Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 11 (363) от 17 октября 2022 года

Читайте в номере:

**-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№175 от 22.09.2022 «О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»

№176 от 22.09.2022 «Об утверждении членов общественной палаты Думы Целинного муниципального округа первого созыва, назначаемые Думой Целинного муниципального округа Курганской области»

№177 от 22.09.2022 «Об отчете об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 6 месяцев 2022 года»

№178 от 22.09.2022 «О признании утратившим силу решение Целинной районной Думы от 05 апреля 2010г. №7 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Целинного района, включенного в перечень муниципального имущества Целинного района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

№179 от 22.09.2022 «О признании утратившим силу решение Целинной районной Думы от 25 апреля 2017г. №400 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Целинном районе Курганской области»

№180 от 22.09.2022 «Об утверждении плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 - 2024 годы»

№181 от 22.09.2022 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

№182 от 22.09.2022 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Усть-Уйского сельсовета»

№183 от 22.09.2022 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Фроловского сельсовета»

№184 от 22.09.2022 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Косолаповского сельсовета»

№185 от 22.09.2022 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Половинского сельсовета»

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№58 от 05.03.2022 года «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Целинного муниципального округа»

№68 от 17.03.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№241 от 02.09.2022 года «Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Целинного муниципального округа»

№244 от 05.09.2022 года «Об утверждении Порядка доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа, в которых ведется обработка персональных данных»

№245 от 05.09.2022 года «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа»

№246 от 05.09.2022 года «Об утверждении маршрутов движения школьных автобусов и проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Целинного муниципального округа»

№247 от 12.09.2022 года «О Порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, тепло, газо- и топливоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№249 от 14.09.2022 года «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

№251 от 20.09.2022 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 1 полугодие 2022 года»

№255 от 21.09.2022 года «Об утверждении членов Общественной палаты Целинного муниципального округа Курганской области первого созыва»

№261 от 03.10.2022 года «О создании комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного муниципального округа»

№262 от 05.10.2022 года «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области

**-Распоряжения Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№509-р от 25.09.2022 года «Об отнесении земельного участка к категории риска»

№510-р от 25.09.2022 года «Об отнесении земельного участка к категории риска»

Протокол публичных слушаний

Заключение «О результатах публичных слушаний по вопросу « Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №175 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 № 7**

**«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу пункт 4 части 1 статьи 4 приложения к решению Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» иразместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №176 с. Целинное

**Об утверждении членов общественной палаты Думы Целинного муниципального округа первого созыва, назначаемые Думой Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с решением Думы Целинного муниципального округа от 19 мая 2022 года №116 «Об общественной палате Целинного муниципального округа Курганской области», Устава Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить членов общественной палаты Целинного муниципального округа Курганской области первого созыва:

* Скарлыгину Алену Викторовну - начальник отдела по Целинному району ГКУ «Управление социальной защиты населения №7» (по согласованию);
* Саночкину Наталью Павловну - начальник Целинного районного отдела ГБУ "МФЦ" (по согласованию);
* Хрящева Виталия Николаевича - начальник филиала Целинный филиал ГБУ «Центр социального обслуживания № 7» (по согласованию);
* Бойкову Наталью Сергеевну – пенсионер (по согласованию);
* Никонова Илью Владимировича - индивидуальный предприниматель «Никонов Илья Владимирович» (по согласованию).

2.  Предложить членам Общественной палаты Целинного муниципального округа Курганской области утвержденных настоящим решением, приступить к формированию полного состава Общественной палаты Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Целинного муниципального округа Курганской области

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворческой деятельности, местному самоуправлению и связями с общественными организациями Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №177 с. Целинное

**Об отчете об исполнении бюджета Целинного муниципального округа**

**за 6 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 52 Устава Целинного муниципального округа, статьей 6 Решения Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 г. №10 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 6 месяцев 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №178 с. Целинное

**О признании утратившим силу решение Целинной районной Думы от 05 апреля 2010г. №7 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Целинного района, включенного в перечень муниципального имущества Целинного района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Целинной районной Думы от от 05 апреля 2010г. №7 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Целинного района, включенного в перечень муниципального имущества Целинного района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее решения вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №179 с. Целинное

О признании утратившим силу решение Целинной районной Думы от 25 апреля 2017г. №400 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Целинном районе Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Целинной районной Думы от 25 апреля 2017г. №400 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Целинном районе Курганской области».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее решения вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №180 с. Целинное

**Об утверждении плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 - 2024 годы»**

В соответствии Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить план ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 - 2024 годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Корректировать план ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области на 2022-2024годы с учётом ежегодного уточнения финансирования бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Целинного сельсовета от 30 ноября 2019 года № 32 «Об утверждении плана ремонта внутрипоселковых дорог на 5 лет».

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение

к решению Думы Целинного муниципального округа

от «22» сентября 2022 №180 «Об утверждении плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 - 2024 годы»

**План ремонта дорог общего пользования местного значения Целинного муниципального округа Курганской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта, улицы | | Идентификационный номер автомобильной дороги | Виды работ | Объем работ (км/м2) |
| Перечень объектов ремонта: | | | | | |
| **2022год** | | | | | |
| 1 | ул. Менделеева от региональной трассы Курган-Куртамыш- Целинное до ул. Северная  с. Целинное | | 37 ОП РЗ 37 К-0003 | Асфальтобетон | 1,540 км/9240м2 |
| 2 | ул. Северная от ул. Менделеева до ул. Промышленная с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-028 | Асфальтобетон | 0,336/2116м2 |
| 3 | ул. Промышленная от ул. Северная до региональной трассы ID:37 ОП РЗ 37 К-0005 «Байка» Шумиха-Усть-Уйское граница Казахстана с. Целинное | | 37 ОП РЗ 37 К-0005 | Асфальтобетон | 1,584/9604м2 |
| 4 | ул. Ленина д.25 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-011 | Асфальтобетон | 0,520/2975м2 |
| 5 | пер. Советский от д.32 до ул. Набережная с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-046 | Асфальтобетон | 0,141 км/846м2 |
| **2023год** | | | | | |
| 6 | ул. 8 Марта до ДЮЦ  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-003 | Асфальтобетон | 0,154км /192 м2 |
| 7 | ул. Студенческая от д.6 до дома №21, подъезд к детской площадке д.25 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-052 | Асфальтобетон | 0,473км /2446 м2 |
| 8 | пер Клубный д.6(СДК), от. д.1 пер. Рабочий до д.2 пер. Школьный и далее до д. 28 ул. Береговая (школа) с. Матвеевка | | 37-234-832 ОП МП 001-08, 37-234-832 ОП МП 001-09, 37-234-832 ОП МП 001-02 | Асфальтобетон | 0,570км/3135 м2 |
| 9 | ул. Центральная с. Дулино | | 37-234-810 ОП МП 001-01 | Асфальтобетон | 0,825км/4538 м2 |
| 10 | ул. Больничная (до ФАП)  с. Половинное | | 37-234-836 ОП МП 001-09 | Асфальтобетон | 0,200км/1100 м2 |
| 11 | ул. Кооперативная от д.49 до пересечения ул. 8 Марта , обустройство пешеходного перехода к (ДШИ,ЦМЦБ) д.23  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-042 | Асфальтобетон | 0,657км /3942м2 |
| 12 | ул. Новая с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-053 | Асфальтобетон | 0,634 км/3170м2 |
| 13 | ул. Дзержинского от д.1 до д.18  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-013 | Асфальтобетон | 0,300 км/1500м2 |
| 14 | ул. Калинина от ул. Мостовая д. 13 до пересечения ул. Кутузова д.1с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-012 | Асфальтобетон | 0,620 км/3100м2 |
| 15 | ул. Бухарова д. 70 , д.67, д.65 проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, дворовых территорий с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-020 | Асфальтобетон | 0,202 км/2074м2 |
| 16 | ул. Ворошилова от д.64 Бухарова с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-023 | Асфальтобетон | 0,150 км/1818м2 |
| 17 | ул. Пушкина от пересечения  ул. Гагарина до д.23 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-041 | Асфальтобетон | 0,430 км/2150м2 |
| 18 | ул. Рабочая до  ул. Кооперативная с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-043 | Асфальтобетон | 0,117 км/585м2 |
| 19 | ул. Аэродромная от д.1 до пересечения ул. Кооперативная,  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-050 | Асфальтобетон | 0,750 км/3375м2 |
| 20 | ул. Кирова с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-036 | Асфальтобетон | 1,225 км/6125м2 |
| 21 | ул. Южная с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-037 | Асфальтобетон | 1,200 км/6000м2 |
| 22 | ул. Кооперативная автомобильный мост с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001 | Асфальтобетон | 0,065/390м2 |
| 23 | ул. Труда – пешеходный мост  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001 | Деревянный | 0,048/120м2 |
| **2024 год** | | | |  |  |
| 22 | ул. Лесная с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-027 | Асфальтобетон | 1,250 км/6250м2 |
| 23 | ул. Советская восстановление тротуара от д. 66 до д.133 до ул. Фрунзе с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-002 | Асфальтобетон | 1,000 км/2000м2 |
| 24 | ул. Дзержинского от пересечение ул. Фрунзе д.31 до д. 63 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-013 | Асфальтобетон | 1,000 км/5000м2 |
| 25 | ул. 8 Марта проезд к дворовым территориям многоквартирных домов д.55, д.57. до ДЮЦ с.Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-003 | Асфальтобетон | 0,161 км/322м2 |
| 26 | ул. Томина д.3 до д.26 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-039 | Асфальтобетон | 0,500 км/2500м2 |
| 27 | ул. Новоселов от д.1 до . 44 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-030 | Асфальтобетон | 0,900 км/4500м2 |
| 28 | ул. Комарова от д.13 до д.38 с.Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-034 | Асфальтобетон | 0,850 км/5100м2 |
| 29 | ул. Советская от д.59до д. 144  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-002 | Асфальтобетон | 1,000 км/6000м2 |
| 30 | ул. Бухарова от д. 1А до д.40  с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-020 | Асфальтобетон | 0,598 км/2990м2 |
| 31 | ул. Бухарова восстановление тротуаров от казначейства от д.72 до д. 113 с. Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-020 | Асфальтобетон | 0,267 км/534м2 |
| 32 | ул. Школьная д.11(школа)  с. Косолапово | | 37-234-824 ОП МП 001-14 | Асфальтобетон | 1 пешеходный переход |
| 33 | пер. Клубный д.6, от. д. 1 пер. Рабочий до д.2 пер. Школьный и далее до д. 28 ул. Береговая (школа) с. Матвеевка | | 37-234-832 ОП МП 001-09 | Асфальтобетон | 1- пешеходный переход |
|  | | устройство автопавильонов | | | |
| 34 | ул. Лесная д.1а(школа) с.Целинное | | 37-234-856 ОП МП 001-027 | установка павильона | 1 |
| 35 | ул. Подорожко (школа) с.Кислянка | | 37-234-820 ОП МП 001-06 | установка павильона | 1 |
| 36 | ул. Школьная д.11(школа) с.Косолапово | | 37-234-824 ОП МП 001-14 | установка павильона | 1 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №181 с. Целинное

**Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от «22» сентября 2022 №181 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных учреждений Целинного муниципального округа Курганской области, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Целинного муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

**Раздел II. Создание муниципального учреждения**

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Целинного муниципального округав форме постановления.

4. Постановление Администрации Целинного муниципального округао создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2)основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального бюджетногоучреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления Администрации Целинного муниципального округао создании муниципального учреждения подготавливается Администрацией Целинного муниципального округа.

6. Одновременно с проектом постановления Администрации Целинного муниципального округао создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, а также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального бюджетного учреждения).

7. После издания постановления Администрации Целинного муниципального округао создании муниципального учрежденияАдминистрацией Целинного муниципального округа, в установленный указанным постановлением Администрации Целинного муниципального округасрок разрабатывается проект устава этого муниципального учреждения, утверждаемого в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**Раздел III. Реорганизация муниципального учреждения**

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией Целинного муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимается Администрацией Целинного муниципального округав форме постановления.

Указанное постановление Администрации Целинного муниципального округадолжно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Проект постановления Администрации Целинного муниципального округао реорганизации муниципального учреждения подготавливается Администрацией Целинного муниципального округа.

12. Одновременно с проектом постановления Администрации Целинного муниципального округао реорганизации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).

13. После издания постановления Администрации Целинного муниципального округао реорганизации муниципального учреждения Администрацией Целинного муниципального округа, в установленный указанным постановлением срок разрабатываются устав (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**Раздел IV. Изменение типа муниципального учреждения**

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией Целинного муниципального округав форме постановления.

15. Постановление Администрации Целинного муниципального округаоб изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления Администрации Целинного муниципального округаоб изменении типа муниципального учреждения подготавливается Администрацией Целинного муниципального округа.

17. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается Администрацией Целинного муниципального округа.

18. Одновременно с проектом постановления Администрации Целинного муниципального округаоб изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

19. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

20. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления Целинного муниципального округапо исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

21.После издания постановления Администрации Целинного муниципального округаоб изменении типа муниципального учреждения Администрация Целинного муниципального округа, в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений, вносимых устав этого муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**Раздел V. Ликвидация муниципальных учреждений**

22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Целинного муниципального округав форме постановления.

23. Постановление Администрации Целинного муниципального округао ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

3) наименование органа местного самоуправления, должностного лица Администрации Целинного муниципального округа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

24. Проект постановления Администрации Целинного муниципального округао ликвидации муниципального учреждения подготавливается Администрацией Целинного муниципального округа*.*

25. Одновременно с проектом постановления Администрации Целинного муниципального округао ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

26. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

27. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления Целинного муниципального округапо исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

28. После издания постановления Администрации Целинного муниципального округао ликвидации муниципального учреждения должностное лицо Администрации Целинного муниципального округа, ответственное за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение трехрабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более десятирабочих дней:

- разрабатывает проект распоряжения Администрации Целинного муниципального округаоб утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядке и сроках ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Целинного муниципального округао ликвидации муниципального учреждения.

29. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию Целинного муниципального округа для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Целинного муниципального округадля утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

30. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Целинного муниципального округа.

**Раздел VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений**

31. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Целинного муниципального округа.

32. Проект постановления Администрации Целинного муниципального округаоб утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав муниципального учреждения) подготавливается Администрацией Целинного муниципального округа.

33. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации Целинного муниципального округа, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

34. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией Целинного муниципального округав течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации Целинного муниципального округаруководителю муниципального учреждения.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №182 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Усть-Уйского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Усть-Уйского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от «22» сентября 2022 №182 « Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Усть-Уйского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | КОДЫ | | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0503230 | | | | |  |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Дата | | | | | | | | 01.01.2023 | | | | |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | ОКВЭД | | | | | | | | 84.11.35 | | | | |  |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | по ОКПО | | | | | | | | 04176552 | | | | |  |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | | | 4520002467 | | | | |  |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-УЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | | | | 099 | | | | |  |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | | | 37634448101 | | | | |  |
| Периодичность: годовая |  |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | 383 | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | | | | | итого | | бюджетная деятельность | | | | | | | | | средства во временном распоряжении | | | | | итого | | | |  | |
|  | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | |  | |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | 2 763 970,20 | | | | - | | | | | | | 2 763 970,20 | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 2 714 659,34 | | | | - | | | | | | | 2 714 659,34 | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | 2 714 659,34 | | | | - | | | | | | | 2 714 659,34 | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | 49 310,86 | | | | - | | | | | | | 49 310,86 | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | - | | | | - | | | | | | | - | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | - | | | | - | | | | | | | - | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | - | | | | - | | | | | | | - | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | | | | - | | | | | | | - | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | - | | | | - | | | | | | | - | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | 40 317,00 | | | | - | | | | | | | 40 317,00 | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  внеоборотные | 081 | - | | | | - | | | | | | | - | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | Форма 0503230 с.2 | | | |  | |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | | средства во временном распоряжении | | | | | | итого | | | бюджетная деятельность | | | | | | | | | средства во временном распоряжении | | | | | итого | | | |  | |
|  | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | |  | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  долгосрочные | 101 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  внеоборотные | 121 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | 228 223 073,64 | | | | | - | | | | | | 228 223 073,64 | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | 228 312 701,50 | | | | | - | | | | | | 228 312 701,50 | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| **II. Финансовые активы** |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  долгосрочные | 205 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  долгосрочная | 241 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | 741 410,68 | | | | | - | | | | | | 741 410,68 | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| из них:  долгосрочная | 251 | - | | | | | - | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | - | | | |  | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | Форма 0503230 с.3 | | | |  | |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | | | средства во временном распоряжении | | | итого | | | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | | | | | | итого | | | |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | |  |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| из них:  долгосрочная | 261 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| из них:  долгосрочные | 271 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| из них:   расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | - | | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | 741 410,68 | | | | | - | | | 741 410,68 | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | 1 482 821,36 | | | | | - | | | 1 482 821,36 | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | 229 795 522,86 | | | | | - | | | 229 795 522,86 | | | | - | | | | - | | | | | | | | - | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | Форма 0503230 с.4 | | | |  |
| П А С С И В | Код строки | На начало года | | | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | бюджетная деятельность | | | | средства во временном распоряжении | | | | | | итого | | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | |  |
| **III. Обязательства** |  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| из них:  долгосрочные | 401 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| из них:  долгосрочная | 411 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во   временное распоряжение (030401000) | 431 | х | | | - | | | | - | | х | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| из них:  долгосрочные | 471 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| **IV. Финансовый результат** |  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | - | | | - | | | | - | | - | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №183 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Фроловского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Фроловского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к решению Думы Целинного муниципального округа  от «22» сентября 2022 №183 « Об утверждении ликвидационного баланса  Администрации Фроловского сельсовета»  **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | |  | КОДЫ | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | | Форма по ОКУД | 0503230 | |  |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | |  | | Дата | 01.01.2023 | |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  |  | |  | | |  | | |  | | ОКВЭД | 84.11.35 | |  |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  |  | |  | | |  | | |  | | по ОКПО | 04176537 | |  |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | | ИНН | 4520002474 | |  |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | | Глава по БК | 099 | |  |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | по ОКТМО | 37634452101 | |  |
| Периодичность: годовая |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  |  | | |  | |  | | | по ОКЕИ | 383 | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | |  |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | итого | |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |  |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 91 699 000,15 | - | | | 91 699 000,15 | | - | | - | | - | |  |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 79 215 810,97 | - | | | 79 215 810,97 | | - | | - | | - | |  |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 79 215 810,97 | - | | | 79 215 810,97 | | - | | - | | - | |  |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 12 483 189,18 | - | | | 12 483 189,18 | | - | | - | | - | |  |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | 475 203,76 | - | | | 475 203,76 | | - | | - | | - | |  |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | - | | | - | | - | | - | | - | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | Форма 0503230 с.2 | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | |  |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | | итого | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | итого | |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | |  |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| из них: долгосрочные | 101 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| из них: внеоборотные | 121 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | 203 761 452,94 | - | | | 203 761 452,94 | | - | | | - | - | |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 216 719 845,88 | - | | | 216 719 845,88 | | - | | | - | - | |  |
| **II. Финансовые активы** |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| из них:  долгосрочные | 205 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| из них:   долгосрочная | 241 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 409 359,77 | - | | | 409 359,77 | | - | | | - | - | |  |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | - | | | - | | - | | | - | - | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | Форма 0503230 с.3 | |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | |  |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | итого | |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | |  |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| из них:   расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | - | | - | | | - | | | - | - | |  |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 409 359,77 | - | | 409 359,77 | | | - | | | - | - | |  |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 818 719,54 | - | | 818 719,54 | | | - | | | - | - | |  |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 217 538 565,42 | - | | 217 538 565,42 | | | - | | | - | - | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | Форма 0503230 с.4 | |  |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | |  |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | итого | бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 |  |
| **III. Обязательства** |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| из них: долгосрочные | 401 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| из них: долгосрочная | 411 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| Иные расчеты, всего | 430 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | | - | | | - | х | | | - | | - |  |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| из них: долгосрочные | 471 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 573 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | - | | - | | | - | - | | | - | | - |  |
|  |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №184 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Косолаповского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Косолаповского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к решению Думы Целинного муниципального округа  от «22» сентября 2022 №184 « Об утверждении ликвидационного баланса  Администрации Косолаповского сельсовета»  **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | |  | КОДЫ |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | Форма по ОКУД | 0503230 |  |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | |  | Дата | 01.01.2023 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  | | |  | |  | |  |  | ОКВЭД | 84.11.35 |  |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  | | |  | |  | |  |  | по ОКПО | 04177942 |  |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | ИНН | 4520002435 |  |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ КОСОЛАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | Глава по БК | 099 |  |
| Вид баланса |  | | | | | | | | |  |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | |  |  |  |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | по ОКТМО | 37634424101 |  |
| Периодичность: годовая |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  | | |  | |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |  |
| бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | итого | | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 |  |
| **I. Нефинансовые активы** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)\* | 010 | | 5 914 156,85 | | - | | 5 914 156,85 | | - | - | - |  |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | | 5 238 726,73 | | - | | 5 238 726,73 | | - | - | - |  |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | | 5 238 726,73 | | - | | 5 238 726,73 | | - | - | - |  |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | | 675 430,12 | | - | | 675 430,12 | | - | - | - |  |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
| из них:  внеоборотные | 081 | | - | | - | | - | | - | - | - |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | Форма 0503230 с.2 |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |  |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочные | 101 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  внеоборотные | 121 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | | 1 152 000,00 | | | - | | 1 152 000,00 | - | - | - |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | | 1 827 430,12 | | | - | | 1 827 430,12 | - | - | - |  |
| **II. Финансовые активы** |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:   долгосрочные | 205 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочная | 241 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | | 422 044,07 | | | - | | 422 044,07 | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочная | 251 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  | Форма 0503230 с.3 |  |
| А К Т И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |  |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочная | 261 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочные | 271 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | | 422 044,07 | | | - | | 422 044,07 | - | - | - |  |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | | 844 088,14 | | | - | | 844 088,14 | - | - | - |  |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | | 2 671 518,26 | | | - | | 2 671 518,26 | - | - | - |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  | Форма 0503230 с.4 |  |
| П А С С И В | Код строки | | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |  |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **III. Обязательства** |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочные | 401 | | 4 629,67 | | | - | | 4 629,67 | - | - | - |  |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочная | 411 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Иные расчеты, всего | 430 | | 187 485,97 | | | - | | 187 485,97 | - | - | - |  |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | | х | | | - | | - | х | - | - |  |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | | 187 485,97 | | | - | | 187 485,97 | - | - | - |  |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них:  долгосрочные | 471 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | | 192 115,64 | | | - | | 192 115,64 | - | - | - |  |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | | 379 601,61 | | | - | | 379 601,61 | - | - | - |  |
| **IV. Финансовый результат** |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | | - | | | - | | - | - | - | - |  |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | | 379 601,61 | | | - | | 379 601,61 | - | - | - |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. №185 с. Целинное

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации** **Половинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 июня 2021 года № 73 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Целинного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 06 «О правопреемственности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Половинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности Думы Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа  от «22» сентября 2022 №185 « Об утверждении ликвидационного баланса  Администрации Половинского сельсовета»  **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | |  | | | | | КОДЫ | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | Форма по ОКУД | | | 0503230 | | |
|  | на 1 января 2023 г. | | | | | | | | | | |  | Дата | | | 01.01.2023 | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  | | |  | | |  | |  | | |  | ОКВЭД | | | 84.11.35 | | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  | | |  | | |  | |  | | |  | по ОКПО | | | 04176173 | | |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | | | | | | | ИНН | | | | | 4520002428 | | |
| финансирования дефицита бюджета | АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | 099 | | |
| Вид баланса |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | 37634436101 | | |
| Периодичность: годовая |  |  | | | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| Единица измерения: руб. |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | по ОКЕИ | 383 | | |
|  |  |  | | | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) | 010 | 34 707 324,00 | - | | 34 707 324,00 | | | - | | - | | | | - | | | |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 34 707 324,00 | - | | 34 707 324,00 | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  амортизация основных средств\* | 021 | 34 707 324,00 | - | | 34 707 324,00 | | | - | | - | | | | - | | | |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  амортизация нематериальных активов\* | 051 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | 13 896,00 | - | | 13 896,00 | | | - | | - | | | | - | | | |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:   внеоборотные | 081 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | | Форма 0503230 с.2 | | | |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| Права пользования активами (011100000)\*\*(остаточная стоимость), всего | 100 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | 101 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  внеоборотные | 121 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| **Итого по разделу I  (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)** | 190 | 13 896,00 | - | | 13 896,00 | | | - | | - | | | | - | | | |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| в том числе:  на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:   долгосрочные | 205 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| в иностранной валюте (020127000) | 206 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | 241 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | 472 791,74 | - | | 472 791,74 | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | 251 | 1 320,12 | - | | 1 320,12 | | | - | | - | | | | - | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | | Форма 0503230 с.3 | | | |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | 261 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | 271 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:   расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | 472 791,74 | - | | 472 791,74 | | | - | | - | | | | - | | | |
| **Итого по разделу II  (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)** | 340 | 945 583,48 | - | | 945 583,48 | | | - | | - | | | | - | | | |
| **БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)** | 350 | 959 479,48 | - | | 959 479,48 | | | - | | - | | | | - | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | | Форма 0503230 с.4 | | | |
| П А С С И В | Код строки | На начало года | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | | | | | | | | | | |
| бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | | итого | | | бюджетная деятельность | | средства во временном распоряжении | | | | итого | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | |
| **III. Обязательства** |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам  (030100000), всего | 400 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | 401 | 101 040,49 | - | | 101 040,49 | | | - | | - | | | | - | | | |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего | 410 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочная | 411 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Иные расчеты, всего | 430 | 131 028,45 | - | | 131 028,45 | | | - | | - | | | | - | | | |
| в том числе:  расчеты по средствам, полученным во  временное распоряжение (030401000) | 431 | х | - | | - | | | х | | - | | | | - | | | |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | 131 028,45 | - | | 131 028,45 | | | - | | - | | | | - | | | |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | 1 320,12 | - | | 1 320,12 | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них:  долгосрочные | 471 | 35 784,16 | - | | 35 784,16 | | | - | | - | | | | - | | | |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | 269 173,22 | - | | 269 173,22 | | | - | | - | | | | - | | | |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| **Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)** | 550 | 401 521,79 | - | | 401 521,79 | | | - | | - | | | | - | | | |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | 570 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов  (040130000) | 573 | - | - | | - | | | - | | - | | | | - | | | |
| **БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)** | 700 | 401 521,79 | - | | 401 521,79 | | | - | | - | | | | - | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 марта 2022 года № 58 с. Целинное

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Целинного муниципального округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях совершенствования воинского учета населения Целинного муниципального округа Курганской области Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалистам по мобилизационной работе Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа организовать воинский учет всех категорий граждан, пребывающих в запасе, подлежащих воин­скому учету и проживающих на подведомственной территории.

3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребы­вающих в запасе и проживающих на территории Целинного муниципального округа возложить на специалистов по мобилизационной работе Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа*.*

4. На период отпуска специалиста сектора по мобилизационной работе и воинского учета обязанности по ведению воинского учёта возложить на специалистов сектора по мобилизационной работе и воинского учета. Передачу дел и картотеки учетных и алфавитных карточек учета осуществлять по акту с указанием наименования и количества документов, а воинских учетных документов полученных от граждан пребывающих в запасе – с указанием наименования, количества, серий и номеров воинских учетных документов. Акт передачи дел и должности работника, ответственного за воинский учёт представлять на утверждение начальнику Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа.

5. Сдачу под охрану помещения и ключей от помещения военно-учётного органа с военно-учётными документами производить в опечатанном виде, ключи остаются у военно-учетных работников.

Ответственным за сдачу помещений и ключей назначить специалиста по мобилизационной работе сектора по мобилизационной работе и воинскому учету Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа Дерябину Елену Васильевну.

6. Ответственным за противопожарное состояние помещений военно-учётного органа назначить специалиста по мобилизационной работе сектора по мобилизационной работе и воинскому учету Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа Середа Наталью Ивановну.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к Постановлению Главы Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 58 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Целинного муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществления первичного воинского учета граждан

на территории Целинного муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. сектор по мобилизации и военно-учетной работе (далее сектор по МиВУР) является структурным подразделением Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа и реализует организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Целинного муниципального округа.
   2. сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, и организациях, законами Курганской области, Уставом Целинного муниципального округа, а также настоящим Положением.
   3. Положение    об   организации военно-учетной работы  утверждается  Главой  Целинного муниципального округа Курганской области.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
   1. Основными задачами первичного воинского учета граждан являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание из укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ
   1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию Целинного муниципального округа в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в органе местного самоуправления.
   2. Осуществлять первичный воинский учет, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Целинного муниципального округа.
   3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Целинного муниципального округа обязанных стоять на воинском учете.
   4. Вести учет организаций, находящихся на территории Целинного муниципального округа и контролировать ведение в них воинского учета.
   5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
   6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
   7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат.
   8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.
   9. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
2. ПРАВА
   1. Для плановой целенаправленной работы сектор по МиВУР имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Курганской области Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы необходимые для эффективного выполнения возложенных на сектор по МиВУР задач;

4.1.3. Создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции сектора по МиВУР;

4.1.4. Выносить на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курганской области Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции сектора по МиВУР.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист сектора по мобилизации и военно-учетной работе Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Целинного муниципального округа Курганской области по согласованию с военным комиссаром по Куртамышкому, Звериноголовскому и Целинному районам Курганской области.

5.2. В случае отсутствия специалиста сектора по мобилизации и военно-учетной работе Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалисты сектора по мобилизации и военно-учетной работе Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета Администрации Целинного муниципального округа Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2022 года № 68 с. Целинное

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1AA044270DCFB4570ADA197jFOBE) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913AEA63730EFAECCEEF00F4875DEAB192FF6FCC0F2C3577430F30347FC0474E2E353j3O4E) Целинного района, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 17 марта 2022 года №68 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

I Общие положения Предмет регулирования

1. Настоящий Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга) органами местного самоуправления, уполномоченными на присвоение адресов объектам адресации.

**Круг Заявителей**

1. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно - Правила, Заявитель):
2. собственники объекта адресации;
3. лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

* право хозяйственного ведения;
* право оперативного управления;
* право пожизненно наследуемого владения;
* право постоянного (бессрочного) пользования;

1. представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
2. представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
3. представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
4. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:
2. непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
3. по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
4. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной

связи;

1. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

* на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
* в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
* на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);
* на официальном сайте Уполномоченного органа и(или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальные сайты) (http://admcr.ru/);

1. посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

* способов подачи заявления о предоставлении Услуги;
* адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;
* справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
* документов, необходимых для предоставления Услуги;
* порядка и сроков предоставления Услуги;
* порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;
* по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
* порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра - 8 (35241) 2-20-12), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

* место нахождения и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;
* справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

Адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
2. Размещение информации о порядке предоставления Услуги

на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

1. Услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице органа местного самоуправления (Администрацией Целинного муниципального округа).
2. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

* оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);
* федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;
* органами местного самоуправления и подведомственными органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1. При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления Услуги является:

* выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;
* выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);
* выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

1. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

муниципальной услуги

1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

* Земельным кодексом Российской Федерации;
* Градостроительным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

* Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

* постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

* постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

* постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г.

№ 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

* приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
* приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;
* приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

1. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
2. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

* документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;
* электронного документа с использованием портала ФИАС;
* электронного документа с использованием ЕПГУ;
* электронного документа с использованием регионального портала.

1. Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
2. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем

Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем

Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов

индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем

Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

1. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

1. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

* выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;
* выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;
* кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;
* кадастровая выписка о земельном участке;
* градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);
* разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
* разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
* кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
* решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);
* акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
* кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

1. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
2. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.
3. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

1. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

1. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:
2. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
3. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

* изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;
* наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
* истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;
* выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного

или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

* ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
* документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
* отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5,8- 11 и 14 - 18 Правил.

1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

* наименование;
* место нахождения и адрес;
* режим работы;
* график приема;
* номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

* противопожарной системой и средствами пожаротушения;
* системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
* средствами оказания первой медицинской помощи;
* туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

* номера кабинета и наименования отдела;
* - фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
* графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

* возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
* возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
* надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
* дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
* допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
* допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
* оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

* наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
* возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;
* возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

* своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;
* минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
* отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
* отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
* отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.
2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).
3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
* с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1 Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

регистрация заявления;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения по результатам оказания Услуги;

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

выдача результата оказания Услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

1. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

* получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
* формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
* приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
* получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;
* получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
* осуществления оценки качества предоставления Услуги;
* досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

1. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

* в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;
* в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

1. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

* решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
* выявления и устранения нарушений прав граждан;
* рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

* соблюдение сроков предоставления Услуги;
* соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
* правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

* получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
* обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

* направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;
* вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

* в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
* в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

* к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

* Федеральным законом № 210-ФЗ;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г, № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

1. Многофункциональный центр осуществляет:

* информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;
* прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

1. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства

Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

1. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

* устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
* определяет статус исполнения заявления;
* распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
* запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О присвоении адреса объекту адресации**

от года № с. Целинное

На основании Федерального закона от 6.10.2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 17.03.2022 года № 68 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области», а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ,и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об аннулировании адреса объекта адресации

от года № с. Целинное

На основании Федерального закона от 6.10.2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1AA044270DCFB4570ADA197jFOBE) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 17.03.2022 года № 68 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации изменение и аннулирование такого адреса» на территории Целинного муниципального округа Курганской области», а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ,и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

Объекта адресации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Администрация Целинного муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении

объекту адресации адреса или аннулировании

его адреса)

от года № с. Целинное

**Решение об отказе в присвоении объекту**

**адресации адреса или аннулировании его адреса**

сообщает, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Приложение №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Администрация Целинного муниципального округа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о присвоении**

**объекту адресации адреса или аннулировании**

**его адреса)**

Решение об отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от года № с. Целинное

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О) (подпись)

М.П.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2022 года № 236 с. Целинное

**Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы**

На основании региональной программы укрепление общественного здоровья Курганской области, утвержденной распоряжением Правительства Курганской области от 12 марта 2020 года № 37-р, в целях укрепления общественного здоровья в Целинном муниципальном округе в соответствии с постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 апреля 2022 года №104 «О муниципальных программах Целинного муниципального округа», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы (далее–программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 29.08.2022 №236 «Об утверждении муниципальной программы Целинного муниципального округа «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа на 2022-2025 годы»

РАЗДЕЛ I.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2022-2025 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Целинного муниципального округа «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа» на 2022-2025 годы (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Целинного муниципального округа Курганской области |
| Соисполнители | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию), Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа, ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию), ГКУ «Управление социальной защиты населения № 7» (по согласованию), МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» (по согласованию), организации и учреждения, участвующие в выполнении мероприятий Программы (по согласованию) |
| Цель | - улучшение здоровья и качества жизни населения Целинного муниципального округа, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью |
| Задачи | - формирование в Целинном муниципальном округе среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая создание на базе центров здоровья медицинских организаций центров общественного здоровья;  - проведение ежегодной информационно-коммуникационной кампании с охватом не менее 70% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам: в районной газете «Голос Целинника», информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием разработанных на федеральном уровне рекламно-информационных материалов, содержание которых направлено на позитивное восприятие лицами разных возрастных и социальных групп информации о важности следования принципам здорового образа жизни;  реализация муниципальных программ общественного здоровья, а также внедрение корпоративных программ, что позволит максимально охватить целевую аудиторию трудоспособной части населения Целинного муниципального округа, повысив осведомленность граждан о принципах здорового образа жизни. |
| Целевые индикаторы | - смертность мужчин в возрасте 16-59 лет, случаев на 100 тыс. населения;  - смертность женщин в возрасте 16-54 лет, случаев на 100 тыс. населения;  - розничные продажи алкогольной продукции на душу населения, литров;  - обращаемость в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, тысяч человек. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый объем финансирования Программы на 2022-2025 гг. составляет 20,0 рублей, в том числе по годам:  2022г.-5,0  2023 г.-5,0  2024 г.-5,0  2025 г.-5,0 |
| Ожидаемые результаты от реализации | - снижение смертности населения старше трудоспособного возраста;   * увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни; * увеличение обращаемости в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, в том числе увеличение числа лиц, которым рекомендованы индивидуальные планы по здоровому образу жизни; * увеличение суммарного коэффициента рождаемости (благодаря мероприятиям по профилактике репродуктивного здоровья);   - доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (благодаря реализации муниципальных и корпоративных программ). |

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ, ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ В ЦЕЛИННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

В Целинном муниципальном округе на 1 января 2022 года проживает 13598 человек (в 2021 году - 13918 человек).

Распределение населения Целинного муниципального округа по основным возрастным группам на 1 января 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального округа Курганской области | Все население,  чел. | в том числе в возрасте: | | | удельный вес возрастных групп в общей численности населения,% | | |
| моложе  трудоспо  собного | трудо способ ного | старше  трудо способного | моложе  трудо  способного | трудо способного | старше  трудоспособного |
| Целинный | 13598 | 13158 | 6204 | 4244 | 23,2 | 45,6 | 31,2 |

Структура смертности населения в Целинном муниципальном округе идентична со структурой смертности в Курганской области и Российской Федерации и в основном обусловлена неинфекционными заболеваниями, в первую очередь, болезнями системы кровообращения, злокачественными новообразованиями, внешними причинами (включая дорожно-транспортные происшествия), болезнями органов пищеварения, болезнями органов дыхания.

Курение, потребление алкоголя, низкая физическая активность, нездоровое питание, артериальная гипертония, гиперхолестеринемия, гипергликемия, избыточная масса тела и ожирение, стресс - основные факторы риска развития заболеваний и рискованного неадекватного поведения граждан, определяющих преждевременную смертность населения.

Распространенность факторов риска развития хронических неинфекционных

заболеваний в Целинном муниципальном округе (по данным, полученным при проведении

диспансеризации определенных групп взрослого населения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование фактора риска | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Прошли диспансеризацию, человек,  из них выявлены факторы риска: | 2857 | 1019 | 1659 |
| повышенный уровень артериального давления, человек (%) | 801 (28%) | 401 (39,3%) | 311 (18,7%) |
| гипергликемия неуточненная (повышенное содержание глюкозы в крови), человек (%) | 350 (12,2%) | 209 (20,5%) | 112 (6,7%) |
| избыточная масса тела (анормальная прибавка массы тела), человек (%) | 1226 (42,9%) | 749 (73,5%) | 547 (33,0%) |
| курение табака (употребление табака), человек (%) | 346 (12,1%) | 187 (18,3%) | 89 (5,4%) |
| риск пагубного потребления алкоголя (употребление алкоголя), человек (%) | 47 (1,6%) | 14 (1,4%) | 9 (0,5%) |
| риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача (употребление наркотиков), человек (%) | 4 (0,1%) | 2 (0,2%) | - |
| низкая физическая активность (недостаток физической активности), человек (%) | 310 (10,8%) | 186 (18,2%) | 101 (6,1%) |

Показатель смертности населения в трудоспособном возрасте, случаев на 100 тыс. населения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального района Курганской области | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Уральский федеральный округ 2019 год | Курганская область |
| Целинный муниципальный округ | 289,4 | 365,0 | 323,3 | - | - |

Показатель смертности от болезней системы кровообращения, случаев на 100 тыс. населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Российская Федерация | 584,7 | 573,6 | - |
| Уральский федеральный округ | 536,1 | 541,7 | - |
| Курганская область | 566,3 | 579,5 | - |
| Целинный муниципальный округ | - | - | - |

Показатели общей смертности и смертности от БСК (болезни системы кровообращения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального округа Курганской области | общая смертность  (случаев на 1000 населения) | | | смертность от БСК  (случаев на 1000 населения) | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Целинный муниципальный округ | 17,2 | 20,5 | 19,8 | 4,6 | 5,8 | 5,1 |

По итогам 2019 года в Целинном муниципальном округе один из самых высоких уровней

смертности от злокачественных новообразований в Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального района Курганской области | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Целинный муниципальный округ | 2,7 | 2,3 | 1,6 |

Структура онкологической смертности населения Целинного муниципального округа

в 2019 году (грубый показатель)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мужчины | | | | Женщины | | | |
| Мес  то | Локализация | Абсолют  ное число | Случаев на  100 тыс. населения | Мес  то | Локализация | Абсолют  ное число | Случаев на 100 тыс. населения |
| 3 | Легкое | 3 | 59,3 | 3 | Легкое | 1 | 16,3 |
| 1 | Желудок | 6 | 118,5 | 1 | Молочная железа | 3 | 49,0 |
| 4 | Злокачественные лимфомы | 1 | 19,7 | 2 | Желудок | 2 | 32,6 |
|  | Предстательная  железа | 0 | 0 |  | Ободочная кишка |  |  |
| 4 | Прямая кишка | 1 | 19,7 |  | Яичники |  |  |
|  | Ободочная  кишка | 0 | 0 |  | Шейка матки |  |  |
| 4 | Поджелудочная  железа | 1 | 19,7 | 3 | Поджелудочная железа | 1 | 16,3 |
| 4 | Почка | 1 | 19,7 | 3 | Прямая кишка | 1 | 16,3 |
|  | Мочевой пузырь | 0 | 0 |  | Тело матки |  |  |
| 4 | Пищевод | 1 | 19,7 |  | Печень |  |  |
|  | Печень | 0 | 0 | 3 | Почки | 1 | 16,3 |
|  | Головной мозг | 0 | 0 |  | Сигмовидная кишка |  |  |
| 2 | Гортань | 2 | 39,5 |  |  |  |  |
|  | Всего | 23 | 454,4 |  | Всего | 17 | 277,8 |

РАЗДЕЛ III.

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

Профилактика заболеваний - главная задача здравоохранения. Приоритет развития профилактики в сфере охраны здоровья установлен статьей 12 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а межсекторальный характер мер по формированию здорового образа жизни и профилактике неинфекционных заболеваний - статьей 30 вышеуказанного Федерального закона.

Российское здравоохранение меняет основные подходы к решению вопроса сохранения здоровья населения. Главной задачей современного врача становится профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. И прежде всего, это борьба с предотвратимыми факторами риска, связанными с нездоровым образом жизни (курение табака, нерациональный характер питания, недостаточная физическая активность, вредное потребление алкоголя), которые укорачивают жизнь и ухудшают общее состояние здоровья, а также их коррекция за счет изменения, оздоровления образа жизни.

Формирование здорового образа жизни населения, профилактика и контроль неинфекционных заболеваний являются одной из важнейших межотраслевых проблем развития, как в целом Российской Федерации, так и отдельных ее субъектов.

Основные неинфекционные заболевания (сердечно - сосудистые, онкологические, бронхолегочные заболевания, сахарный диабет) являются ведущей причиной временной нетрудоспособности, инвалидности и смертности населения в трудоспособном возрасте. В Российской Федерации смертность от основных неинфекционных заболеваний составляет 67,6% от общей смертности населения.

В 2018 - 2019 годах в Курганской области при поддержке Национального медицинского исследовательского центра профилактический медицины Министерства здравоохранения Российской Федерации проведен мониторинг здорового образа жизни по международной технологии STEPS. Выполненный объем работ позволил получить индикаторы здоровья населения Курганской области, необходимые для мониторинга реализации национальных проектов на региональном уровне.

Вклад профилактических мероприятий, направленных на уменьшение распространенности факторов риска, обуславливает не менее 50% успеха значимого снижения смертности населения.

В связи с этим, обязательным условием обеспечения национальной безопасности в сфере охраны здоровья на долгосрочную перспективу является объединение и усиление профилактической направленности действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, медицинских организаций, общественных объединений с ориентацией на сохранение здоровья человека на протяжении всей его жизни во всех сферах его деятельности.

В целях решения задач по снижению смертности, формированию здорового образа жизни у населения Курганской области, профилактике неинфекционных заболеваний и развитию системы здравоохранения Курганской области и разработана региональная программа укрепления общественного здоровья Курганской области (далее - региональная программа).

Основные направления региональной программы взаимосвязаны с направлениями реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография».

РАЗДЕЛ IV.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является:

Улучшение здоровья и качества жизни населения Целинного муниципального округа, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью

Задачами Программы являются:

Формирование в Целинном муниципальном округе среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая создание на базе центров здоровья медицинских организаций центров общественного здоровья.

Проведение ежегодной информационно-коммуникационной кампании с охватом не менее 70% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам: в районной газете «Голос Целинника», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием разработанных на федеральном уровне рекламно-информационных материалов, содержание которых направлено на позитивное восприятие лицами разных возрастных и социальных групп информации о важности следования принципам здорового образа жизни.

Реализация муниципальных программ общественного здоровья, а также внедрение корпоративных программ, что позволит максимально охватить целевую аудиторию трудоспособной части населения Целинного муниципального округа, повысив осведомленность граждан о принципах здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ V.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы рассчитана на 2022-2025 годы.

РАЗДЕЛ VI.

ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В рамках муниципальной программы объединены меры, направленные на формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни.

Основной задачей муниципальной программы является формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая создание на базе существующих в Целинном муниципальном округе центров здоровья, центров общественного здоровья.

Центры общественного здоровья должны стать центральным элементов в координации программ популяционной профилактики, реализуемых с участием представителей муниципальных властей, крупного и среднего бизнеса, волонтерских движений и некоммерческих организаций, специализирующихся в сфере общественного здоровья и здорового образа жизни.

Информационная поддержка будет осуществляться в рамках ежегодной информационно-коммуникационной кампании с охватом не менее 70% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам (газета «Голос Целинника», информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») с использованием разработанных на федеральном уровне не менее 15 рекламно- информационных материалов, направленных на позитивное восприятие лицами разных возрастных и социальных групп информации о важности следования принципам здорового образа жизни.

Реализация муниципальной программы общественного здоровья вместе с внедрением корпоративных программ позволит максимально охватить целевую аудиторию трудоспособной части населения Целинного муниципального округа, повысив осведомленность граждан о принципах здорового образа жизни.

Увеличение доли лиц, приверженных здорового образа жизни, приведет к снижению заболеваемости и смертности от основных хронических и неинфекционных заболеваний (сердечнососудистых, онкологических) и внешних причин (например, связанных с потреблением алкоголя) в трудоспособном возрасте. Эффективная профилактика хронических и неинфекционных заболеваний будет реализована в рамках внедрения популяционной профилактической модели на базе создаваемых центров общественного здоровья.

Успешная реализация региональной программы будет способствовать достижению показателей национального проекта «Демография»:

- увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни до 67 лет;

- снижение смертности населения старше трудоспособного возраста;

- увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни;

- увеличение обращаемости в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, в том числе увеличение числа лиц, которым рекомендованы индивидуальные планы по здоровому образу жизни.

Более того, мероприятия, запланированные в рамках региональной программы, должны оказать непосредственное влияние на показатели национального проекта «Демография»:

- увеличение суммарного коэффициента рождаемости (благодаря мероприятиям по профилактике репродуктивного здоровья);

- доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (благодаря реализации муниципальных и корпоративных программ).

РАЗДЕЛ VII.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Целевые индикаторы Программы (количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач Программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации) приведены в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Базовое значение (на 31 декабря 2019 года) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет, случаев на 100 тыс. населения | 241,1 | 245,7 | 251,4 | 264,7 |  |  |  |
| 2. | Смертность женщин в возрасте 16-54 лет, случаев на 100 тыс. населения | 62,0 | 112,3 | 63,1 | 51,4 |  |  |  |

РАЗДЕЛ VIII.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источником финансирования Программы являются:

-бюджет Целинного муниципального округа;

-спонсорские денежные средства и услуги;

-финансирование в рамках основной деятельности соисполнителей программы.

Планируемый объем финансирования Программы на 2022-2025 гг. составляет:

2022 год-5,0

2023 год-5,0

2024 год-5,0

2025 год-5,0

РАЗДЕЛ IX.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей, источника финансирования по годам приведён в таблице 1.

Таблица 1.

ПЕРЕЧЕНЬ

Основных мероприятий по реализации муниципальной программы Целинного муниципального округа «Укрепление общественного здоровья населения Целинного муниципального округа»

на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнители | Источник финансирования |
| I. Разработка, утверждение и внедрение муниципальных программ по укреплению общественного здоровья | | | | |
| 1.1. | Реализация муниципальной программы укрепления общественного здоровья | 2022 - 2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| II. Создание условий для ведения здорового образа жизни | | | | |
| 2.1. | Модернизирование центрального стадиона с. Целинное | 2022-2025 | Администрация Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.2. | Приобретение комплекта спортивно-технологического оборудования для занятий хоккеем | 2022-2025 | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.3. | Строительство и введение в эксплуатацию объектов спорта муниципальной ответственности | 2022-2025 | Администрация Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.4. | Предоставление организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг из многодетных и малоимущих семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам на бесплатной основе | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.5. | Обеспечение доступности спортивных объектов муниципальных спортивных учреждений | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа, Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 2.6 | Предоставление единовременной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта, малоимущим семьям, воспитывающим 5 и более несовершеннолетних детей (до 38 тыс. руб). | 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее ежегодно) | ГКУ «УСЗН №7» отдел по Целинному району | Областной бюджет |
| 2.7 | Предоставление единовременной выплаты на развитие личного подсобного хозяйства на основании социального контракта, малоимущим семьям или одиноко проживающим гражданам (до 200 тыс. руб.) | 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее ежегодно) | ГКУ «УСЗН №7» отдел по Целинному району | Федеральный бюджет |
| 2.8. | Оказание содействия в получении медицинской помощи в части предоставления социального сопровождения получателям социальных услуг | 2022-2025 | ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| III. Мероприятия по раннему выявлению хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития | | | | |
| 3.1. | Проведение медицинскими организациями профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения Целинного муниципального округа | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 3.2. | Обследование жителей Целинного муниципального округа в центрах здоровья с целью своевременного выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| IV. Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, информирование о хронических неинфекционных заболеваниях и факторах риска их развития | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение информационно-профилактических акций, направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику развития хронических неинфекционных заболеваний | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 4.2. | Организация проведения в образовательных организациях мероприятий по профилактике и коррекции факторов риска болезней системы кровообращения (артериальной гипертензии, курения, высокого уровня холестерина, сахарного диабета, вредного употребления алкоголя, низкой физической активности, избыточной массы тела и ожирения) | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 4.3. | Размещение материалов по профилактике развития хронических неинфекционных заболеваний, принципах здорового образа жизни, широкое информирование населения об оказываемых профилактических услугах на официальных сайтах медицинских организациях, в социальных сетях | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счет средств основной деятельности |
| 4.4. | Размещение на территории медицинских организаций баннера, пропагандирующего здоровый образ жизни с логотипом «Ты сильнее!» | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.5. | Демонстрация на мониторах роликов информационно-коммуникационной кампании «Ты сильнее!» | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.6. | Размещение на территории медицинских организаций Целинного муниципального округа плакатов информационно-коммуникационной кампании «Ты сильнее» | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.7. | Размещение в общественных местах и во всех структурных подразделениях медицинских организаций наглядной информации о хронических неинфекционных заболеваниях и факторах риска их развития, направленной на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.8. | Освещение в средствах массовой информации вопросов по реализации муниципальной программы укрепления общественного здоровья, ведению здорового образа жизни, профилактике факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.9. | Проведение в Целинном муниципальном округе информационно просветительских и массовых профилактических мероприятий по здоровому образу жизни, профилактике | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.10. | Проведение индивидуального профилактического консультирования в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики, фельдшерско-акушерских пунктах медицинских организаций в рамках проведения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.11. | Проведения индивидуального и группового углубленного профилактического консультирования в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики, фельдшерско-акушерских пунктах медицинских организаций в рамках проведения второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.12. | Обучение граждан в школах здоровья | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.13. | Распространение среди населения информационных материалов по вопросам здорового образа жизни и профилактики развития хронических неинфекционных материалов | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.14. | Реализация технологий социального обслуживания, направленных на формирование образа здоровой семьи: модульная программа «Вектор самоопределения», «Стресс-иммунитет» | 2022-2025 | ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию), | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.15. | Участие граждан пожилого возраста в работе факультетов по формированию здорового образа жизни в рамках «Университета третьего возраста», «Университет активного долголетия» | 2022-2025 | ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (по согласованию), | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.16. | Реализация в образовательных организациях Целинного муниципального округа программы «Разговор о правильном питании» | 2022-2025 | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| 4.17. | Изготовление печатных афиш, раздаточного материала, направленных на формирование здорового образа жизни населения | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа | Планируемый объем финансирования на 2022-2025 гг. составляет 20,0 рублей, в том числе по годам:  2022г.-5,0  2023 г.-5,0  2024 г.-5,0  2025 г.-5,0 |
| 4.18. | Участие в мероприятиях: «круглых столов», «форумов» для заместителей глав муниципальных районов и городских округов Курганской области, волонтерских организаций, общественных организаций по вопросам формирования здорового образа жизни населения | 2022-2025 | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа,  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| V. Разработка и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья | | | | |
| 5.1. | Разработка корпоративных программ укрепления здоровья работников | 2022-2025 | Руководители организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа (по согласованию),  ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |
| VI. Мониторинг реализации мероприятий региональной программы | | | | |
| 6.1. | Проведение анкетирования граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья для оценки уровня информированности населения о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, мотивации к ведению здорового образа жизни с целью коррекции проводимых программных мероприятий | 2022-2025 | ГБУ «Целинная ЦРБ» (по согласованию) | Без финансирования  За счёт средств основной деятельности |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 сентября 2022 года № 241 с. Целинное

**Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Целинного муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данныхв Администрации Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикования.

4.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы - руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 02.09.2022 № 241 «Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данныхв Администрации Целинного муниципального округа»

Правила работы с обезличенными данными

в случае обезличивания персональных данных в Администрации Целинного муниципального округа

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Целинного муниципального округа (далее - Правила) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152 - ФЗ) и определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Целинного муниципального округа (далее - Администрация).

2. Обезличенные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Обработка обезличенных данных в Администрации с использованием средств автоматизации осуществляется с соблюдением:

- парольной политики;

- антивирусной политики.

4. При обработке обезличенных данных в Администрации обеспечивается:

- соответствие процедур обезличивания/деобезличивания персональных данных требованиям к обезличенным данным и методам обезличивания;

- соответствие процедур обезличивания/деобезличивания условиям и целям обработки персональных данных;

- соблюдение прав субъекта персональных данных при реализации процедур обезличивания/деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных данных.

5. В случае, когда обработка обезличенных данных поручена Администрацией третьим лицам, обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых третьими лицами.

6. Действия, связанные с внесением изменений и дополнений в массив обезличенных данных, проводятся в режиме транзакций и отражаются в соответствующем журнале.

7. При хранении обезличенных данных в Администрации обеспечивается:

- раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

- конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

8. При передаче Администрацией вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания обеспечивается конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

9. В процессе обработки обезличенных данных Администрацией, при необходимости, может проводиться деобезличивание.

10. В ходе процедуры деобезличивания в Администрации:

- соблюдаются требования по безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных;

- обработка и защита деобезличенных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 сентября 2022 года № 244 с. Целинное

**Об утверждении Порядка доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа, в которых ведется обработка персональных данных**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа, в которых ведется обработка данных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы - руководителя Аппарата.

Врио Главы Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 05.09.2022 №244 «Об утверждении Порядка доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа, в которых ведется обработка персональных данных»

Порядок

доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа,

в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа, в которых ведется обработка данных (далее - Порядок) устанавливает порядок доступа в помещения Администрации Целинного муниципального округа (далее - Администрация), в которых ведется обработка персональных данных, муниципальных служащих или работников Администрации, а также граждан.

2. В помещениях Администрации, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещение), организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Право самостоятельного входа и пребывания в помещении имеют только муниципальные служащие или работники Администрации, непосредственно работающие в данном помещении.

4. Иные муниципальные служащие или работники Администрации, а также граждане, имеют право пребывать в помещениях только в присутствии муниципальных служащих или работников Администрации, непосредственно работающих в данном помещении и только на время, ограниченное необходимостью исполнения должностных обязанностей, муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

При этом, муниципальные служащие или работники Администрации, непосредственно работающие в данном помещении, принимают меры, исключающие визуальный просмотр персональных данных обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде или на бумажных носителях.

5. Техническое обслуживание компьютерной, организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, а также проведение других работ осуществляется только в присутствии муниципального служащего или работника Администрации, непосредственно работающего в данном помещении.

6. Муниципальные служащие или работники Администрации, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляют вскрытие и закрытие помещений.

7. По окончании служебного (рабочего) дня муниципальные служащие или работники Администрации, непосредственно работающие в данном помещении, обязаны:

убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть и опечатать их;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна;

закрыть на ключ и опечатать двери.

8. При обнаружении неисправности двери или запирающих устройств в помещении, муниципальные служащие или работники Администрации, непосредственно работающие в данном помещении, обязаны:

1) не вскрывая помещение доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) в течение одного рабочего дня с момента обнаружения неисправности двери или запирающих устройств в помещении составить акт о выявленных нарушениях, который подписывается лицами, присутствовавшими при вскрытии и осмотре помещения, и незамедлительно передать его представителю нанимателя (работодателю) для организации проверки.

9. Нахождение в помещении после 17.00, а также праздничные и выходные дни лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, допускается на основании письменной заявки данных лиц, согласованной с непосредственным руководителем.

В заявке указываются Ф.И.О., должность, дата посещения, номер помещения, а также причины необходимости нахождения в помещении, при этом, время пребывания в помещении ограничивается до 22.00.

10. В случае вскрытия помещения в нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни, ввиду необходимости принятия экстренных мер, в том числе при срабатывании пожарной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, акт о вскрытии помещения составляется и подписывается в ближайший следующий за указанным событием рабочий день лицами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка и лицами, осуществлявшими вскрытие данного помещения.

Подписанный уполномоченными лицами акт о вскрытии помещения, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, незамедлительно передается представителю нанимателя (работодателю) для организации проверки.

11. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения возлагается на главного специалиста по кадровой работе Отдела правовой и кадровой работы Администрации.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 сентября 2022 года № 245 с. Целинное

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов**

**персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы - руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 05.09.2022 № 245 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа»

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа (далее - Правила) определяют порядок учета (регистрации), сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений либо получении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в Администрации Целинного муниципального округа (далее - орган местного самоуправления).

2. Субъект персональных данных или его представитель (далее - субъект персональных данных) имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащих:

1) подтверждение факта обработки персональных данных органом местного самоуправления;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных органом местного самоуправления;

3) цели и применяемые органом местного самоуправления способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения организаций, сведения о лицах (за исключением работников органа местного самоуправления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с органом местного самоуправления или на основании федерального законодательства;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных по обращению либо на основании запроса, который направляется в орган местного самоуправления субъектом персональных данных на бумажном носителе или в форме электронного документа с электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием и рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Запрос, направленный в письменной форме или форме электронного документа должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с органом местного самоуправления (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных органом местного самоуправления;

3) подпись субъекта персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных органом местного самоуправления в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Регистрацию запроса и его рассмотрение осуществляют должностные лица органа местного самоуправления, имеющие доступ к персональным данным (далее — должностное лицо).

8. Запрос регистрируется в день его поступления в орган местного самоуправления. Запросы поступившие в орган местного самоуправления за 30 минут до окончания рабочего дня регистрируются на следующий рабочий день.

На поступившем в орган местного самоуправления запросе в левой нижней части оборотной стороны первой страницы документа проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит наименование органа местного самоуправления, дату и регистрационный номер.

9. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день передаются должностным лицом на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления для вынесения резолюции по исполнению запроса.

10. Запрос с резолюцией руководителя органа местного самоуправления не позднее следующего рабочего дня с момента наложения резолюции передается на исполнение должностному лицу, обеспечивающему рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации для направления ее субъекту персональных данных, в течение 30 дней с момента поступления запроса в орган местного самоуправления.

11. При необходимости проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных, должностное лицо на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления проводит проверку.

12. Проверка проводится в течение срока, установленного пунктом 10 настоящих Правил для рассмотрения запроса, в ходе которой должностное лицо вправе:

1) получать пояснения от должностных лиц, осуществляющих в органе местного самоуправления обработку персональных данных;

2) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий по проведению проверки.

13. По результатам проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты проверки докладываются руководителю органа местного самоуправления.

Если в ходе проверки выявлены факты совершения должностным лицом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

14. По результатам рассмотрения запроса, орган местного самоуправления сообщает субъекту персональных данных о наличии сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил либо об их отсутствии, а также безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с персональными данными при обращении субъекта персональных данных в течение тридцати дней с даты получения органом местного самоуправления запроса субъекта персональных данных.

15. В случае отказа в предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных при его обращении либо при получении запроса, орган местного самоуправления обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных либо с даты получения запроса.

16. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в орган местного самоуправления или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального устного обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом органа местного самоуправления или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 16 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального устного обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

18. Орган местного самоуправления вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на органе местного самоуправления.

19. Обязанности органа местного самоуправления по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, выявленных в ходе рассмотрения обращения или запроса субъекта персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, регулируются законодательством Российской Федерации.

20. Запрос субъекта персональных данных считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных.

21. Руководитель органа местного самоуправления осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

22. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 сентября 2022 года № 246 с. Целинное

**Об утверждении маршрутов движения школьных автобусов и проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Целинного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами с целью обеспечения безопасности дорожного движения на маршрутах движения школьных автобусов при перевозке обучающихся на территории Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить маршруты движения школьных автобусов для перевозки обучающихся Целинного муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов и утвердить ее состав приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» вестнике и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа в сети Интернет.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации Целинного рот 7 сентября 2016 года № 73 «О проведении обследования дорожных условий на маршрутах школьных автобусов», О внесении изменений в постановление Администрации от 11 августа 2017 года № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного района от 07.09.2016 №73 «О проведении обследования дорожных условий на маршрутах школьных автобусов»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ

Врио Главы Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение №1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 05.09.2022 № 246

«Об утверждении маршрутов движения школьных автобусов и проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Целинного муниципального округа»

Маршруты движения школьных автобусов для перевозки обучающихся Целинного муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКОУ/МБОУ | Наименование маршрута движения школьного автобуса | Протяженность маршрута, км |
|
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д. Томина» | с. Целинное - с. Фроловка - д. Рыбное - с. Фроловка - с. Целинное | 41 |
| с.Целинное - с.Фроловка - с.Целинное | 26 |
| с.Целинное - с.Матвеевка - с.Целинное | 26 |
| с.Целинное - д.Бердюгино-с.Трехозерки - д.Бердюгино- с.Целинное | 32 |
| с.Целинное - д.Бухаринка -с.Дулино- с.Целинное | 18 |
| с.Целинное- с.Дулино-с.Целинное | 12 |
| с.Пески - д.Молоденки- д.Васькино - д.Молоденки- с.Пески | 41,6 |
| с.Пески - д.Молоденки -с.Дубровное - д.Молоденки - с.Пески | 34 |
| с.Заманилки- с.Иванково– с.Заманилки | 28 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Половинская средняя общеобразовательная школа» | с.Половинное- д.Воздвиженка- с.Сетово - с.Становое- с.Сетово - д.Воздвиженка - с.Половинное | 40 |
| с.Половинное- д.Воздвиженка- с.Сетово- д.Воздвиженка- с.Половинное | 32 |
| с.Половинное-д.Воздвиженка- с.Половинное | 20 |
| с.Половинное- д.Дудино- с.Половинное | 4 |
| с.Половинное- д.Чертово- с.Половинное | 4,7 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кислянская средняя общеобразовательная школа» | с.Кислянка - д.Кременевка - д.Николаевка - с.Кислянка | 29,2 |
| с.Кислянка - д.Белозерка - д.Моисеевка - с.Кислянка | 32,2 |
| с.Кислянка - д.Мануйлово -с.Рачеево -д.Исаковка-с.Рачеевка- д.Мануйлово- с.Кислянка | 38,2 |
| с.Кислянка - д.Мануйлово -с.Кислянка | 20 |
| с.Кислянка - д.Первомайка -с.Кислянка | 7,4 |
| с.Кислянка - д.Патранино - с.Кислянка | 7,8 |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Костыгинская средняя общеобразовательная школа» | с.Костыгин Лог- д.Зеленая Сопка-с. Костыгин Лог | 10 |
| с.Костыгин Лог- д.Пруды- с. Костыгин Лог | 18 |
| с.Костыгин Лог- д.Марс-с. Костыгин Лог | 18 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» | с.Косолапово -д.Листвянка -с.Косолапово | 25 |
| с.Косолапово-с.Дулино- с.Целинное - с.Дулино - с.Косолапово | 50 |
| с.Казак-Кочердык-д.Приозерная -с.Казак-Кочердык | 23 |
| с.Казак-Кочердык-ул.Камышная 1- с.Казак-Кочердык | 6 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михалёвская средняя общеобразовательная школа» | с.Михалево - д.Полынный Лог - с.Михалево | 14 |
| с.Михалево - д.Чалкино - с.Михалево | 16 |
| с.Михалево -д.Луговая - с.Михалево | 18 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть – Уйская средняя общеобразовательная школа» | с.Усть - Уйское - д.Подуровка - с.Усть - Уйское | 30,4 |
| д.Красный Октябрь - с.Усть - Уйское -д.Красный Октябрь | 37,7 |

Приложение №2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 05.09.2022 № 246 «Об утверждении маршрутов движения школьных автобусов и проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Целинного муниципального округа»

Состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов:

1) Заместитель Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ, председатель комиссии;

2) Начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

3) Заведующий хозяйственной группой Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4) Инспектор ДПС «Дислокация с. Целинное» (по согласованию);

5) Депутат Думы в Целинного муниципального округа (по согласованию);

6) Специалист МКУ «Территориальное управление», по территории которого проходит маршрут движения школьного автобуса (по согласованию).

Приложение №3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа 05.09.2022 № 246 «Об утверждении маршрутов движения школьных автобусов и проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Целинного муниципального округа»

Положение  
о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов (далее - комиссия) образована в целях оценки соответствия технического состояния, уровня содержания автомобильных дорог, улиц требованиям безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих доставку обучающихся в образовательные организации, развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий), перевозке групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий автобусным транспортом, находящимся на законных основаниях (в собственности, в оперативном управлении) у образовательных организаций и использующимся для собственных нужд.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановления Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения», Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177, Методических рекомендаций об организации перевозок обучающихся в образовательных организациях, разработанных Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 N 08-988).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является обследование дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов (далее - маршрут) перед их открытием и в процессе эксплуатации в порядке, определяемом действующим законодательством.

2.2. Комиссия определяет соответствие маршрутов движения требованиям безопасности дорожного движения на основании:

- информации о маршруте, представляемой образовательными организациями, осуществляющими перевозку на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения), представляемых организациями, в ведении которых находятся дороги;

- непосредственного обследования путём визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

2.3. По результатам обследования дорожных условий на маршрутах комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии обследованного маршрута требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения;

- о временном прекращении движения на маршруте;

- о закрытии маршрута.

2.4. В случае выявления несоответствия маршрутов требованиям безопасности дорожного движения комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

2.5. Перечень и сроки обследуемых маршрутов определяются комиссией в соответствии с утвержденным графиком или дополнительно на основании обращений руководителей образовательных организаций, осуществляющих перевозки по соответствующим маршрутам. Обследование дорожных условий на маршрутах осуществляется не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной инспекции безопасности дорожного движения, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию задач;

- привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе комиссии;

- привлекать к участию в работе комиссии представителей дорожно-эксплуатационных служб;

- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения соответствующим органам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой комиссии, даёт поручения ее членам и проверяет их исполнение, проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, акты. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. Формой деятельности комиссии является – заседание. Заседание считается правомочном, если в его работе принимают участие не менее 4 членов комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

- ведёт рабочую документацию комиссии, оповещает её членов и приглашенных лиц о сроках проведения обследования;

- обеспечивает оформление акта обследования по форме, согласно приложение № 1;

- направляет в организации копии актов обследования маршрутов и иную необходимую информацию.

4.3.Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии, подписывают акты.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов её членов, присутствующих на обследовании маршрута, и заносится в акт обследования. Оформление актов обследования осуществляется в трёхдневный срок (три рабочих дня) с момента окончания обследования маршрута. Копии актов обследования направляются: в организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также образовательным организациям, осуществляющим перевозки на обследуемых маршрутах.

4.5. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется Отделом образования Администрации Целинного муниципального округа.

Приложение № 1к Положению о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов

АКТ  
 обследования дорожных условий на маршруте движения школьного автобуса

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_ с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:   
Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Провела обследование маршрута школьного автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

Маршрут проходит через населенные пункты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид дорожного покрытия, ширина дороги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние проезжей части и обочин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наличие посадочных площадок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и состояние дорожных знаков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие информационных указателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опасные участки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 сентября 2022 года № 247 с. Целинное

**О Порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, тепло, газо- и топливоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ « О теплоснабжении», в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб Целинного муниципального округа и организаций всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно – коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах:

1. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, тепло-, газо- и топливоснабжение, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и социально-значимых объектов Целинного муниципального округа при локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций в области жилищно-коммунального комплекса, а также в практической деятельности, рекомендовать руководствоваться Порядком указанного в п.1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Врио Главы Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 12.09.2022 № 247 «О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-

и теплоснабжения с учетом взаимодействия

энергоснобжающих организаций, потребителей и служб жилищно - коммунального хозяйства всех форм собственности на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Порядок

ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, тепло-, газо-, и топливоснабжение с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории Целинного муниципального округа Курганской области

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, тепло-, газо- и топливоснабжение с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации Целинного муниципального округа, МУП «Водоканал», иных ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и товариществ собственников жилья (ТСЖ) при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, ресурсоснабжающими организациями, строительно-монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно - коммунального хозяйства муниципального образования.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: «коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, котельный мазут, используемые для предоставления коммунальных услуг.

4. Основной задачей организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса является обеспечение устойчивого электро-, водо-, тепло-, газо- и топливоснабжение потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курганской области.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, тепло и ресурсоснабжающих организаций определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения ресурсоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным законодательством и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и ресурсоснобжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8.Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости Администрацию Целинного муниципального округа, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Администрацию Целинного муниципального округа и комиссию «Чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

11. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется путем взаимодействия диспетчерских и аварийно-восстановительных служб по вопросам энергообеспечения.

12. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете Целинного муниципального округа на очередной финансовый год.

13. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с действующим законодательством при наличии соответствующего разрешения от органа местного самоуправления Целинного муниципального округа.

14. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

15. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

16. Администрация Целинного муниципального округа, подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

17. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

-осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных  
сооружений.

18. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций.

19. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло и ресурсоснабжающими организациями.

20. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

21. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

- ко второй категории - остальные потребители тепла.

22. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории - остальные источники тепла.

23. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2022 года № 249 с. Целинное

**Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области**

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 1.1., 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 01.07.2010 №27 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Целинного муниципального округа:

- от 17.06.2022 № 170 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 28.02.2022 № 42 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

- от 28.02.2022 № 42 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

Перечень

должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должностные лица Администрации Целинного муниципального округа и ее органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях | Статьи Закона Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» |
| 1 | **Сектор экономического развития и трудовых отношений:** |  |
| - главный специалист | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - ведущий специалист | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - главный специалист по охране труда и технике безопасности | ст. ст. 3, 21.3, 21.4, 21.5 |
| 2 | **Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями:** |  |
| - главный специалист по земельным отношениям | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
| - главный специалист по имуществу | Пункты 2, 3 ст. 25.13 в отношении муниципального имущества |
| - ведущий специалист | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
| 3 | **Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности** |  |
| - заместитель начальника | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| - главный специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
|  | - ведущий специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| 4 | **Сектор развития агропромышленного комплекса** |  |
| - заведующий сектором | ст. ст. 5-2, 5-3, 5.4, 25-11, 25.9, 25.18, 3-1 |
|  | - главный специалист | ст. 25-11, 3-1 |
| 5 | **Отдел по гражданской обороне защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета:** |  |
| **-** начальник отдела | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2 |
| - ведущий специалист | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2 |
| - главный специалист по мобилизационной работе | ст.ст. 3, 24, 24-1, 24-2 |
| 6 | **Сектор опеки и попечительства:** |  |
| - ведущий специалист | ст. ст. 2, 24 |
| 7 | **Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав:** | |
| - ведущий специалист | ст. ст. 2, 24 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 сентября 2022 года № 251 с. Целинное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа**

**за 1 полугодие 2022 года**

В соответствии с п.5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Целинного муниципального округа от 08 ноября 2021 года №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 1 полугодие 2022 года по доходам в сумме 270 980,9 тыс. руб., по расходам в сумме 254 681,8 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 16 299,1 тыс. руб. (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Направить настоящее постановление в Думу Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 20.09.2022 №251 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 1 полугодие 2022 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПРАВКА | | | | | | | | |
| Об исполнении по доходам бюджета Целинного муниципального округа  по доходам за 1 полугодие 2022 года | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  | |
| **Код по бюджетной классификации** | **Наименование показателя** | | | | **план на год** | **факт на** | | **%** |
| **01.07.2022** | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 |
|  | СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ | | | | 81 638 000,00 | 38 638 034,21 | | 47,33 |
| 000 1000000000 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | 80 638 000,00 | 38 299 209,21 | | 47,50 |
| 000 1010000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | | 38 300 000,00 | 16 895 062,37 | | 44,11 |
| 000 1010200001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | | | 38 300 000,00 | 16 895 062,37 | | 44,11 |
| 000 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 37 550 000,00 | 16 456 780,64 | | 43,83 |
| 000 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 100 000,00 | 69 404,15 | | 69,40 |
| 000 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | 300 000,00 | 198 389,03 | | 66,13 |
| 000 1010208001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | | | | 350 000,00 | 170 488,55 | |  |
| 000 1030000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | 9 604 000,00 | 5 201 136,70 | | 54,16 |
| 000 1030200001 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | | 9 604 000,00 | 5 201 136,70 | | 54,16 |
| 000 1030223101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | 0,00 | 2 560 112,09 | |  |
| 000 1030224101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | 0,00 | 15 071,18 | |  |
| 000 1030225101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | 9 604 000,00 | 2 949 081,61 | | 30,71 |
| 000 1030226101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | 0,00 | -323 128,18 | |  |
| 000 1050000000 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | | 7 900 000,00 | 8 890 181,37 | | 112,53 |
| 000 1050200002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | 0,00 | 9 330,42 | |  |
| 000 1050201002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | 0,00 | 9 290,21 | |  |
| 000 1050202002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | | | 0,00 | 40,21 | |  |
| 000 1050300001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | 6 050 000,00 | 7 325 923,91 | | 121,09 |
| 000 1050301001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | 6 050 000,00 | 7 344 754,80 | | 121,40 |
| 000 1050302001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | | |  | -18 830,89 | |  |
| 000 1050400002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | | | | 1 850 000,00 | 1 554 927,04 | | 84,05 |
| 000 1050402002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | | | | 1 850 000,00 | 1 554 927,04 | | 84,05 |
| 000 1060000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | | 10 079 000,00 | 1 009 295,22 | | 10,01 |
| 000 1060100000 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | | | 779 000,00 | 126 086,92 | | 16,19 |
| 000 1060103014 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | | | | 779 000,00 | 126 086,92 | | 16,19 |
| 000 1060600000 0000 110 | Земельный налог | | | | 9 300 000,00 | 883 208,30 | | 9,50 |
| 000 1060603000 0000 110 | Земельный налог с организаций | | | | 1 300 000,00 | 554 093,10 | | 42,62 |
| 000 1060603314 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | | | | 1 300 000,00 | 554 093,10 | | 42,62 |
| 000 1060604000 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | | | 8 000 000,00 | 329 115,20 | | 4,11 |
| 000 1060604314 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | | | | 8 000 000,00 | 329 115,20 | | 4,11 |
| 000 1080000000 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | | 1 400 000,00 | 844 372,71 | | 60,31 |
| 000 1080301001 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | | | 1 400 000,00 | 844 372,71 | | 60,31 |
| 000 1080402001 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 000 1080715001 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | | | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 000 1090000000 0000 000 | ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | | | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 000 1110000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | 5 000 000,00 | 1 717 456,80 | | 34,35 |
| 000 1110500000 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных | | | | 5 000 000,00 |  | | 0,00 |
| 000 1110501000 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 3 800 000,00 | 141 327,79 | | 3,72 |
| 000 1110501214 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | 0,00 | 141 327,79 | |  |
| 000 1110501214 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | 0,00 | 1 063 418,09 | |  |
| 000 1110503000 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных уч | | | | 1 200 000,00 | 28 072,15 | | 2,34 |
| 000 1110503414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | 1 200 000,00 | 28 072,15 | | 2,34 |
| 000 1110507414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | | | | 0,00 | 446 105,75 | |  |
| 000 1110904414 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | |  | 38 533,02 | |  |
| 000 1120000000 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | | | 11 000,00 | 30 800,33 | | 280,00 |
| 000 1120100001 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | | 11 000,00 | 30 800,33 | | 280,00 |
| 000 1120101001 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | | | | 11 000,00 | 20 937,57 | | 190,34 |
| 000 1120104101 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | | | | 0,00 | 9 862,76 | |  |
| 000 1120104201 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | | | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 000 1130000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | | | 6 894 000,00 | 3 341 489,11 | | 48,47 |
| 000 1130100000 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | | | | 5 902 000,00 | 2 973 037,01 | | 50,37 |
| 000 1130199414 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | | | | 5 902 000,00 | 2 973 037,01 | | 50,37 |
| 000 1130206414 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов | | | | 992 000,00 | 331 261,53 | | 33,39 |
| 000 1130299414 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | | | | 0,00 | 37 190,57 | |  |
| 000 1140000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | | 850 000,00 | 131 406,92 | | 15,46 |
| 000 1140204214 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | 750 000,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 000 1140601214 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | | | | 100 000,00 | 131 406,92 | | 131,41 |
| 000 1160000000 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | | | 600 000,00 | 215 964,68 | | 35,99 |
| 000 1160105301 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | | | | 5 000,00 | 12 664,44 | | 253,29 |
| 000 1160106301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 50 000,00 | 98 345,46 | | 196,69 |
| 000 1160107301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 1 000,00 | 2 958,96 | | 295,90 |
| 000 1160108301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетних и защите | | | | 10 000,00 | 4 028,16 | | 40,28 |
| 000 1160113301 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | | | | 3 000,00 | 1 500,00 | | 50,00 |
| 000 1160114301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 15 000,00 | 29 500,00 | | 196,67 |
| 000 1160115301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | |  | 11 750,00 | |  |
| 000 1160117301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 3 000,00 | 3 000,00 | | 100,00 |
| 000 1160119301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 10 000,00 | 7 335,19 | | 73,35 |
| 000 1160120301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 7 000,00 | 30 382,47 | | 434,04 |
| 000 1161105001 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | | | | 50 000,00 | 14 500,00 | | 29,00 |
| 000 1161012301 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | | | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 000 1161012901 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | | | | 446 000,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 000 1170000000 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | |  | 22 043,00 | |  |
| 000 1170100000 0000 180 | Невыясненные поступления | | | |  | 22 043,00 | |  |
| 000 11717 0104014 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | | | |  | 22 043,00 | |  |
| 000 2000000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | 502 598 175,22 | 232 681 672,67 | | 46,30 |
| 000 2020000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | 501 598 175,22 | 232 496 692,26 | | 46,35 |
| 000 2021000000 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | 192 744 000,00 | 96 181 940,00 | | 49,90 |
| 000 2021500100 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 184 812 000,00 | 96 181 940,00 | | 52,04 |
| 000 2021500114 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | | | 184 812 000,00 | 96 181 940,00 | | 52,04 |
| 000 2021500200 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | 7 932 000,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 000 2021500214 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | 7 932 000,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 000 2022000000 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | | 143 454 882,87 | 33 078 365,05 | | 23,06 |
| 000 2023000000 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | 150 707 756,00 | 94 561 740,22 | | 62,75 |
| 000 2023593014 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | | | 837 000,00 | 406 867,32 | | 48,61 |
| 000 2023511814 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | | | | 903 200,00 | 450 339,90 | | 49,86 |
| 000 2024000000 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | | | | 14 691 536,35 | 8 674 646,99 | | 59,05 |
| 000 2024530314 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | 11 507 900,00 | 6 674 646,99 | | 58,00 |
| 000 2024999914 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | | | | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | | 100,00 |
| 000 2070000000 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | 1 000 000,00 | 338 825,00 | | 33,88 |
| 000 2070402014 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов | | | | 800 000,00 | 194 405,00 | | 24,30 |
| 000 2070401014 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов | | | |  | 20 000,00 | |  |
| 000 2070405014 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | | | | 200 000,00 | 124 420,00 | | 62,21 |
| 000 2180000000 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | | | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 000 2186001014 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | |  | 0,00 | |  |
| 000 2190000000 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | | | | 0,00 | -153 844,59 | |  |
| 000 2196001014 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | | | | 0,00 | -153 844,59 | |  |
|  | Всего доходов | | | | 583 236 175,22 | 270 980 881,88 | | 46,46 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации | | | | |
| Целинного муниципального округа от 20.09.2022. № 251 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 1 полугодие 2022 года» | | | | |
|  | | | | |
| Справка | | | | |
| об исполнении бюджета Целинного муниципального округа по расходам за 1 полугодие 2022 года | | | | |
|  | | | | |
| Наименование показателя | РзПр | Утверждено | Исполнено | % испол. |
| **Расходы - всего** | **9600** | **589 150,3** | **254 681,8** | **43,2** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **36 549,4** | **17 752,4** | **48,6** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 23 540,2 | 12 858,9 | 54,6 |
| Судебная система | 0105 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 4 168,8 | 1 587,7 | 38,1 |
| Резервные фонды | 0111 | 872,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 7 967,3 | 3 305,8 | 41,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **903,2** | **449,6** | **49,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 903,2 | 449,6 | 49,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **23 974,9** | **11 537,3** | **48,1** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 23 844,9 | 11 407,3 | 47,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 130,0 | 130,0 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **37 340,1** | **7 459,9** | **20,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 34 682,3 | 7 263,1 | 20,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 2 657,8 | 196,8 | 7,4 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **53 628,4** | **10 274,5** | **19,2** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 14 962,1 | 817,7 | 5,5 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 13 724,5 | 1 099,0 | 8,0 |
| Благоустройство | 0503 | 8 319,6 | 1 483,8 | 17,8 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 16 622,2 | 6 874,0 | 41,4 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **368 333,4** | **172 956,0** | **47,0** |
| Дошкольное образование | 0701 | 57 878,0 | 27 875,0 | 48,2 |
| Общее образование | 0702 | 278 589,4 | 129 375,2 | 46,4 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 23 217,9 | 12 100,2 | 52,1 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 414,6 | 5,0 | 1,2 |
| Молодежная политика | 0707 | 2 727,0 | 979,9 | 35,9 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 5 506,6 | 2 620,8 | 47,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **45 194,0** | **22 090,7** | **48,9** |
| Культура | 0801 | 37 908,2 | 19 559,6 | 51,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 7 285,8 | 2 531,0 | 34,7 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **22 801,0** | **11 823,9** | **51,9** |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 19 570,0 | 9 198,1 | 47,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 1 231,0 | 625,9 | 50,8 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **200,0** | **164,5** | **82,2** |
| Физическая культура | 1101 | 200,0 | 164,5 | 82,2 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **1200** | **226,0** | **173,0** | **76,5** |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 226,0 | 173,0 | 76,5 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 7900 | -5 914,1 | 16 299,1 | х |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 сентября 2022 года № 255 с. Целинное

**Об утверждении членов Общественной палаты Целинного муниципального округа**

**Курганской области первого созыва**

В соответствии с постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 11 августа 2022 года № 229 «О начале формировании Общественной палаты Целинного муниципального округа Курганской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Положением об Общественной палате Целинного муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 19 мая 2022 года № 116, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членов Общественной палаты Целинного муниципального округа Курганской области:

- Полетаева Игоря Викторовича - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

- Темирова Камиля Сабитовича – пенсионер (по согласованию);

- Воскобойникову Татьяну Николаевну – художественный руководитель муниципального казенного учреждения культуры «Целинная территориальная клубная система» (по согласованию);

- Гомзякову Ирину Геннадьевну – ведущий инспектор Отдела содействия занятости населения Целинного района Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного района Курганской области» (по согласованию);

- Шепелеву Валентину Сергеевну – директор филиала редакции Целинной районной газеты «Голос Целинника» издательский Дом «Новый мир» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Целинного района от 13 сентября 2019 года № 171 «Об утверждении членов Общественной палаты Администрации Целинного района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы-руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 октября 2022 года № 261 с. Целинное

**О создании комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий**

**на территории Целинного муниципального округа**

Руководствуясь постановлением Правительства Курганской области №36 от 18 февраля 2016 года «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»:

1. Создать комиссию по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного муниципального округа и утвердить её состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного района № 107 от 31 августа 2021 года «О создании комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного района».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.0.2022 № 261 «О создании комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного муниципального округа»

Состав комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий

на территории Целинного муниципального округа

Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития;

Заместитель председателя комиссии – заведующий сектором развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного муниципального округа;

Секретарь комиссии - главный специалист по растениеводству сектора развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного муниципального округа;

Члены комиссии:

Главный специалист по работе с сельхозтоваропроизводителями по учёту и отчётности сектора развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного муниципального округа;

Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа;

Начальник отдела МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа», на территории которого проводятся культуртехнические мероприятия (по согласованию);

Руководитель сельхозпредприятия, которое проводит культуртехнические мероприятия (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 03.0.2022 № 261 «О создании комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за проведением культуртехнических мероприятий на территории Целинного муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности рабочей комиссии по вопросам эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Целинного муниципального округа.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Целинного муниципального округа и действует в пределах его границ.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок организации работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа.

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

2) планирует работу комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) участвует в выездных проверках.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет функции председателя в его отсутствие и участвует в выездных проверках.

2.5. Секретарь комиссии:

1) подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

2) формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

3) ведёт и оформляет протокол заседания;

4) представляет акты выполненных работ на подпись председателю на заседании комиссии и членам комиссии;

5) участвует в выездных проверках;

6) выполняет поручения председателя комиссии и его заместителя.

2.6. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии;

2) выполняют поручения председателя комиссии;

3) участвуют в выездных проверках.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется по мере поступления заявлений либо по мере необходимости.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

1) проверка наличия всех необходимых документов для участия в программе ввода в оборот земель сельхозназначения, и обязательное натурное обследование земельного участка с целью определения объёма и качества произведённых агротехнических мероприятий;

2) рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории Целинного муниципального округа.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами, в случаях предусмотренных законодательством;

2) запрашивать у собственников и арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения необходимые документы, подтверждающие факт проведения культуртехнических мероприятий и ввода в оборот необрабатываемых земель сельхозназначения;

3) составлять акты выполненных работ по введению в сельскохозяйственный оборот земельных участков земель сельскохозяйственного назначения.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 октября 2022 года № 262 с. Целинное

**Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01. 2021. №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Администрация Целинного муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Утвердить схемы расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление с приложением 1 в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Разместить настоящее постановления с приложением 1,2 на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Реестр коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

РЕЕСТР

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории

Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального  образования | Адрес контейнерной площадки | Сведения об отходообразователях | Кол-во контейнеров | Объем контейнеров м³ | Материал контейнеров (пластик/металл) | Материал основания контейнерной площадки  (бетон, асфальт, грунт) | Ограждение контейнерной площадки (имеется/ отсутствует) |
| 1 | Целинный муниципальный округ | д. Белозерка, ул. Лесная, 1 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 3 | Целинный муниципальный округ | д. Белозерка, ул. Центральная, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 5 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Верхняя, 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 6 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Школьная, 7 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 7 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Советская, 15 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 8 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Верхнее, 22 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 10 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Нижняя, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 11 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Нижняя, 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 12 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Шанхайская, 21 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 13 | Целинный муниципальный округ | с. Большое Дубровное, ул. Базарная, 17 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 14 | Целинный муниципальный округ | д. Воздвиженка, ул. Центральная, 45 | жилищный фонд | 4 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 15 | Целинный муниципальный округ | д. Воздвиженка, ул.Молодежная, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 16 | Целинный муниципальный округ | д. Воздвиженка, ул. Южная, 14 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 17 | Целинный муниципальный округ | д. Дудино, ул. Центральная | жилищный фонд | 4 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 19 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Новая, 5 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 20 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Южная, 7 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 21 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Северная, 25 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 22 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Северная, 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 23 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Центральная, 38 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 24 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Центральная, 52 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 25 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Южная, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 26 | Целинный муниципальный округ | с. Дулино, ул. Центральная, 12 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 27 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Новостроек, 2 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 28 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Солнечная, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 29 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Дудина, 91 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 30 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Дудина, 83 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 31 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Восточная, 4 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 32 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Парковая, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 33 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Дудина, 36а | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 35 | Целинный муниципальный округ | с. Заманилки, ул. Клубная, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 36 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Центральная, 16 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 37 | Целинный муниципальный округ | с.Иванково ул.Центральная 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 38 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Центральная, 49а | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 39 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Центральная, 43 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 40 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Центральная, 21 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 41 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Центральная, 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 42 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Школьная, 7 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 43 | Целинный муниципальный округ | с. Иванково, ул. Центральная, 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 44 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Куйбышева, 15 | жилищный фонд | 3 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 45 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Куйбышева, 70 | жилищный фонд | 4 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 46 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Новая, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 47 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Советская, 9 | жилищный фонд | 3 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 48 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Советская, 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 49 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Северная, 6 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 50 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул. Урицкого, 4 | жилищный фонд | 4 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 51 | Целинный муниципальный округ | с.Кислянка, ул. Подорожко, 31 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 53 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул.Урицкого ,26 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 54 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул.Куйбышева,64 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 55 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул.Заречная, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 56 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул.Заречная, 33 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 57 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул.Заречная, 49 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 58 | Целинный муниципальный округ | с. Кислянка, ул.Лесная, 6 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 59 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. В.Т.Шилова, 14 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 60 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Советская, 5 | жилищный фонд | 4 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 61 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Советская, 37 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 62 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Советская, 77 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 63 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Парковая, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 64 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Парковая, 17 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 65 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Лесная, 8 | жилищный фонд | 5 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 66 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Труда, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 67 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Совхозная 5 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 68 | Целинный муниципальный округ | с. Костыгин Лог, ул. Первомайская 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 69 | Целинный муниципальный округ | д. Марс, ул. Центральная, 9 | жилищный фонд | 3 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 70 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Береговая, 14 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 71 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Береговая, 40 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 72 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Береговая, 54 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 73 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Шведова, 6 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 74 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Клубная, 4 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 75 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. пер.Школьный, 8 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 76 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Колхозная, 2 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 77 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Колхозная,20 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 78 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Садовая, 8 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 79 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Садовая, 30 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 80 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Садовая, 42/1 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 81 | Целинный муниципальный округ | с. Матвеевка, ул. Колхозная, 33 | жилищный фонд | 3 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 82 | Целинный муниципальный округ | д. Молоденки, ул. Главная, 7 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 83 | Целинный муниципальный округ | д. Мануйлово, ул. Южная, 18 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 84 | Целинный муниципальный округ | д. Патранино, ул. Молодежная, 32 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 85 | Целинный муниципальный округ | с. Пески, ул. Ленина, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 86 | Целинный муниципальный округ | с. Пески, ул. Ленина, 19 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 87 | Целинный муниципальный округ | с. Пески, ул. Советская, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 88 | Целинный муниципальный округ | с.Пески, ул. Специалистов, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 89 | Целинный муниципальный округ | с.Пески, ул. Советская, 12 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 90 | Целинный муниципальный округ | с.Пески, ул.Труда, 35 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 91 | Целинный муниципальный округ | с. Пески, ул. Советская, 23 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 92 | Целинный муниципальный округ | с. Пески, ул. Труда, 15 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 93 | Целинный муниципальный округ | с. Пески, ул. Труда, 4 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 94 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Колхозная, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 95 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Лесная, 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 96 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Рабочая, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 97 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Советская, 18 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 98 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Советская, 51 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 99 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Советская, 63 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 100 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Специалистов, 14 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 101 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Томина, 71 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 102 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Маслозаводская, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 103 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Новостройная,23 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 104 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Кузьмина, 16 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 105 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Рабочая, 29 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 106 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Школьная, 17 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 107 | Целинный муниципальный округ | с. Половинное, ул. Школьная, 17 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 108 | Целинный муниципальный округ | с. Рачеевка, ул. Школьная, 14 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 109 | Целинный муниципальный округ | с. Рачеевка, ул. Центральная 48 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 110 | Целинный муниципальный округ | с. Рачеевка, ул. Центральная, 25 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 111 | Целинный муниципальный округ | с. Рачеевка, ул. Центральная, 11 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 112 | Целинный муниципальный округ | с. Рачеевка, ул. Молодёжная, 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 113 | Целинный муниципальный округ | с. Рачеевка, ул. Северная, 7 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 114 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное, ул. Молодежная, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 115 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное, ул. Новая,18 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 116 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное, ул. Школьная, 17 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 117 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное, ул. Центральная, 28 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 118 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное,ул. Заозерная, 28 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 119 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное,ул. Заозерная, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 120 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное,ул. Новая, 4 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 121 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное,ул. Заозерная, 19 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 122 | Целинный муниципальный округ | д.Рыбное,ул. Школьная, 26 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 123 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул.Лесная, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 124 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Лесная, 15 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 125 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Ветеранов, 20 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 126 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Ветеранов, 27 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 127 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 53 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 128 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 72 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 129 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Ветеранов, 2 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 130 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 131 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 24 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 132 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 44 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 133 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 68 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 134 | Целинный муниципальный округ | с. Становое, ул. Центральная, 93 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 135 | Целинный муниципальный округ | с. Сетово, ул. Центральная, 23 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 136 | Целинный муниципальный округ | с. Сетово, ул. Центральная, 39 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 137 | Целинный муниципальный округ | с. Сетово, ул. Центральная, 57 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 138 | Целинный муниципальный округ | с. Фроловка, ул. Северная, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 139 | Целинный муниципальный округ | с. Фроловка, ул. Северная, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 140 | Целинный муниципальный округ | с. Фроловка, ул. Центральная, 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 141 | Целинный муниципальный округ | с. Фроловка, ул.Южная,4 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 142 | Целинный муниципальный округ | с. Фроловка, ул. Центральная, 12 | жилищный фонд | 3 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 143 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. 8 марта, 60 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 144 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Колхозная, 41 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 145 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Колхозная, 18 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 146 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Почтовый переулок, 20 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 147 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 55 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 148 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 43 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 149 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 62 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 150 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 69 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 151 | Целинный муниципальный округ | Целинный р-н, Целинное с, Советская, 98 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 152 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 93А | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 153 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 128 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 154 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 144 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 155 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 129 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 156 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Калинина, 21 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 157 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Свердлова, 53 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 158 | Целинный муниципальный округ | Целинный р-н, Целинное с, Советская, 133 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 159 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Косыгина, 2 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 160 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Свердлова, 40 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | асфальт | имеется |
| 161 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Ленина, 28 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 162 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Фрунзе, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 163 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Свердлова, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 164 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Ленина, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 165 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кутузова, 3 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 166 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Калинина, 2 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 167 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Дзержинского, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 168 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Фрунзе, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 169 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Дзержинского, 32 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 170 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Дзержинского, 53 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 171 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Дзержинского, 63 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 172 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Новоселов, 43 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 173 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Новоселов, 15б | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 174 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Лесная, 17 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 175 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Северная 39 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 176 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Новоселова, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 177 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Северная, 31 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 178 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Молодежная, 20 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 179 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Мира, 19 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 180 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Парковая, 36 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 181 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Чапаева, 27 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 182 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Чапаева, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 183 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Ломоносова, 10а | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 184 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Чапаева, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 185 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Зеленая, 4 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 186 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Студенческая, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 187 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Новая, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 188 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кузнецова, 15 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 189 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Комарова, 28 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 190 | Целинный муниципальный округ | с.Целинное, ул. Ломоносова, 35 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 191 | Целинный муниципальный округ | Целинный р-н, Целинное с, Менделеева, 35 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 192 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Парковая, 5 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 193 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Толстого, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 194 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 30 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 195 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Береговая, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 196 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Береговая, 28 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 197 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Береговая, 48 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 198 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Южная, 23 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 199 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кирова, 5 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 200 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кирова, 25 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 201 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Южная, 45 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 202 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Южная, 80 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 203 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кирова, 63 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 204 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кирова, 37 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 205 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, пер. Крестьянский, 5 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 206 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Томина, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 207 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 8 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 208 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Гагарина, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 209 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Пушкина, 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 210 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Рабочая, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 211 | Целинный муниципальный округ | Целинный р-н, Целинное с, Рабочая, 12 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 212 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кооперативная, 10 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 213 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Кооперативная, 49 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 214 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, пер. Пролетарский, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 215 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 44 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 216 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 28 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 217 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, пер. Суворова, 6 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 218 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Советская, 14 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 219 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. 8 марта, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 220 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. 8 марта, 41 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 221 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. 8 марта, 55 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 222 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Школьная, 11 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 223 |  | с. Целинное, ул. Колхозная, 5 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 224 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Колхозная, 13 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 225 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 68 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 226 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 74 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 227 | Целинный муниципальный округ | Целинный р-н, Целинное с, Бухарова, 76 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 228 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Северная, 6 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 229 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Строителей, 7 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 230 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Строителей, 6 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 231 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Строителей, 1 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 232 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 72 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 233 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 63 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 234 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Бухарова, 61 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 235 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Ворошилова, 17 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 236 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Ворошилова, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 237 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Буденного, 9 | жилищный фонд | 2 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |
| 238 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Чкалова, 9 | жилищный фонд | 1 | 1,1 | пластик | асфальт | отсутствует |
| 239 | Целинный муниципальный округ | с. Целинное, ул. Промышленная, 14 | жилищный фонд | 3 | 1,1 | пластик | грунт | отсутствует |

Итого: на территории Целинного муниципального округа 239-места контейнерных площадок для размещения на них 264-контейнеров для накопления (ТКО) твердых коммунальных отходов.

***Раздел третий***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 августа 2022 года № 509-р с. Целинное

**Об отнесении земельного участка к категории риска**

В рамках осуществления муниципального земельного контроля, руководствуясь статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решение Думы Целинного муниципального округа от 04.07.2022 № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного муниципального Курганской области»:

1. При осуществления муниципального земельного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области отнести к категории умеренного риска земельный участок, расположенный по адресу:

- Курганская область, Целинный район, с. Кислянка, ул. Заречная, д. 15.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Целинного муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующий вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 августа 2022 года № 510-р с. Целинное

**Об отнесении земельного участка к категории риска**

В рамках осуществления муниципального земельного контроля, руководствуясь статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решение Думы Целинного муниципального округа от 04.07.2022 № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного муниципального Курганской области»:

1. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области отнести к категории умеренного риска земельный участок, расположенный по адресу:

- Курганская область, Целинный район, с. Кислянка, ул. Заречная, д. 15.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Целинного муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующий вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

***Раздел пятый***

**Протокол**

публичных слушаний

от 28 сентября 2022 года №239 с. Целинное

Присутствуют: 25 человек

***Председательствующий:*** Скоробогатов Петр Иванович – Заместитель Главы Администрации Целинного района Курирующей вопросы градостроительства и ЖКХ.

Протокол публичных слушаний ведет секретарь рабочей группы Кокшаров Иван Алексеевич – ведущий специалист отдела ЖКХ, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности.

***Повестка публичных слушаний:***

1. Утверждений реестра и схем мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области» по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ.

*Докладчик* Скоробогатов П.И.

*Содокладчик* Церенок Александр Александрович начальник отдела ЖКХ.

1. **Слушали:**

Скоробогатов П.И.: В соответствии с «Положением о проведении публичных слушаний на территории Целинного муниципального округа, утвержденного решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021года № 07 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний» Постановлением Администрации Целинного муниципального округа № 239 от 29.08.2022 года. О назначении публичных слушаний на территории Целинного муниципального округа по проекту постановления Администрации Целинного муниципального округа «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области» Уставом Целинного муниципального округа. Предлагается вашему вниманию проект постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Целинного муниципального округа Курганской области».

Предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания от граждан и заинтересованных лиц, не поступило.

После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы содокладчику. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. По итогам проведения публичных слушаний будут приняты рекомендации, которые принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех присутствующих участников публичных слушаний.

1. **Слушали:**

Церенок А.А.: На публичные слушания выносится проект постановление «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области».

Необходимость вынесения данного вопроса на обсуждение обусловлено, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2011года №3 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.1.3684-21 Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселении, к водным объектам, питьевой воды и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации проведению санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» Уставом Целинного муниципального округа Курганской области Администрация Целинного муниципального округа, преобразованием Целинного района Курганской области в Целинный муниципальный округ Курганской области, с учетом жалоб и предложений населения Целинного Муниципального округа, предоставленной информации от МКУ «Территориальное управление» Целинного муниципального округа.

1. **Слушали:**

Скоробогатов П.И.: Поскольку каких-либо предложений и рекомендаций больше не поступило, предлагается по итогам настоящих публичных слушаний принять следующее решение: принять и утвердить проект постановления о назначении публичных слушаний на территории Целинного муниципального округа по проекту постановления Администрации Целинного муниципального округа «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Результаты голосования: за – 25

против – 0

воздержались - 0

Заместитель Главы Целинного муниципального округа по ЖКХ,

начальник отдела градостроительства и ЖКХ

Администрации Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Секретарь И.А. Кокшаров

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

О результатах публичных слушаний по вопросу « Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

.

28 сентября 2022 с. Целинное

Постановлением Администрации Целинного района Курганской области от 29.08.2022г. № 239 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Целинного муниципального округа « Об утверждении реестра и схем мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Публичные слушания проведены в Администрации Целинного района Курганской области по адресу: с. Целинное, ул. Советская, 66.

**Дата проведения:** 28.09.2022г.

**Время проведения:** 10.00 мин.

**Место проведения:** малый зал заседаний Администрации Целинного района.

В публичных слушаниях приняло участие 25 человек.

**Повестка публичных слушаний:**

С момента опубликования постановления Администрации Целинного района от 28.09.2022г. «О назначении публичных слушаний на территории Целинного муниципального округа по проекту постановления Администрации Целинного муниципального округа Об утверждении реестра и схем мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**Результаты проведения публичных слушаний:**

1. Публичные слушания по проекту постановления Администрации Целинного района от 29.08.2022 № 239 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Целинного муниципального округа (далее – Проект) считать состоявшимися;

2. Одобрить представленный Проект с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

3. Направить Проект постановления с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний, Главе Целинного района для принятия решения;

4. На основании протокола проведения публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и опубликование его в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Проголосовало: «За» - 25 человек,

«Против» - нет,

«Воздержавшихся» - нет.

Проект одобрен большинством голосов.

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор публичных слушаний  Глава Целинного муниципального округа |  |

А.В. Сытов

**Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов**

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельных участков

Муниципальное образование Целинный муниципальный округ Курганской области намеревается выделить земельный участок в счет своих земельных долей общей площадью 192,4 га из земельного участка с кадастровым номером 45:18:000000:377, расположенного по адресу: Курганская обл, р-н Целинный, х-во им.Томина и извещают других участников общей долевой собственности о необходимости согласования проекта межевания земельных участков в части размера и местоположения границ выделяемого земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бобырев Владимир Афонасьевич. (Курганская область, Целинный район, д. Листвянка, ул. Советская, 11, телефон 89323192407).

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Голиевский Владимир Эдуардович, квалификационный аттестат № 45-10-53 (640020, г.Курган, ул.Кирова, д.51а, оф.503, тел. 8(3522) 46-16-25, адрес электронной почты: kgz45@mail.ru).

Земельный участок образуется путём выдела из исходного земельного участка с кадастровым номером 45:18:000000:377. Образуемый земельный участок располагается: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Казак-Кочердык, х-во им.Томина. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: (640020, г.Курган, ул.Кирова, д.51а, оф.503).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру по адресу: 640020, г.Курган, ул.Кирова, д.51а, оф.503, тел. 8(3522) 46-16-25, а также в Управление Росреестра по Курганской области по адресу: 640008, г.Курган, ул.Бурова-Петрова, 98д, в течение 30 дней с момента опубликования извещения в печати.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области извещает о предоставлении:

- в собственность земельного участка с кадастровым номером 45:18:010201:833, общей площадью 4293 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – склады, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Пески;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030402:560, общей площадью 1060 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Сетово, ул. Верхняя, дом 1;

- в аренду сроком на 5 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:560, общей площадью 37497 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения автозаправочной станции и объектов дорожного сервиса, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Менделеева;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:559, общей площадью 1000 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Студенческая, д. 14;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030701:241, общей площадью 800 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Матвеевка;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:556, общей площадью 1200 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Студенческая, д. 43;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030902:324, общей площадью 300 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Косолапово, ул. Колхозная, д. 17;.

- в аренду сроком на 5 лет земельный участок с кадастровым номером 45:18:031204:310, площадью 920000 кв.м., категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Усть-Уйское, в границах совхоза "Усть-Уйский";

- в аренду сроком на 5 лет многоконтурный земельный участок с кадастровым номером 45:18:000000:1437, площадью 6440000 кв.м., категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, х-во ЗАО "Восход";

- в аренду сроком на 5 лет земельный участок с кадастровым номером 45:18:031204:311, площадью 1150000 кв.м., категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Усть-Уйское, в границах совхоза "Усть-Уйский";

- в аренду сроком на 5 лет многоконтурный земельный участок с кадастровым номером 45:18:000000:1006, площадью 6479000 кв.м., категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, в границах бывшего СПК "Рачеевское";

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:557, общей площадью 1000 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Студенческая, д. 18;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:558, общей площадью 1000 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Студенческая, д. 16;

- в аренду сроком на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020101:1, общей площадью 67899 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения и эксплуатации производственных объектов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Промышленная;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020106:1086, общей площадью 59 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Бухарова, д. 69;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:555, общей площадью 1200 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Студенческая, д. 12;

- в аренду на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:010201:834, общей площадью 34789 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – склады, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Пески;

- в аренду на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:010201:835, общей площадью 763510 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Пески;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011201:14, общей площадью 1700 кв.м., земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, д. Николаевка, ул. Центральная, д. 23.

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 66, кабинет № 21, т. 8 (35241) 2-14-19).