | | х | | | | - | | - | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 101 694,22 | | | | - | | 101 694,22 | | | | - | | | | - | | - | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 101 694,22 | | | | - | | 101 694,22 | | | | - | | | | - | | - | |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | - | | - | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 101 694,22 | | | | - | | 101 694,22 | | | | - | | | | - | | - | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код  строки | | На начало года | | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | |  | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | | - | | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | | - | | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | | - | | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | | - | | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | | - | | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | | - | | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | | - | | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | | - | | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | | - | | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | | - | | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | | |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | | - | | | - |
|  | залог | | | | | | 102 | | - | | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | | - | | | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | | - | | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | | - | | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | | - | | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | | - | | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | | - | | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | | - | | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | | - | | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | | - | | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | | - | | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | | - | | | - |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | | х | | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | | |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | | х | | | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | | х | | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | | х | | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | | х | | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | | |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | | х | | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | | х | | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | | - | | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | | - | | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | | - | | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | | - | | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | | - | | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | | - | | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | | - | | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | | - | | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | | - | | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | | - | | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | | - | | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | | - | | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | | - | | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | | - | | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | | - | | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | | - | | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | | - | | | - |
| Руководитель |  | | |  | Назирова Ольга Васильевна | |  | | |  | | |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |  | | |  | | |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | |  | | |  | | |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |  | | |  | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №196 . Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Сетовского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Сетовского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №196 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Сетовского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | |  | | Дата | | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | |  | |  | | ОКВЭД | | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | | 04176546 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | ИНН | | 4520002298 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | Глава по БК | | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | |  | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | |  | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | по ОКТМО | | 37634444101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | |  | | |  | по ОКЕИ | | 383 |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 18 485 217,28 | | - | | 18 485 217,28 | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 18 485 217,28 | | - | | 18 485 217,28 | | - | | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 18 485 217,28 | | - | | 18 485 217,28 | | - | | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | 6 109 440,00 | | - | | 6 109 440,00 | | - | | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 6 109 440,00 | - | | 6 109 440,00 | | | - | - | | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 105 013,58 | - | | 105 013,58 | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 105 013,58 | - | | 105 013,58 | | | - | - | | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 210 027,16 | - | | 210 027,16 | | | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 6 319 467,16 | - | | 6 319 467,16 | | | - | - | | - |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | 17 717,40 | - | | 17 717,40 | | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 38 394,79 | - | | 38 394,79 | | | - | - | | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | - | | - | | | х | - | | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 38 394,79 | - | | 38 394,79 | | | - | - | | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 56 112,19 | - | | 56 112,19 | | | - | - | | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 94 506,98 | - | | 94 506,98 | | | - | - | | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 94 506,98 | - | | 94 506,98 | | | - | - | | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | Код  строки | | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | |  | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Уразбекова Диана Амантаевна | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №197 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Становского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Становского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №197 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Становского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | |  | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  |  |  |  | ОКВЭД | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  |  |  |  | по ОКПО | 11038218 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | ИНН | 4520002530 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | Глава по БК | 099 |
| Вид баланса |  | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | по ОКТМО | 37634445101 |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 38 167 657,19 | - | 38 167 657,19 | - | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 38 167 657,19 | - | 38 167 657,19 | - | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | 38 167 657,19 | - | 38 167 657,19 | - | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | - | - | - | - | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | - | - | - | - | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | 52 468,54 | - | 52 468,54 | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | 1 661 100,00 | - | 1 661 100,00 | - | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | - | - | - | - | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | 1 713 568,54 | - | 1 713 568,54 | - | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | - | - | - | - | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | - | - | - | - | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | - | - | - | - | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | 64 125,77 | - | 64 125,77 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | 64 125,77 | - | 64 125,77 | - | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | 128 251,54 | - | 128 251,54 | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | 1 841 820,08 | - | 1 841 820,08 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | 27 576,62 | - | 27 576,62 | - | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | - | - | - | - | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | х | - | - | х | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | - | - | - | - | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | 27 576,62 | - | 27 576,62 | - | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | 27 576,62 | - | 27 576,62 | - | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - | - | - | - | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | - | - | - | - | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | - | - | - | - | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | - | - | - | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | 27 576,62 | - | 27 576,62 | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код  строки | | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | |  | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №198 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Трехозерского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Трехозерского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от «27» октября 2022 №198 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Трехозерского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | КОДЫ | | |
|  | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | 0503230 | | |
|  | | | | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Дата | | | | | | 01.01.2023 | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | ОКВЭД | | | | | | 84.11.35 | | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | по ОКПО | | | | | | 00327801 | | |
| главный администратор, администратор источников | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | 4520002516 | | |
| финансирования дефицита бюджета | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕХОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | | 099 | | |
| Вид баланса | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Наименование бюджета | | | | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | 37634446101 | | |
| Периодичность: годовая | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | по ОКЕИ | | | | | | 383 | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| А К Т И В | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | | бюджетная деятельность | | | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | |
|
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | | |
| **I. Нефинансовые активы** | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | | | | 010 | | | | 204 902,18 | | | | - | | | | 204 902,18 | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | | | | 020 | | | | 204 902,18 | | | | - | | | | 204 902,18 | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| из них:  амортизация основных средств\* | | | | 021 | | | | 204 902,18 | | | | - | | | | 204 902,18 | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | | | | 030 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | | | | 040 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | | | | 050 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | | | | 051 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | | | | 060 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | 070 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | | | | 080 | | | | 5 100,00 | | | | - | | | | 5 100,00 | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
| из них:  внеоборотные | | | | 081 | | | | - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | Форма 0503230 с.2 | | |
| А К Т И В | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | | | бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | 8 | | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | | | | 100 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 101 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | | | | 120 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  внеоборотные | | | | 121 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | | | | 130 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | | | | 140 | | | | 33 089 637,74 | | | - | | | | 33 089 637,74 | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | | | | 150 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | | | | 160 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | | | | 190 | | | | 33 094 737,74 | | | - | | | | 33 094 737,74 | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| **II. Финансовые активы** | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | | | | 200 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | | | | 201 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| в кредитной организации (020120000), всего | | | | 203 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | | | | 204 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 205 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| в иностранной валюте (020127000) | | | | 206 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| в кассе учреждения (020130000) | | | | 207 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | | | | 240 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 241 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | 250 | | | | 155 586,29 | | | - | | | | 155 586,29 | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 251 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | Форма 0503230 с.3 | | |
| А К Т И В | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | | | бюджетная деятельность | | | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | 8 | | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | | | | 260 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 261 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | | | | 270 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 271 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | | | | 280 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | | | | 281 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | 282 | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | | | | 290 | | | | 155 586,29 | | | - | | | | 155 586,29 | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | | | | 340 | | | | 311 172,58 | | | - | | | | 311 172,58 | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | | | | 350 | | | | 33 405 910,32 | | | - | | | | 33 405 910,32 | | | | | - | | | | | | - | | | - | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | Форма 0503230 с.4 | | |
| П А С С И В | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | | | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | | | итого | | |
|
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | 4 | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | 7 | | | | | | 8 | | |
| **III. Обязательства** | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | | | | 400 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 401 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | | | | 410 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочная | | | | 411 | | | | 3 893,15 | - | | | | 3 893,15 | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | | | | 420 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Иные расчеты, всего | | | | 430 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | | | | 431 | | | | х | - | | | | - | | | | | | | х | | | - | | | | | | - | | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | | | | 432 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | | | | 433 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | | | | 434 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | | | | 435 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | | | | 470 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | | | | 471 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | | | | 510 | | | | 3 893,15 | - | | | | 3 893,15 | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | | | | 520 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | | | | 550 | | | | 3 893,15 | - | | | | 3 893,15 | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| **IV. Финансовый результат** | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | | | | 570 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | | | | 571 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | | | | 572 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | | | | 573 | | | | - | - | | | | - | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | | | | 700 | | | | 3 893,15 | - | | | | 3 893,15 | | | | | | | - | | | - | | | | | | - | | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Форма 0503230 с.5 | | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета,  показателя | | | | | | | | | | | | | | | | Код  строки | | | | На начало года | | | | | | | На конец отчетного периода | | |
|  | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | | | | | | | | | | 010 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | | | | | | | | | | 020 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | 030 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | | | | | | | | | | 040 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | | | | | 050 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | | | | | | | | | | 060 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | | | | | | | | | | 070 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | | | | | | | | | | 080 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | | | | | | | | | | 090 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | задаток | | | | | | | | | | | | | | | | 101 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | залог | | | | | | | | | | | | | | | | 102 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | банковская гарантия | | | | | | | | | | | | | | | | 103 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | поручительство | | | | | | | | | | | | | | | | 104 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | иное обеспечение | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | | | | | | | | | | 110 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | государственные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | 111 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | 112 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | | | | | | | | | | 130 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | | | | | | | | | | 140 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | 150 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | | | | | | | | | | 160 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | Форма 0503230 с. 6 | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | | | | | | | | | | 170 | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | доходы | | | | | | | | | | | | | | | | 171 | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | | | | | 172 | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | 173 | | | | х | | | | | | | - | | |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | | | | | | | | | | 180 | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | расходы | | | | | | | | | | | | | | | | 182 | | | | х | | | | | | | - | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | 183 | | | | х | | | | | | | - | | |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | | | | | | | | | | 190 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | | - | | | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | | | | | | | | | | 210 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | | | | | | | | | | 220 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | | | | | | | | | | 230 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | | | | | | | | | | 240 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | | | | | | | | | | 250 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | | | | | | | | | | 260 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | | | | | | | | | | 270 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | | | | | | | | | | 280 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | | | | | | | | | | 290 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | 300 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | | | | | | | | | | 310 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | | | | | | | | | | 320 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | | | | | | | | | | 330 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | | | | | | | | | | 340 | | | | - | | | | | | | - | | |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | | | | | | | | | | 350 | | | | - | | | | | | | - | | |
| Руководитель |  | | | | |  | Иксанова Диляра Шакиржановна | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №199 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Целинного сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Целинного сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №199 « Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Целинного сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | | |  |  | Форма по ОКУД | | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | |  | Дата | | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | | | |  |  | ОКВЭД | | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | | | |  |  | по ОКПО | | 04176569 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | ИНН | | 4520002481 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | Глава по БК | | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | |  | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | |  | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | по ОКТМО | | 37634456101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | | |  |  |  | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | | |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 165 724 277,76 | | - | | 165 724 277,76 | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 164 124 641,76 | | - | | 164 124 641,76 | | - | | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 164 124 641,76 | | - | | 164 124 641,76 | | - | | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 1 599 636,00 | | - | | 1 599 636,00 | | - | | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | 2 419 438,59 | | - | | 2 419 438,59 | | - | | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 568 963,13 | | - | | 568 963,13 | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | 269 608,64 | - | | | | 269 608,64 | - | - | | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | 309 653,78 | - | | | | 309 653,78 | - | - | | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 5 167 300,14 | - | | | | 5 167 300,14 | - | - | | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  |  | | | |  |  |  | |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 1 470 684,61 | - | | | | 1 470 684,61 | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  | | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | | | | - | - | - | | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 1 470 684,61 | - | | | | 1 470 684,61 | - | - | | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 2 941 369,22 | - | | | | 2 941 369,22 | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 8 108 669,36 | - | | | | 8 108 669,36 | - | - | | - |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  | | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | 538 751,96 | - | | 538 751,96 | | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | 28 965,35 | - | | 28 965,35 | | | - | - | | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | - | | - | | | х | - | | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 567 717,31 | - | | 567 717,31 | | | - | - | | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| **Итого по разделу III**  **(стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 567 717,31 | - | | 567 717,31 | | | - | - | | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | - | | - | | | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 567 717,31 | - | | 567 717,31 | | | - | - | | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета,показателя | | | | | | Код  строки | | На начало года | | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Воробьева Наталья Максимовна | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №200 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Южного сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Южного сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №200 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Южного сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | |  |  | | Форма по ОКУД | | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | |  | | Дата | | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | |  |  | | ОКВЭД | | 84.11.35 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | |  |  | | по ОКПО | | 04176575 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | ИНН | | 4520002499 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | Глава по БК | | 099 |
| Вид баланса |  | | | | | | | |  | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | |  | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | по ОКТМО | | 37634460101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | |  | |  | по ОКЕИ | | 383 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | - | | - | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | - | | - | | - | - |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | - | | - | | - | | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 69 439,99 | - | | 69 439,99 | | - | | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | - | | - | | - | | - | - |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 69 439,99 | - | | 69 439,99 | | - | - | | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 138 879,98 | - | | 138 879,98 | | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 138 879,98 | - | | 138 879,98 | | - | - | | - |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 100 013,65 | - | | 100 013,65 | | - | - | | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | - | | - | | х | - | | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 100 013,65 | - | | 100 013,65 | | - | - | | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 100 013,65 | - | | 100 013,65 | | - | - | | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 200 027,30 | - | | 200 027,30 | | - | - | | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | - | | - | | - | - | | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 200 027,30 | - | | 200 027,30 | | - | - | | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | Код  строки | | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | 010 | | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | 020 | | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | 030 | | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | 040 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | 050 | | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | 060 | | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | 070 | | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | 080 | | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | 090 | | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | 100 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | задаток | | | | | 101 | | - | | - |
|  | залог | | | | | 102 | | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | 103 | | - | | - |
|  | поручительство | | | | | 104 | | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | 105 | | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | 110 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | 111 | | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | 112 | | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | 120 | | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | 130 | | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | 140 | | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | 150 | | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | 160 | | - | | - |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | 170 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | доходы | | | | | 171 | | х | | - |
|  | расходы | | | | | 172 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | 173 | | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | 180 | | х | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
|  | расходы | | | | | 182 | | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | 183 | | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | 190 | | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | 200 | | - | | - |
|  | в том числе: | | | | |  | |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | 210 | | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | 220 | | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | 230 | | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | 240 | | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | 250 | | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | 260 | | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | 270 | | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | 280 | | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | 290 | | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | 300 | | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | 310 | | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | 320 | | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | 330 | | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | 340 | | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | 350 | | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Будилова Светлана Дмитриевна | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Уразбекова Диана Амантаевна | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №201 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Целинного района**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Целинного района согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №201 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Целинного района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | |  | Дата | 01.10.2022 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  |  |  | ОКВЭД | 84.11.3 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  |  |  | по ОКПО | 04031925 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | ИНН | 4520002509 |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА | | | | | | Глава по БК | 998 |
| Вид баланса |  | | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Собственный бюджет | | | | | | по ОКТМО | 37634456101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 33 140 896,41 | - | 33 140 896,41 | - | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 26 855 779,07 | - | 26 855 779,07 | - | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 26 855 779,07 | - | 26 855 779,07 | - | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 6 285 117,34 | - | 6 285 117,34 | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | - | - | - | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | - | - | - | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | 48 000 019,45 | - | 48 000 019,45 | - | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 1 415 867,25 | - | 1 415 867,25 | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | - | - | - | - | - |
|  |  | |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | 127 375 800,31 | - | 127 375 800,31 | - | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | - | - | - | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 183 076 804,35 | - | 183 076 804,35 | - | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | 8 371,00 | 8 371,00 | - | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | 8 371,00 | 8 371,00 | - | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | - | - | - | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | - | - | - | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | 5 000,00 | - | 5 000,00 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 7 778 593,62 | - | 7 778 593,62 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | 7 542 480,08 | - | 7 542 480,08 | - | - | - |
|  |  | |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | 30 000,00 | - | 30 000,00 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 7 813 593,62 | 8 371,00 | 7 821 964,62 | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 190 890 397,97 | 8 371,00 | 190 898 768,97 | - | - | - |
|  |  | |  |  |  |  |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | 300 980,11 | - | 300 980,11 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | - | - | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | - | 8 371,00 | 8 371,00 | - | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | 8 371,00 | 8 371,00 | х | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | - | - | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | - | - | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 8 158 301,34 | - | 8 158 301,34 | - | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 8 459 281,45 | 8 371,00 | 8 467 652,45 | - | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | 182 431 116,52 | - | 182 431 116,52 | - | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | - | - | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | - | - | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | 182 431 116,52 | - | 182 431 116,52 | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 190 890 397,97 | 8 371,00 | 190 898 768,97 | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код  строки | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | |  |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | |  |
|  | задаток | | | | | | 101 | - | | - |
|  | залог | | | | | | 102 | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | 104 | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | 140 | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | - | | - |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | |  |
|  | доходы | | | | | | 171 | х | | - |
|  | расходы | | | | | | 172 | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | 180 | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | |  |
|  | расходы | | | | | | 182 | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Сытов Александр Владимирович | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Бобровникова Татьяна Александровна | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №202 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса**

**Финансового отдела Администрации Целинного района**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Финансового отдела Администрации Целинного района согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №202 «Об утверждении ликвидационного баланса Финансового отдела Администрации Целинного района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  | |  |  | Форма по ОКУД | 0503230 |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | |  | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | |  |  | ОКВЭД | 84.11.3 |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | |  |  | по ОКПО | 02288040 |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | ИНН | 4520000861 |
| финансирования дефицита бюджета | ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА | | | | | | | Глава по БК | 900 |
| Вид баланса |  | | | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Собственный бюджет | | | | | | | по ОКТМО | 37634456101 |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 451 731,88 | | - | 451 731,88 | - | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 451 731,88 | | - | 451 731,88 | - | - | - |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 451 731,88 | | - | 451 731,88 | - | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | - | | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | - | - | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | - | - | - | - |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | - | - | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | - | - | - | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 158 602,47 | | - | 158 602,47 | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | - | - | - | - |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  | Форма 0503230 с.2 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | - | | - | - | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | - | | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | - | | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | - | | - | - | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | - | | - | - | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | - | | - | - | - | - |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 158 602,47 | - | | 158 602,47 | - | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | - | | - | - | - | - |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | - | | - | - | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | - | | - | - | - | - |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | - | | - | - | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | - | | - | - | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | - | | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 2 400 648,58 | - | | 2 400 648,58 | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | - | | - | - | - | - |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | Форма 0503230 с.3 |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | | - | - | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | | - | - | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | | - | - | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 2 400 648,58 | - | | 2 400 648,58 | - | - | - |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 4 801 297,16 | - | | 4 801 297,16 | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 4 959 899,63 | - | | 4 959 899,63 | - | - | - |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | Форма 0503230 с.4 |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 401 | | - | - | | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочная | 411 | | 153 844,59 | - | | 153 844,59 | - | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | - | | - | - | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 94 685,84 | - | | 94 685,84 | - | - | - |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | - | | - | х | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | - | | - | - | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | - | | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 94 685,84 | - | | 94 685,84 | - | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | - | | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | - | | - | - | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 248 530,43 | - | | 248 530,43 | - | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | - | | - | - | - | - |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 343 216,27 | - | | 343 216,27 | - | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | - | | - | - | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | - | | - | - | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | - | | - | - | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | - | | - | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 343 216,27 | - | | 343 216,27 | - | - | - |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  |  | |  |  |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | Форма 0503230 с.5 | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | | Код  строки | На начало года | | На конец отчетного периода |
|  | | | | | | |  |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 | | 5 |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | | 010 | - | | - |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | | 020 | - | | - |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | | 030 | - | | - |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | | 040 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | | 050 | - | | - |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | | 060 | - | | - |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | | 070 | - | | - |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | | 080 | - | | - |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | | 090 | - | | - |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | | 100 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |
|  | задаток | | | | | | | 101 | - | | - |
|  | залог | | | | | | | 102 | - | | - |
|  | банковская гарантия | | | | | | | 103 | - | | - |
|  | поручительство | | | | | | | 104 | - | | - |
|  | иное обеспечение | | | | | | | 105 | - | | - |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | | 110 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |
|  | государственные гарантии | | | | | | | 111 | - | | - |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | | 112 | - | | - |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | | 120 | - | | - |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | | 130 | - | | - |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения | | | | | | | 140 | - | | - |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | | 150 | - | | - |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | | 160 | - | | - |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | Форма 0503230 с. 6 |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 | | 5 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | | 170 | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |
|  | доходы | | | | | | | 171 | х | | - |
|  | расходы | | | | | | | 172 | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | 173 | х | | - |
| 18 | Выбытия денежных, всего | | | | | | | 180 | х | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |
|  | расходы | | | | | | | 182 | х | | - |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | 183 | х | | - |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | | 190 | - | | - |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | | 200 | - | | - |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | | 210 | - | | - |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | | 220 | - | | - |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | | 230 | - | | - |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | | 240 | - | | - |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | | 250 | - | | - |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | | 260 | - | | - |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | | 270 | - | | - |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | | 280 | - | | - |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | | 290 | - | | - |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | | 300 | - | | - |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | | 310 | - | | - |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | | 320 | - | | - |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | | 330 | - | | - |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | | 340 | - | | - |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | | 350 | - | | - |
| Руководитель |  | | |  | Черепанова Надежда Ивановна | | | |  | |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  | | |  | Фаткуллина Анастасия Васильевна | | | |  | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «27» октября 2022 г. №203 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса**

**Отдела образования Администрации Целинного района**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Отдела образования Администрации Целинного района согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от «27» октября 2022 №203 «Об утверждении ликвидационного баланса Отдела образования Администрации Целинного района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | 0503230 |
|  |  | на «01» января 2023 г. | | | |  | | |  | |  | | | Дата | | 01.01.2023 |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | Отдел образования Администрации Целинного района | | | | | | | | | | | ОКВЭД | | | |  | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | по ОКПО | | | | 02109126 | |
| главный администратор, администратор источников | ИНН | | | | 4520451617 | |
| финансирования дефицита бюджета | Глава по БК | | | | 976 | |
| Вид баланса | ликвидационный | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Наименование бюджета | Бюджет Целинного района | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | 37234856001 | |
| Периодичность: годовая |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | |  | | |  | | по ОКЕИ | | | | 383 | |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) \* | 010 | | 1 649 735,74 | | - | | | 1 649 735,74 | | - | | - | | | - | | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 1 283 237,01 | | - | | | 1 283 237,01 | | - | | - | | | - | | |
| из них: амортизация основных средств\* | 021 | | 1 283 237,01 | | - | | | 1 283 237,01 | | - | | - | | | - | | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 366 498,73 | | - | | | 366 498,73 | | - | | - | | | - | | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 100 150,36 | | - | | | 100 150,36 | | - | | - | | | - | | |
| из них: внеоборотные | 081 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | Форма 0503230 с. 2 | | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | |
| Права пользования активами (011100000)\*\* (остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочные | 101 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: внеоборотные | 121 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу I** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 +  стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160) | **190** | | 466 649,09 | | - | | | 466 649,09 | | - | | - | | | - | | |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочные | 241 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 520 846,31 | | - | | | 520 846,31 | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочная | 251 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | Форма 0503230 с. 3 | | |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочная | 261 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочные | 271 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу II** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290) | **340** | | 520 846,31 | | - | | | 520 846,31 | | - | | - | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)** | **350** | | 987 495,40 | | - | | | 987 495,40 | | - | | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | Форма 0503230 с. 4 | | |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | |
| **III. Обязательства** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочные | 401 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000,  030402000, 030403000), всего | 410 | | 475 711,80 | | - | | | 475 711,80 | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочная | 411 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Иные расчеты, всего | 430 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | | Х | | - | | | - | | Х | | - | | | - | | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | - | | | - | | - | |  | | | - | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | - | | | - | | - | |  | | | - | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | - | | - | | | - | | - | |  | | | - | | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | 574 004,23 | | - | | | 574 004,23 | | - | | - | | | - | | |
| из них: долгосрочная | 471 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| **Итого по разделу III** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520) | **550** | | 1 049 716,03 | | - | | | 1 049 716,03 | | - | | - | | | - | | |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего | 570 | | -62 220,63 | | - | | | -62 220,63 | | - | | - | | | - | | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | -62 220,63 | | - | | | -62 220,63 | | - | | - | | | - | | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 573 | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | | |
| **БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)** | **700** | | 987 495,40 | | - | | | 987 495,40 | | - | | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | Форма 0503230 с. 5 | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер счета | Наименование забалансового счета, показателя | | | | | | Код строки | | | | На начало года | | | | | На конец отчетного периода | | |
|
|
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | |
| 01 | Имущество, полученное в пользование | | | | | | 010 | | | | - | | | | | - | | |
| 02 | Материальные ценности на хранении | | | | | | 020 | | | | - | | | | | - | | |
| 03 | Бланки строгой отчетности | | | | | | 030 | | | | - | | | | | - | | |
| 04 | Сомнительная задолженность, всего | | | | | | 040 | | | | - | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | | | | | | 050 | | | | - | | | | | - | | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | | | | | | 060 | | | | - | | | | | - | | |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | | | | | | 070 | | | | - | | | | | - | | |
| 08 | Путевки неоплаченные | | | | | | 080 | | | | - | | | | | - | | |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | | | | | | 090 | | | | - | | | | | - | | |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств, всего | | | | | | 100 | | | | - | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  | задаток | | | | | | 101 | | | | - | | | | | - | | |
|  | залог | | | | | | 102 | | | | - | | | | | - | | |
|  | банковская гарантия | | | | | | 103 | | | | - | | | | | - | | |
|  | поручительство | | | | | | 104 | | | | - | | | | | - | | |
|  | иное обеспечение | | | | | | 105 | | | | - | | | | | - | | |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии, всего | | | | | | 110 | | | | - | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  | государственные гарантии | | | | | | 111 | | | | - | | | | | - | | |
|  | муниципальные гарантии | | | | | | 112 | | | | - | | | | | - | | |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | | | | | | 120 | | | | - | | | | | - | | |
| 13 | Экспериментальные устройства | | | | | | 130 | | | | - | | | | | - | | |
| 14 | Расчетные документы ожидающие исполнения | | | | | | 140 | | | | - | | | | | - | | |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | | | | | | 150 | | | | - | | | | | - | | |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства пенсиях и пособиях, счетных ошибок | | | | | | 160 | | | | - | | | | | - | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | Форма 0503230 с. 6 | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | |
| 17 | Поступления денежных средств, всего | | | | | | 170 | | | | × | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | - | |
|  | доходы | | | | | | 171 | | | | × | | | | | - | | |
|  | расходы | | | | | | 172 | | | | × | | | | | - | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 173 | | | | × | | | | | - | | |
| 18 | Выбытия денежных средств, всего | | | | | | 180 | | | | × | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | - | |
|  | расходы | | | | | | 182 | | | | × | | | | | - | | |
|  | источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | 183 | | | | × | | | | | - | | |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет | | | | | | 190 | | | | - | | | | | - | | |
| 20 | Задолженность, не востребованная кредиторами, всего | | | | | | 200 | | | | - | | | | | - | | |
|  | в том числе: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
| 21 | Основные средства в эксплуатации | | | | | | 210 | | | | - | | | | | - | | |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | | | | | | 220 | | | | - | | | | | - | | |
| 23 | Периодические издания для пользования | | | | | | 230 | | | | - | | | | | - | | |
| 24 | Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | | | | | | 240 | | | | - | | | | | - | | |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | | | | | | 250 | | | | - | | | | | - | | |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | | | | | | 260 | | | | - | | | | | - | | |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | | | | | | 270 | | | | - | | | | | - | | |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья | | | | | | 280 | | | | - | | | | | - | | |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | | | | | | 290 | | | | - | | | | | - | | |
| 31 | Акции по номинальной стоимости | | | | | | 300 | | | | - | | | | | - | | |
| 38 | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | | | | | | 310 | | | | - | | | | | - | | |
| 39 | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | | | | | | 320 | | | | - | | | | | - | | |
| 40 | Финансовые активы в управляющих компаниях | | | | | | 330 | | | | - | | | | | - | | |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | | | | | | 340 | | | | - | | | | | - | | |
| 45 | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | | | | | | 350 | | | | - | | | | | - | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  | Савенко Ольга Павловна |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) |  |  | Галкина Елена Ивановна |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «06» декабря 2022 г. №209 с. Целинное

**Об утверждении Графика приема граждан депутатами Думы Целинного муниципального округа первого созыва** **на 2023 год**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить График приема граждан депутатами Думы Целинного муниципального округа первого созыва на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа

от 06.12.2022 №209 «Об утверждении Графика приема граждан депутатами Думы Целинного муниципального округа первого созыва на 2023 год»

**График приема граждан депутатами Думы Целинного муниципального округа первого созыва на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. депутата** | **№ округа** | **Место приема** | **День приема** | **Время приема** | **№ телефона для предварительной записи** |
| Низамутдинов Хамит Равхатович | Избирательный округ № 2 | малый зал Администрации Целинного муниципального округа (ул. Советская, 66, 3 этаж, 37 кабинет) | Первый четверг месяца | 10:00-11:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Бажитов Алексей Васильевич | Избирательный округ № 1 | с.Целинное (ул.Советская,62,оф.1) | Первый понедельник месяца | 13:00-14:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Воробьева Наталья Максимовна | Избирательный округ № 1 | малый зал Администрации Целинного муниципального округа (ул. Советская, 66, 3 этаж, 37 кабинет) | Первая пятница месяца | 09:00-10:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Грохотова Татьяна Николаевна | Избирательный округ № 1 | малый зал Администрации Целинного муниципального округа (ул. Советская, 66, 3 этаж, 37 кабинет) | Последняя пятница месяца | 14:00-15:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Золотарев Сергей Александрович | Избирательный округ № 1 | с. Целинное (ул.Бухарова,76) | Первый вторник месяца | 15:00-16:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Обласов Вячеслав Юрьевич | Избирательный округ № 1 | с. Целинное (ул.Советская,146,оф.7) | Вторая среда месяца | 13:00-14:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Банщиков Александр Алексеевич | Избирательный округ № 2 | с. Усть-Уйка (ул.Томина,7, кабинет директора) | Последний понедельник месяца | 10:00-11:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Волков Виктор Анатольевич | Избирательный округ № 2 | с. Косолапово  (ул. Победы, 6, офис 2) | Вторая пятница месяца | 11:00-12:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Дружинин Виктор Анатольевич | Избирательный округ № 2 | с. Костыгин - Лог  (ул.Строителей,1) | Последний вторник месяца | 09:00-10:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Кузьминых Александр Геннадьевич | Избирательный округ № 2 | малый зал Администрации Целинного муниципального округа (ул. Советская, 66, 3 этаж, 37 кабинет) | Второй четверг месяца | 11:00-12:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Гарипов Хафиз Мавлютович | Избирательный округ № 3 | малый зал Администрации Целинного муниципального округа (ул. Советская, 66, 3 этаж, 37 кабинет) | Последний четверг месяца | 10:00-11:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Грехова Виктория Бахачановна | Избирательный округ № 3 | с. Матвеевка  (площадь Клубная, 4) | Первая среда месяца | 13:00-14:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Лушникова Надежда Алексеевна | Избирательный округ № 3 | с. Половинное  (ул.Советская,53) | Второй  понедельник месяца | 09:00-10:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Мельников Михаил Сергеевич | Избирательный округ № 3 | малый зал Администрации Целинного муниципального округа (ул. Советская, 66, 3 этаж, 37 кабинет) | Последняя среда месяца | 15:00-16:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |
| Соломон Виталий Арсентьевич | Избирательный округ № 3 | с. Косолапово (ул.Школьная,11, кабинет директора) | Второй вторник  месяца | 14:00-15:00 | 8 (35241) 2-71-33  8(932) 300-04-90 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «06» декабря 2022 г. №211 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 15 апреля 2022 года № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в** **границах Целинного муниципального округа Курганской области»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с пунктом 4 статьи 39 Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Целинного муниципального округа от 15 апреля 2022 года № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области» (далее – решение):

1.1. Исключить подпункт 3.18. Главы 3 приложения к решению.

1.2. Исключить Главу 4 приложения к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «06» декабря 2022 г. №212 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 04 августа 2022 года № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в** **границах Целинного муниципального округа Курганской области»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с пунктом 4 статьи 39 Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Целинного муниципального округа от 04 августа 2022 года № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области» (далее – решение):

1.1. Исключить подпункт 4.1.11. Главы 4 приложения к решению.

1.2. Исключить Главу 5 приложения к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по аграрным вопросам, экологии и землепользованию.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «06» декабря 2022 г. №214 с. Целинное

**Об отчете об исполнении бюджета Целинного муниципального округа**

**за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 52 Устава Целинного муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области, утвержденном решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 №10, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 9 месяцев 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «06» декабря 2022 г. №215 с. Целинное

**О признании утратившими силу нормативно-правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 29.06.2021 г. N 73 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Уставом Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу

Решение Косолаповской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 №83 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Косолаповском сельсовете»;

Решение Иванковской сельской Думы Целинного района Курганской областиот 15 октября 2018 №11 «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Иванковского сельсовета»;

Решение Матвеевской сельской Думы Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 года № 14 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Матвеевском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Решение Заманилкинской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 года № 12 «Об утверждении Положения « О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Решение Васькинской сельской Думы Целинного района Курганской области от 01 октября 2018 года № 31 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Васькинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Решение Сетовской сельской Думы Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 г. № 43 «Об утверждении [Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сетовского сельсовета Целинного района](http://docs.cntd.ru/document/819086644)»;

Решение Усть-Уйской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 года №9 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Уйском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Решение Кислянской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 № 9 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Кислянском сельсовете»;

Решение Луговской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 № 10 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Луговской сельсовет»;

Решение Половинской сельской Думы Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 №12 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Администрации Половинского сельсовета»;

Решение Становской сельской Думы Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 №9 «Об утверждении [Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Становском сельсовете»;](http://docs.cntd.ru/document/819086644)

Решение Южной сельской Думы Целинного района Курганской области от 28 сентября 2018 №12 «Об утверждении [Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Южном сельсовете»;](http://docs.cntd.ru/document/819086644)

Решение Рачеевской сельской Думы Целинного района Курганской области от 04 февраля 2019 №58 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Рачеевском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Решение Дулинской сельской Думы Целинного района Курганской области от 05 октября 2018 №11 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Дулинского сельсовета»;

Решение Дубровинской сельской Думы Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 года №70 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Дубровинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Решение Казак-Кочердыкской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 № 14 «Об утверждении [Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Казак-Кочердыкском сельсовете](http://docs.cntd.ru/document/819086644)»;

Решение Трехозерской сельской Думы Целинного района Курганской области от 27 сентября 2018 №8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Трехозерском сельсовете».

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
2. Настоящее решения вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Целинного муниципального округа по социальным и экономическим вопросам.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2022 года № 147 с. Целинное

**О муниципальной программе Целинного муниципального округа**

**«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»**

В соответствии с Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 апреля 2022 года N104 «О муниципальных программах Целинного муниципального округа» Администрация Целинного муниципального округа;-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Целинного муниципального округа «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление № 25 от 18.03.2016 г. «О муниципальной программе Целинного района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»»
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 25.05.2022 N 147 «О муниципальной программе Целинного муниципального округа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

ФИНАНСАМИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

ФИНАНСАМИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Ведомственная программа Целинного муниципального округа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель | Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Финансовый отдел) |
| Соисполнители | Органы местного самоуправления Целинного муниципального округа (далее - органы местного самоуправления); |
| Подпрограммы | Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе";  Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" |
| Цели | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Целинного муниципального округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами Целинного муниципального округа |
| Задачи | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа;  обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств и повышения качества управления муниципальными финансами;  повышение качества управления муниципальным долгом Целинного муниципального округа;  обеспечение открытости, прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления при формировании и исполнении бюджета муниципального округа, создание условий для вовлечения граждан в формирование бюджетной политики Целинного муниципального округа |
| Целевые индикаторы | Доля расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (%);  доля просроченной кредиторской задолженности к общему объему расходов местного бюджета (%);  доля предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (%) |
| Сроки реализации | 2022 - 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 60640,3 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2022 год - 11125,3 тыс. рублей;  2023 год - 9903,0 тыс. рублей;  2024 год - 9903,0 тыс. рублей;  2025 год - 9903,0 тыс. рублей  2026 год- 9903,0 тыс.рублей  2027 год – 9903,0 тыс.рублей |
|  | |
| Ожидаемые результаты реализации | Создание в Целинном муниципальном округе условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами на основе формирования расходов бюджетов на принципах программного планирования;  создание в Целинном муниципальном округе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;  создание условий для повышения устойчивости бюджета муниципального округа и обеспечения сбалансированности местного бюджета;  повышение в Целинном муниципальном округа качества бюджетного планирования, организации исполнения бюджета и мониторинга в финансово-бюджетной сфере;  эффективное управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа;  достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения Целинного муниципального округа процедур формирования и исполнения бюджета |

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ И МЕЖБЮДЖЕТНЫХ

ОТНОШЕНИЙ В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития Целинного муниципального округа.

В рамках проводимой бюджетной реформы в Целинном муниципальном округе были созданы все необходимые предпосылки для перехода на качественно более высокий уровень управления муниципальными финансами.

В результате проведенных мероприятий по реформированию общественных финансов сформирована целостная нормативная правовая база Целинного муниципального округа, расширен горизонт финансового планирования, бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения действующих расходных обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств и ресурсных возможностей районного бюджета, при формировании районного бюджета применялись инструменты бюджетного планирования - долгосрочные целевые и ведомственные программы, в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики.

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39BDEFC19DE070E7FA156B483C33523C93769B98C42D0D15038CB95037M37AJ) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" установлены новые требования к организации деятельности муниципальных учреждений, включающие как изменение форм и методов финансового обеспечения этих организаций, так и формирование количественных и качественных показателей их деятельности, определяемых в муниципальных заданиях. С 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений области осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполнением работ), а также нормативных затрат на содержание имущества.

В результате проводимой бюджетной реформы обеспечивается преемственность и предсказуемость бюджетной политики, достигается долгосрочная сбалансированность и устойчивость местного бюджета, обоснованность планирования бюджетных расходов.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен.

В настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;

сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

недостаточная самостоятельность и ответственность органов местного самоуправления при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий;

низкая заинтересованность в наращивании собственной налоговой базы муниципальных образований;

разрозненность и фрагментарность информационных систем, используемых для целей муниципального управления, в том числе в сфере управления общественными финансами;

недостаточная открытость бюджетов, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора муниципального управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств;

высокая стоимость заимствований.

Реализация Программы направлена на усиление роли бюджета в развитии экономики Целинного муниципального округа, обеспечение устойчивого экономического роста, определение приоритетов в бюджетной политике, выявление проблем и рисков в бюджетной системе и разработку мероприятий по их устранению в долгосрочной перспективе, повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе путем реформирования отдельных секторов бюджетной сферы, включая изменение используемых в них механизмов финансирования и принципов реализации.

Реализация мероприятий Программы будет направлена на решение вышеуказанных проблем по следующим направлениям:

сбалансированность и устойчивость бюджета;

сохранение объема муниципального долга Целинного муниципального округа на приемлемом уровне и создание условий для минимизации рисков роста муниципального долга Целинного муниципального округа;

внедрение и совершенствование использования информационных систем в управлении общественными финансами.

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются обеспечение исполнения публичных расходных обязательств, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Целинного муниципального округа, оптимальной долговой нагрузки, а также достижение и соблюдение определенных целевых параметров, характеризующих состояние и (или) тенденции динамики бюджетной системы, а также "качество" бюджетной и долговой политики, нормативного правового регулирования и методического обеспечения.

Раздел III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ И МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Курганской области и Целинного муниципального округа.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственных программ Российской Федерации "[Создание условий для эффективного](consultantplus://offline/ref=39BDEFC19DE070E7FA156B483C33523C93779A9BC5280D15038CB950373A4DA55B1ACC23ABFF84ACM87BJ) и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 310, и "[Управление муниципальными финансами](consultantplus://offline/ref=39BDEFC19DE070E7FA156B483C33523C93779A9BC52F0D15038CB950373A4DA55B1ACC23ABFF84ACM87BJ) и регулирование финансовых рынков", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 320, в частности:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами;

обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и повышения качества управления муниципальными финансами;

совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;

повышение эффективности управления региональными и муниципальными финансами;

поддержание устойчивого исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

повышение эффективности управления государственным долгом и муниципальными финансовыми активами Российской Федерации;

достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры государственного долга Российской Федерации;

минимизация стоимости заимствования.

Кроме того, Программа разработана согласно муниципальным приоритетам, целям и задачам, реализуемым в рамках:

Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года N 326 "О бюджетном процессе в Курганской области";

Решения Думы Целинного муниципального округа от 08 ноября 2021года № 10 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области».

Консолидация усилий органов власти всех уровней и финансовых ресурсов для решения первоочередных муниципальных задач в сфере повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами положительно повлияет на гармонизацию межбюджетных отношений, обеспечение государственной безопасности и стабильности в обществе, создание благоприятных условий для устойчивого социально-экономического развития Целинного муниципального округа и Российской Федерации в целом.

Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями настоящей Программы в 2022 - 2027 годах является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Целинного муниципального округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами Целинного муниципального округа.

Для достижения целей Программы предусматривается решение следующих задач:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа;

обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств и повышения качества управления муниципальными финансами;

повышение качества управления муниципальным долгом Целинного муниципального округа;

обеспечение открытости, прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления при формировании и исполнении бюджета муниципального округа, создание условий для вовлечения граждан в формирование бюджетной политики Целинного муниципального округа.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем:

совершенствования бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе;

развития межбюджетных отношений в Целинном муниципальном округе;

управления муниципальным долгом Целинного муниципального округа.

Раздел V. ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ

Программа включает следующие подпрограммы:

1) подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе " (приложение 1 к Программе), направлена на:

совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе, своевременную и качественную подготовку проекта решения Думы Целинного муниципального округа о бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде;

эффективное кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;

финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда Целинного муниципального округа;

повышение эффективности судебной защиты интересов бюджета муниципального округа, минимизация потерь бюджета муниципального округа;

эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления муниципальными финансами;

2) подпрограмма "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" (приложение 2 к Программе), направлена на:

оптимизацию объема и структуры муниципального долга Целинного муниципального округа, соблюдение установленного бюджетным законодательством Российской Федерации предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа;

снижение расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа, соблюдение установленного бюджетным законодательством Российской Федерации объема расходов на обслуживание муниципального долга.

Раздел VI. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы - 2022 - 2027 годы.

Раздел VII. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы обеспечит создание на местном уровне условий для положительных качественных изменений социально-экономической ситуации в Целинном муниципальном округе, в том числе:

создание в Целинном муниципальном округе условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами на основе формирования расходов бюджетов на принципах программного планирования;

создание в Целинном муниципальном округе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;

создание условий для повышения устойчивости бюджета муниципального округа;

повышение в Целинном муниципальном округе качества бюджетного планирования, организации исполнения бюджета и мониторинга в финансово-бюджетной сфере;

эффективное управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа;

достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения Целинного муниципального округа процедур формирования и исполнения бюджета муниципального округа.

Раздел VIII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы реализуются в рамках двух подпрограмм, которые обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей сгруппирован по подпрограммам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие  (по подпрограммам) | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| 1. | Мероприятия подпрограммы "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе" | 2022 - 2027 годы | Создание в Целинном муниципальном округе условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами на основе формирования расходов бюджетов на принципах программного планирования;  создание в Целинном муниципальном округе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;  создание условий для повышения устойчивости бюджета муниципального округа и обеспечения повышение в Целинном муниципальном округе качества бюджетного планирования, организации исполнения бюджета и мониторинга в финансово-бюджетной сфере;  достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения Целинного муниципального округа процедур формирования и исполнения местного бюджета | Финансовый отдел, органы местного самоуправления |
| 2. | Мероприятия подпрограммы "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" | 2022 - 2027 годы | Создание в Целинном муниципальном округе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;  эффективное управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа | Финансовый отдел |

Детальный Перечень мероприятий в разрезе подпрограмм с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей представлен в приложении 3 к Программе.

Раздел IX. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Система целевых индикаторов Программы с указанием плановых количественных значений, отражающих степень достижения целей и решения задач Программы, представлена по годам реализации в приложении 5 к Программе.

Раздел X. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Целинного. муниципального округа

Общий объем финансирования Программы составит в 2022 – 2027- 60640,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год - 11125,3 тыс. рублей;

2023 год - 9903,0 тыс. рублей;

2024 год - 9903,0 тыс. рублей;

2025 год - 9903,0 тыс. рублей

2026 год- 9903,0 тыс.рублей

2027 год – 9903,0 тыс.рублей

Объемы финансирования Программы ежегодно утверждаются решением о бюджете Целинного муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на реализацию Программы, является Финансовый отдел.

Информация по ресурсному обеспечению Программы, в том числе по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам, на достижение которых направлено финансирование, представлена в приложении 6 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной Программе Целинного муниципального округа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"

**ПОДПРОГРАММА**

**"ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ"**

Раздел I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ "ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе" (далее - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа (далее - Финансовый отдел) |
| Соисполнители | Органы местного самоуправления Целинного муниципального округа (далее - органы местного самоуправления) |
| Цели | Совершенствование в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации организации бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе |
| Задачи | Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе, своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы Целинного муниципального округа о бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;  обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде;  эффективное кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;  финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда Целинного муниципального округа;  повышение эффективности судебной защиты интересов бюджета муниципального округа, минимизация потерь бюджета ;муниципального округа  эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления муниципальными финансами |
| Целевые индикаторы | Доля расходов бюджета муниципального округа , формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (%);  доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа %);  доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении бюджета (%);  доля расходов, направленных на формирование резервного фонда Целинного муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (%);  доля судебных актов, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в общем объеме судебных актов, исполненных Финансовым отделом (%) |
| Сроки реализации | 2022 - 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 60640,3 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2022 год - 11125,3 тыс. рублей;  2023 год - 9903,0 тыс. рублей;  2024 год - 9903,0 тыс. рублей;  2025 год - 9903,0 тыс. рублей  2026 год- 9903,0 тыс.рублей  2027 год – 9903,0 тыс.рублей |
| Ожидаемые результаты реализации | Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов;  стимулирование экономического роста и поступления доходов в бюджет Целинного муниципального округа;  улучшение качества прогнозирования основных параметров районного бюджета, соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации;  качественная организация исполнения районного бюджета;  исключение нецелевого использования бюджетных средств |

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Развитие бюджетной системы Целинного муниципального округа осуществлялось в условиях активного реформирования общественных финансов как в целом в Российской Федерации, так и в Курганской области, и было направлено на создание прочной финансовой основы для долгосрочного устойчивого роста экономики и повышения качества жизни населения Целинного муниципального округа.

В результате бюджетных реформ удалось добиться качественных сдвигов в системе управления общественными финансами в Целинном муниципальном округе, обеспечить устойчивое функционирование бюджетной системы, в том числе в условиях кризисных явлений в мировой экономике. Был осуществлен переход от годового к среднесрочному бюджетному планированию, началось использование принципов бюджетирования, ориентированного на конечный результат, была ликвидирована просроченная кредиторская задолженность. Бюджетные ресурсы были сконцентрированы на ключевых направлениях социально-экономического развития Целинного муниципального округа, что позволило обеспечить развитие общественной инфраструктуры.

Каждый этап бюджетных реформ требовал нормативного правового обеспечения всех стадий бюджетного процесса.

Современный этап бюджетных реформ направлен на повышение качества оказания муниципальных услуг, внедрение новых финансовых механизмов обеспечения казенных, бюджетных и автономных учреждений Целинного муниципального округа, дальнейшее развитие программных подходов в бюджетном планировании с учетом разрабатываемых муниципальных программ Целинного муниципального округа.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Целинного муниципального округа, реалистичности бюджета муниципального округа, повышение эффективности распределения бюджетных средств необходимо для обеспечения макроэкономической стабильности, устойчивого экономического роста, улучшения инвестиционного климата, повышения конкурентоспособности субъектов экономики, роста уровня и качества жизни населения.

Реализация данной задачи предполагает поиск возможностей для повышения качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, доходов бюджета муниципального округа.

При формировании основных параметров бюджета в Целинном муниципальном округе на очередной финансовый год и плановый период определяются приоритеты и основные направления бюджетной и налоговой политики. Реалистичность доходов и расходов бюджета муниципального округа обеспечивается в результате планирования их на основе прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа.

Одним из направлений повышения доходного потенциала бюджета муниципальном округе является оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Для осуществления вышеуказанной деятельности необходимы систематический мониторинг применяемых налоговых льгот и оценка результативности их действия, позволяющая принимать решения об их продлении или отмене, а также создание системы оценки доходов, не поступивших в бюджетную систему в результате применения налоговых льгот.

Другое приоритетное направление деятельности Финансового отдела по наполнению бюджета - снижение налоговой задолженности. Финансовый отдел является членом межведомственной комиссии Целинного муниципального округа по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и погашению недоимки в консолидированный бюджет Целинного муниципального округа и в государственные внебюджетные фонды.

Достоверность прогнозируемых расходов подтверждается ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в Целинном муниципальном округе в ходе составления реестра расходных обязательств. Включение расходного обязательства в реестр подтверждает его соответствие установленным полномочиям, служит основанием для планирования бюджетных обязательств. Соответствие расходных обязательств полномочиям Целинного муниципального округа, оптимальное распределение бюджетных средств является основой устойчивости бюджетной системы Целинного муниципального округа.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в Целинном муниципальном округе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита бюджета муниципального округа.

В соответствии со статьей 92-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального округа не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

Для соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации необходим постоянный контроль уровня дефицита бюджета муниципального округа.

Своевременное и качественное составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа является неотъемлемой частью работы Финансового управления по обеспечению исполнения расходных обязательств Целинном муниципальном округе.

Данное направление деятельности предполагает организацию и методическое руководство в области формирования и исполнения бюджета муниципального округа .

Для обеспечения эффективной организации кассового исполнения бюджета муниципального округа необходимо качественное составление и ведение кассового плана. Ответственный подход к формированию кассового плана Финансовым отделом синхронизируются потоки поступления доходов и осуществления расходов и исключает возможность возникновения кассовых разрывов при исполнении бюджета муниципального округа .

Своевременная и качественная организация контроля за исполнением бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации позволяет оценить степень выполнения расходных обязательств Целинном муниципальном округе, предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления средствами бюджета муниципального округа информацию, провести анализ причин возникновения кредиторской задолженности бюджета муниципального округа. Это необходимо для недопущения роста кредиторской задолженности, а также выполнения в полном объеме расходных обязательств в Целинном муниципальном округе.

Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление единым счетом бюджета.

Эффективное управление единым счетом бюджета муниципального округа необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в бюджет муниципального округа , осуществления кассовых выплат в установленные сроки.

Наличие доступной, достоверной и полной информации о состоянии муниципальных финансов является необходимым условием для обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Важным этапом работы Финансового отдела является подготовка проекта решения Думы Целинного муниципального округа об исполнении бюджета Целинной за отчетный год.

В целях осуществления контроля за качеством управления муниципальными финансами проводится мониторинг оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Целинного муниципального округа, анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

Раздел III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Целинного муниципального округа и Курганской области.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является обеспечение эффективности и сбалансированности финансовой системы Целинного муниципального округа путем своевременного и полного исполнения расходных обязательств в Целинном муниципальном округе установленных нормативными правовыми актами, а также вытекающих из договоров и соглашений, заключенных в установленном порядке.

Кроме того, подпрограмма разработана согласно муниципальным приоритетам, целям и задачам, реализуемым в рамках:

Решения Думы Целинного муниципального округа от 08 ноября 2021года № 10 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области».

Консолидация усилий органов власти всех уровней и финансовых ресурсов для решения первоочередных муниципальных задач в сфере муниципальных финансов положительно повлияет на обеспечение государственной безопасности и стабильности в обществе, создание благоприятных условий для устойчивого социально-экономического развития Целинного муниципального округа.

Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является совершенствование в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации организации бюджетного процесса на территории Целинного муниципального округа.

Достижение указанной цели обеспечивается за счет решения следующих задач подпрограммы:

совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе, своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде;

эффективное кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;

финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда Целинного муниципального округа;

повышение эффективности судебной защиты интересов бюджета муниципального округа , минимизация потерь бюджета муниципального округа;

эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления муниципальными финансами.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем:

регулярного проведения инвентаризации расходных обязательств, выявления необоснованного завышения расходов на их исполнение и корректировки бюджетных ассигнований;

внедрения долгосрочного бюджетного планирования, разработки различных сценариев осуществления бюджетной политики при пессимистическом и оптимистическом вариантах развития экономики;

адаптации бюджетного процесса для перехода на планирование бюджета муниципального округа в разрезе муниципальных программ;

разработки совместно с главными распорядителями бюджетных средств методик определения (планирования) средств, необходимых для исполнения действующих обязательств;

корректировки бюджетных ассигнований исходя из достигнутых результатов при реализации муниципальных программ.

Раздел V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2022 - 2027 годах.

В ходе исполнения подпрограммы возможна корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе.

Раздел VI. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечит создание на региональном уровне условий для положительных качественных изменений социально-экономической ситуации в Целинном муниципальном округе, в том числе:

повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов;

стимулирование экономического роста и поступления доходов в бюджет Целинного муниципального округа;

улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета муниципального округа соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

качественная организация исполнения бюджета муниципального округа;

исключение нецелевого использования бюджетных средств.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагается в рамках следующих основных мероприятий.

1. Обеспечение нормативного правового регулирования в сфере организации бюджетного процесса, подготовка проекта решения о бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках данного мероприятия будет осуществляться:

1) подготовка проектов, регламентирующих порядок осуществления бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе, в том числе в части использования принципов "программного" бюджета, их сопровождение при рассмотрении в публичном пространстве:

подготовка проектов, регламентирующих порядок осуществления бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе, в том числе в связи с необходимостью приведения законодательства Целинного муниципального округа в соответствие с нормами федерального законодательства;

участие в работе рабочих групп, сформированных Думой Целинного муниципального округа для доработки проектов решений к их рассмотрению во втором чтении, и других мероприятиях при рассмотрении проектов решений в публичном пространстве;

2) подготовка нормативных правовых актов в Целинном муниципальном округе по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа.

В рамках реализации данного мероприятия будет осуществляться подготовка проектов распоряжений главы Целинного муниципального округа, постановлений Администрации Целинного муниципального округа и других нормативных правовых актов Целинного муниципального округа, приказов Финансового отдела по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа;

3) нормативно-правовое сопровождение расходных обязательств органов местного самоуправления.

В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ (изменений в них), нормативных правовых актов о формировании и исполнении расходных обязательств в Целинном муниципальном округе, в части компетенции Финансового отдела;

4) организация проведения семинаров по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа ;

5) своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В целях своевременной и качественной подготовки проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Финансовый отдел:

составляет прогноз основных показателей бюджета муниципального округа ;

организует составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 апреля 2022 года N 103 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Целинного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период";

разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Целинного муниципального округа;

организует методологическое руководство работой главных распорядителей средств бюджета муниципального округа при подготовке проекта бюджета муниципального округа;

формирует предельные объемы расходов бюджета муниципального округа по муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности;

обеспечивает своевременное представление проекта бюджета муниципального округа и материалов к нему в Думу Целинного муниципального округа;

участвует в работе рабочих групп, созданных Думой Целинного муниципального округа для доработки проекта бюджета к его рассмотрению во втором чтении;

участвует в публичном представлении и обсуждении проекта бюджета муниципального округа.

2. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде.

В рамках данного мероприятия будет осуществляться:

1) инвентаризация расходных обязательств в Целинном муниципальном округе с целью определения их приоритетности в долгосрочной перспективе;

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств и принятия новых расходных обязательств при наличии источников для их обеспечения на весь период планирования.

При наличии значительного дефицита бюджета муниципального округа в условиях необходимости реализации решений, принятых на федеральном и областном уровне, в первую очередь, в связи с реализацией указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, направленных на улучшение качества жизни населения, при формировании расходной части бюджета муниципального округа следует исходить из исполнения действующих расходных обязательств. Решение о введении новых расходных обязательств следует принимать на основе анализа соответствия их целям и задачам развития Целинного муниципального округа, определенным Программой социально-экономического развития Целинного муниципального округа, а также наличия финансовых ресурсов для их реализации на всем горизонте планирования;

2) формирование предельных объемов расходов бюджета муниципального округа по муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности.

В целях упорядочения работы органов местного самоуправления при расчете расходов, необходимых на реализацию муниципальных программ Целинного муниципального округа, обеспечивая сбалансированность бюджета муниципального округа, Финансовый отдел:

формирует предельные объемы расходов бюджета муниципального округа по муниципальным программам Целинного муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности в соответствии с Порядком, установленным Финансовым отделом;

организует согласование предельных объемов расходов;

организует рассмотрение предельных объемов расходов с участием заинтересованных лиц.

3. Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального округа, ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

В рамках данного мероприятия будет осуществляться:

1) организация исполнения бюджета муниципального округа и кассовое обслуживание органов местного самоуправления и учреждений Целинного муниципального округа. В рамках реализации данного мероприятия осуществляется деятельность по следующим направлениям:

нормативно-методологическое обеспечение процесса исполнения бюджета;

составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального округа;

ведение реестра расходных обязательств в Целинном муниципальном округе;

санкционирование расходов получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений Целинного муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и субсидии, предоставляемые на иные цели;

осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа;

управление ликвидностью единого счета бюджета муниципального округа, осуществление операций со средствами бюджета муниципального округа;

ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

открытие (закрытие) и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Целинного муниципального округа;

2) совершенствование порядка формирования бюджетной отчетности и повышение ее качества и достоверности отражаемой в ней информации:

ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального округа, кассовому обслуживанию органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Целинного муниципального округа;

оказание методической помощи специалистам бухгалтерских служб органов по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

приемка, проверка, свод, консолидация и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности участников бюджетного процесса Целинного муниципального округа в соответствии с установленным порядком и утвержденным графиком.

4. Формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа.

В соответствии с нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа средства резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа используются на финансовое обеспечение мероприятий непредвиденного характера (предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Целинного муниципального округа, и ликвидацию их последствий; предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории Целинного муниципального округа, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий и эпизоотии, и ликвидацию их последствий; организацию и осуществление на территории Целинного муниципального округа неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации; предупреждение стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией их последствий; оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате событий, произошедших на территории Целинного муниципального округа и повлекших тяжкие последствия; иные мероприятия), не предусмотренных районным бюджетом. В рамках данного мероприятия Финансовый отдел согласовывает проекты распоряжений о выделении средств из данного фонда, ведет учет использования бюджетных ассигнований фонда.

5. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа.

В рамках реализации мероприятия будет осуществляться:

судебная защита интересов бюджета муниципального округа;

исполнение решений судов, вступивших в законную силу, оплата государственной пошлины.

В рамках реализации данных мероприятий будет осуществляться деятельность по следующим направлениям:

представление интересов бюджета муниципального округа в судебных органах, в том числе обжалование судебных решений, постановлений, определений;

организация работы по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, в том числе контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации по исполнению судебных актов должниками.

6. Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению политики Целинного муниципального округа в бюджетной сфере и сфере муниципального долга.

Данное мероприятие осуществляется путем финансирования расходов на содержание Финансового отдела за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных законом Целинного муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов осуществляется путем:

закупки компьютерной техники, оснащения автоматизированных рабочих мест;

выполнения технологических работ по сопровождению и доработке муниципальных информационных систем.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей представлен в приложении 3 к Программе.

Раздел VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПОДПРОГРАММЫ

Целевые индикаторы подпрограммы, отражающие степень достижения целей и задач подпрограммы по годам, приведены в приложении 4 к Программе.

Методика расчета показателей целевых индикаторов подпрограммы:

1. Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

Дргп = Ргп / Роб x 100%, где:

Дргп - доля расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ;

Ргп - сумма расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ;

Роб - общий объем расходов бюджета муниципального округа на соответствующий год.

2. Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств в Целинном муниципальном округе, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

Дрр = Ррро / Роб x 100%, где:

Дрр - доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств Целинном муниципальном округе;

Ррро - объем расходов, увязанных с реестром расходных обязательств Целинном муниципальном округе;

Роб - общий объем расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3. Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

Дбот = Бопс / Бо x 100%, где:

Дбот - доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов в Целинном районе, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков;

Бопс - объем бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков;

Бо - общий объем бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа.

4. Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

Дррф = Рф / Роб x 100%, где:

Дррф - доля расходов, направленных на формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа;

Рф - объем расходов, направленных на формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа;

Роб - общий объем расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

5. Доля судебных актов, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в общем объеме судебных актов, исполненных Финансовым отделом.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

Дса = СУДбз / СУД x 100%, где:

Дса - доля судебных актов;

СУДбз - судебные акты, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

СУД - общий объем судебных актов, исполненных Финансовым отделом.

Раздел IX. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ

Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 60640,3 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2022 год - 11125,3 тыс. рублей;

2023 год - 9903,0 тыс. рублей;

2024 год - 9903,0 тыс. рублей;

2025 год - 9903,0 тыс. рублей

2026 год- 9903,0 тыс.рублей

2027 год – 9903,0 тыс.рублей

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно утверждаются решением о бюджете Целинного муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на реализацию подпрограммы, является Финансовый отдел.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам, приведена в таблице 1 подпрограммы.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, основное мероприятие | | Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование [<\*>](../../../Downloads/Муниципальная%20программа%20по%20финансам%202021-2025гг.%20-%20(МО)%20на%20печать.doc#Par603) |
| Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Задача подпрограммы: финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда Целинного муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 550,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (не более 0,5%) |
| Задача подпрограммы: обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде | | | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | -0 | -0 | -0 | -0 | -0 | -0 | -0 | Доля расходов бюджета муниципального округа формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа |
| Задача подпрограммы: повышение эффективности судебной защиты интересов бюджета муниципального округа, минимизация потерь районного бюджета | | | | | | | | | | | |
| 3. | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | -0 | 0 - | -0 | -0 | 0- | 0- | 0- | Доля судебных актов, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в общем объеме судебных актов, исполненных Финансовым отделом |
| Задача подпрограммы: эффективное кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | |
| 4. | Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Целинного муниципального округа в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 25314,0 | 4219,0 | 4219,0 | 4219,0 | 4219,0 | 4219,0 | 4219,0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа; доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа |
| 5. | Служба бухгалтерского учёта | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 32676,3 | 6506,3 | 5234,0 | 5234,0 | 5234,0 | 5234,0 | 5234,0 | Доля расходов, направленных на содержание службы бухгалтерского учёта, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (не более 0,5%) |
| 6. | Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 2100,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа |
| Итого по подпрограмме "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе» | | | Бюджет муниципального округа | 60640,0 | 11125,3 | 9903,0 | 9903,0 | 9903,0 | 9903,0 | 9903,0 |  |

--------------------------------

<\*> Наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 5 Программы.

Приложение 2 к муниципальной Программе Целинного муниципального округа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"

ПОДПРОГРАММА "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

Раздел I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" (далее - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа (далее - Финансовый отдел) |
| Соисполнители | Отсутствуют |
| Цели | Эффективное управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа |
| Задачи | Оптимизация объема и структуры муниципального долга Целинного муниципального округа;  равномерное распределение долговой нагрузки бюджета муниципального округа по годам;  снижение расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа |
| Целевые индикаторы | Доля предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (не должна превышать 100%);  доля предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа в объеме расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета (не должна превышать 15%) |
| Сроки реализации | 2022 - 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета в 2022 - 2027 годах составит 0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей  2026 год- 0 тыс. рублей  2027 год – 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации | Обеспечение соответствия предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа законодательно установленному уровню;  оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа; обеспечение соответствия объема расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа законодательно установленному уровню |

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО

СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ

И МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Политика в области управления муниципальным долгом является частью основных направлений бюджетной и налоговой политики Целинного муниципального округа.

Проведение эффективной политики в области управления муниципальным долгом способствует организации своевременного финансирования расходов при наличии кассовых разрывов.

Исполнение бюджета муниципального округа позволяет обеспечивать расходы бюджета доходными источниками без привлечения кредитов кредитных организаций.

В последнее время в связи с более высокими темпами роста расходов бюджета муниципального округа по отношению к планируемым доходам, решения, принятые по перераспределению доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации, послужили причиной формирования бюджета муниципального округа с увеличивающимся с каждым годом дефицитом. В настоящее время дефицит бюджета муниципального округа близок к максимально допустимому уровню, что предполагает проведение работы по привлечению заемных средств для покрытия дефицита бюджета муниципального округа.

Для обеспечения сбалансированности бюджета муниципального округа необходимо принятие взвешенных решений по определению объемов и видов привлекаемых долговых обязательств с обязательным соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Целинного муниципального округа и Курганской области.

Бюджетная политика Целинного муниципального округа в сфере муниципального долга направлена в первую очередь на своевременное исполнение долговых обязательств и сокращение расходов на их обслуживание с учетом необходимости соблюдения установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=64D9EEA8E587DF01345AC1057E0F799905AE109893DF80C17AF02B1BD3N07BJ) Российской Федерации предельных объемов муниципального долга и расходов на его обслуживание, за нарушение которых бюджетным законодательством Российской Федерации предусмотрены соответствующие ограничительные меры.

Консолидация усилий органов местного самоуправления и финансовых ресурсов для решения первоочередных муниципальных задач в сфере муниципального долга положительно повлияет на создание эффективной системы привлечения и использования заемных средств на экономически безопасном уровне и позволит своевременно исполнять долговые обязательства Целинного муниципального округа.

Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является эффективное управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа.

Задачей политики в области муниципального долга Целинного муниципального округа является оптимизация объема и структуры муниципального долга Целинного муниципального округа при соблюдении установленного федеральным законодательством предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание, а также минимизация стоимости муниципальных заимствований.

Достижение указанной цели и задачи будет осуществляться путем реализации мероприятий, представленных в разделе VII подпрограммы.

Раздел V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2022 - 2027 годах.

В ходе исполнения подпрограммы возможна корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе.

Раздел VI. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечит создание на местном уровне условий для положительных качественных изменений социально-экономической ситуации в Целинном муниципальном округе, в том числе:

обеспечение соответствия предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа законодательно установленному уровню;

оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа;

обеспечение соответствия объема расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа законодательно установленному уровню.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках следующих основных мероприятий:

1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга Целинного муниципального округа.

Решение данной задачи осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1.1. Ведение учета текущих и вновь привлекаемых долговых обязательств в Целинном муниципальном округе;

1.2. Планирование ассигнований на исполнение долговых обязательств в проекте решения бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

1.3. Равномерное распределения долговой нагрузки бюджета муниципального округа по годам.

2. Снижение расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа.

В рамках данного мероприятия будет осуществляться:

2.1. Обеспечение своевременного погашения и обслуживания муниципального долга Целинного муниципального округа;

2.2. Обеспечение рефинансирования долговых обязательств Целинного муниципального округа;

2.3. Работа с Финансовым управлением по привлечению бюджетных кредитов из областного бюджета.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей представлен в приложении 4 к Программе.

Раздел VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПОДПРОГРАММЫ

Целевые индикаторы подпрограммы, отражающие степень достижения целей и задач подпрограммы по годам, приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета показателей целевых индикаторов подпрограммы:

1. Доля предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

P = A / (B - C), где:

P - доля предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

A - объем муниципального долга;

B - общий годовой объем доходов бюджета муниципального округа;

C - объем безвозмездных поступлений.

2. Доля предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа в объеме расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

P = A / (B - C), где:

P - доля предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа в объеме расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета;

A - объем расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа;

B - объем расходов бюджета муниципального округа;

C - объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

Раздел IX. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в – 2022-2027 годы, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, планируемых к утверждению решением бюджете Целинного муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа за весь период ее реализации составляет 0 тыс. рублей. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы по годам реализации приведена в таблице 1 подпрограммы.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, основное мероприятие | | Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование <\*> |
| Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Задача подпрограммы: равномерное распределение долговой нагрузки бюджета муниципального округа по годам | | | | | | | | | | | |
| 1. | Снижение расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 0 - | -0 | -0 | -0 | -0 | 0 - | 0- | Доля предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа в объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета (не должна превышать 15%) |
| Итого по подпрограмме "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" | | | Бюджет муниципального округа | -0 | -0 | -0 | -0 | 0 - | -0 | -0 |  |

--------------------------------

<\*> Наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 5 Программы.

Приложение 3 к муниципальной Программе Целинного муниципального округа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

ФИНАНСАМИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора по годам | | | | | |
| 2022 год | 2022 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Муниципальная Программа Целинного муниципального округа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | | | | | | | | |
| 1. | Доля расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2. | Доля просроченной кредиторской задолженности к общему объему расходов местных бюджетов (не более 1%) | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Доля предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (не должна превышать 100%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе" | | | | | | | | |
| 4. | Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов муниципального округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля бюджетной отчетности об исполнении муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об муниципального округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа, в общем объеме расходов муниципального округа (не более 0,5%) | % | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 7. | Доля судебных актов, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в общем объеме судебных актов, исполненных Финансовым отделом | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

шений"

ИНФОРМАЦИЯ

ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, основное мероприятие | | Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование [<\*>](../../../Downloads/Муниципальная%20программа%20по%20финансам%202021-2025гг.%20-%20(МО)%20на%20печать.doc#Par1624) |
| Всего | 2022  год | 2023  год | | 2024  год | | | | 2025  год | | | 2026  год | | 2027  год |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача Программы: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование резервного фонда Администрации Целинного муниципального округа | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 550,0 | 50,0 | | 100,0 | | -100,0 | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | Доля расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа |
| 2. | Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в долгосрочном периоде | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | -0 | 0 - | | -0 | | -0 | | -0 | | | -0 | | | -0 | Доля расходов бюджета муниципального округа формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа |
| 3. | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | -0 | -0 | | 0- | | 0- | | 0- | | | -0 | | | -0 | Доля судебных актов, исполненных Финансовым отделом с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в общем объеме судебных актов, исполненных Финансовым отделом |
| 4. | Обеспечение деятельности Финансового отдела по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Целинного муниципального округа в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 25314,0 | 4219,0 | | 4219,0 | | 4219,0 | | 4219,0 | | | 4219,0 | | | 4219,0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа; доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа |
| 5. | Служба бухгалтерского учёта | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 32676,3 | 6506,3 | | 5234,0 | | 5234,0 | | 5234,0 | | | 5234,0 | | | 5234,0 | Доля расходов, направленных на содержание службы бухгалтерского учёта, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (не более 0,5%) |
| 6. | Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | 2100,0 | 350,0 | | 350,0 | | 350,0 | | 350,0 | | | 350,0 | | | 350,0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа |
| Итого по подпрограмме "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Целинном муниципальном округе» | | | Бюджет муниципального округа | 60640,0 | 11125,3 | | 9903,0 | | 9903,0 | | 9903,0 | | | 9903,0 | | | 9903,0 |  |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача Программы: повышение качества управления муниципальным долгом Целинного муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Снижение расходов на обслуживание муниципального долга Целинного муниципального округа | Финансовый отдел | Бюджет муниципального округа | -0 | -0 | | 0- | | | -0 | | | -0 | | | -0 | -0 | Доля предельного объема муниципального долга Целинного муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений |
| Итого по подпрограмме "Управление муниципальным долгом Целинного муниципального округа" | | | Бюджет муниципального округа | -0 | -0 | | -0 | | | -0 | | | -0 | | | -0 | -0 |  |
| Итого по Программе | | | Бюджет муниципального округа | 60640,0 | 11125,3 | | 9903,0 | | | 9903,0 | | | 9903,0 | | | 9903,0 | 9903,0 |  |

--------------------------------

<\*> Наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 4 Программы.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2022 года № 236 с. Целинное

**Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы**

На основании региональной программы укрепление общественного здоровья Курганской области, утвержденной распоряжением Правительства Курганской области от 12 марта 2020 года № 37-р, в целях укрепления общественного здоровья в Целинном муниципальном округе в соответствии с постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 апреля 2022 года №104 «О муниципальных программах Целинного муниципального округа», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы (далее–программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.08.2022 №236 «Об утверждении муниципальной программы Целинного муниципального округа «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа на 2022-2025 годы»

РАЗДЕЛ I.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2022-2025 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Целинного муниципального округа «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Целинного муниципального округа Курганской области |
| Соисполнители | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию), Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию), ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» (по согласованию), МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» (по согласованию), организации и учреждения, участвующие в выполнении мероприятий Программы (по согласованию) |
| Цель | - улучшение здоровья и качества жизни населения Целинного муниципального округа, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью |
| Задачи | - формирование в Целинном муниципальном округе среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая создание на базе центров здоровья медицинских организаций центров общественного здоровья;  - проведение ежегодной информационно-коммуникационной кампании с охватом не менее 70% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам: в районной газете «Голос Целинника», информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием разработанных на федеральном уровне рекламно-информационных материалов, содержание которых направлено на позитивное восприятие лицами разных возрастных и социальных групп информации о важности следования принципам здорового образа жизни;  реализация муниципальных программ общественного здоровья, а также внедрение корпоративных программ, что позволит максимально охватить целевую аудиторию трудоспособной части населения Целинного муниципального округа, повысив осведомленность граждан о принципах здорового образа жизни. |
| Целевые индикаторы | - смертность мужчин в возрасте 16-59 лет, случаев на 100 тыс. населения;  - смертность женщин в возрасте 16-54 лет, случаев на 100 тыс. населения;  - розничные продажи алкогольной продукции на душу населения, литров;  - обращаемость в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, тысяч человек. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый объем финансирования Программы на 2022-2025 гг. составляет 20,0 рублей, в том числе по годам:  2022г.-5,0  2023 г.-5,0  2024 г.-5,0  2025 г.-5,0 |
| Ожидаемые результаты от реализации | - снижение смертности населения старше трудоспособного возраста;   * увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни; * увеличение обращаемости в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, в том числе увеличение числа лиц, которым рекомендованы индивидуальные планы по здоровому образу жизни; * увеличение суммарного коэффициента рождаемости (благодаря мероприятиям по профилактике репродуктивного здоровья);   - доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (благодаря реализации муниципальных и корпоративных программ). |

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ, ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

В Целинном муниципальном округе на 1 января 2022 года проживает 13598 человек (в 2021 году - 13918 человек).

Распределение населения Целинного муниципального округа по основным возрастным группам на 1 января 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального округа Курганской области | Все население,  чел. | в том числе в возрасте: | | | удельный вес возрастных групп в общей численности населения,% | | |
| моложе  трудоспо  собного | трудо способного | старше  трудо способного | моложе  трудо  способного | трудо способного | старше  трудоспособного |
| Целинный | 13598 | 13158 | 6204 | 4244 | 23,2 | 45,6 | 31,2 |

Структура смертности населения в Целинном муниципальном округе идентична со структурой смертности в Курганской области и Российской Федерации и в основном обусловлена неинфекционными заболеваниями, в первую очередь, болезнями системы кровообращения, злокачественными новообразованиями, внешними причинами (включая дорожно-транспортные происшествия), болезнями органов пищеварения, болезнями органов дыхания.

Курение, потребление алкоголя, низкая физическая активность, нездоровое питание, артериальная гипертония, гиперхолестеринемия, гипергликемия, избыточная масса тела и ожирение, стресс - основные факторы риска развития заболеваний и рискованного неадекватного поведения граждан, определяющих преждевременную смертность населения.

Распространенность факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний в Целинном муниципальном округе (по данным, полученным при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование фактора риска | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Прошли диспансеризацию, человек,  из них выявлены факторы риска: | 2857 | 1019 | 1659 |
| повышенный уровень артериального давления, человек (%) | 801 (28%) | 401 (39,3%) | 311 (18,7%) |
| гипергликемия неуточненная (повышенное содержание глюкозы в крови), человек (%) | 350 (12,2%) | 209 (20,5%) | 112 (6,7%) |
| избыточная масса тела (анормальная прибавка массы тела), человек (%) | 1226 (42,9%) | 749 (73,5%) | 547 (33,0%) |
| курение табака (употребление табака), человек (%) | 346 (12,1%) | 187 (18,3%) | 89 (5,4%) |
| риск пагубного потребления алкоголя (употребление алкоголя), человек (%) | 47 (1,6%) | 14 (1,4%) | 9 (0,5%) |
| риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача (употребление наркотиков), человек (%) | 4 (0,1%) | 2 (0,2%) | - |
| низкая физическая активность (недостаток физической активности), человек (%) | 310 (10,8%) | 186 (18,2%) | 101 (6,1%) |

Показатель смертности населения в трудоспособном возрасте, случаев на 100 тыс. населения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального района Курганской области | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Уральский федеральный округ 2019 год | Курганская область |
| Целинный муниципальный округ | 289,4 | 365,0 | 323,3 | - | - |

Показатель смертности от болезней системы кровообращения, случаев на 100 тыс. населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Российская Федерация | 584,7 | 573,6 | - |
| Уральский федеральный округ | 536,1 | 541,7 | - |
| Курганская область | 566,3 | 579,5 | - |
| Целинный муниципальный округ | - | - | - |

Показатели общей смертности и смертности от БСК (болезни системы кровообращения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального округа Курганской области | общая смертность  (случаев на 1000 населения) | | | смертность от БСК  (случаев на 1000 населения) | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Целинный муниципальный округ | 17,2 | 20,5 | 19,8 | 4,6 | 5,8 | 5,1 |

По итогам 2019 года в Целинном муниципальном округе один из самых высоких уровней смертности от злокачественных новообразований в Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального района Курганской области | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Целинный муниципальный округ | 2,7 | 2,3 | 1,6 |

Структура онкологической смертности населения Целинного муниципального округа в 2019 году (грубый показатель)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мужчины | | | | Женщины | | | |
| Место | Локализация | Абсолютное число | Случаев на 100 тыс. населения | Место | Локализация | Абсолют  ное число | Случаев на 100 тыс. населения |
| 3 | Легкое | 3 | 59,3 | 3 | Легкое | 1 | 16,3 |
| 1 | Желудок | 6 | 118,5 | 1 | Молочная железа | 3 | 49,0 |
| 4 | Злокачественные лимфомы | 1 | 19,7 | 2 | Желудок | 2 | 32,6 |
|  | Предстательная  железа | 0 | 0 |  | Ободочная кишка |  |  |
| 4 | Прямая кишка | 1 | 19,7 |  | Яичники |  |  |
|  | Ободочная  кишка | 0 | 0 |  | Шейка матки |  |  |
| 4 | Поджелудочная  железа | 1 | 19,7 | 3 | Поджелудочная железа | 1 | 16,3 |
| 4 | Почка | 1 | 19,7 | 3 | Прямая кишка | 1 | 16,3 |
|  | Мочевой пузырь | 0 | 0 |  | Тело матки |  |  |
| 4 | Пищевод | 1 | 19,7 |  | Печень |  |  |
|  | Печень | 0 | 0 | 3 | Почки | 1 | 16,3 |
|  | Головной мозг | 0 | 0 |  | Сигмовидная кишка |  |  |
| 2 | Гортань | 2 | 39,5 |  |  |  |  |
|  | Всего | 23 | 454,4 |  | Всего | 17 | 277,8 |

РАЗДЕЛ III.

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

Профилактика заболеваний - главная задача здравоохранения. Приоритет развития профилактики в сфере охраны здоровья установлен статьей 12 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а межсекторальный характер мер по формированию здорового образа жизни и профилактике неинфекционных заболеваний - статьей 30 вышеуказанного Федерального закона.

Российское здравоохранение меняет основные подходы к решению вопроса сохранения здоровья населения. Главной задачей современного врача становится профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. И прежде всего, это борьба с предотвратимыми факторами риска, связанными с нездоровым образом жизни (курение табака, нерациональный характер питания, недостаточная физическая активность, вредное потребление алкоголя), которые укорачивают жизнь и ухудшают общее состояние здоровья, а также их коррекция за счет изменения, оздоровления образа жизни.

Формирование здорового образа жизни населения, профилактика и контроль неинфекционных заболеваний являются одной из важнейших межотраслевых проблем развития, как в целом Российской Федерации, так и отдельных ее субъектов.

Основные неинфекционные заболевания (сердечно - сосудистые, онкологические, бронхолегочные заболевания, сахарный диабет) являются ведущей причиной временной нетрудоспособности, инвалидности и смертности населения в трудоспособном возрасте. В Российской Федерации смертность от основных неинфекционных заболеваний составляет 67,6% от общей смертности населения.

В 2018 - 2019 годах в Курганской области при поддержке Национального медицинского исследовательского центра профилактический медицины Министерства здравоохранения Российской Федерации проведен мониторинг здорового образа жизни по международной технологии STEPS. Выполненный объем работ позволил получить индикаторы здоровья населения Курганской области, необходимые для мониторинга реализации национальных проектов на региональном уровне.

Вклад профилактических мероприятий, направленных на уменьшение распространенности факторов риска, обуславливает не менее 50% успеха значимого снижения смертности населения.

В связи с этим, обязательным условием обеспечения национальной безопасности в сфере охраны здоровья на долгосрочную перспективу является объединение и усиление профилактической направленности действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, медицинских организаций, общественных объединений с ориентацией на сохранение здоровья человека на протяжении всей его жизни во всех сферах его деятельности.

В целях решения задач по снижению смертности, формированию здорового образа жизни у населения Курганской области, профилактике неинфекционных заболеваний и развитию системы здравоохранения Курганской области и разработана региональная программа укрепления общественного здоровья Курганской области (далее - региональная программа).

Основные направления региональной программы взаимосвязаны с направлениями реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография».

РАЗДЕЛ IV.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является:

Улучшение здоровья и качества жизни населения Целинного муниципального округа, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью

Задачами Программы являются:

Формирование в Целинном муниципальном округе среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая создание на базе центров здоровья медицинских организаций центров общественного здоровья.

Проведение ежегодной информационно-коммуникационной кампании с охватом не менее 70% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам: в районной газете «Голос Целинника», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием разработанных на федеральном уровне рекламно-информационных материалов, содержание которых направлено на позитивное восприятие лицами разных возрастных и социальных групп информации о важности следования принципам здорового образа жизни.

Реализация муниципальных программ общественного здоровья, а также внедрение корпоративных программ, что позволит максимально охватить целевую аудиторию трудоспособной части населения Целинного муниципального округа, повысив осведомленность граждан о принципах здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ V.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы рассчитана на 2022-2025 годы.

РАЗДЕЛ VI.

ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В рамках муниципальной программы объединены меры, направленные на формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни.

Основной задачей муниципальной программы является формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая создание на базе существующих в Целинном муниципальном округе центров здоровья, центров общественного здоровья.

Центры общественного здоровья должны стать центральным элементов в координации программ популяционной профилактики, реализуемых с участием представителей муниципальных властей, крупного и среднего бизнеса, волонтерских движений и некоммерческих организаций, специализирующихся в сфере общественного здоровья и здорового образа жизни.

Информационная поддержка будет осуществляться в рамках ежегодной информационно-коммуникационной кампании с охватом не менее 70% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам (газета «Голос Целинника», информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») с использованием разработанных на федеральном уровне не менее 15 рекламно- информационных материалов, направленных на позитивное восприятие лицами разных возрастных и социальных групп информации о важности следования принципам здорового образа жизни.

Реализация муниципальной программы общественного здоровья вместе с внедрением корпоративных программ позволит максимально охватить целевую аудиторию трудоспособной части населения Целинного муниципального округа, повысив осведомленность граждан о принципах здорового образа жизни.

Увеличение доли лиц, приверженных здорового образа жизни, приведет к снижению заболеваемости и смертности от основных хронических и неинфекционных заболеваний (сердечнососудистых, онкологических) и внешних причин (например, связанных с потреблением алкоголя) в трудоспособном возрасте. Эффективная профилактика хронических и неинфекционных заболеваний будет реализована в рамках внедрения популяционной профилактической модели на базе создаваемых центров общественного здоровья.

Успешная реализация региональной программы будет способствовать достижению показателей национального проекта «Демография»:

- увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни до 67 лет;

- снижение смертности населения старше трудоспособного возраста;

- увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни;

- увеличение обращаемости в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, в том числе увеличение числа лиц, которым рекомендованы индивидуальные планы по здоровому образу жизни.

Более того, мероприятия, запланированные в рамках региональной программы, должны оказать непосредственное влияние на показатели национального проекта «Демография»:

- увеличение суммарного коэффициента рождаемости (благодаря мероприятиям по профилактике репродуктивного здоровья);

- доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (благодаря реализации муниципальных и корпоративных программ).

РАЗДЕЛ VII.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Целевые индикаторы Программы (количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач Программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации) приведены в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Базовое значение (на 31 декабря 2019 года) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет, случаев на 100 тыс. населения | 241,1 | 245,7 | 251,4 | 264,7 |  |  |  |
| 2. | Смертность женщин в возрасте 16-54 лет, случаев на 100 тыс. населения | 62,0 | 112,3 | 63,1 | 51,4 |  |  |  |

РАЗДЕЛ VIII.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источником финансирования Программы являются:

-бюджет Целинного муниципального округа;

-спонсорские денежные средства и услуги;

-финансирование в рамках основной деятельности соисполнителей программы.

Планируемый объем финансирования Программы на 2022-2025 гг. составляет:

2022 год-5,0

2023 год-5,0

2024 год-5,0

2025 год-5,0

РАЗДЕЛ IX.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей, источника финансирования по годам приведён в таблице 1.

Таблица 1.

ПЕРЕЧЕНЬ

Основных мероприятий по реализации муниципальной программы Целинного муниципального округа «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнители | Источник финансирования |
| I. Разработка, утверждение и внедрение муниципальных программ по укреплению общественного здоровья | | | | |
| 1.1. | Реализация муниципальной программы укрепления общественного здоровья | 2022 - 2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| II. Создание условий для ведения здорового образа жизни | | | | |
| 2.1. | Модернизирование центрального стадиона с. Целинное | 2022-2025 | Администрация Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.2. | Приобретение комплекта спортивно-технологического оборудования для занятий хоккеем | 2022-2025 | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.3. | Строительство и введение в эксплуатацию объектов спорта муниципальной ответственности | 2022-2025 | Администрация Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.4. | Предоставление организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг из многодетных и малоимущих семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам на бесплатной основе | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.5. | Обеспечение доступности спортивных объектов муниципальных спортивных учреждений | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.6 | Предоставление единовременной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта, малоимущим семьям, воспитывающим 5 и более несовершеннолетних детей (до 38 тыс. руб). | 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее ежегодно) | ГКУ «УСЗН №7» отдел по Целинному району | Областной бюджет |
| 2.7 | Предоставление единовременной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта, малоимущим семьям или одиноко проживающим гражданам (до 200 тыс. руб.) | 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее ежегодно) | ГКУ «УСЗН №7» отдел по Целинному району | Федеральный бюджет |
| 2.8. | Оказание содействия в получении медицинской помощи в части предоставления социального сопровождения получателям социальных услуг | 2022-2025 | ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| III. Мероприятия по раннему выявлению хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития | | | | |
| 3.1. | Проведение медицинскими организациями профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения Целинного муниципального округа | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 3.2. | Обследование жителей Целинного муниципального округа в центрах здоровья с целью своевременного выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| IV. Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, информирование о хронических неинфекционных заболеваниях и факторах риска их развития | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение информационно-профилактических акций, направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику развития хронических неинфекционных заболеваний | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 4.2. | Организация проведения в образовательных организациях мероприятий по профилактике и коррекции факторов риска болезней системы кровообращения (артериальной гипертензии, курения, высокого уровня холестерина, сахарного диабета, вредного употребления алкоголя, низкой физической активности, избыточной массы тела и ожирения) | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 4.3. | Размещение материалов по профилактике развития хронических неинфекционных заболеваний, принципах здорового образа жизни, широкое информирование населения об оказываемых профилактических услугах на официальных сайтах медицинских организациях, в социальных сетях | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 4.4. | Размещение на территории медицинских организаций баннера, пропагандирующего здоровый образ жизни с логотипом «Ты сильнее!» | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.5. | Демонстрация на мониторах роликов информационно-коммуникационной кампании «Ты сильнее!» | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.6. | Размещение на территории медицинских организаций Целинного муниципального округа плакатов информационно-коммуникационной кампании «Ты сильнее» | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.7. | Размещение в общественных местах и во всех структурных подразделениях медицинских организаций наглядной информации о хронических неинфекционных заболеваниях и факторах риска их развития, направленной на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.8. | Освещение в средствах массовой информации вопросов по реализации муниципальной программы укрепления общественного здоровья, ведению здорового образа жизни, профилактике факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.9. | Проведение в Целинном муниципальном округе информационно просветительских и массовых профилактических мероприятий по здоровому образу жизни, профилактике | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.10. | Проведение индивидуального профилактического консультирования в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики, фельдшерско-акушерских пунктах медицинских организаций в рамках проведения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.11. | Проведения индивидуального и группового углубленного профилактического консультирования в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики, фельдшерско-акушерских пунктах медицинских организаций в рамках проведения второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.12. | Обучение граждан в школах здоровья | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.13. | Распространение среди населения информационных материалов по вопросам здорового образа жизни и профилактики развития хронических неинфекционных материалов | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.14. | Реализация технологий социального обслуживания, направленных на формирование образа здоровой семьи: модульная программа «Вектор самоопределения», «Стресс-иммунитет» | 2022-2025 | ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию), | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.15. | Участие граждан пожилого возраста в работе факультетов по формированию здорового образа жизни в рамках «Университета третьего возраста», «Университет активного долголетия» | 2022-2025 | ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию), | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.16. | Реализация в образовательных организациях Целинного муниципального округа программы «Разговор о правильном питании» | 2022-2025 | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.17. | Изготовление печатных афиш, раздаточного материала, направленных на формирование здорового образа жизни населения | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | Планируемый объем финансирования на 2022-2025 гг. составляет 20,0 рублей, в том числе по годам:  2022г.-5,0  2023 г.-5,0  2024 г.-5,0  2025 г.-5,0 |
| 4.18. | Участие в мероприятиях: «круглых столов», «форумов» для заместителей глав муниципальных районов и городских округов Курганской области, волонтерских организаций, общественных организаций по вопросам формирования здорового образа жизни населения | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| V. Разработка и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья | | | | |
| 5.1. | Разработка корпоративных программ укрепления здоровья работников | 2022-2025 | Руководители организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа (по согласованию),  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| VI. Мониторинг реализации мероприятий региональной программы | | | | |
| 6.1. | Проведение анкетирования граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья для оценки уровня информированности населения о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, мотивации к ведению здорового образа жизни с целью коррекции проводимых программных мероприятий | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 сентября 2022 года № 252 с. Целинное

**О создании конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Земельным кодексом Российской Федерации, Положением «об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 27 августа 2012г. № 860, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Создать конкурсную (аукционную) комиссию по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду.
2. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 2009.2022. №252 «О создании конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия).
   2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях координации работ по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) при продаже муниципального имущества, земельных участков или права или права его аренды, а также предоставления в аренду.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.
   4. Основные принципы деятельности Комиссии:

-создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения имущества или права его аренды на торгах юридическими и физическими лицами;

-единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;

-объективность оценок и гласность при проведении торгов.

1. Организация деятельности и состав Комиссии
   1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа.
   2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек - членов комиссии. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
   3. Председатель комиссии:

-осуществляет руководство работой Комиссии;

-назначает время заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии при необходимости может перенести заседание Комиссии;

-ведет заседания Комиссии;

-проводит торги по продаже муниципального имущества, или права его аренды, а также предоставления в аренду;

-осуществляет организацию деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

-объявляет победителя торгов;

-подписывает протоколы заседаний Комиссии.

* 1. В отсутствии председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.
  2. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
  3. Функции секретаря Комиссии:

-Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, аукциона (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

-принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, формирует дела;

-готовит документацию для очередного заседания Комиссии;

-ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, проведения конкурсов, аукционов;

-формирует дела по торгам;

-своевременно информирует заинтересованных физических и юридических лиц о принятых комиссией решениях;

-подготавливает и хранит документацию для очередного заседания Комиссии.

* 1. Комиссия собирается по мере необходимости.
  2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 1/2 ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

1. Основные функции Комиссии
   1. Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;

-принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, конкурса или об отказе в допуске к участию в аукционе, конкурсе по основаниям, установленным действующим законодательством;

-определяет победителя аукциона, конкурса; признает торги несостоявшимися;

-принимает решение о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися;

-осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

1. Права и обязанности Комиссии
   1. Комиссия имеет право:

-самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы; привлекать к своей работе экспертов, консультантов, руководителей

-специалистов структурных подразделений администрации Целинного муниципального округа Курганской области, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

* 1. Комиссия обязана:

сохранять конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержание представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также ответственность за сохранность материалов возлагаются отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 2009.2022. №252 «О создании конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду»

СОСТАВ

конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов (аукционов) при продаже муниципального имущества или права его аренды, а также предоставления в аренду

1. заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития, председатель комиссии;
2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями, заместитель председателя комиссии;
3. главный специалист по имуществу, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями
2. руководитель службы по бухгалтерскому учету, заместитель главного бухгалтера

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 ноября 2022 года № 279 с. Целинное

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории

Целинного муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 31.12.2004 г. № 17 «О пожарной безопасности в Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.11. 2022 №279 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории**

**Целинного муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, а также регулирует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа.

1.2. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа (далее-Администрация).

1.3. К полномочиям Администрации на территории Целинного муниципального округа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности относятся:

* создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
* создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских поселениях и на прилегающих к ним территориях;
* оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
* организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
* принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
* включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;
* оказание содействия Правительству Курганской области (по согласованию) в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

1.4. Вопросы организационно-правового, материально-технического и финансового обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Целинного муниципального округа регулируются муниципальными нормативными правовыми актами, издаваемыми в пределах предоставленных полномочий.

2. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских поселениях и на прилегающих к ним территориях

2.1. Постоянная готовность источников наружного противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

* точным учетом всех источников наружного противопожарного водоснабжения и определения ответственных организаций (учреждений) за их содержание;
* проведением проверок исправности источников наружного противопожарного водоснабжения не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов;
* своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2. Определение ответственных организаций (учреждений) за содержание источников наружного противопожарного водоснабжения осуществляется муниципальным нормативным правовым актом.

2.3. Администрация и организации (учреждения) ответственные за содержание источников наружного противопожарного водоснабжения организуют проверку их исправности совместно с подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда по согласованным графикам.

2.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию организаций и учреждений для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

3. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

3.1. Порядок оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, а также перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря устанавливается муниципальным правовым актом.

4. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений

**Государственной противопожарной службы о пожаре**

4.1. Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи Целинного муниципального округа.

4.2. Порядок оповещения населения о пожаре устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Оповещение подразделений государственной противопожарной службы о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи со стационарного телефона - «01», с мобильного телефона «101» либо «112», а также через Единую дежурно­-диспетчерскую службу по телефону 2-15-94. ,

5. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы

5.1. Локализация пожара и спасение людей и имущества до прибытия пожарно-спасательных подразделений обеспечивается силами личного состава муниципальной пожарной охраны (далее - МПО) с использованием техники и первичных средств пожаротушения, имеющихся в распоряжении.

5.2. Допускается привлечение для локализации пожара жителей сельских поселений, если это не связано с угрозой жизни и здоровью граждан.

5.3. Действия на пожаре должны выполняться в соответствии с установленными требованиями охраны труда и техники безопасности.

5.4. Медицинская помощь пострадавшим при пожаре и его локализации оказывается фельдшерско-акушерским пунктом (по согласованию).

5.5. Руководство локализацией пожара до прибытия подразделения Государственной противопожарной службы осуществляется работником МПО, по прибытию пожарных подразделений - руководителем пожарного расчета.

5.6. Работник локализации пожара из состава МПО при организации работ:

* сообщает о пожаре по телефону 01, сообщение должно включать сведения о времени и месте пожара, наличии и характере опасности жизни и здоровью людей, особенностях объекта, на котором возник пожар;
* объявляет сбор личного состава МПО;
* организует локализацию пожара с применением имеющихся средств;
* принимает меры, направленные на спасение граждан и недопущение гибели и травматизма граждан;
* организует, в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, привлечение для локализации пожара жителей населенного пункта;
* по прибытии подразделения противопожарной службы сообщает начальнику караула об обстановке, принятых мерах и действует по его указанию.

**6. Создание условий для организации на территории Целинного муниципального округа добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах**

6.1. Администрацией с целью создания условий для деятельности МПО и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности:

* устанавливаются гарантии правовой и социальной защиты членов семей работников МПО, в том числе в случае гибели работника МПО в период исполнения им обязанностей ;
* информируется население Целинного муниципального округа о деятельности МПО и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

6.2. Для стимулирования граждан и организаций, активно участвующих в пропаганде и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ на территории округа, Администрацией в пределах предоставленных полномочий применяются следующие формы поощрения:

- материальное стимулирование в пределах выделенных бюджетных средств; направление письма в коллектив по месту работы работника МПО с извещением о добросовестном выполнении обязанностей;

- объявление благодарности Главы Целинного муниципального округа;

- награждение почетной грамотой Главы Целинного муниципального округа;

- иные формы поощрений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

6.3. Членам семей работников МПО за счет средств местного бюджета может предоставляться единовременное пособие:

в случае установления работнику МПО инвалидности в связи с исполнением им обязанностей ;

в случае гибели работника МПО в период исполнения им обязанностей .

7. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы,

**схемы и программы развития территорий поселений и городских округов**

7.1. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельских поселений осуществляется на основании:

- заявок муниципальных учреждений, а также организаций, обслуживающих муниципальное имущество;

- предписаний и других документов надзорных органов;

- результатов муниципального контроля;

- обращений граждан.

7.2. Планы, схемы и программы развития территории Целинного муниципального округа по обеспечению пожарной безопасности утверждаются муниципальными правовыми актами.

7.3. В планы, схемы и программы развития территории Целинного муниципального округа по обеспечению пожарной безопасности включаются вопросы:

* проведения работ по противопожарному обустройству населенных пунктов;
* по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов муниципального жилого фонда, оснащения их противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
* оборудование населенных пунктов источниками наружного противопожарного водоснабжения, а также поддержание их в исправном состоянии;
* по содержанию дорог местного значения, мостов и иных транспортных сооружений и обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
* организации обучения населения мерам пожарной безопасности;
* организации информационного обеспечения и противопожарной пропаганды для распространения пожарно-технических знаний, информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности, о правилах пожарной безопасности в быту.

8. Оказание содействия Правительству Курганской области (по согласованию) в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения

8.1. Содействие распространению пожарно-технических знаний на территории Целинного муниципального округа организуется в соответствии с «Положением о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности», установленных муниципальным правовым актом Администрации.

8.2. Содействие распространению пожарно-технических знаний проводится для подготовки населения к предупреждению пожаров и действиям в случае их возникновения.

8.3. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, а также посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, оборудования противопожарных уголков и стендов, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов и использования других, не запрещенных законодательством форм информирования населения Целинного муниципального округа, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

9. Установление на территории муниципального образования особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности

9.1. Особый противопожарный режим на территории Целинного муниципального округа устанавливается в соответствии с Порядком установления особого противопожарного режима на территории округа, установленным муниципальным правовым актом Администрации.

9.2. Особый противопожарный режим на территории Целинного муниципального округа устанавливает Глава Целинного муниципального округа.

10. Организационно правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

10.1. Администрацией принимаются муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Целинного муниципального округа на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

10.2. Администрация вправе разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, не противоречащие требованиям пожарной безопасности, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

10.3. Муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, принятые Администрацией подлежат обязательному исполнению на всей территории Целинного муниципального округа.

11. Финансовое обеспечение

11.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Целинного муниципального округа на эти цели, добровольных пожертвований организаций и физических лиц, иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.-

11.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность и проведение противопожарной пропаганды среди населения;

- осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами;

11.3. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, переданных в аренду, оперативное управление или безвозмездное пользование осуществляется за счет средств предприятий (учреждений, организаций), если иное не предусмотрено соответствующим договором.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 ноября 2022 года № 288 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 28 апреля 2022 года № 128 «О создании Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области»**

В связи с изменением состава Проектного офиса Целинного муниципаль6ного округа и приведением в соответствие постановления Администрации от 28 апреля 2022 года № 128 «О создании Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области».

1. Внести изменения в приложение 1 постановления Администрации Целинного муниципального округа от 28 апреля 2022 года № 128 «О создании Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 07.11.2022г.

№ 288 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 28 апреля 2022 года № 128 «О создании Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области»

СОСТАВ

Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области

Глава Целинного муниципального округа, председатель Проектного офиса Целинного муниципального округа.

Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития, заместитель председателя Проектного офиса.

Ведущий специалист по экономическому развитию Сектора экономического развития и трудовых отношений Администрации Целинного муниципального округа, секретарь Проектного офиса.

Члены Проектного офиса:

Заместитель Главы, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ

Заведующий Сектором экономического развития и трудовых отношений Администрации Целинного муниципального округа.

Заведующий Сектором развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного муниципального округа.

Руководитель службы по бухгалтерскому учету, заместитель главного бухгалтера.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности.

Заместитель начальника отдела образования по материально техническому обеспечению.

Главный специалист по программному обеспечению сектора по учету и отчетности.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 ноября 2022 года № 289 с. Целинное

**Об утверждении персонального состава Проектного офиса Администрации**

**Целинного муниципального округа Курганской области**

В целях организации проектной деятельности в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 28.04.2022 года № 128 «О создании Проектного офиса Целинного муниципального округа Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить персональный состав Проектного офиса Администрации Целинного муниципального округа Курганской области:

1.1 специалисты по методологии:

- Заместитель Главы курирующий вопросы экономического развития , А.В. Фаткуллина;

-Заместитель Главы, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ, П.И.Скоробогатов;

1.2 специалисты по планированию:

- Заведующий сектором экономического развития и трудовых отношений, А.С. Болдарева;

-Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности, А.А. Церенок;

1.3 специалисты по отчетности:

-Руководитель службы по бухгалтерскому учету, заместитель главного бухгалтера, Т.А. Бобровникова;

1.4 руководители и специалисты по реализации проектов: кураторы проектов:

- Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности, А.А. Церенок;

-Заместитель начальника отдела образования по материально техническому обеспечению, Каримов Ансар Ильязович;

1.5 руководители проектов, администраторы проектов:

– Руководители объектов входящих в комплексный план развития сельских территорий;

Ведущий специалист по экономическому развитию сектора экономического развития и трудовых отношений, С.А. Бисимбаева;

1.6 специалисты по внедрению и развитию информационной системы управления проектами:

– Главный специалист по программному обеспечению сектора по учету и отчетности, М.Ю. Бурдов;

1.7 специалисты по внедрению и развитию системы мотивации:

- Заведующий сектором развития агропромышленного комплекса, В.В. Шатских;

1.8 специалисты по организации процесса обучения:

- Заместитель начальника отдела образования по материально техническому обеспечению, Каримов Ансар Ильязович.

2 Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 ноября 2022 года № 291 с. Целинное

**О присвоении наименований и адреса переулкам в населенном пункте –**

**с. Целинное, Целинного района, Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1AA044270DCFB4570ADA197jFOBE) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913AEA63730EFAECCEEF00F4875DEAB192FF6FCC0F2C3577430F30347FC0474E2E353j3O4E) Целинного муниципального округа, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 17.03.2022 года №68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области», в связи с проведением кадастровых работ по межеванию земельных участков, на основании ходатайства директора МКУ «территориальное управление Целинного муниципального округа» №4827 от 26.10.2022 года, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование и адрес следующим переулкам в населенном пункте - с. Целинное, Целинного муниципального округа, Курганской области:

1.1. Переулку, расположенному в восточной части села, соединяющему улицу Калинина (площадь – 3893 кв.м., К№ 45:18:000000:923) и улицу Советская (площадь – 21 742 кв.м., К№ 45:18:000000:930), присвоить адрес: 641150, Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, переулок Спортивный.

1.2. Переулку, расположенному в восточной части села, соединяющему улицу Новоселов (площадь – 7738 кв.м., К№ 45:18:000000:960) и улицу Советская (площадь – 21 742 кв.м., К№ 45:18:000000:930), присвоить адрес: 641150, Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, переулок Восточный.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2022 года № 293 с. Целинное

**Об утверждении прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год и плановый период до 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год и плановый период до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 14.11.2022г. № 293 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год и плановый период до 2025 года»

Прогноз социально экономического развития Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период до 2025 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Единица измерения** | **2021** | **2022** | **2023** | | **2024** | | **2025** | |
| **Отчет** | **Оценка** | **Прогноз** | | **Прогноз** | | **Прогноз** | |
| **Базовый** | **Консервативный** | **Базовый** | **Консервативный** | **Базовый** | **Консервативный** |
| 1. | Численность постоянного населения (среднегодовая) | чел. | 13 918,00 | 13 598,00 | 13 291,00 | 13 416,00 | 13 017,00 | 13 201,00 | 13 201,00 | 13 300,00 |
| 2. | Труд и заработная плата | |  | | | | | | | |
| 2.1. | Численность рабочей силы, в том числе | чел. | 7 300,00 | 7 660,00 | 7 685,00 | 7 600,00 | 7 951,00 | 7 880,00 | 7 951,00 | 7 880,00 |
| 2.1.1. | численность занятых в экономике | чел. | 6 200,00 | 6 560,00 | 6 560,00 | 6 500,00 | 6 951,00 | 6 900,00 | 6 951,00 | 6 900,00 |
| 2.1.2. | среднегодовая общая численность безработных | чел. | 1 100,00 | 1 100,00 | 1 125,00 | 1 100,00 | 1 000,00 | 980,00 | 1 000,00 | 980,00 |
| 2.2. | Численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, на конец года | чел. | 143,00 | 142,00 | 142,00 | 163,00 | 142,00 | 163,00 | 142,00 | 163,00 |
| 2.3. | Уровень регистрируемой безработицы на конец года | % | 1,87 | 1,85 | 1,85 | 2,14 | 1,79 | 2,07 | 1,79 | 2,07 |
| 2.4. | Создание новых рабочих мест, в том числе | ед. | 123,00 | 70,00 | 75,00 | 70,00 | 75,00 | 70,00 | 75,00 | 70,00 |
| 2.4.1. | новых постоянных рабочих мест | ед. | 37,00 | 70,00 | 75,00 | 70,00 | 75,00 | 70,00 | 75,00 | 70,00 |
| 2.5. | Сокращение рабочих мест | ед. | 10,00 | 20,00 | 6,00 | 10,00 | 6,00 | 4,00 | 6,00 | 4,00 |
| 2.6. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций | руб. | 26 593,00 | 28 454,00 | 35 508,00 | 32 878,00 | 42 380,00 | 38 881,00 | 42 380,00 | 38 881,00 |
| 2.6.1 | Темп роста среднемесячной заработной платы в организациях (по крупным и средним предприятиям и организациям) в действующих ценах | в % к предыдущему году | 106,00 | 107,00 | 124,79 | 115,55 | 119,35 | 118,26 | 100,00 | 100,00 |
| 3. | Производственная деятельность | |  | | | | | | | |
| 3.1. | Отгружено товаров собственного производства по чистым видам экономической деятельности по крупным и средним предприятиям и организациям | млн руб. | 397,40 | 400,00 | 402,00 | 400,00 | 403,00 | 401,00 | 404,00 | 402,00 |
| 3.2. | Объем производства сельскохозяйственной продукции в действующих ценах | млн руб. | 2 601,20 | 3 201,40 | 3 807,07 | 3 226,79 | 4 085,74 | 3 426,20 | 4 368,14 | 3 680,85 |
| 3.2.1. | Индекс сельскохозяйственного производства в хозяйствах всех категорий | в % к предыдущему году | 94,30 | 118,00 | 109,10 | 93,50 | 102,60 | 101,90 | 102,80 | 103,40 |
| 3.2.2. | Производство сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий | |  | | | | | | | |
| 3.2.2.1. | Зерна | т | 65 345,50 | 68 570,00 | 77 500,00 | 70 000,00 | 79 400,00 | 71 000,00 | 79 700,00 | 74 000,00 |
| 3.2.2.2. | Картофеля | т | 2 076,50 | 2 100,00 | 2 300,00 | 2 100,00 | 2 300,00 | 2 200,00 | 2 400,00 | 2 300,00 |
| 3.2.2.3. | Овощей | т | 1 475,60 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 100,00 | 1 600,00 | 1 200,00 | 1 700,00 | 1 300,00 |
| 3.2.2.4. | Реализация скота и птицы в живом весе | т | 1 918,00 | 2 270,00 | 2 300,00 | 2 000,00 | 2 340,00 | 2 000,00 | 2 370,00 | 2 100,00 |
| 3.2.2.5. | Молока | т | 10 728,00 | 10 766,00 | 10 800,00 | 10 100,00 | 11 100,00 | 10 200,00 | 12 500,00 | 10 300,00 |
| 3.2.2.6. | Шерсти | ц | 30,00 | 32,00 | 33,00 | 32,00 | 34,00 | 33,00 | 35,00 | 34,00 |
| 3.2.2.7. | Яиц | тыс.шт. | 3 650,00 | 3 850,00 | 4 000,00 | 3 900,00 | 4 000,00 | 3 900,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 3.2.3. | Посевная площадь, всего | га | 114 409,00 | 120 215,50 | 115 000,00 | 114 486,00 | 115 500,00 | 114 486,00 | 115 500,00 | 114 486,00 |
| 3.3. | Доля прибыльных организаций в общем числе организаций | % | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 | 100,00 | 90,00 |
| 4. | Индекс потребительских цен | в % к декабрю предыдущего года | 104,10 | 118,80 | 106,50 | 105,70 | 104,30 | 104,00 | 104,30 | 104,30 |
| 5. | Инвестиции в основной капитал, в том числе за счет средств | млн руб. | 294,95 | 299,00 | 321,70 | 315,00 | 340,80 | 334,00 | 340,80 | 334,00 |
| 5.1. | федерального бюджета | млн руб. | 28,90 | 38,00 | 43,70 | 43,00 | 59,80 | 59,00 | 59,80 | 59,00 |
| 5.2. | областного бюджета | млн руб. | 5,10 | 5,50 | 6,50 | 6,00 | 8,50 | 8,00 | 8,50 | 8,00 |
| 5.3. | местного бюджета | млн руб. | 0,95 | 1,20 | 1,50 | 1,00 | 2,50 | 2,00 | 2,50 | 2,00 |
| 5.4. | внебюджетных источников | млн руб. | 260,00 | 260,00 | 270,00 | 265,00 | 270,00 | 265,00 | 270,00 | 265,00 |
| 6. | Ввод объектов | |  | | | | | | | |
| 6.1. | Жилье | тыс. кв. м. | 1,41 | 1,00 | 4,00 | 1,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| 6.1.1. | в том числе индивидуальное | тыс. кв. м | 1,41 | 1,00 | 4,00 | 1,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| 6.2. | общеобразовательные организации | учебное место | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.3. | дошкольные общеобразовательные организации | место | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.4. | амбулаторно-поликлинические учреждения, включая негосударственные | количество объектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.5. | газовые сети | км | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,30 | 60,00 | 60,30 | 60,00 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2022 года № 294 с. Целинное

**Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 22.07.2022 №217 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», АдминистрацияЦелинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

Постановление Администрации Косолаповского сельсовета Целинного района Курганской области от 28 сентября 2018 №39 «Об утверждении перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Косолаповском сельсовете»;

Постановление Администрации Косолаповского сельсовета Целинного района Курганской области от 26 октября 2020 года № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации Косолаповского сельсовета от 28 сентября 2018 года № 39 «Об утверждении  [перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Косолаповском сельсовете](http://docs.cntd.ru/document/819086644)»;

Постановление Администрации Иванковского сельсовета Целинного района Курганской области от 18 февраля 2019 №01 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Иванковском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Матвеевского сельсовета Целинного района Курганской области от 27 декабря 2018 года № 22 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Матвеевском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Заманилкинского сельсовета Целинного района Курганской области от 28 сентября 2018 г. № 21«Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Заманилкинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Васькинского сельсовета Целинного района Курганской области от 10 октября 2018 г. №15 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Васькинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Главы Кислянского сельсовета Целинного района Курганской области от 28 сентября 2018 г. № 22 «Об утверждении [перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Кислянском сельсовете](http://docs.cntd.ru/document/819086644)»;

Постановление Главы Луговского сельсовета Целинного района Курганской области от 28 сентября 2018 г. № 13 «Об утверждении [перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Луговской](http://docs.cntd.ru/document/819086644) сельсовет»;

Постановление Главы Половинского сельсовета Целинного района Курганской области от 12 апреля 2019 №03 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  в Половинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Половинского сельсовета Целинного района Курганской области от 24 сентября 2020 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Половинского сельсовета от 12.04.2019г. № 03 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Половинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Становского сельсовета Целинного района Курганской области от 29 марта 2019 №02 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Становском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Дулинского сельсовета Целинного района Курганской области от 01 марта 2019 №04 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Дулинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Дулинского сельсовета Целинного района Курганской области от 08.02.2021 №02 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Дулинского сельсовета от 01.03.2019 года №04 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Дулинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Дубровинского сельсовета Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 №14 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Дубровинском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Казак-Кочердыкского сельсовета Целинного района Курганской области от 28 сентября 2018 №26 «Об утверждении  [перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Казак-Кочердыкском сельсовете](http://docs.cntd.ru/document/819086644)»;

Постановление Администрации Трехозерского сельсовета Целинного района Курганской области от 15 октября 2018 №12 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Трехозерском сельсовете Целинного района Курганской области»;

Постановление Администрации Сетовского сельсовета Целинного района Курганской области от 15 апреля 2019 №03 «Об утверждении Перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Сетовском сельсовете Целинного района Курганской области».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 14.11.2022г. № 294 «Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта <1> | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2> | Наименование объекта учета <3 | Сведения о недвижимом имуществе | | | | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | | | | | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | | Кадастровый номер <5> | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества | Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | | | Контактный номер телефона <14> | | | | Адрес электронной почты <15> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади -–кв.м.; для протяженности – м; для глубины залегания- м; для объема куб.м.) | номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | 22 | | | | 23 |
| 1 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | доля в праве | площадь | 1293000 | кв.м. | 45:18:000000:1088 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 24.08.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 2 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | доля в праве | площадь | 5696000 | кв.м. | 45:18:000000:1088 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.03.2039 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 3 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | доля в праве | площадь | 883000 | кв.м. | 45:18:000000:1088 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 09.08.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 4 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира:Курганская область, р-н Целинный, с.Пески, ЗАО «Глубокинское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 8800000 | кв.м. | 45:18:000000:1092 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 06.07.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 5 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | доля в праве | площадь | 699000 | кв.м. | 45:18:000000:458 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 23.10.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 6 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | доля в праве 1/3 | площадь | 699000 | кв.м. | 45:18:000000:464 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 7 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1780000 | кв.м. | 45:18:000000:480 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 10.06.2040 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 8 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 233000 | кв.м. | 45:18:000000:480 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 12.02.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 9 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,4 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 233000 | кв.м. | 45:18:000000:488 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 12.02.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 10 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Молоденки. Участок находится примерно в 7 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, земельный участок находится в северо-западной части Целинного кадастрового квартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 8412000 | кв.м. | 45:18:000000:496 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 11 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино. Участок находится примерно в 4,3 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала и граничит с землями: гр.д.Васькино, ЗАО «Куйбышевское», Васькинского сельсовета. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3275000 | кв.м. | 45:18:000000:483 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 23.06.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 12 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино. Участок находится примерно в 4,3 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала и граничит с землями: гр.д.Васькино, ЗАО «Куйбышевское», Васькинского сельсовета. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1857000 | кв.м. | 45:18:000000:485 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.10.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 13 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 2,8 км, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира:обл. Курганская, р-н Целинный, д. Васькино,земельный участок расположен в северо- западной части Целинного кадастровогоквартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2296000 | кв.м. | 45:18:010801:543 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 08.09.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 14 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 4893000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3696000 | кв.м. | 45:18:010801:724 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.03.2039 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 15 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка Ориентир д.Васькино. Участок находится примерно в 3,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, в границах бывшего АО «Глубокинское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 352000 | кв.м. | 45:18:010802:208 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 27.07.2040 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 16 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с.Пески, земельный участок расположен в северо-западной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1864000 | кв.м. | 45:18:010802:246 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 27.07.2040 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 17 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с.Пески, земельный участок расположен в северо-западной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 813000 | кв.м. | 45:18:010901:177 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.06.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 18 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,2 км, по направлению на юговосток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового района.. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 233000 | кв.м. | 45:18:000000:489 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 12.02.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 19 | Курганская обл., Целинный р-н., с. Пески, ЗАО "Глубокинское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3495000 | кв.м. | 45:18:010101:325 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 06.07.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 20 | обл. Курганская, р-н Целинный, с. Пески, ЗАО "Глубокинское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 8621000 | кв.м. | 45:18:010101:326 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 06.07.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 21 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2670516 | кв.м. | 45:18:000000:1088 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 09.08.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 22 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д. Васькино.Участок находится примерно в 3,5 км., по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, в границах бывшего АО "Глубокинское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 176000 | кв.м. | 45:18:010802:205 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 23 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Целинный район, с. Дулино, земельный участок расположен в центральной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 667000 | кв.м. | 45:18:010801:64 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 30.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 24 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Дулино, АО "Заря". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 700000 | кв.м. | 45:18:010801:63 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 30.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 25 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Дулино, земельный участок расположен в центральной части Целинного кадастрового района. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1920000 | кв.м. | 45:18:010601:822 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 24.12.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 26 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1070000 | кв.м. | 45:18:010601:447 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 27 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | доля в праве | площадь | 4197000 | кв.м. | 45:18:010601:448 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.06.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 28 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | доля в праве | площадь | 2213000 | кв.м. | 45:18:010604:443 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 16.02.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 29 | Курганская область, Целинный район, с. Заманилки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 916000 | кв.м. | 45:18:030101:897 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.09.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 30 | Россия, Курганская обл., Целинный район, с. Заманилки, земельный участок расположен в северной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | доля в праве | площадь | 6288000 | кв.м. | 45:18:000000:234 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 31 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | доля в праве | площадь | 666000 | кв.м. | 45:18:010604:442 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 32 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Целинный район, село Заманилки, Заманилкинский сельсовет, в границах бывшего АО "Урал". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 9384000 |  | 45:18:030601:704 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 15.05.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 33 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Целинный р-он, с. Иванково | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 400000 | кв.м. | 45:18:000000:89 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.06.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 34 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра".9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1280000 | кв.м. | 45:18:010101:213 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 10.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 35 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская обл., Целинный р-он, с. Иванково | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 830000 | кв.м. | 45:18:010301: 245 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 10.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 36 | Курганская обл., Целинный р-он, деревня Козырёвка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 207000 | кв.м. | 45:18:010301: 50 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 37 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Целинный р-он, с. Иванково, бывший колхоз «Искра». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 899000 | кв.м. | 45:18:000000:544 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 38 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д.Козыревка.Участок находится примерно в 0,2 км, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, д. Козыревка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1155000 | кв.м. | 45:18:010501:322 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 39 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д.Козыревка.Участок находится примерно в 0,1 км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, Земельный участок находится в северной части Целинного кадастрового квартала и граничит с землями Иванковского сельсовета, РФП, гражданами с.Заманилки и с.Иванково. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2492000 | кв.м. | 45:18:000000:543 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 40 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д. Козыревка.Участок находится примерно в 0,7 км., по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, д. Козыревка, Земельный участок расположен в северной части Целинного кадастрового квартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 470000 | кв.м. | 45:18:010501:341 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 41 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1522042 | кв.м. | 45:18:010301:213 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 28.09.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 42 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2889000 | кв.м. | 45:18:010301:213 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.06.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 43 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1254000 | кв.м. | 45:18:010301:213 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2029 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 44 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2119000 | кв.м. | 45:18:010301:213 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 15.01.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 45 | Курганская область, Целинный район, с.Иванково, Иванковский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1100000 | кв.м. | 45:18:010101:328 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 26.04.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 46 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл, р-н Целинный, с. Кислянка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 13937000 | кв.м. | 45:18:000000:1401 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет | 20.05.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 47 | Курганская область, Целинный район, Кислянский сельсовет, с. Кислянка, в границах АО "Куйбышевское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 236000 | кв.м. | 45:18:000000:1402 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет | 20.05.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 48 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, Казак-Кочердыкская сельская администрация | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1602000 | кв.м. | 45:18:000000:23 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 27.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 49 | Курганская область, Целинный район, х-во им. Томина | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 9300000 | кв.м. | 45:18:031201:482 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 20.04.2069 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 50 | Курганская область, Целинный район, д. Приозерная | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 700000 | кв.м. | 45:18:031203:289 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 51 | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Приозерная | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1780000 | кв.м. | 45:18:031501:256 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 52 | Курганская область, Целинный район, д. Приозерная, Казак-Кочердыкский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1400000 | кв.м. | 45:18:031008:265 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 27.08.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 53 | Курганская область, Целинный район, д. Приозерная, Казак-Кочердыкский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 615000 | кв.м. | 45:18:031108:264 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 06.05.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 55 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Косолаповский, с Косолапово, в границах бывшего свх. "Рассвет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2430000 | кв.м. | 45:18:030603:272 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 06.05.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 56 | Курганская область, Целинный р-н, д. Одина | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 240000 | кв.м. | 45:18:030901:156 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 57 | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с.Косолапово | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1440000 | кв.м. | 45:18:030902:1026 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 58 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Косолаповский, с Косолапово, в границах бывшего свх. "Рассвет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3330000 | кв.м. | 45:18:000000:1061 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 16.02.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 59 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Михалево. Участок находится примерно в 3,3 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Михалево. | Земельный участок |  | площадь | 1000000 | кв.м. | 45:18:012302:538 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 26.04.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 60 | Курганская область, р-н Целинный, д. Чалкино, к северо-востоку от д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 730000 | кв.м. | 45:18:012401:236 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 10.08.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 61 | Курганская область, р-н Целинный, д. Чалкино, к северо-востоку от д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2420000 | кв.м. | 45:18:011602:556 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 10.08.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 62 | Курганская область, р-н Целинный, д Чалкино, в юго-западной части д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1760000 | кв.м. | 45:18:012401:237 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.02.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 63 | Курганская область, р-н Целинный, д. Чалкино, к северо-востоку от д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3360000 | кв.м. | 45:18:011602:539 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 64 | Курганская область, р-н Целинный, АО "Луговское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2464000 | кв.м. | 45:18:011202:540 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 65 | Курганская область, Целинный район, с. Рачеевка, в границах бывшего АО "Рачеевское"2508000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2508000 | кв.м. | 45:18:000000:1388 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2034 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 66 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Исаково. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 802000 | кв.м. | 45:18:012101:41 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 04.02.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 67 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Рачеевка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2426000 | кв.м. | 45:18:012201:178 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 04.02.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 68 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, в границах бывшего СПК "Рачеевское".6479000кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 4870000 | кв.м. | 45:18:000000:1006 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 04.02.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 69 | Курганская обл, р-н Целинный, земельный участок расположен в юго-западной части Целинного кадастрового квартала, по направлению на север-северо-восток примерно в 3,8 км от ориентира с. Рачеевка | Земельный участок | доля в праве | площадь | 3762000 | кв.м. | 45:18:000000:129 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 70 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Целинный район, с. Матвеевка, Матвеевский сельсовет, в границах ЗАО ""Матвеевское"". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 980000 | кв.м. | 45:18:000000:1387 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 20.05.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 71 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Матвеевский, с Матвеевка, в границах ЗАО «Матвеевское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2352000 | кв.м. | 45:18:000000:1087 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 24.07.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 72 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Целинный район, село Матвеевка, Матвеевский сельсовет, в границах ЗАО "Матвеевское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3332000 | кв.м. | 45:18:030602:1649 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 11.02.2027 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 73 | Курганская область, Целинный р-н, Матвеевский с/с, с Матвеевка, в границах ЗАО «Матвеевское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 152000 | кв.м. | 45:18:000000:1387 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 74 | Курганская область Целинный район С.Половинное, участок находится примерно в6.5 км., по направлению на запад | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 154000 | кв.м. | 45:18:030201:554 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 31.07.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 75 | Курганская область Целинный район, с.Половинное земельный участок расположен в северо-восточной части Целинного кадастрового квартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 131000 | кв.м. | 45:18:030201:562 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 31.07.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 76 | Курганская область Целинный район, с.Половинное, в границах бывшего ТОО «Восход» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 353000 | кв.м. | 45:18:030201:573 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 31.07.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 77 | Россия, Курганская область, Целинный район, с. Половинное, Половинский сельсовет, в границах бывшего ЗАО "Восход" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1179000 | кв.м. | 45:18:030203:456 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 28.09.2036 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 78 | Россия, Курганская область, Целинный район, с. Половинное, Половинский сельсовет, в границах бывшего ЗАО "Восход | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 270000 | кв.м. | 45:18:030203:455 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 28.09.2036 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 79 | Курганская область, р-н Целинный, в границах бывшего ТОО "Восход" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 20769000 | кв.м. | 45:18:030201:691 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 21.08.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 80 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, ТОО "Становое". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1470000 | кв.м. | 45:18:030501:529 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 06.06.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 81 | Курганская область, р-н Целинный, с Становое, ТОО "Становое" | Земельный участок | доля в праве | площадь | 172000 | кв.м. | 45:18:030203:469 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 19.08.2058 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 82 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположен-ного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, район Целинный, село Сетово, АО «Сетово» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 919303 | кв.м. | 45:18:000000:1408 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 19.08.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 83 | Курганская область, Целинный район, с. Сетово, в границах Сетовского сельсовета | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 507875 | кв.м. | 45:18:030203:584 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 15.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 84 | Российская Федерация, Курганская область, р-н Целинный, с.Трехозерки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 5000000 | кв.м. | 45:18:000000:239 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 26.04.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 85 | Курганская обл, р-н Целинный, с Трехозерки, земельный участок находится в юго-восточной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3035000 | кв.м. | 45:18:000000:355 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.06.2056 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 86 | Курганская обл, р-н Целинный, с Трехозерки, земельный участок находится в юго-восточной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2227000 | кв.м. | 45:18:010823:550 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 13.11.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 87 | обл. Курганская, р-н Целинный, д. Бердюгино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 950000 | кв.м. | 45:18:012801:200 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 13.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 88 | Курганская область, р-н Целинный, д. Бердюгино, ТОО "Трехозерское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 570000 | кв.м. | 45:18:012801:199 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.12.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 89 | Курганская область, р-н Целинный, д Бердюгино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 380190 | кв.м. | 45:18:012801:197 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 05.03.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 90 | Курганская область, Целинный район, с. Трехозерки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2686000 | кв.м. | 45:18:012803:551 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 10.08.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 91 | Курганская область, Целинный район, с.Усть-Уйское, Усть-Уйский сельсовет, в границах бывшего совхоза Усть-Уйский | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 5500000 | кв.м. | 45:18:031007:244 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.06.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 92 | Курганская область, Целинный район, с.УстьУйское, Усть-Уйский сельсовет, в границах бывшего совхоза Усть-Уйский 3135296 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1864000 | кв.м. | 45:18:031204:306 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 30.07.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 93 | Курганская область, Целинный район, с. УстьУйское, свх. "Усть-Уйский" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 263000 | кв.м. | 45:18:031204:309 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.02.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 94 | Курганская область, Целинный район, с. УстьУйское, свх. "Усть-Уйский" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1365000 | кв.м. | 45:18:031204:308 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 21.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 95 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир с. Усть-Уйское.Участок находится примерно в 4.0 км, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл, р-н Целинный, с Усть-Уйское, земельный участок расположен в границах бывшего хозяйства с-за "Усть-Уйский". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 720000 | кв.м. | 45:18:031007:2 |  |  |  | Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |  | да | 14.12.2022 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 96 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, х-во ЗАО "Усть-Уйское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 905000 | кв.м. | 45:18:031204:3 |  |  |  | Для организации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |  | да | 14.12.2022 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 97 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, х-во ЗАО "Усть-Уйское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 910000 | кв.м. | 45:18:031204:5 |  |  |  | Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |  | да | 14.12.2022 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 98 | Курганская область, Целинный район, с.УстьУйское, Усть-Уйский сельсовет, в границах бывшего совхоза Усть-Уйский | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 5410000 | кв.м. | 45:18:031008:263 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 05.10.2027 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 99 | обл. Курганская, р-н Целинный, с. Усть-Уйское, земельный участок расположен в южной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | доля в праве | площадь | 52900000 | кв.м. | 45:18:000000:249 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 26.07.2031 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 100 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 13500000 | кв.м. | 45:18:010801:718 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 101 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка | Земельный участок | доля в праве | площадь | 2101000 | кв.м. | 45:18:000000:1091 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 102 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир с.Целинное.Участок находится примерно в 6 км, по направлению на северозапад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Целинное. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 5768000 | кв.м. | 45:18:000000:429 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2024 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 103 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Целинный район, с.Фроловка, Фроловский сельсовет, в границах АО «Целинное». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 19502000 | кв.м. | 45:18:000000:985 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 02.02.2031 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 104 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл, р-н Целинный, в границах АМО Фроловского сельсовета. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 11900000 | кв.м. | 45:18:000000:697 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.09.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 105 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, х-во ЗАО "Целинное". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 164000 | кв.м. | 45:18:010801:129 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 106 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир с.Целинное.Участок находится примерно в 11,5 км, по направлению на западосеверо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Целинное | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 164000 | кв.м. | 45:18:010801:620 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 107 | Курганская область, р-н Целинный, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1176000 | кв.м. | 45:18:010801:717 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | нет |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 108 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 196000 | кв.м. | 45:18:010801:719 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 109 | Курганская область, Целинный район, с. Фроловка, Фроловский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 2780000 | кв.м. | 45:18:010801:839 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 21.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 110 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка.7347330кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 508000 | кв.м. | 45:18:000000:1091 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 31.12.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 111 | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, село Фроловка | Земельный участок | доля в праве | площадь | 508000 | кв.м. | 45:18:011401:228 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да |  | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 112 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Рыбное | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1817000 | кв.м. | 45:18:011501:334 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2027 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 113 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 196000 | кв.м. | 45:18:000000:1070 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 114 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | доля в праве | площадь | 570000 | кв.м. | 45:18:000000:1011 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2027 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 115 | Курганская область, р-н Целинный, свх "Целинный" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 392000 | кв.м. | 45:18:000000:537 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2025 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 116 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах бывшего АО «Целинное». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 3528000 | кв.м. | 45:18:011602:347 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2023 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 117 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка | Земельный участок | доля в праве | площадь | 3579000 | кв.м. | 45:18:000000:1091 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 18.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 118 | Курганская область, Целинный район, с. Фроловка, Фроловский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 770000 | кв.м. | 45:18:010802:358 |  |  |  | выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур(1.2) |  |  |  |  | да | 21.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 119 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | доля в праве | площадь | 1194000 | кв.м. | 45:18:000000:1011 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2027 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 120 | Курганская область, Целинный район, село Фроловка, Фроловский сельсовет, в границах АО Целинное | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 4480000 | кв.м. | 45:18:010601:317 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2026 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 121 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 423000 | кв.м. | 45:18:010601:708 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2032 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 122 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 1691000 | кв.м. | 45:18:010601:707 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2032 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 123 | Курганская обл, р-н Целинный, ПУ-36, земельный участок расположен в центральной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | доля в праве | площадь | 2200000 | кв.м. | 45:18:000000:179 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 01.01.2038 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
| 124 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Южный. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | 544000 | кв.м. | 45:18:012802:392 |  |  |  | Для с/х производства |  |  |  |  | да | 25.09.2030 | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | 73524121419 | | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) |
|  |  |  |  |  | 362903962 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2022 года № 295 с. Целинное

**О Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Целинного муниципального округа, в целях поддержки молодежных инициатив:

1. Создать Молодежный совет при Главе Целинного муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.10.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Главы Целинного муниципального округа от 16.11.2022 № 295 «О Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа

### I. Общие положения

* 1. Молодежный совет при Главе Целинного муниципального округа (далее – Совет) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях поддержки молодежных инициатив, содействия участия молодежи в общественной, социально-экономической и политической жизни Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Целинный муниципальный округ).
  2. Совет осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Курганской области, муниципальных правовых актов Целинного муниципального округа и настоящего Положения.
  3. Информационное и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Целинного муниципального округа.
  4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Цели и задачи Совета

* 1. Целью деятельности Совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления Целинного муниципального округа с молодежью, молодежными организациями в рамках реализации молодежной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов Целинного муниципального округа.
  2. Задачами Совета являются:

6.1. Содействие в поддержке общественных инициатив молодежи Целинного муниципального округа;

6.2. Привлечение молодежи к обсуждению вопросов, касающихся экономического, общественно-политического, культурного и социального развития Целинного муниципального округа;

6.3. Повышение интереса молодежи к работе органов местного самоуправления Целинного муниципального округа, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Целинного муниципального округа с молодежью и молодежными общественными объединениями и организациями;

6.4. Участие в формировании и повышении правовой и политической культуры молодежи Целинного муниципального округа;

6.5. Проведение публичных дискуссий, общественных слушаний, круглых столов, семинаров, конференций, методических занятий, форумов, деловых игр, встреч молодежи с общественно-политическими деятелями Целинного муниципального округа, должностными лицами органов местного самоуправления Целинного муниципального округа в рамках реализации основных задач Совета;

6.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с молодежью других регионов.

### III. Полномочия Совета

* 1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет следующие полномочия:

7.1. Вносить предложения Главе Целинного муниципального округа о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, координационные советы, иные совещательные органы, созданные при Главе Целинного муниципального округа;

7.2. Взаимодействовать с Администрацией Целинного муниципального округа, ее структурными подразделениями и отраслевыми органами, запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на Совет задач материалы и информацию от учреждений, организаций и общественных объединений Целинного муниципального округа в пределах своей компетенции;

7.3. Взаимодействовать с Общественным советом Целинного муниципального округа;

7.4. Взаимодействовать с постоянными депутатскими комиссиями Думы Целинного муниципального округа;

7.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Целинного муниципального округа, затрагивающих интересы молодежи Целинного муниципального округа, и организовывать их обсуждение;

7.6. Разрабатывать и вносить предложения по реализации на территории Целинного муниципального округа основных направлений молодежной политики, в том числе по совершенствованию нормативно-правового регулирования отношений в сфере молодежной политики;

7.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых Администрацией Целинного муниципального округа;

7.8. Представлять Главе Целинного муниципального округа предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодежи Целинного муниципального округа;

7.9. Привлекать к работе Совета заинтересованных представителей общественности, государственных и муниципальных организаций, специалистов и экспертов по рассматриваемым Советом вопросам;

7.10. Выступать с инициативой проведения и организации совещаний, круглых столов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

7.11. Распространять информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Целинного муниципального округа;

7.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Состав и формирование Совета

* 1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Целинного муниципального округа, занимающих активную гражданскую позицию и участвующие в общественной жизни, являющиеся представителями:
  2. общественных объединений, организаций, в том числе молодежных, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа;
  3. региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Целинного муниципального округа;
  4. профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) профессиональных союзов, осуществляющих свою деятельность на территории Целинного муниципального округа;
  5. советов молодых специалистов организаций (предприятий), расположенных на территории Целинного муниципального округа;
  6. иных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Целинного муниципального округа;
  7. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава Целинного муниципального округа организует процедуру формирования нового состава Совета.
  8. Численный состав Совета составляет 19 человек.
  9. Администрация Целинного муниципального округа размещает в сети Интернет информацию о начале формирования Совета и сроке принятия документов, указанных в пунктах 13-14 настоящего Положения.
  10. Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о формировании Совета.
  11. Для включения гражданина (далее – кандидат) в состав Совета необходимо предоставить в Администрацию Целинного муниципального округу следующие документы (далее – портфолио кандидата):
* заявление кандидата на вступление в состав Совета при Главе Целинного муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
* копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
* резюме кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
* согласие на персональную обработку данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
  1. По желанию кандидата дополнительно им могут быть предоставлены документы, подтверждающие наличие достижений в общественной, культурной и (или) научной деятельности за последние три года, а именно рекомендательные и благодарственные письма, отзывы о деятельности, сертификаты, дипломы, доклады, статьи, видеозаписи публичных выступлений, фотографии из опыта общественной жизнедеятельности.
  2. Портфолио лиц, предоставивших документы в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения, передаются Главе Целинного муниципального округа для рассмотрения и определения кандидатов, которые будут включены в состав Совета. Состав Совета и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Главы Целинного муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.
  3. Глава Целинного муниципального округа проводит первое заседание вновь избранного Совета.

V. Организация работы Совета

* 1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Совета.
  2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
  3. Основной формой работы Совета являются заседания. При необходимости может использоваться иная форма работы Совета согласно утвержденному плану работы.
  4. Для решения текущих вопросов и организации деятельности Совета, подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие группы из членов Совета и специалистов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на правах экспертов (консультантов) на безвозмездной основе.
  5. Глава Целинного муниципального округа имеет право участвовать в заседаниях Совета либо иное лицо, его заменяющее.
  6. Председатель Совета:
* подписывает письма, протоколы и иные документы Совета;
* созывает заседания Совета;
* информирует членов Совета о мерах, принятых до реализации решении Совета;
* представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Целинного муниципального округа, общественными объединениями, а также предприятиями и учреждениями;
* формирует отчеты за квартал о работе Совета, а также выступает с ними перед членами Совета и Главой Целинного муниципального округа не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом;
* формирует годовой отчет о работе Совета, а также выступает с ним перед членами Совета и Главой Целинного муниципального округа не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом;
* осуществляет координацию работы создаваемых рабочих групп.
  1. В период отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.
  2. Секретарь Совета:
* обеспечивает членов Совета необходимой информацией;
* оповещает членов Совета о времени, месте проведения предстоящих заседаний Совета, рассылает повестки заседаний и материалы к ним не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания в чате и (или) по электронной почте членов Совета;
* готовит материалы к заседаниям Совета, рабочих групп;
* обеспечивает сбор и обобщение информации, поступающей в адрес Совета;
* обеспечивает оперативную координацию работы представителей, создаваемых в рамках Совета рабочих групп;
* ведет делопроизводство Совета и протоколирование заседаний Совета;
* осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы и принятых решений Совета.
  1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Совета, присутствующих на заседании. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.
  2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  3. Внеплановые заседания Совета проводятся:
* по предложению Главы Целинного муниципального округа;
* по предложению председателя Совета;
* по предложению не менее 2/3 членов Совета.
  1. Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее половины от списочного состава членов Совета.
  2. Помимо плановых вопросов на заседании Совета могут быть рассмотрены и другие вопросы, предложенные членами Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета и направленные секретарю Совета.
  3. Обсуждение вопросов на заседании Совета осуществляется открыто.
  4. По рассматриваемым вопросам Совет простым большинством голосов присутствующих членов Совета принимает решения, оформляемые в виде протоколов, которые подписываются председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем Совета в течение 3-х рабочих дней со дня заседания. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
  5. Все члены Совета имеют право голоса и обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Совета.

VI. Права и обязанности члена Совета

* 1. Член Совета имеет право:
* принимать участие в подготовке и принятии решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;
* получать информацию по различным аспектам деятельности Совета;
* готовить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Целинного муниципального округа, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
* проводить анализ проектов муниципальных правовых актов Целинного муниципального округа в части, затрагивающей права и законные интересы молодежи;
* вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры и электоральной активности молодежи;
* выдвигать кандидатов на руководящие должности Совета, избирать и быть избранным на указанные должности;
* осуществлять иные права.
  1. Члены Совета обязаны:
* исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия заместителя председателя Совета;
* лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;
* не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Совета и его членов;
* выполнять требования настоящего Положения;
* регулярно посещать заседания Совета;
  1. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:
* вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Совета;
* вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Совета;
* выезда на постоянное место жительства за пределы Целинного муниципального округа;
* достижения возраста 36 лет;
* подачи личного заявления о сложении полномочий на имя председателя Совета;
* неоднократного неисполнения поручения председателя Совета, систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Советом;
* отсутствия на двух заседаниях Совета подряд без уважительной причины.
  1. К уважительным причинам относятся болезнь, командировка, тяжелое состояние здоровья близких родственников.

Приложение №1 к Положению о Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

заявления кандидата на вступление в состав Молодежного совета при Главе Целинного муниципального округа

Главе Целинного муниципального округа Сытову Александру Владимировичу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

на вступление в состав Молодежного совета при Главе Целинного муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу рассмотреть мою кандидатуру на вступление в Молодежный совет при Главе

Целинного муниципального округа.

К заявлению прилагаю:

1. Резюме кандидата;

2. Согласие на обработку персональных данных;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные прилагаемые документы, например, подтверждающие достижения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение №2 к Положению о Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа

Резюме

кандидата в Молодежный совет при Главе Целинного муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес проживания |  |
| Контактные данные (е- mail) |  |
| Образование (наименование образовательной организации, год окончания) |  |
| Место учебы (работы) |  |
| Участие в общественной деятельности (опыт участия в общественном объединении, с какого года, реализованные проекты) |  |
| Основные достижения за последние 3 года |  |
| Профессиональные навыки |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение №3 к Положению о Молодежном совете при Главе Целинного муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие предоставлено в целях формирования Молодежного совета при Главе Целинного муниципального округа. Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано на основании письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2022 года № 298 с. Целинное

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги, «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Целинного муниципального округа, постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 года № 40 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставление муниципальных услуг» Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Целинного муниципального округа.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного района от 25.12.2015 г. №147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Целинного района Курганской области, аннулирование таких разрешений».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 21.11.2022 №298 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги, «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа

Курганской области, аннулирование такого разрешения»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области», аннулирование такого разрешения» (далее — муниципальная услуга) в электронном формате Администрацией Целинного муниципального округа (далее - Администрация).
2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации.
3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
4. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1. РПГУ - Государственная информационная система соответствующего муниципального образования «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
3. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, РИГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ.
4. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги
   1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители).
   2. Категории Заявителей:
      1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция,
      2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.
      3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.
      4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
      5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
      6. Владелец рекламной конструкции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

* 1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно распорядительным документом Администрации.
  2. На официальном сайте Администрации в информационной- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <http://admcr.ru> обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:
     1. место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
     2. справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;
     3. адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.
  3. Обязательному размещению на сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
  4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
  5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

* 1. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
  2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги
   1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкции на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения».
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
   1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Целинного муниципального округа Курганской области.
   2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
   3. Предоставление бесплатного доступа для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
   4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет сектор экономического развития и трудовых отношений Администрации Целинного муниципального округа.

В целях предоставления муниципальной услуги Администрация

взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

5.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.5.2 Управлением Федеральной налоговой службы;

5.5.3 Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины;

5.5.4 Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Целинного муниципального округа Курганской области.

6 Результат предоставления муниципальной услуги

6.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1 Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

6.1.2 Решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

6.1.3 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных подразделе 13 настоящего Административного регламента (приложение №4 настоящему типовому Административному регламенту).

6.2 Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ.

6.3 Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

7 Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

7.1 Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2 Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8 Срок предоставления муниципальной услуги

8.1 Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Сектор экономического развития и трудовых отношений в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации Целинного муниципального округа, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента.

Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 12 рабочих дней;

Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.

9 Правовые основания предоставления муниципальной услуги

9.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1 Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

10.1.1 Независимо от целей, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленней квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленней квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

10.1.2 Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно предоставляет:

1) Проектную документацию рекламной конструкции;

2) Эскиз рекламной конструкции;

3) Нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого

имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в

случае если имущество передано уполномоченному лицу);

4) Нотариально удостоверенное согласие собственника(-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

5) Нотариально удостоверенный протокол общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная

конструкция присоединяется к общему имуществу);

6) Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за

исключением случаев:

а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

10.1.3 В случае обращения Заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (услуги (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ));

2) Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 10.1. - 10.1.3. Административного регламента направляются (подаются) в Администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1 Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает, в том числе включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

11.1.1 В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на Территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

11.1.2 В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

11.1.3 В Федеральном казначействе, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

11.2. По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции Администрация осуществляет взаимодействие с Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Целинного муниципального округа Курганской области.

11.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и структурным подразделением Администрации документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

11.4. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1 Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

12.1.1. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

12.1.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

12.1.4 Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

12.1.5 Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

12.1.6 Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

12.1.7 Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

12.1.8 Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

13 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

13.2.1 Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

13.2.2 Отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

13.2.3 Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;

13.2.4 Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

13.2.5 Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

13.2.6 Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

13.2.7 Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

13.2.8 Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

13.2.9 Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

13.3 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения Заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

13.3.1 Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

14 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1 За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 ч. 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

14.2 Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14.3 Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ, предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

14.4 В случае оплаты государственной пошлины до подачи Заявления, Заявителю при подаче Заявления на ЕПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

14.5 Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

14.6 В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16 Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

16.1 Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2 Для получения муниципальной услуги в электронном виде Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

16.3 Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

16.4 Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя.

16.5 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

16.6 Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

16.7 В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

16.8 В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

16.9 Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрации). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.10 Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

16.11 В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в заявлении, в порядке, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента.

16.12 Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16.13 Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

16.14 Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

16.15 Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

17 Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

17.1 Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1 Через Личный кабинет на ЕПГУ.

17.2 Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ;

б) по телефону Электронной приемной (при наличии);

17.3 Способы получения результата муниципальной услуги:

17.3.1 В форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

17.4 Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в порядке, предусмотренном организационно - распорядительным документом Администрации.

18 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1 Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по указанным в настоящем пункте показателям, и рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги, по результатам опроса получателей муниципальной услуги:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

в) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

д) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

е) доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных в целом условиями оказания услуги в Администрации (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

18.2 Итоговая оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 18.1. настоящего Административного регламента, и передается в автоматизированную информационную систему мониторинга качества государственных услуг.

18.3 В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

18.4 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

19 Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1 В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется интерактивная электронная форма Заявления в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

При заполнении Заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

19.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию с использованием ЕПГУ;

3) поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ Ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Ведомственной информационной системе;

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделе 11 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

8) получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

9) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе VI настоящего Административного регламента.

19.3 Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

19.3.1 Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

19.3.2 Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

19.3.3 Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

19.3.4 Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

19.3.5 Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

20 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20.1 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

20.2 В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

20.3 Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

20.4 В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

20.5 Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

20.6 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

20.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

20.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

20.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

20.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

20.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

20.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

20.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

20.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21 Исчерпывающий перечень административных процедур

21.1 Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата (независимости от выбора Заявителя).

21.2 Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

выдача результата (независимо от выбора Заявителя).

21.3 Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к типовому Административному регламенту.

22. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

22.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

22.1.1 получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

22.1.2 прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

22.1.3 получение результата предоставления муниципальной услуги;

22.1.4 получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

22.1.5 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

22.1.6 досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Сектора экономического развития и трудовых отношений, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

23.1 Формирование заявления.

23.1.1 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

23.1.2 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

23.1.3. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 10.1. - 10.1.3. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

23.2 Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

23.3 Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.4 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

23.5 Ответственное должностное лицо:

23.5.1 проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

23.5.2 рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

23.5.3 производит действия в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

23.6 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

23.6.1 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

23.6.2 в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

23.7 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

23.8 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

24.1 Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

24.2 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Сектора экономического развития и трудовых отношений либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» № 1198 от 20 ноября 2012 года.

25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

25.1 В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

25.2 Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента.

25.3 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

25.3.1 Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

25.3.2 Администрация при получении заявления, указанного в подпункте 25.3.1. пункта 25.3. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

25.3.3 Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

25.4 Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 25.3.1. пункта 25.3. настоящего подраздела.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

26. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

26.1 Многофункциональный центр осуществляет:

26.1.1 информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

26.1.2 выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

26.1.3 иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.

26.2 В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210- ФЗ от 27 июля 2010 года для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

27. Информирование Заявителей

27.1 Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

27.2 При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

27.3 Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

27.4 В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

27.5 При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ

направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

28. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной

услуги

28.1 При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

28.2 Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

28.3 Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

28.4 Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

28.4.1 устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28.4.2 проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

28.4.3 определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

28.4.4 распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

28.4.5 заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

28.4.6 выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

28.4.7 запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

V. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

29.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

29.2 Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

29.2.1 независимость;

29.2.2 тщательность.

29.3 Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

29.4 Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

29.5 Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением

муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

30.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

30.2 При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации и законодательства муниципального образования, устанавливающего

требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

31 Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1 Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

31.2 По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1 Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 29 и 30 настоящего Административного регламента.

32.2 По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении муниципальной услуги.

32.3 Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

32.4 Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединении и организации, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

33 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

33.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее - жалоба).

33.2 В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

33.2.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

33.2.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

33.2.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

33.3 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

33.3.1 нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

33.3.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

33.3.3 требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

33.3.4 отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

33.3.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

33.3.6 требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

33.3.7 отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

33.3.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

33.3.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

33.3.10 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33.4 Жалоба должна содержать:

33.4.1 наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

33.4.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

33.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

33.4.4 доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

33.5 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 34.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

33.6 В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

33.6.1 сайта Администрации в сети Интернет;

33.6.2 ЕПГУ;

33.6.3 федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

33.7. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

33.7.1. прием и регистрацию жалоб;

33.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию в соответствии с пунктом 34.1 настоящего Административного регламента;

33.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

33.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

33.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

33.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 33.12 настоящего Административного регламента.

33.9. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 33.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

33.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

33.11.1. наименование Администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

33.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

33.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

33.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

33.11.5. принятое по жалобе решение;

33.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 33.10. настоящего Административного регламента;

33.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

33.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

33.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

33.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

33.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

33.13. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

33.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

33.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

33.14. Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

33.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

33.17. Администрация обеспечивают:

33.17.1. оснащение мест приема жалоб;

33.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, ЕПГУ;

33.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

33.17.4. формирование и представление отчетности.

33.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

34. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

34.1. Жалоба подается в Администрации, предоставившие муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, и рассматривается Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать главе муниципального образования.

34.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

34.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией.

34.5. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

35.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

35.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ на сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

36.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

Форма Заявления на предоставление муниципальной услуги

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» Администрация Целинного муниципального округа

Дата подачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о представителе | | |
| Категория представителя |  | |
| Полное наименование |  | |
| Фамилия |  | |
| Имя |  | |
| Отчество |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Номер телефона |  | |
| Дата рождения |  | |
| Пол |  | |
| снилс |  | |
| Адрес регистрации |  | |
| Адрес проживания |  | |
| Гражданство |  | |
| Сведения о заявителе | | |
| Категория Заявителя |  | |
| Полное наименование |  | |
| ОГРНИП |  | |
| ОГРН |  | |
| ИНН |  | |
|  | |  |
| Параметры определения варианта предоставления | | |
|  | |  |
| Перечень документов | | |
|  | |  |

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

РАЗРЕШЕНИЕ

Администрация Целинного муниципального округа

Дата подачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от № ,принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид(тип)рекламнойконструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь информационных полей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место установки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия настоящего разрешения до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

Форма распоряжения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории

Администрации Целинного муниципального округа

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании уведомления от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность уполномоченного лица Администрации Целинного муниципального округа) | Сведения о сертификате электронной подписи | (расшифровка подписи) |

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

Форма распоряжения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Администрация Целинного муниципального округа

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность уполномоченного лица Администрации Целинного муниципального округа) | Сведения о сертификате электронной подписи | (расшифровка подписи) |

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области, аннулирование такого разрешения»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата (независимости от выбора Заявителя).

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата (независимо от выбора Заявителя).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 ноября 2022 года № 303 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Главы Целинного района от 13.11.2019г. № 214 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма в Целинном районе**

**Курганской области на 2020 – 2024 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», во исполнения поручения по итогам проверки мест массового пребывания людей от 30.09.2022г. исх. № 01-2860/22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить таблицу 2 приложения 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма в Целинном районе Курганской области на 2020 – 2024 годы» строкой 3.2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Главы Целинного муниципального округа от 23 ноября 2022 года № 303 «О внесении изменений в постановление Главы Целинного района от 13.11.2019г. № 214 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма в Целинном районе Курганской области на 2020 – 2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

«Профилактика терроризма в Целинном районе Курганской области

на 2020 - 2024 годы» (далее - МП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/  соисполнители муниципальной программы | Источники  финанси-  ровании | Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | |
| всего | В том числе | | | | | |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2020-2024 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель 2. Создание условий для антитеррористической безопасности в муниципальном образовании | | | | | | | | | | |
| Задача 3. Создание условий для антитеррористической безопасности мест массового пребывания людей. Совершенствование антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей (индикатор 7) | Хозяйственная служба Администрации МО; МКУ «Территориальное управление Целинного МО» | бюджет МО;  бюджет МКУ |  |  |  |  |  |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ноября 2022 года № 305 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 18.03.2022 № 74 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

**в Целинном муниципальном округе Курганской области»**

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение постановления Администрации Целинного муниципального округа от 18.03.2022 года № 74 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Целинном муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:
   1. пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15–го рабочего дня следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

* 1. в разделе II:

а) пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора отсутствует.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.»;

в) в пункте 12:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом настоящего Порядка»;

г) подпункт 4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«4) Условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.3. в разделе III:

а) в пункте 35:

в подпункте 5 слово «целей» заменить словом «результатов»;

в подпункте 7 слово «целей» исключить;

б) в подпункте 2 пункта 38 слово «целей» заменить словом «результатов»;

1.4. пункт 40 раздела IV дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указывается в соглашении о предоставлении гранта»;

1.5. в заголовке раздела V слово «целей» исключить;

1.6. в разделе V:

а) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

б) в абзаце первом подпункта 3 пункта 43 слово «целей» исключить;

1.7. пункт 47 раздела VI изложить в следующей редакции:

«47. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случаи не достижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу после подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2022 года № 309 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 18 марта 2022 года № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, подведомственными Отделу образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, муниципальной услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе»**

В связи с допущенной ошибкой в постановлении Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 18 марта 2022 года № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, подведомственными Отделу образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, муниципальной услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 18.03.2022 года № 73 следующие изменения:

1.1. п 35 Главы 12 исключить;

1.2.Главу 12 дополнить следующими пунктами:

35.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

35.1.1. Заявление направлено адресату не по принадлежности;

35.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

35.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

35.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

35.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

35.1.6. некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

35.1.7. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

35.1.8. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

35.1.9. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления;

35.1.10. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 35.1.2 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация, о документах, которые не были предоставлены Заявителем.

35.1.11. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 35.1.6 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле либо какие поля были заполнены некорректно.

35.1.12. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно - распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации, а также нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, регулирующем деятельность МФЦ.

35.1.13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.

1.3. Главу 23 изложить в следующей редакции:

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Организацию лично либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления с использованием ЕПГУ, ИС. Прием, регистрация заявления и документов производятся работниками Организации, ответственными за регистрацию входящей документации в течение 1 дня с момента их поступления в Организацию.

66. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ИС, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.

67. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

1) Для получения Услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 пунктом 27 и подпунктом 6 пунктом 27 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2) Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ.

3) Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

4) В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

5) Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

6) Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

7) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в главе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги.

8) В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ.

68. Обращение Заявителя посредством ИС.

1) Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2) Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Организацию.

3) Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в ИС.

4) В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней информируется посредством электронной почты Заявителя, указанной при регистрации в ИС, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

5) Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

6) Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

7) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в главе 12 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о предоставлении Услуги.

8) В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора.

9) Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

10) Порядок приема документов, необходимых для предоставления Услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

69. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

1) Для получения Услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

2) Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

3) В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 35 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

4) При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Услуги.

5) Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит опись о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

6) Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

7) Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

70. Обращение заявителя в Организацию.

1) Для получения Услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

2) Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

3) В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 35 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

4) При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Услуги.

5) Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием даты их получения и регистрационного номера Заявления.

6) В случае необходимости проведения индивидуального отбора Организация в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги информирует Заявителя посредством электронной почты и (или) телефону Заявителя, указанных в Заявлении, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

71. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации поступающих документов (далее – журнал регистрации). Способом фиксации является запись о регистрации заявления и документов в журнале регистрации.

1.4. Дополнить приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа приложением 4 согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3.Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, подведомственными Отделу образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, муниципальной услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе

Приложение № 4 к типовому Административному регламенту предоставления Услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

Услуги

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям: | | |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 1 | 2 | 3 |
| 35.1.1. | Заявление направлен адресату не по принадлежности | Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении |
| 35.1.2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги | Перечислить документы, которые не были предоставлены Заявителем и подлежат представлению для получения Услуги |
| 35.1.3. | Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу | Указать основания такого вывода |
| 35.1.4. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 35.1.5. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 35.1.6. | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения,  недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать, какие именно поля интерактивного Заявления, не были заполнены, либо были заполнены не в  полном объеме или с нарушением требований, установленных Административным регламентом |
| 35.1.8. | Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления | Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Заявления |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 декабря 2022 года № 310 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»**

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 1.1., 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 01.07.2010 №27 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Целинного района № 249 от 14.09.2022г. «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.12.2022 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

Перечень

должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должностные лица Администрации Целинного муниципального округа и ее органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях | Статьи Закона Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» |
| 1 | Сектор экономического развития и трудовых отношений: | |
| - главный специалист | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - ведущий специалист | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - главный специалист по охране труда и технике безопасности | ст. ст. 3, 21.3, 21.4, 21.5 |
| 2 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями: | |
| - главный специалист по земельным отношениям | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
| - главный специалист по имуществу | Пункты 2, 3 ст. 25.13 в отношении муниципального имущества |
| - ведущий специалист | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
| 3 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности | |
| - заместитель начальника | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| - главный специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
|  | - ведущий специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| 4 | Сектор развития агропромышленного комплекса | |
| - заведующий сектором | ст. ст. 5-2, 5-3, 5.4, 25-11, 25.9, 25.18, 3-1, 3-2 |
|  | - главный специалист | ст. 25-11, 3-1, 3-2 |
| 5 | Отдел по гражданской обороне защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета: | |
| - начальник отдела | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2, 23.1 |
| - ведущий специалист | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2, 23.1 |
| - главный специалист по мобилизационной работе | ст.ст. 3, 24, 24-1, 24-2, 23.1 |
| 6 | Сектор опеки и попечительства: | |
| - ведущий специалист | ст. 24 |
| 7 | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав: | |
| - ведущий специалист | ст. 24 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2022 года № 311 с. Целинное

**О доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области**

**«Молодёжный Олимп»**

В целях поддержки инициативной и талантливой молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Учредить доску Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп».
2. Утвердить Положение о доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и отбору кандидатов к занесению на доску Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп» из числа активной молодежи, постоянно проживающей на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Возложить на Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа расходы, связанные с открытием доски Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Главы Целинного муниципального округа Курганской области от 02.12.2022г. № 311 «О доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп»

ПОЛОЖЕНИЕ

о доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп»

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на доску Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп» (далее - доска Почёта) граждан в возрасте от 14 до 35 лет, внесших личный вклад в развитие молодёжной политики на территории Целинного муниципального округа Курганской области. Занесение на доску Почёта является формой общественного признания и морального поощрения гражданина, постоянно проживающего на территории Целинного муниципального округа Курганской области, за:

-достижения в решении экономически значимых задач для жителей Целинного муниципального округа Курганской области;

-высокие показатели в производственной деятельности и активное участие в общественной жизни Целинного муниципального округа Курганской области;

-победу в региональных, всероссийских олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.

* 1. Максимальное число заносимых на доску Почёта персональных кандидатур - 2.
  2. На доске Почёта помещаются фотографии форматом А4 с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности краткой информации о достижениях.
  3. Занесение на доску Почёта осуществляется сроком на один год со дня празднования Дня молодёжи.
  4. Доска Почёта размещается по адресу: Курганская область, Целинный муниципальный округ, село Целинное, улица Советская, дом 66 в здании Администрации Целинного муниципального округа на 1 этаже.
  5. Организатором занесения граждан на доску Почёта выступает Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа (далее - Организатор).

2. Порядок выдвижения граждан для занесения на доску Почёта, рассмотрения документов и принятия решения о занесении на доску Почёта

* 1. Выдвижение граждан на доску Почёта осуществляется путем внесения представлений к занесению граждан на доску Почёта по утвержденной форме (Приложение №1 к Положению) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2 к Положению) на оценку Комиссии по рассмотрению и отбору граждан к занесению на доску Почёта молодёжи Целинного муниципального округа «Молодёжный Олимп» (далее - Комиссия) в срок не позднее, чем за 30 дней до празднования Дня молодёжи (до 27 мая отчетного года).
  2. Состав Комиссии по отбору кандидатов к занесению на доску Почёта утверждается Главой Целинного муниципального округа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, которые принимают участие в её деятельности на общественных началах.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и инициируется Организатором. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, обладающих правом голоса.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Комиссии.

* 1. Комиссия может принимать решения о поддержке представления о занесении на доску Почёта либо о нецелесообразности такого представления.

Список кандидатов, отобранных к занесению на доску Почёта, утверждается постановлением Главы Целинного муниципального округа.

Повторное представление к занесению граждан на доску Почёта лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности занесения на доску Почёта, возможно не ранее, чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

* 1. Подготовку материалов для заседаний Комиссии осуществляет Организатор.
  2. Организационно-техническое обеспечение осуществляется Организатором.

Приложение 2 к постановлению Главы Целинного муниципального округа Курганской области от 02.12.2022г. № 311 «О доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп»

Состав

комиссии по рассмотрению и отбору кандидатов к занесению на доску Почёта молодёжи Целинного муниципального округа

Курганской области «Молодёжный Олимп»

Председатель комиссии - Глава Целинного муниципального округа

Заместитель председателя комиссии - председатель Молодежного совета при Главе Целинного муниципального округа

Секретарь комиссии – ведущий специалист Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа (секретарь Молодежного совета при Главе Целинного муниципального округа)

Члены комиссии – три члена Молодежного совета при Главе Целинного муниципального округа (по согласованию)

Приложение 1 к Положению о доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации, с какого времени, № приказа)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое образовательное учреждение окончил)

Награды, почетные звания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_непрерывный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Достижения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_ г.

Приложение 2 к Положению о доске Почёта молодёжи Целинного муниципального округа Курганской области «Молодёжный Олимп»

СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2022 года № 312 с. Целинное

**Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях упорядочения организации и проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму журнала регистрации инструктажей населения Целинного муниципального округа о соблюдении мер пожарной безопасности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму памятки населению о соблюдении мер пожарной безопасности, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения, работников мерам пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 02.12.2022 года № 312 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа.

1.2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

- противопожарная пропаганда - информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

- особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

- обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1.Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- работники Целинного муниципального округа;

- добровольная пожарная охрана;

- специалисты территорий;

- работники муниципальной пожарной охраны.

Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.3. Противопожарная пропаганда осуществляется работниками Администрации Целинного муниципального округа и специалистами МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» посредством:

- разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

- методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

- проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;

- изготовления и размещения на улицах населенных пунктов стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;

- привлечения средств массовой информации;

- использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством

Российской Федерации.

2.4. Администрация Целинного муниципального округа осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, пожарной охраной, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

2.5. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Целинного муниципального округа, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

2.6. Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств бюджета Целинного муниципального округа.

2.7.Функции организации противопожарной пропаганды на территории округа возлагаются на Отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета.

3. Порядок проведения противопожарной пропаганды

3.1. Администрация Целинного муниципального округа с целью организации противопожарной пропаганды:

1) осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;

2) информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

4) в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории Целинного муниципального округа требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 02.12.2022 года №312 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

**Журнал**

**регистрации инструктажей населения Целинного муниципального округа о соблюдении мер пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид проводимого инструктажа | Инструктируемый | | Теоретическая и практическая часть | | |
| Фамилия, Имя, Отчество  (при наличии) | Место работы, должность | Фамилия, инициалы инструктирующего | Подпись | |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *21.10.2022* | *первичный* | *Иванов Сидор Петрович* | *пенсионер* | *Кузнецов И.П.* |  |  |

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 02.12.2022 года № 312 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

**ПАМЯТКА**

**населению о соблюдении мер пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

**1.Электрохозяйство**

1. Замена некалиброванных плавких вставок ("жучки") в электрощите.
2. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное).
3. Не допускать использование горючих абажуров на электролампах.
4. Не допускать устройство временных самодельных электросетей в помещениях.
5. Не допускать эксплуатации электронагревательных приборов без несгораемых вставок.
6. Замена оголенных и ветхих электрических проводов.
7. Не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов.
8. Соединение электрических проводов производить путем пропайки или опрессовки.
9. Не допускать включение электронагревательных приборов без соединительной вилки.

**2.Печное отопление**

1. Проводить своевременный ремонт дымоходов печи.
2. Очистка дымоходов печи не менее 1 раза в 2 месяца.
3. Побелка всех дымовых труб и стен печи.
4. Наличие предтопочного металлического листа размером не менее 50x70 см, напротив дверки печи.
5. Разрыв от стен печи до деревянных конструкций должен быть не менее 25 см.
6. Не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям.

**3.Газовое оборудование**

1. Расстояние от газового баллона до газовой плиты должно быть не менее 0,5 м, до радиаторов отопления и печей -1м, топочных дверок печей -2 м.
2. Запрещается размещать газовые баллоны в цокольном (подвальном) этаже дома.
3. Не допускать устройство вводов газопровода в жилой дом через подвальное помещение.
4. Двери из помещения, где установлены газовые приборы, выполнить отрывающимися по ходу выхода из помещения.
5. Разместить у входа в жилой дом предупреждающий знак: "Огнеопасно. Баллоны с газом!"

**4.Дополнительные мероприятия**

1. Ликвидировать строения, находящиеся в противопожарных разрывах между домами и другими строениями.
2. В летний период иметь около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро, приставную лестницу.
3. Решетки на окнах выполнить распашными или легкосъемными.
4. Не оставляйте малолетних детей одних без присмотра.

Согласно Федеральному закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» граждане обязаны (ст. 34):

* соблюдать требования пожарной безопасности;
* иметь в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными Администрацией Целинного муниципального округа;
* при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
* до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
* предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностными лицами государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдениями требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

**Уважаемые граждане!**

Помните, что самое страшное при пожаре - растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара.

**Правила вызова пожарной охраны**

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону **"01"** или по мобильному телефону по номеру **"112"!** Вызывая помощь, необходимо:

* кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, склад и иное);
* назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);
* назвать свою фамилию, номер телефона;
* если у вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлеките внимание прохожих.

**Действия при пожаре**

1. Сообщить о пожаре по телефону **"01"** (мобильный телефон - **"112").**
2. Эвакуировать людей (сообщать о пожаре соседям).
3. По возможности принять меры к тушению пожара (обесточить помещение, использовать первичные средства пожаротушения).

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, поэтому всеми способами защищайтесь от него:

* пригнитесь к полу - там остается прослойка воздуха 15-20 см;
* дышите через мокрую ткань или полотенце;
* в дыму лучше двигаться ползком вдоль стены по направлению к выходу из здания.

**Категорически запрещается**

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

Спускать по водосточным трубам и стоякам.

**ПОМНИТЕ!**

**СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ -  
ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ,СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ  
И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2022 года № 313 с. Целинное

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22 февраля 2022 года №40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа о 02.12.2022 №313 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»

1. **Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа*»* разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении полномочий её в Целинном муниципальном округе Курганской области.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Администрации Целинного района «Постановление Администрации Целинного района от 20 июля 2021 года № 96 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Целинного района Курганской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – Заявитель). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1. непосредственно при личном приеме Заявителя в Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее– многофункциональный центр, МФЦ);
2. по телефону Отдела образования 8(35241)2-10-13 или многофункциональном центре;
3. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Отдела образования http://obrcel.ru/;

1. посредством размещения информации на информационных стендах Отдела образования или многофункционального центра.
2. Консультация так же может осуществляться в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования заведующим.
   1. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Отдела образования и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Отдела образования;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

* 1. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Отдела образования, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Отдела образования не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Отдела образования не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

* 1. По письменному обращению должностное лицо Отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
  2. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

* 1. На официальном сайте Отдела образования, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Отдела образования, а также многофункциональных центров;

справочный телефон Отдела образования;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Отдела образования в сети «Интернет».

* 1. В залах ожидания Отдела образования размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.
  2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
  3. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Отделе образования при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области».

**Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в лице Отдела образования.
  2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел образования взаимодействует с:
* Федеральной налоговой службой в части получения сведений о рождении;
* Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений о лишении родительских прав;
* Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений об ограничении родительских прав;
* Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
* Федеральной налоговой службой в части получения сведений о заключении (расторжении) брака;
* Федеральной налоговой службой в части получения сведений об установлении отцовства;
* Федеральной налоговой службой в части получения сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;
* Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений об установлении опеки и попечительства над ребенком.
  1. При предоставлении муниципальной услуги Отделу образования запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является*:*

а)Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Срок предоставления муниципальной услуги,** в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

* 1. Отдел образования в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отделе образования, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, Отдела образования:[*http://admcr.ru/*](http://admcr.ru/)*:*

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210- ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013г. № 475 «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты»;

- Постановление Администрации Целинного района от 20 июля 2021 года № 96 «О плате, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Целинного района Курганской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

* 1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении компенсации с указанием способа её получения по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Отделе образования, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Отделе образования, многофункциональном центре.

* + 1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет — свидетельство о рождении);
    2. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) до 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) ;
    3. Документ о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
    4. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);
  1. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Отдел образования в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.
  2. Также документы могут быть представлены родителем (законным представителем) в образовательную организацию, которую посещает ребенок, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы возвращаются родителю (законному представителю). Образовательная организация передает данные документы в Отдел образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия документов.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

* 1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:
     1. Сведения о рождении;
     2. Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
     3. Сведения о лишении родительских прав;
     4. Сведения об ограничении родительских прав;
     5. Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
     6. Сведения о заключении (расторжении) брака;
     7. Сведения об установлении отцовства;
     8. Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество».
  2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации иКурганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской областинаходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела образования, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации Целинного муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
     2. представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
     4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
     5. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
     6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
     7. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
  2. Заявитель в праве повторно обратиться в Отдел образования с заявлением после устранения основании, указанных в пункте 2.12.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
  2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
     1. Заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 1.2, имеющих право на предоставление услуги.
     2. Умышленно представленные Заявителем недостоверные сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
     3. Решение суда о лишении родительских прав.
     4. Решение суда об ограничении в родительских правах.
     5. Распоряжение компетентного органа об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью».
  3. Заявитель в праве повторно обратиться в Отдел образования с заявлением после устранения основании, указанных в пункте 2.15.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отделе образования или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Отделе образования в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, Отдел образования не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Отдела образования должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.24 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.25 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Отдела образования, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.26 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.27 Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел образования. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Целинного муниципального округа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.28 Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

* количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур**
   1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Отделом образования заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела образования либо действия (бездействие) должностных лиц, Отдела образования предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел образования посредством ЕПГУ.

* 1. Отдел образования обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Отдела образования, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Отделом образования для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

ппроверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Отдела образования, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref%3D7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Отдела образования, должностного лица Отдела образования либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Отдел образования с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Отдел образования при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Отдела образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**
   1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Отдела образования.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела образования, утверждаемых руководителем Отдела образования. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской областии нормативных правовых актов Целинного муниципального округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Целинного муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Отдела образования принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отдела образования, должностных лиц Отдела образования, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;**

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Отдел образования – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, на решение и действия (бездействие) Отдела образования, руководителя Отдела образования;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Отдела образования;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Отделе образования, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Отдела образования, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DA397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановлением](consultantplus://offline/ref%3DA397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1. **Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и**

муниципальных услуг

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование Заявителей**

* 1. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 5 календарных дней с момента

регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Отдел образования передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией Целинного муниципального округа и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Отделом образования таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref%3D23EC67E212900D61DF019C582AF16CFD0DA970E2B8885F37380B4F535B64WEF) № 797.

* 1. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

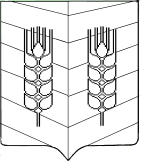
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа Курганской области»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 2022 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**о предоставлении услуги**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области»:

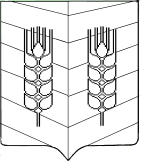
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_ % от среднего размера родительской платы

(ФИО ребёнка, дата рождения)

за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Целинного муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение* | Сведения об электронной подписи |

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа Курганской области»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 2022 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

№ от

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области» по следующим основаниям:

1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
2. Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
3. Наличие сведений о лишении родительских прав.
4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах.
5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение* | Сведения об электронной подписи |

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

В Администрацию Целинного муниципального округа

*(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)*

от .

Заявление

**о предоставлении Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения СНИЛС

тел.:

адрес электронной почты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа,  удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия и номер  документа |  | Код  подразделения |  |
| Кем выдан |  | | |
| Гражданство |  | | |

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа,  удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия и номер  документа |  | Код  подразделения |  |
| Кем выдан |  | | |
| Гражданство |  | | |

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования

в

(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования).

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Дата рождения |  |
| Имя |  | Пол |  |
| Отчество |  | СНИЛС |  |
| **Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка** | | | |
| Номер актовой записи о  рождении ребёнка |  | Дата |  |
| Место  государственной регистрации |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки**  **(попечительства) над ребёнком** | | | |
| Номер |  | Дата |  |
| Орган, выдавший  документ |  | | |

По какой причине у ребёнка и родителя разные фамилии:

**В отношении ребёнка установлено отцовство**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актовой записи об установлении отцовства | | | |
| Номер актовой  записи |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации | |  | |

Заключение родителем брака

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актовой записи о заключении брака | | | |
| Номер актовой  записи |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации | |  | |

**Расторжение родителем брака**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актовой записи о расторжении брака | | | |
| Номер актовой  записи |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации | |  | |

Изменение ФИО



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актовой записи о перемени имени □ У родителя □ У ребенка | | | |
| Номер актовой  записи |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации | |  | |

Средства прошу направить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Реквизиты |
| Почта | Адрес  получателя  Номер почтового отделения  (индекс) |
| Банк | БИК или наименование банка |
|  | Корреспондентский счет Номер счета заявителя |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документов |
| 1 |  |

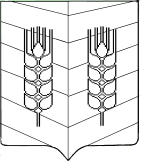
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата Подпись заявителя

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа Курганской области»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 2022 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги**

№ от

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территорииЦелинного муниципального округа Курганской области» по следующим основаниям:

1. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
5. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
7. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение* | Сведения об электронной  подписи |

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальныхобразовательных организациях, находящихся на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения администрати вных  действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение  администр ативного действия | Место выполнения административного действия/ используемая  информационная система | Критерии принятия решения | Результат  административного действия, способ  фиксации |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление  заявления и  документов для  предоставления  муниципальной услуги в Отдел образования | Прием и проверка комплектности  документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.  В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о  недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня  поступления соответствующего уведомления заявителю.  В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для  предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.  В случае отсутствия оснований  для отказа в приеме документов,  предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов  Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги  Направление заявителю  электронного сообщения о  приеме заявления к  рассмотрению либо отказа в  приеме заявления к  рассмотрению с обоснованием отказа | До 1 рабочего  дня | Ответственное лицо Отдела образования | Отдел образования  / ГИС | -  Наличие/отсутствие оснований  для отказа в  предоставлении  Услуги,  предусмотренных  пунктом 2.12  Административного регламента | Регистрация заявления и  документов в соответствующей  ГИС (присвоен номер  и датирование).  Направленное заявителю  уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин |
|  |  | 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | |  |  |
| Пакет  зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за  предоставление муниципальной услуги | Автоматическое формирование  запросов и направление  межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента  Получение ответов на  межведомственные запросы,  формирование полного комплекта документов | До 5 рабочих  дней | Ответствен  ное лицо  Отдела образования | Отдел образования  /ГИС/СМЭВ | Наличие документов,  необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов(организаций) | Направление межведомственного  запроса в органы(организации), предоставляющие документы(сведения),  предусмотренные пунктом 2.10 Административного  регламента, в том  числе с использованием СМЭВ  Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги |
|  |  | 3. Рассмотрение документов и сведений | | |  |  |
| Пакет зарегистрированных  документов, поступивших должностному лицу, ответственному за  предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений  требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 1 рабочего дня | Ответственное лицо Отдела образования | Отдел образования  /ГИС | Наличие/отсутст вие оснований  для предоставления муниципальной  услуги | Проект результата предоставления  муниципальной услуги |
|  |  | 4. Принятие решения | | |  |  |
| Проект результата предоставления  муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1,  2 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении  муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | До 1 часа | Ответственное лицо Отдела образования | Отдел образования  /ГИС | - | Результат предоставления  муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 /№ 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной  квалифицированной подписью руководителем Целинного муниципального округа или иного уполномоченного им лица.  Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Целинного муниципального округа или иного уполномоченного им лица. |
|  |  | 5. Выдача результата | | |  |  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ  Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной  квалифицированной электронной подписью уполномоченного  должностного лица Администрации Целинного муниципального округа  Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги  В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией Целинного муниципального округа и МФЦ  В день регистрации результата предоставлен ия муниципальной услуги | Должностное лицо Отдел образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги  Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги  Должност ное лицо Отдел образования, ответственное за предостав ление муниципальной услуги | Отдел образования/ ГИС  Отдел образования/ГИС/МФЦ  ГИС | Указание заявителем в Заявлении  способа выдачи результата муниципальной  услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ | Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного  документа, заверенного печатью МФЦ;  Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный  кабинет на ЕПГУ/РПГУ;  Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  |  | 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | |  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного  документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | Должностное лицо Отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной  услуги | ГИС | - | Результат муниципальной услуги, выданный заявителю,  фиксируется в ГИС, личном кабинете  ЕПГУ/РПГУ |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 декабря 2022 года № 316 с. Целинное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа**

**за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Целинного муниципального округа от 08 ноября 2021 года № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 416 566,3 тыс. руб., по расходам в сумме 404614,5 тыс.руб. с превышением доходов над расходами в сумме 11 951,8 тыс. руб. (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 06.12.2022 №316 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 9 месяцев 2022 года»

|  |
| --- |
| Справка |
| об исполнении бюджета Целинного муниципального округа по доходам  за 9 месяцев 2022 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Наименование показателя | план на год | факт на 01.10.2022 | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ | 81 638,0 | 60 429,7 | 74,02 |
| 000 1000000000 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 80 638,0 | 59 774,9 | 74,13 |
| 000 1010000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 38 300,0 | 27 739,7 | 72,43 |
| 000 1010200001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 38 300,0 | 27 739,7 | 72,43 |
| 000 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 37 550,0 | 27 157,0 | 72,32 |
| 000 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100,0 | 88,8 | 88,83 |
| 000 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 300,0 | 323,5 | 107,82 |
| 000 1010208001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 350,0 | 170,5 |  |
| 000 1030000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 9 604,0 | 8 261,4 | 86,02 |
| 000 1030200001 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 9 604,0 | 8 261,4 | 86,02 |
| 000 1030223101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,0 | 4 039,4 |  |
| 000 1030224101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,0 | 22,9 |  |
| 000 1030225101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 9 604,0 | 4 650,1 | 48,42 |
| 000 1030226101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,0 | -450,9 |  |
| 000 1050000000 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 7 900,0 | 12 034,7 | 152,34 |
| 000 1050200002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,0 | 10,2 |  |
| 000 1050201002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,0 | 10,2 |  |
| 000 1050202002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 1050300001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 050,0 | 9 958,6 | 164,60 |
| 000 1050301001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 050,0 | 9 977,4 | 164,92 |
| 000 1050302001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,0 | -18,8 |  |
| 000 1050400002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 850,0 | 2 065,9 | 111,67 |
| 000 1050402002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 850,0 | 2 065,9 | 111,67 |
| 000 1060000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10 079,0 | 1 713,3 | 17,00 |
| 000 1060100000 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 779,0 | 57,5 | 7,38 |
| 000 1060102014 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 779,0 | 57,5 | 7,38 |
| 000 1060600000 0000 110 | Земельный налог | 9 300,0 | 1 655,7 | 17,80 |
| 000 1060603000 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 300,0 | 1 093,8 | 84,14 |
| 000 1060603314 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 300,0 | 1 093,8 | 84,14 |
| 000 1060604000 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 8 000,0 | 561,9 | 7,02 |
| 000 1060604214 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 8 000,0 | 561,9 | 7,02 |
| 000 1080000000 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 400,0 | 1 516,1 | 108,29 |
| 000 1080301001 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 400,0 | 1 516,1 | 108,29 |
| 000 1080402001 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 1080715001 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 1090000000 0000 000 | ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 1110000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 5 000,0 | 3 000,3 | 60,01 |
| 000 1110500000 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных | 5 000,0 | 0,0 | 0,00 |
| 000 1110501000 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 800,0 | 162,7 | 4,28 |
| 000 1110501214 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 0,0 | 162,7 |  |
| 000 1110501214 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 2 054,5 |  |
| 000 1110503000 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных уч | 1 200,0 | 31,2 | 2,60 |
| 000 1110503414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 200,0 | 31,2 | 2,60 |
| 000 1110507414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 0,0 | 699,4 |  |
| 000 1110904414 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 52,5 |  |
| 000 1120000000 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 11,0 | 30,8 | 280,22 |
| 000 1120100001 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 11,0 | 30,8 | 280,22 |
| 000 1120101001 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 11,0 | 21,0 | 190,56 |
| 000 1120104101 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 0,0 | 9,9 |  |
| 000 1120104201 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 1130000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 6 894,0 | 4 914,5 | 71,29 |
| 000 1130100000 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 5 902,0 | 4 414,5 | 74,80 |
| 000 1130299414 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 5 902,0 | 4 414,5 | 74,80 |
| 000 1130206414 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов | 992,0 | 462,8 | 46,65 |
| 000 1130299414 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | 0,0 | 37,2 |  |
| 000 1140000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 850,0 | 249,8 | 29,38 |
| 000 1140204214 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 750,0 | 0,0 | 0,00 |
| 000 1140601214 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 100,0 | 249,8 | 249,77 |
| 000 1160000000 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 600,0 | 290,2 | 48,37 |
| 000 1160105301 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 5,0 | 16,1 |  |
| 000 1160106301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 50,0 | 132,0 | 263,92 |
| 000 1160107301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1,0 | 3,0 |  |
| 000 1160108301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их правнесовершеннолетних и защите | 10,0 | 9,0 |  |
| 000 1160113301 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 3,0 | 1,5 |  |
| 000 1160114301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15,0 | 52,3 |  |
| 000 1160115301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 16,8 |  |
| 000 1160117301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 3,0 | 3,0 |  |
| 000 1160119301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10,0 | 7,8 |  |
| 000 1160120301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 7,0 | 34,3 |  |
| 000 1161105001 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 50,0 | 14,5 |  |
| 000 1161012301 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 1161012901 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 446,0 | 0,0 | 0,00 |
| 000 1170000000 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,0 | 24,0 |  |
| 000 1170100000 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,0 | 24,0 |  |
| 000 11717 0104014 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 0,0 | 24,0 |  |
| 000 2000000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 519 178,7 | 356 791,4 | 68,72 |
| 000 2020000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 518 178,7 | 356 290,4 | 68,76 |
| 000 2021000000 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 192 744,0 | 155 770,1 | 80,82 |
| 000 2021500100 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 184 812,0 | 155 770,1 | 84,29 |
| 000 2021500114 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 184 812,0 | 155 770,1 | 84,29 |
| 000 2021500200 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 7 932,0 | 0,0 | 0,00 |
| 000 2021500214 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 7 932,0 | 0,0 | 0,00 |
| 000 2022000000 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 157 322,2 | 67 953,4 | 43,19 |
| 000 2023000000 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 150 760,8 | 119 645,8 | 79,36 |
| 000 2023593014 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 837,0 | 585,3 | 69,92 |
| 000 2023511814 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 903,2 | 670,4 | 74,23 |
| 000 2024000000 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 17 351,7 | 12 921,2 | 74,47 |
| 000 2024530314 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 11 507,9 | 8 047,3 | 69,93 |
| 000 2024900114 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 2 596,0 | 1 626,1 | 62,64 |
| 000 2024999914 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 3 247,8 | 3 247,8 | 100,00 |
| 000 2070000000 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 000,0 | 654,9 | 65,49 |
| 000 2070402014 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов | 800,0 | 221,5 | 27,68 |
| 000 2070401014 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов | 0,0 | 20,0 |  |
| 000 2070405014 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 200,0 | 413,4 |  |
| 000 2180000000 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 2186001014 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |  |
| 000 2190000000 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,0 | -153,8 |  |
| 000 2196001014 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 0,0 | -153,8 |  |
|  | Всего доходов | 599 816,7 | 416 566,3 | 69,45 |

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 06.12.2022 №316 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 9 месяцев 2022 года»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка | | | | | |
| об исполнении бюджета Целинного муниципального округа по расходам за 9 месяцев 2022 года | | | | | |
| (тыс.руб.) | | | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Утверж-дено | Испол-нено | % испол. |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | 38 468,8 | 28 489,2 | 74,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 374,2 | 374,2 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 25 119,7 | 20 693,0 | 82,4 |
| Судебная система | 01 | 05 | 1,1 | - | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 4 196,3 | 2 408,6 | 57,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 760,0 | - | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 8 017,5 | 5 013,4 | 62,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | 1 015,2 | 690,8 | 68,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 015,2 | 690,8 | 68,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | 23 969,2 | 17 970,3 | 75,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 23 774,2 | 17 775,3 | 74,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 195,0 | 195,0 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  | 49 875,3 | 38 316,9 | 76,8 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 2 132,7 | 1 626,1 | 76,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 47 385,8 | 36 407,0 | 76,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 356,8 | 283,8 | 79,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | 55 677,7 | 20 397,7 | 36,6 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 14 862,1 | 4 087,8 | 27,5 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 13 724,5 | 1 099,0 | 8,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 12 835,4 | 5 103,4 | 39,8 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 14 255,7 | 10 107,5 | 70,9 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  | 371 303,4 | 247 982,6 | 66,8 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 56 487,7 | 43 041,9 | 76,2 |
| Общее образование | 07 | 02 | 282 868,0 | 181 567,1 | 64,2 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 23 980,2 | 17 208,8 | 71,8 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 414,6 | 192,5 | 46,4 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 2 012,9 | 1 818,8 | 90,4 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 5 540,0 | 4 153,5 | 75,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | 45 188,0 | 33 965,1 | 75,2 |
| Культура | 08 | 01 | 37 889,9 | 30 100,0 | 79,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 7 298,1 | 3 865,1 | 53,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  | 22 801,0 | 16 449,1 | 72,1 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 19 570,0 | 13 610,1 | 69,5 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 1 231,0 | 839,0 | 68,2 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  | 200,0 | 179,8 | 89,9 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 200,0 | 179,8 | 89,9 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 |  | 241,0 | 173,0 | 71,8 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 241,0 | 173,0 | 71,8 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  |  | -5 914,0 | -5 914,0 | 100,0 |
| Расходы - всего | | | 608 739,6 | 404 614,5 | 66,5 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 декабря 2022 года № 317 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»**

В связи с изменением кадрового состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 14 октября 2022 года № 263 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 07.12.2022 №317 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 28 февраля 2022 № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

Сытов Александр Владимирович - Глава Администрации Целинного муниципального округа, председатель комиссии;

Гарипова Елена Вячеславовна – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития, заместитель председателя комиссии;

Савенко Ольга Павловна – начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Грушев Алексей Валерьевич – главный специалист сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинного муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Вартанов Сергей Сетракович – главный врач ГБУ «Целинная центральная районная больница» (по согласованию);
2. Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;
3. Овчинников Константин Михайлович – зам. директора – начальник отдела содействия занятости населения Целинного района Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов Курганской области» (по согласованию);
4. Трофимов Андрей Викторович – начальник УУП и ПДН ОП « Целинное » МО МВД «Куртамышский» ( по согласованию );
5. Трофимова Елена Петровна – старший инспектор Куртамышского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);
6. Хрящёв Виталий Николаевич – начальник Целинного филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 7» (по согласованию);
7. Кудашева Татьяна Вячеславовна – главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа;
8. Панов Иван Александрович – начальник ОНДиПР по Целинному району УНД И ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
9. Мамчур Валерия Владимировна- ведущий специалист сектора опеки и попечительства Администрации Целинного муниципального округа.

***Раздел третий***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08 ноября 2022 года № 647-р с. Целинное

**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 29.06.2021 г. № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», в целях приведения правовых актов Целинного муниципального округа Курганской области в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу нормативно правовые акты -

Распоряжение Главы Целинного района от 02 марта 2009 №86-р «Об утверждении перечня недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемого в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Распоряжение Главы Целинного района от 25 марта 2014 №192-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района №86-р от 02 марта 2009 «Об утверждении перечня недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемого в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Распоряжение Главы Целинного района от 31 декабря 2015 №889-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Целинного района от 02 марта 2009 №86-р «Об утверждении перечня недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемого в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Распоряжение Главы Целинного района от 27 июня 2019 №403-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Главы Целинного района от 02 марта 2009 №86-р «Об утверждении перечня недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемого в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Распоряжение Администрации Целинного района от 16 сентября 2020 №637-р «О внесении объекта недвижимости в перечень недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемого в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного распоряжением Главы Целинного района от 02.03.2009 №86-р»;

Распоряжение Администрации Целинного района от 07 октября 2020 №705-р «О внесении объекта недвижимости в перечень недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемого в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного распоряжением Главы Целинного района от 02.03.2009 №86-р».

1. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 ноября 2022 года № 681-р с. Целинное

**Об отмене пожароопасного сезона на территории Целинного муниципального округа в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31.12.2004 № 17 «О пожарной безопасности в Курганской области», постановлением Губернатора Курганской области от 09.11.2022

№ 146 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Курганской области от 04.03.2022 года № 27», в связи со стабилизацией пожарной обстановки и понижением пожарной опасности на территории Целинного муниципального округа

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Целинного муниципального округа от 08.04.2022 года № 198-р «Об установлении на территории Целинного муниципального округа начала пожароопасного сезона в 2022 году».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 ноября 2022 года № 689-р с. Целинное

**Об утверждении ежегодного плана проведения проверок подведомственных учреждений Целинного округа за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 28 февраля 2018 года №13 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Администрация Целинного муниципального округа РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить ежегодный план проведения проверок подведомственных учреждений Администрации Целинного муниципального округа за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2023 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Утвердить комиссию для проведения проверок в составе:

а) ведущий специалист Отдела правовой и кадровой работы;

б) главный специалист по кадровой работе Отдела правовой и кадровой работы;

в) главный специалист по учёту и отчётности, заместитель главного бухгалтера Финансового отдела;

г) главный специалист по охране труда и технике безопасности сектора экономического развития и трудовых отношений.

1. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размесить на официальном сайте Целинного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа от 28.11.2022 №689-р «Об утверждении ежегодного плана проведения проверок подведомственных учреждений Целинного округа за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год»

Ежегодный план

проведения проверок подведомственных учреждений Администрации Целинного муниципального округа за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственного учреждения | Адрес подведом­ственного учреждения | Вид  проведения проверки | Основание проведения проверки, дата окончания последней проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная) | Дата начала проведения проверки | Дата окончания проведения проверки | Срок  проведения плановой проверки (рабочих дней) |
| 1 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"  (МКУ "ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ) | 641150, Курганская обл., Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Колхозная, 16 | плановая | Закон Курганской области от 28 февраля 2018 года №13 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | документарная | 02.10.2023г. | 27.10.2023г. | 20 |