Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 10 (376) от 05 сентября 2023 года

Читайте в номере:

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№189 от 31.08.2023 года «Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа»

№190 от 01.09.2023 года «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Культурное развитие (3.6)» земельного участка в кадастровом квартале 45:18:030303 общей площадью - 3675 кв.м. расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Половинского сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: 641162, Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Половинное»

№192 от 01.09.2023 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за полугодие 2023 года»

№193 от 04.09.2023 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Целинного муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности»

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2023 года № 189 с. Целинное

**Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа**

В соответствии со статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/405806675/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 31.08.2023 №189 «Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа»

Регламент

по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа

1. Общие положения

1. Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации таких мероприятий, ответственных за проведение данных мероприятий структурных подразделений Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, Администрации Целинного муниципального округа.

1.2. Регламент устанавливает порядок работы и взаимодействия Администрации Целинного муниципального округа и структурных подразделений Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, а также отдела правовой и кадровой работы, сектора по муниципальным закупкам Администрации Целинного муниципального округа при осуществлении Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

Сектор по бюджету, сектор по экономике, сектор по учету и отчетности, контрольно - ревизионный сектор Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа осуществляют мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (в судебном порядке и в рамках исполнительного производства), осуществляет отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа.

1.3. Понятия и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа осуществляют:

2.1. Сектор по учета и отчетности Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа:

1) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа за Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа как за администратором доходов бюджета муниципального округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 213](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/2130) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/73499073/entry/1000) которых утвержден [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/73499073/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным отражением в бюджетном учете операций по начислению, увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности по доходам;

2) предоставляет ответственным структурным подразделениям Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа информацию о платежных реквизитах Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН) для уплаты плательщиками платежей, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 Регламента, а в случае изменения платежных реквизитов Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа;

3) проводит сверку отчетных данных по поступлениям всех платежей в бюджет муниципального округа с Управлением Федерального казначейства по Курганской области;

4) проводит уточнение невыясненных поступлений в течение трех рабочих дней после установления принадлежности платежа;

5) осуществляет сбор и анализ информации о дебиторской задолженности по доходам и предоставляет ее в Комиссию по поступлению и выбытию активов Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа;

6) на основании акта Комиссии по поступлению и выбытию активов Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, утвержденного начальником Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, отражает в бюджетном учете:

- отнесение дебиторской задолженности по доходам к сомнительной;

- признание дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;

- списание задолженности с балансового (забалансового учета);

7) осуществляет контроль уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 322 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 315 КоАП РФ.

8) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Сектор по учету и отчетности Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа совместно с сектором муниципальных закупок Администрации Целинного муниципального округа:

1) производит расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором) и передает требование о начислении неустоек (штрафов, пеней) в отдел учета и отчетности Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты их начисления;

2) в случае возникновения необходимости возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), а также возникновения ущерба при расторжении контракта (договора) в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта (договора), информирует об указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Регламента фактах отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа посредством направления служебной записки не позднее 3 рабочих дней со дня наступления такого факта.

2.3. Сектор по экономике Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа проводит уточнение невыясненных поступлений в течение трех рабочих дней после установления принадлежности платежа.

2.4. Сектор по бюджету Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа производит расчет процентов за пользование кредитами, представленными из бюджета муниципального округа.

2.5. Контрольно-ревизионный сектор Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа осуществляют контроль за уплатой административных штрафов, вынесенных на основании постановлений об административных правонарушениях.

2.6. Структурные подразделения Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, Администрации Целинного муниципального округа указанные в пунктах 2.1.-2.5 Регламента в рамках реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в пределах своих полномочий проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.7. Мониторинг включает в себя мероприятия по:

- проверке сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (отслеживание поступлений в бюджет денежных средств, запросы судебным приставам-исполнителям, сверка данных с Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Курганской области);

- уточнение сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, ликвидации организации (уточнение данных в информационных системах общего доступа - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, работа с поступающей информацией).

2.8. Целью мониторинга является:

- организация работы с дебиторской задолженностью;

- выявление отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;

- выявление и анализ причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности;

- своевременное принятие мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности.

# 3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) сектором по учету и отчетности, сектором по экономике Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа осуществляется контроль за поступлением доходов в бюджет муниципального округа, в частности, при нарушении контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью.  При выявлении в ходе указанного контроля нарушений контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности сектором по учету и отчетности Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа:

- производится расчет задолженности;

- указанная информация передается в отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа для направления  должнику требования (претензии) о погашении задолженности в течение пятнадцати дней с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется отделом правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением). Информация по направленным требованиям (претензиям) должнику о погашении образовавшейся задолженности направляется служебной запиской в течение трех рабочих дней в сектор по учета и отчетности Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа.

6) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

# 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа с даты получения информации, указанной в подпункте 5 пункта 3 Регламента подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанциях в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

# 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа исполнительного документа отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения органами взыскания судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа осуществляет информационное взаимодействие с органами взыскания, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в органы взыскания заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных должностными лицами органов взыскания по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с органами взыскания о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа обеспечивает ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направление заявления ликвидатору (ликвидационной комиссии) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов.

6.2. Отдел правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа обеспечивает ежемесячную проверку наличия рассматриваемого в отношении должника дела о банкротстве, и при выявлении факта принятого заявления о признании должника банкротом - направление заявления конкурсного кредитора для включения требований в реестр требований кредиторов.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 сентября 2023 года № 190 с. Целинное

**О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на**

**условно разрешенный вид использования «Культурное развитие (3.6)» земельного участка в кадастровом квартале 45:18:030303 общей площадью - 3675 кв.м. расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Половинского сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: 641162, Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Половинное**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Устава Целинного муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утверждённого решением Думы Целинного муниципального округа № 07 от 08.11.2021 года, Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Культурное развитие (3.6)» земельного участка в кадастровом квартале 45:18:030303 общей площадью - 3675 кв.м. расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Половинского сельсовета Целинного района Курганской области в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Российская Федерация, 641162, Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Половинное на 02 октября 2023 года.

2. Установить, что публичные слушания по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления, проводятся в 11 часов в большом зале здания Администрации Целинного муниципального округа по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 сентября 2023 года № 192 с. Целинное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Целинного муниципального округа от 08.11.2021 года № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Целинного муниципального округа Курганской области»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за 1 полугодие 2023 года по доходам в сумме 350 267,3тыс. руб., по расходам в сумме 333265,3тыс.руб. с превышением доходов над расходами в сумме 17002,0тыс. руб. (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.09.2023 №192 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за полугодие 2023 года»

Справка

об исполнении бюджета Целинного муниципального округа по доходам

за полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Наименование показателя | план на год | факт на 01.07.2023 | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ | 91 909,0 | 37 038,5 | 40,3 |
| 000 1000000000 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 90 709,0 | 36 770,8 | 40,5 |
| 000 1010000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 40 600,0 | 16 802,9 | 41,4 |
| 000 1010200001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 40 600,0 | 16 802,9 | 41,4 |
| 000 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 39620,00 | 15583,47 | 39,3 |
| 000 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 150,0 | 181,9 | 121,3 |
| 000 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 450,0 | 7,3 | 1,6 |
| 000 101020800 10000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 380,0 | 403,1 | 106,1 |
| 000 1010213001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | 292,5 |  |
| 000 1010214001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | 334,6 |  |
| 000 1030000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10 064,0 | 5 484,1 | 54,5 |
| 000 1030223101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4 629,0 | 2 827,1 | 61,1 |
| 000 1030224101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 30,0 | 14,7 | 49,0 |
| 000 1030225101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5 405,0 | 2 995,1 | 55,4 |
| 000 103022610 10000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,0 | -352,7 |  |
| 000 1050000000 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10 235,0 | 4 675,3 | 45,7 |
| 000 1050200002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,0 | -12,2 |  |
| 000 1050201002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,0 | -12,2 |  |
| 000 1050300001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 335,0 | 2 915,9 | 39,8 |
| 000 1050301001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 335,0 | 2 915,9 | 39,8 |
| 000 1050400002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 2 900,0 | 1 771,7 | 61,1 |
| 000 1050406002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 2 900,0 | 1 771,7 | 61,1 |
| 000 1060000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 9 750,0 | 870,2 | 8,9 |
| 000 1060100000 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 750,0 | -109,4 | -14,6 |
| 000 1060102014 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 750,0 | -109,4 | -14,6 |
| 000 1060600000 0000 110 | Земельный налог | 9 000,0 | 979,6 | 10,9 |
| 000 1060603000 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 500,0 | 969,9 | 64,7 |
| 000 1060603214 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 500,0 | 969,9 | 64,7 |
| 000 1060604000 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 7 500,0 | 9,7 | 0,1 |
| 000 1060604214 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 7 500,0 | 9,7 | 0,1 |
| 000 1080000000 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 700,0 | 762,2 | 44,8 |
| 000 1080301001 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 700,0 | 762,2 | 44,8 |
| 000 1110000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 5 700,0 | 2 694,6 | 47,3 |
| 000 1110500000 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных) | 5 700,0 | 2 511,4 | 44,1 |
| 000 1110501000 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5 700,0 | 2 511,4 | 44,1 |
| 000 1110501214 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 700,0 | 257,0 | 36,7 |
| 000 11105024140000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3 800,0 | 1 898,2 | 50,0 |
| 000 1110503000 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 400,0 | 26,3 | 6,6 |
| 000 1110503414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 400,0 | 26,3 | 6,6 |
| 000 1110507000 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 800,0 | 329,9 | 41,2 |
| 000 1110507414 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 800,0 | 329,9 | 41,2 |
| 000 1110900000 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 183,2 |  |
| 000 1110904000 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 183,2 |  |
| 000 1110904414 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 183,2 |  |
| 000 1120000000 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 32,0 | 51,4 | 160,7 |
| 000 1120100001 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 32,0 | 51,4 | 160,7 |
| 000 1120101001 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 32,0 | 51,4 | 160,7 |
| 000 1120104101 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 0,0 | 0,0 | #### |
| 000 1130000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 10 878,0 | 4 068,0 | 37,4 |
| 000 1130100000 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 9 882,0 | 3 408,1 | 34,5 |
| 000 1130199414 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов | 9 882,0 | 3 408,1 | 34,5 |
| 000 1130200000 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 996,0 | 659,9 | 66,3 |
| 000 1130206414 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов | 996,0 | 269,5 | 27,1 |
| 000 1130299414 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | 0,0 | 390,5 |  |
| 000 1140000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 150,0 | 636,0 | 55,3 |
| 000 1140200000 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 150,0 | 402,8 | 35,0 |
| 000 1140204314 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 000,0 | 229,8 | 23,0 |
| 000 1140600000 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 150,0 | 172,9 | 115,3 |
| 000 1140601214 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 150,0 | 172,9 | 115,3 |
| 000 1141404014 0000 410 | Денежные средства, полученные от реализации иного имущества, обращенного в собственность муниципального округа, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 0,0 | 233,2 |  |
| 000 1160000000 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 600,0 | 641,1 | 106,8 |
| 000 1160105301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 25,0 | 3,4 | 13,7 |
| 000 1160106301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 200,0 | 57,9 | 28,9 |
| 000 1160107301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5,0 | 1,8 | 36,3 |
| 000 1160108301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20,0 | 9,5 | 47,5 |
| 000 1160114301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 60,0 | 32,3 | 53,8 |
| 000 1160115301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20,0 | 15,6 | 78,0 |
| 000 1160117301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1160119301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10,0 | 2,0 | 20,0 |
| 000 1160120301 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 50,0 | 37,7 | 75,3 |
| 000 1161010014 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов) | 0,0 | 50,1 | #### |
| 000 1161012301 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1161012901 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1161105001 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 10,0 | 430,8 |  |
| 000 1170000000 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,0 | 85,0 |  |
| 000 1170100000 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,0 | 85,0 |  |
| 000 1170104014 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 0,0 | 85,0 |  |
| 000 2000000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 522 594,4 | 314 056,4 | 60,1 |
| 000 2020000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 521 394,4 | 313 788,8 | 60,2 |
| 000 2021000000 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 506,0 | 118 129,0 | 58,9 |
| 000 2021500100 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 189 400,0 | 117 129,0 | 61,8 |
| 000 2021500114 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 189 400,0 | 117 129,0 | 61,8 |
| 000 2021500214 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11 106,0 | 1 000,0 | 9,0 |
| 000 2022000000 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 144 131,6 | 83 014,4 | 57,6 |
| 000 2023000000 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 164 047,2 | 104 903,2 | 63,9 |
| 000 2023511814 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 1 026,6 | 438,0 | 42,7 |
| 000 2023593014 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 837,0 | 414,1 | 49,5 |
| 000 2024000000 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 12 709,6 | 7 742,2 | 60,9 |
| 000 2024530314 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 11 050,1 | 6 409,9 | 58,0 |
| 000 2024999914 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 1 659,5 | 1 332,3 | 80,3 |
| 000 2070000000 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 200,0 | 267,7 | 22,3 |
| 000 2070402014 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов | 300,0 | 159,9 | 53,3 |
| 000 2070405014 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 900,0 | 107,8 | 12,0 |
| 000 2190000000 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,0 | -560,0 |  |
| 000 2196001014 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 0,0 | -560,0 |  |
|  | Доходы бюджета - Всего | 613 303,4 | 350 267,3 | 57,1 |

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.09.2023 №192 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Целинного муниципального округа за полугодие 2023 года»

Справка

об исполнении бюджета Целинного муниципального округа по расходам

за полугодие 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | РзПр | Утверж-дено | Испол-нено | % испол. |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 45 056,5 | 18 553,1 | 41,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 24 483,9 | 12 549,5 | 51,3 |
| Судебная система | 0105 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 4 709,8 | 2 086,3 | 44,3 |
| Резервные фонды | 0111 | 8 602,7 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 7 258,6 | 3 917,3 | 54,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 1 138,6 | 438,0 | 38,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 1 138,6 | 438,0 | 38,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 26 600,0 | 14 460,7 | 54,4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 26 405,0 | 14 408,6 | 54,6 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 195,0 | 52,1 | 26,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 40 432,7 | 7 603,7 | 18,8 |
| Общеэкономические вопросы | 0401 | 571,2 | 332,3 | 58,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 31,5 | 31,5 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 39 734,0 | 7 227,4 | 18,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 96,0 | 12,5 | 13,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 89 857,6 | 84 219,2 | 93,7 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 71,0 | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 72 120,0 | 72 120,0 | 100,0 |
| Благоустройство | 0503 | 4 504,1 | 3 620,4 | 80,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 13 162,5 | 8 478,8 | 64,4 |
|  |  |  |  |  |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 0603 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 344 206,3 | 172 569,6 | 50,1 |
| Дошкольное образование | 0701 | 64 776,7 | 30 779,6 | 47,5 |
| Общее образование | 0702 | 248 151,8 | 124 663,4 | 50,2 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 23 612,0 | 13 710,8 | 58,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 555,0 | 77,5 | 14,0 |
| Молодежная политика | 0707 | 100,0 | 5,1 | 5,1 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 7 010,8 | 3 333,2 | 47,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 44 995,4 | 25 009,4 | 55,6 |
| Культура | 0801 | 39 706,3 | 21 988,8 | 55,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 5 289,1 | 3 020,6 | 57,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 20 570,2 | 10 315,9 | 50,1 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 1 000,0 | 1 000,0 | 100,0 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 18 562,0 | 8 885,5 | 47,9 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 1 008,2 | 430,4 | 42,7 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 200,0 | 40,1 | 20,1 |
| Физическая культура | 1101 | 200,0 | 40,1 | 20,1 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 241,0 | 55,6 | 23,1 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 241,0 | 55,6 | 23,1 |
| Расходы - всего |  | 613 303,3 | 333 265,3 | 54,3 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 сентября 2023 года № 193 с. Целинное

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Целинного муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Целинного муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела.

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 04.09.2023 № 193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Целинного муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности»

Порядок

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Целинного муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Целинного муниципального округа Курганской области муниципальным унитарным предприятиям Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Предприятие) на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности и определяет:

* общие положения о предоставлении субсидии;
* условия и порядок предоставления субсидии;
* требования к отчетности;
* требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2 Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе, в размере, необходимом для погашения просроченной кредиторской задолженности (в первоочередном порядке расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы).

1.3 Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Целинного муниципального округа о бюджете Целинного муниципального округа.

Главным распорядителем средств бюджета Целинного муниципального округа Курганской области и уполномоченным органом (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Целинного муниципального округа (далее - Администрация).

1.4 Критерием предоставления субсидии является наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества предприятия, в рамках мер по предупреждению банкротства, финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника.

1.5 Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии (финансовой помощи), заключаемое между Администрацией и Предприятием, в соответствии с типовой формой, установленной данным постановлением.

1.6 Субсидии предоставляются при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

* у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
* получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических иностранных лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.
* отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Для получения субсидии получатель субсидии (предприятие) направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

* заявление ;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;
* заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

-документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

* документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;
* заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
* план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный со следующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации:
* Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;
* Сектором экономического развития и трудовых отношений;
* Отделом правовой и кадровой работы;
* Финансовым отделом;

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (предприятию), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа главного распорядителя бюджетных средств "копия верна" с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

2.2 Заявление в день его поступления регистрируется в Администрации с присвоением входящего номера и даты поступления и передается в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа.

2.3 Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа организует рассмотрение заявок на заседании комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий муниципальным унитарным предприятиям Целинного муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности (далее - Комиссия). Комиссия создается распоряжением Администрации.

2.4 Комиссия в течение 10рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявление и документы, предоставленные Получателем субсидии, на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку.

2.5 Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

* несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
* недостоверности предоставленной информации;
* несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
* отсутствия лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
* отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.6 Размер Субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных Получателем субсидии заявке и документах.

2.7 Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов

бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели. В случае превышения заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявление, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.8 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте администрации Целинного муниципального округа в срок не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.9 В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.10 На основании постановления о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной Финансовым отделом Администрации Целинного муниципального округа.

2.11 Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие существенные условия:

2.11.1 предмет, цели, размер Субсидии;

2.11.2 сроки использования Субсидии;

2.11.3 права и обязанности сторон Соглашения;

2.11. 4 порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;

2.11.5 согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.11.6 положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего Субсидию, на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением и Порядком;

2.11.7 порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования Субсидии, установленных актом проверки;

2.11.8 случаи и порядок возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году неиспользованных остатков Субсидии.

2.11.9 Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

* у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа;
* Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
* Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
* Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12 Перечисление Субсидий Получателю осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней после даты заключения Соглашения.

2.13 Субсидия должна быть использована Получателем в полном объеме до 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1 Отчетность об использовании Субсидии, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, определяемые Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1 Органы муниципального финансового контроля Администрации осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2 Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа отчетности, и подтверждающих документов, предусмотренных Соглашением, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.3 Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии, неиспользования Субсидии в установленный срок.

4.3.1 Факт выявления предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, необходимых для расчета Субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки.

Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений.

4.3.2 Орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт предоставления недостоверных сведений.

4.3.3 Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.4 Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования, фиксируется органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования.

4.4.1 Орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий нецелевое использование денежных средств.

4.4.2 Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до Получателя субсидии акта проверки.

4.5 В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального округа.

4.5.1 Факт образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии устанавливается органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.5.2 Орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий образование не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.6 В случае отказа Получателя возвратить Субсидию по основаниям, указанным в [пунктах 4.3,](#bookmark0) [4.4,](#bookmark1) [4.5](#bookmark2) настоящего Порядка, Администрация взыскивает Субсидию в судебном порядке.