Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 09 (375) от 29 августа 2023 года

Читайте в номере:

**-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№231 от 22.02.2023 «Об исключении жилых помещений из специализированного (служебного) жилищного фонда Целинного муниципального округа Курганской области»

№232 от 22.02.2023 «О снятии полномочий временно исполняющего обязанности Главы Целинного муниципального округа»

№271 от 24.08.2023 «О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 17.12.2021 №55 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

№272 от 24.08.2023 «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

№273 от 24.08.2023 «Об отнесении жилых помещений к специализированному (служебному) жилищному фонду»

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№168 от 28.07.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 № 39 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа»

№169 от 28.07.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

№170 от 28.07.2023 года«Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

№178 от 21.08.2023 года «О создании Координационного совета по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области»

№179 от 21.08.2023 года «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№180 от 21.08.2023 года«Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнении работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№181 от 21.08.2023 года «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№185 от 25.08.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

**-Распоряжения Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№369-р от 24.08.2023 года «О создании комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения Целинного муниципального округа»

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» февраля 2023 г. №231 с. Целинное

**Об исключении жилых помещений из специализированного (служебного) жилищного фонда Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

* + - 1. Исключить жилые помещения (квартиры) расположенные по адресу: Россия, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Строителей, д. №7 квартира 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 44 из специализированного (служебного) жилищного фонда Целинного муниципального округа Курганской области.
      2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
      3. Настоящее решения вступает в силу с момента его подписания.
      4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Целинного муниципального округа по социальной и экономической политике.

Председатель Думы

Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «22» февраля 2023 г. №232 с. Целинное

**О снятии полномочий временно исполняющего обязанности Главы Целинного муниципального округа**

Рассмотрев заявление Акуловой Людмилы Витальевны, заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководителя Аппарата Администрации Целинного муниципального округа о снятии полномочий временно исполняющего обязанности Главы Целинного муниципального округа, в соответствии со статьёй 37 Устава Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1.Удовлетворить заявление Акуловой Людмилы Витальевны, заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководителя Аппарата Администрации Целинного муниципального округа, о снятии полномочий временно исполняющего обязанности Главы Целинного муниципального округа по собственному желанию.

2.Прекратить полномочия временно исполняющего обязанности Главы Целинного муниципального округа Акуловой Людмилы Витальевны с 22 февраля 2023 года.

3.Полномочия исполняющего обязанности Главы Целинного муниципального округа возложить с 23 февраля 2023 года на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ, Скоробогатова Петра Ивановича.

4.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «24» августа 2023 г. №271 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 17.12.2021 №55 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА**:**

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от 17.12.2021 года № 55 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»:
   1. Подпункт 3 пункта 2 раздела II «Оплата труда Главы» изложить в следующей редакции: «3)Ежемесячная материальная помощь в размере не более двух должностных окладов в год;»;
   2. Признать утратившим силу пункт 6 раздела II «Оплата труда Главы»;
   3. Подпункт 3 пункта 11 раздела III «Фонд оплаты труда Главы» изложить в следующей редакции: «3)Ежемесячная материальная помощь в размере не более двух должностных окладов в год.».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 21 июля 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Целинного муниципального округа Курганской области по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности.

Заместитель Председателя Думы Целинного муниципального округа А.В.Бажитов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «24» августа 2023 г. №272 с. Целинное

**О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА**:**

1. Установить, что денежное содержание Главы Целинного муниципального округа состоит из:

– должностного оклада в размере 19761 рубль;

– ежемесячного денежного поощрения в размере 33672 рубля;

– ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 2964,15 рубля;

- ежемесячной материальной помощи в размере 3294,15рубля.

1. Установить Главе Целинного муниципального округа продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 40 календарных дней.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 21 июля 2023 года.
4. Решение Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 17.12.2021г.№56 «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске Главы Целинного муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Целинного муниципального округа по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности.

Заместитель Председателя Думы Целинного муниципального округа А.В.Бажитов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «24» августа 2023 г. №273 с. Целинное

**Об отнесении жилых помещений к специализированному (служебному) жилищному фонду**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»**,** Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА**:**

1. Отнести жилые помещения к специализированному (служебному) жилищному фонду Целинного муниципального округа для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Думы Целинного муниципального округа А.В. Бажитов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа П.И.Скоробогатов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от 24.08.2023 №273 «Об отнесении жилых помещений к специализированному (служебному) жилищному фонду»

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, отнесенных к специализированному (служебному) жилищному фонду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения | Кадастровый номер | площадь |
| 1 | квартира | Курганская обл., с. Целинное, ул. Строителей, д.7, кв.36 | 45:18:020107:745 | 33,2 |
| 2 | квартира | Курганская обл., с. Целинное, ул. Строителей, д.7, кв.9 | 45:18:020107:718 | 33,0 |
| 3 | квартира | Курганская обл., с. Целинное, ул. Строителей, д.7, кв.19 | 45:18:020107:728 | 33,0 |
| 4 | квартира | Курганская обл., с. Целинное, ул. Строителей, д.7, кв.7 | 45:18:020107:716 | 33,0 |

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2023 года № 168 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 № 39 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа»**

В связи с приведением в соответствие постановление Администрация Целинного муниципального округа от 22.02.2022 № 39 «Об утверждении Положенияобадминистративной комиссии Целинного муниципального округа», а именно изменением состава административной комиссии, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 6 Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 № 39, изложить в следующей редакции:

«6. Число членов административной комиссии устанавливается с учетом численности населения, проживающего на территории Целинного муниципального округа, и составляет шесть человек».

2.Приложение №2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 № 39 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 28.07.2023 №168 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022г. №39 «Об утверждении Положения об административной комиссии Целинного муниципального округа»

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководитель Аппарата Администрации Целинного муниципального округа
2. Заместитель председателя комиссии - начальник Финансового отдела Администрации Целинного муниципального округа
3. Секретарь комиссии – главный специалист Отдела правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа

Члены комиссии:

1. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа
2. Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа
3. Главный специалист Общего отдела Администрации Целинного муниципального округа

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2023 года № 169 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»**

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 1.1., 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Законом Курганской области от 01.07.2010 №27 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа № 249 от 14.09.2022 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного муниципального округа № 34 от 14.02.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 28.07.2023 №169 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14.09.2022 № 249 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

Перечень

должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должностные лица Администрации Целинного муниципального округа и ее органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях | Статьи Закона Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» |
| 1 | Сектор экономического развития и трудовых отношений: | |
| - ведущий специалист по развитию потребительского рынка | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - ведущий специалист по экономическому развитию | ст. ст. 3, 9.1, 10, 11, 25.4 |
| - главный специалист по охране труда и технике безопасности | ст. ст. 3, 21.3, 21.4, 21.5 |
| 2 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями: | |
| - главный специалист по земельным отношениям | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
| - главный специалист по имуществу | Пункты 2, 3 ст. 25.13 в отношении муниципального имущества |
| - ведущий специалист по арендным отношениям | ст. ст. 5-3, 25.2, 25.10 |
|  | - ведущий специалист по имуществу | Пункты 2, 3 ст. 25.13 в отношении муниципального имущества |
| 3 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности | |
| - заместитель начальника | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| - главный специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
|  | - ведущий специалист | ст. ст. 4, 5, 5-2, 5-3, 5-4, 6.1, 7, 8, 8.1, 9, 13, 14, 17. |
| 4 | Сектор развития агропромышленного комплекса | |
| - заведующий сектором | ст. ст. 5-2, 5-3, 5.4, 25-11, 25.9, 25.18, 3-1, 3-2 |
|  | - главный специалист по растениеводству | ст. ст. 5-2, 5-3, 5.4, 25.9, 25.18 |
|  | - главный специалист по животноводству | ст.ст. 25-11, 3-1, 3-2 |
| 5 | Отдел по гражданской обороне защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета: | |
| - начальник отдела | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2, 23.1 |
| - ведущий специалист | ст.ст. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8, 24, 24-1, 24-2, 23.1 |
| - главный специалист по мобилизационной работе | ст.ст. 3, 24, 24-1, 24-2, 23.1 |
| 6 | Сектор опеки и попечительства: | |
| - главный специалист | ст. 24 |
| - ведущий специалист | ст. 24 |
| 7 | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав: | |
| - главный специалист | ст. 24 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2023 года № 170 с. Целинное

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – руководителя Аппарата.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28.07.2023 №170 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей (далее также – запросы) в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Администрация).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Администрацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Регистрацию запроса и его рассмотрение осуществляют должностные лица Администрации, имеющие доступ к персональным данным (далее — должностное лицо).

9. Запрос регистрируется в день его поступления в Администрацию.

10. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день передаются должностным лицом на рассмотрение Главе Целинного муниципального округа Курганской области для вынесения резолюции по исполнению запроса.

11. Запрос с резолюцией Главы Целинного муниципального округа Курганской области не позднее следующего рабочего дня с момента наложения резолюции передается на исполнение должностному лицу, обеспечивающему рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации для направления ее субъекту персональных данных, в течение срока, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил.

12. Администрация предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.  При необходимости проверки фактов, изложенных в запросе, должностное лицо на основании правового акта Главы Целинного муниципального округа Курганской области проводит проверку.

14. Проверка проводится в течение срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил для рассмотрения запроса, в ходе которой должностное лицо вправе:

1) получать пояснения от должностных лиц, осуществляющих в Администрации обработку персональных данных;

2) запрашивать у физических и (или) юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий по проведению проверки.

15. По результатам проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты проверки докладываются Главе Целинного муниципального округа Курганской области.

Если в ходе проверки выявлены факты совершения должностным лицом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

16. Администрация сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае, если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом органа местного самоуправления или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

20. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 19 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

21. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

22. Обязанности Администрации по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, выявленных в ходе рассмотрения обращения или запроса, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, регулируются законодательством Российской Федерации.

23. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных.

24. Глава Целинного муниципального округа Курганской области осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

25. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2023 года № 178 с. Целинное

**О создании Координационного совета по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», во исполнение Протокола совещания Федерального агентства по делам молодежи от 26 апреля 2023 года по реализации молодежной политики, руководствуясь Уставом Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области (далее - РДДМ «Движение первых»).

1. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Координационного совета по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области №178 от 21.08.2023 «О создании Координационного совета по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области»

Положение

о Координационном совете по взаимодействию

с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области

I. Общие положения

1.1 Координационный совет по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, общественных объединений, содействия Региональному отделению Движения, местному и первичным отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Целинном муниципальном округе Курганской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории Целинного муниципального округа Курганской области;

* содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке Регионального отделения Движения, местного и первичных отделений Целинного муниципального округе Курганской области;
* оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
* иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

* содействие социальному, культурному, профессиональному, духовному и физическому развитию, воспитанию и образованию детей и молодежи, реализации общественно значимых инициатив Движения;
* осуществление взаимодействия с Региональным отделением Движения в Курганской области, а также с местным и первичными отделениями Целинного муниципального округа Курганской области;
* разработка предложений по совершенствованию деятельности Движения и содействие в их реализации на территории Целинного муниципального округа Курганской области;
* координация деятельности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области, организаций, общественных объединений по реализации социально-значимых инициатив, проектов, программ Движения;
* выявление перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, выработка рекомендаций по их целевой поддержке, в том числе за счет средств местного бюджета;
* вовлечение в Движение лиц, желающих стать участниками Движения, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Целинного муниципального округа Курганской области.

# III. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения органов исполнительных власти Курганской области, органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Курганской области, а также местным и первичными отделениями в Целинного муниципального округа Курганской области;

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

3.3. Рассматривает и анализирует результаты деятельности органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области по вопросам содействия Региональному отделению Движения, а также местному и первичным отделениям в Целинном муниципальном округе Курганской области;

3.4. Дает органам местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, Региональным отделением Движения, а также местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области.

# IV. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

# V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

5.2. Председателем Совета является Глава Целинного муниципального округа Курганской области.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

* руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
* принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
* утверждает повестку дня заседания Совета;
* проводит заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
* распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

* выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;
* осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

* участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
* информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;
* ведет протоколы заседаний Совета;
* выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
* по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
* осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

5.5. Члены Совета вправе:

* инициировать заседания Советапутем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
* обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.
  1. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.
  2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  3. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.
  4. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.
  5. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.
  6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
  7. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.
  8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
  9. В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.
  10. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.
  11. В протоколе указываются:
* номер протокола и дата проведения заседания Совета;
* список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
* список лиц, приглашенных на заседание Совета;
* перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
* решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов; - предложения и замечания членов Совета (при наличии); - особое мнение члена Совета (при наличии).
  1. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.
  2. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

* 1. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

# VI. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области №178 от 21.08.2023 «О создании Координационного совета по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области»

Состав

Координационного совета по взаимодействию

с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области, местным и первичными отделениями в Целинном муниципальном округе Курганской области

1. Глава Целинного муниципального округа Курганской области, председатель Координационного совета;
2. Заместитель Главы, курирующий вопросы социального развития, заместитель председателя Координационного совета;
3. Ведущий специалист Отдела образования, секретарь;

Члены Совета:

1. Начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области;
2. Начальник Отдела социального развития Администрации Целинного муниципального округа Курганской области;
3. Директор МБУ ДО «Целинный детско – юношеский центр»;
4. Председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Курганской области (по согласованию);
5. Инспектор ПДН отделение полиции «Целинное» МО МВД России «Куртамышский» (по согласованию).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2023 года № 179 с. Целинное

**Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе», на основании части 15.1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение №1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 21.08.2023 №179 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

СХЕМА

размещения рекламных конструкций на территории

Целинного муниципального округа Курганской области

с. Целинное, 2023г.

**Раздел 1.** Схема **размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

1. Схема размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Схема) сформирована с учетом положений следующих нормативных документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе»;

-Федеральный закон от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательный акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

-Постановление Правительства Курганской области от 24.11.2014 № 427 «Об утверждении Порядка согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Курганской области, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Курганской области или собственности муниципальных образований Курганской области, и вносимых в них изменений»;

-ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

2. Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел **2. Цели настоящей Схемы**

3. Схема является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

4. Настоящая Схема устанавливает необходимые требования по обеспечению благоприятной визуально-рекламной среды для граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества при размещении, эксплуатации и утилизации рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области. Определяет соответствие размещения наружной рекламы архитектурному облику сложившейся застройки.

**Раздел 3.** Сфера **применения Схемы**

5. Настоящая Схема регулирует отношения, возникающие при распространении наружной рекламы с использованием щитов, стендов, перетяжек, электронных табло и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), эксплуатации, техническом обслуживании, модернизации и оценке соответствия размещения рекламных конструкций.

6. Настоящая Схема распространяется на средства наружной рекламы, размещаемые на автомобильных дорогах и территории Целинного муниципального округа Курганской области.

7. Настоящая Схема устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам и субъектам визуально-рекламного регулирования, указанным в настоящей Схеме.

8. Содержащиеся в настоящей Схеме обязательные требования к объектам и субъектам визуально - рекламного регулирования являются исчерпывающими, имеют прямое действие на всей территории Целинного муниципального округа Курганской области и могут быть изменены только путем внесения изменений и дополнений в настоящую Схему.

9. Настоящая Схема основана на принципах:

- унификации дизайна и мест стабильного размещения рекламных конструкций;

- комплексного размещения рекламных конструкций в среде Целинного муниципального округа Курганской области;

- сохранения и обогащения архитектурного облика Целинного муниципального округа Курганской области.

**Раздел 4.** Объекты **и** субъекты **визуально-рекламного регулирования**

10. Объектами визуально-рекламного регулирования настоящей Схемы являются рекламные конструкции вне зависимости от страны изготовления, а также процессы размещения, монтажа, эксплуатации и модернизации рекламных конструкций, а также процессы оценки рекламных конструкций.

11. Субъектами визуально-рекламного регулирования настоящей Схемы являются органы местного самоуправления, уполномоченные органы и лица, участвующие в процессах размещения и утилизации рекламных конструкций, а также в процессах оценки состояния рекламных конструкций.

**Раздел 5.** Основные **понятия**

12. Для целей настоящей Схемы используются следующие основные понятия:

Наружная реклама - щитовые конструкции, стенды, тумбы, панели-кронштейны, настенные панно, перетяжки, электронные табло, проекционные, лазерные и иные технические средства, конструкции с элементами ориентирующей информации, информирующие о маршрутах движения и находящихся на них объектах, арки, порталы, рамы с рекламной информацией и иные технические средства стабильного территориального размещения, функционально предназначенные для размещения на них рекламной информации,   
в том числе на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений.

Рекламная поверхность - поверхность рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

Ответственный за эксплуатацию рекламной конструкции - лицо, эксплуатирующее рекламную конструкцию и несущее ответственность за выполнение требований эксплуатационной документации, а также требований технической безопасности при эксплуатации рекламных конструкций.

Эксплуатация - стадия жизненного цикла рекламной конструкции, на которой осуществляется использование рекламной конструкции по назначению, ее техническое обслуживание, наладка, модернизация и ремонт.

Срок службы рекламной конструкции - установленный проектной документацией период, в течение которого рекламная конструкция может эксплуатироваться.

Раздел 6. Виды рекламных конструкций

13. По месту расположения рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

- отдельно стоящие рекламные конструкции - стационарные наземные рекламные конструкции на собственных опорах;

- рекламные конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений;

14. По площади рекламного поля отдельно стоящие рекламные конструкции подразделяются на следующие категории:

- малогабаритные рекламные конструкции с площадью одного рекламного поля (стороны) менее 6 м.2;

- крупногабаритные рекламные конструкции с площадью одного рекламного поля (стороны) от 6 кв.2 до 18 м.2 включительно;

- рекламные конструкции особо крупных форматов с площадью одного рекламного поля (стороны) более 18 м.2

15. По высоте размещения рекламного поля отдельно стоящие рекламные конструкции подразделяются на следующие категории:

- рекламные конструкции малой высоты - верхний край рекламного поля расположен на высоте не более 4,5 м. от поверхности размещения;

- рекламные конструкции нормальной высоты - верхний край рекламного поля расположен на высоте от 4,5 до 7 м. от поверхности размещения;

- рекламные конструкции увеличенной высоты - верхний край рекламного поля расположен на высоте более 7 м. от поверхности размещения.

16. Под элементами уличной мебели, совмещенными с рекламными конструкциями, уличные скамьи, урны для мусора, уличные часы, таксофонные кабины, оснащенные рекламными панелями площадью не более 2,5 м.2, при условии, что площадь рекламного поля (стороны) не превышает двух третей площади всего информационного поля (стороны) элемента уличной мебели (в случае наличия на элементе уличной мебели одновременно с рекламным полем (стороной) также поля (стороны) для размещения иной информации).

17. Под рекламными конструкциями индивидуальных проектов понимаются отдельно стоящие рекламные конструкции, одновременно отвечающие следующим требованиям:

-рекламная конструкция имеет более двух рабочих полей;

-рекламные конструкции, установленные в непосредственной близости от предприятия и связанные с ним единым архитектурно-пространственным решением;

- рекламные конструкции, предназначенные исключительно для информирования о месте нахождения конкретного предприятия и (или) оказываемых им услугах (виде деятельности).

18. Под информационными щитами, стендами, тумбами понимаются соответственно рекламные конструкции, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

1) щит, стенд, тумба используются для размещения информации, освещающей наиболее важные поселковые проекты, связанные с различными сферами деятельности, значимыми событиями, праздничным оформлением;

2) размещение на щите, стенде, тумбе вышеуказанной информации осуществляется на основании решений Администрации Целинного муниципального округа Курганской области или договоров с Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области;

3) работы по изготовлению и установке щита, стенда, тумбы финансируются за счет средств уполномоченных органов и лиц (арендаторы земельных участков), участвующих в процессах размещения и утилизации рекламных конструкций, а также в процессах оценки состояния рекламных конструкций.

**Раздел 7. Требования к** размещению **вновь устанавливаемых отдельно стоящих рекламных конструкций**

19. Средства наружной рекламы не должны ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должны быть размещены:

- на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

- на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, в пределах границ транспортных развязок в разных уровнях, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 м. от них вне населенных пунктов и 50 м. - в населенных пунктах, непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 м. от них;

- на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 м.;

- на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 м., в населенных пунктах - на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м.;

- над проезжей частью и обочинами дорог, а также на разделительных полосах;

- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

- на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах;

- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 м. вне населенных пунктов и 150 м. - в населенных пунктах;

- ближе 25 м. от остановок маршрутных транспортных средств;

- в пределах границ наземных пешеходных переходов и пересечениях автомобильных дорог или улиц в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 м. от них вне населенных пунктов, 50 м. - в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 м. от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) вне населенных пунктов и на расстоянии менее 5 м. - в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м. или менее 5 м. над уровнем проезжей части.

20. На автомобильных дорогах нижний край рекламного щита или крепящих его конструкций размещают на высоте не менее 2 м. от уровня поверхности участка, на котором расположено средство размещения рекламы, а на территории городских и сельских поселений - на высоте не менее 4,5 м.

21. Расстояние в плане от фундамента до границы имеющихся подземных коммуникаций должно быть не менее 1 м.

22. Удаление средств наружной рекламы от линий электропередачи осветительной сети должно быть не менее 1 м.

23. Расстояние от средств наружной рекламы до дорожных знаков и светофоров должно быть не менее указанного в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разрешенная скорость движения на дороге (улице), км./ч. | Площадь рекламного объявления, м.2 | | | |
| св.18 | от 15 до 18 | от 6 до 15 | менее 6 |
| Более 60 | 150 | 100 | 60 | 40 |
| 60 и менее | 100 | 60 | 40 | 25 |

Допускается снижение до 50% значений расстояний, указанных в таблице 1, при размещении средств наружной рекламы после дорожных знаков и светофоров (по ходу движения).

24. В зависимости от площади рекламного объявления расстояние между отдельно размещенными на одной стороне дороги средствами наружной рекламы должно быть не менее приведенного в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место размещения наружной рекламы | Площадь рекламного объявления, м.2 | | |
| св.18 | от 6 до 18 | менее 6 |
| В пределах населенных пунктов | 150 | 100 | 30 |
| За пределами  населенных пунктов | 200 | 100 | 40 |

25. Не допускается размещение рекламы путем нанесения либо вкрапления, с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки  
в поверхность автомобильных дорог и улиц.

26. Средства наружной рекламы размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

27. Фундаменты размещения стационарных средств наружной рекламы должны быть заглублены на 15 - 20 см. ниже уровня грунта с последующим восстановлением газона на нем. Фундаменты опор не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см. фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

28. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств наружной рекламы должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ.

29. Рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) средства размещения наружной рекламы в срок не позднее одного месяца. Демонтаж средств размещения наружной рекламы необходимо проводить вместе с их фундаментом.

30. Владельцы рекламных конструкций согласовывают с владельцами автомобильных дорог – ФКУ Упрдор «Южный Урал» (для автодорог федерального значения) и Департаментом строительства, госэкспертизы и ЖКХ Курганской области (для автодорог регионального значения) места размещения рекламных конструкций в границах придорожных полос автомобильных дорог федерального и регионального значения соответственно.

**Раздел 8. Требования к дизайну, колористике, подсветке**

31. При размещении рекламных конструкций учитывается сложившаяся архитектурная среда Целинного муниципального округа Курганской области. Рекламные конструкции, а также рекламные и информационные изображения, размещаемые на них, соответствуют контексту градостроительной ситуации, улучшая визуальный образ, подчеркивая индивидуальность сложившейся застройки. Основные критерии, по которым обеспечивается наиболее полное соответствие:

- колористика - для оформления рекламных конструкций используются цвета, сочетающиеся с окружающим фоном;

- стилистика окружающей среды - при проектировании рекламных конструкций учитывается пластика архитектуры, ее исторические особенности;

- пропорции и масштаб - размеры рекламных конструкций и элементов изображений соответствуют размерам окружающих объектов, учитывают особенности их архитектуры;

- структура - при размещении рекламных конструкций учитывается существующая в архитектурной среде структура, периодичность с целью формирования целостного восприятия пространства округа.

32. Дизайн наземных рекламных конструкций согласовывается с Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области.

33. Наружная реклама не должна:

- вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным;

-ограничивать видимость, мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства;

-иметь сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода или какого-либо объекта;

- издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах автомобильной дороги лицами с нормальным слухом.

34. Конструкции средств наружной рекламы должны соответствовать строительным нормам и правилам, другим нормативным документам.

35. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки) должны быть закрыты декоративными элементами.

36. Не допускается повреждение сооружений при креплении к ним средств размещения рекламы, а также снижение их прочности и устойчивости.

37. При внутреннем или наружном освещении рекламы осветительные приборы и устройства должны быть установлены таким образом, чтобы исключить прямое попадание световых лучей на проезжую часть.

38. Крепление осветительных приборов и устройств должно обеспечивать их надежное соединение с опорной частью конструкции и выдерживать нормативные ветровую, снеговую и вибрационную нагрузки.

39. Средство наружной рекламы должно иметь маркировку с указанием рекламораспространителя и номера его телефона. Маркировка должна быть размещена под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.

**Раздел 9. Требования, определяющие возможность размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

40. С целью дифференциации подходов к размещению рекламных конструкций и рекламы территория Целинного муниципального округа Курганской области представлена следующим образом:

-на территориях, расположенных в административном центре Целинного муниципального округа Курганской области, размещаются рекламные конструкции, располагаемые на фасадах зданий, а также уличная мебель.

-размещение отдельно стоящих конструкций не рекомендуется;

-размещение конструкций типа «стойка» и «большой планшет» запрещено;

-размещение конструкций на опорах линий электропередач и связи, на опорах средств регулирования дорожного движения, а так же устройство перетяжек запрещено;

-на территориях, на которых расположены промышленные предприятия, складские, производственные помещения, а также вдоль автодорог, размещаются конструкции малого и крупного формата (с учетом соразмерности по отношению к окружающей среде), уличная мебель, индивидуальные проекты;

- размещение конструкций на опорах линий электропередач и связи, на опорах средств регулирования дорожного движения, а так же устройство перетяжек запрещено;

-для размещения рекламных конструкций заказчиком должен быть разработан и согласован с Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области паспорт рекламного места, содержащий сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам конструкции, включающий в себя:

-чертежи и расчет конструкций (паспорт изготовителя для изделий заводского производства);

-вид (фасад) средства в цвете с указанием отделки, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при ее наличии);

-цветовые фотомонтажи средства в городской среде с визуальных сторон размещения рекламной информации (размером не менее 10x15 см.);

-план размещения, выполненный на топографической съемке М 1:500 для средств, устанавливаемых на земле;

-схему размещения (в М 1:500 - М 1:2000) для средств, устанавливаемых на здании (сооружении);

-расчет безопасности и надежности конструкций учитывающий требования безопасности размещения рекламных конструкций, установленных действующим законодательством, в частности ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

**Раздел 10.** Ограничение **по размещению рекламных конструкций**

41. В местах отдыха и досуга жителей (парки, скверы, пляжи, прибрежные зоны), а также в рекреационных зонах реклама запрещена. Исключение составляют лишь уличная мебель, рекламные конструкции по индивидуальным проектам при согласовании с Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области.

42. Не допускается размещение рекламных конструкций на стационарных оградах архитектурных ансамблей, парков, скверов.

43. Не допускается использование рекламных конструкций на опорах освещения, линий связи и линий электропередач.

44. Не допускается установка штендеров на тротуарах, и перетяжек.

45. Не допускается размещение рекламных конструкций (всех видов) на зданиях, представляющих архитектурную и (или) историческую ценность, перечень которых определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

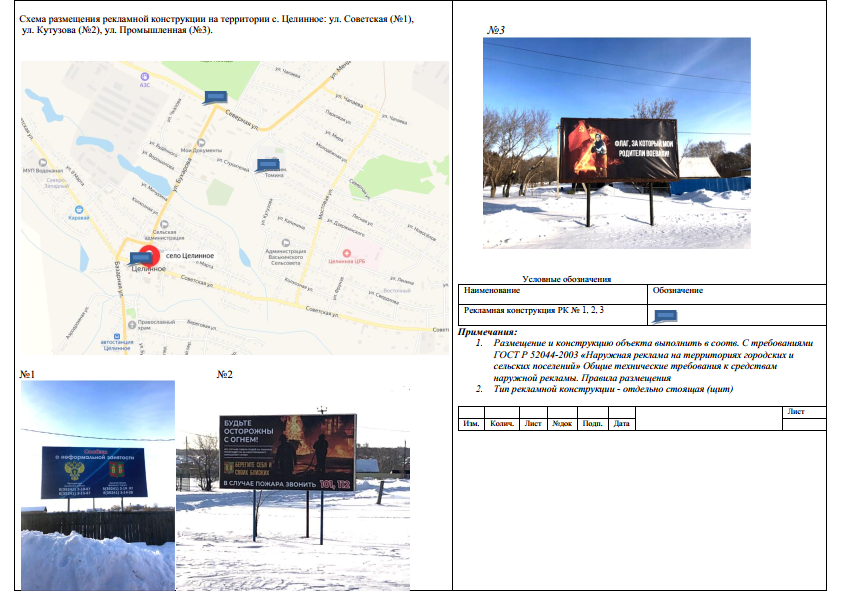
**Раздел 11.** Переходные **положения**

46. Требования к территориальному размещению рекламных конструкций распространяются на рекламные конструкции, размещенные до вступления в силу настоящей Схемы.

47. Рекламные конструкции, размещенные с нарушением территориального размещения, нормативных расстояний, или конструкции, находящиеся в ненадлежащем состоянии, должны быть демонтированы.

48. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания Администрации Целинного муниципального округа Курганской области о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

Приложение №2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 21.08.2023 №179 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Целинного муниципального округа Курганской области»



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2023 года № 180 с. Целинное

**Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнении работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449665&date=17.07.2023&dst=2&field=134) от 28.12.2029 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW273&n=52817&date=17.07.2023&dst=100045&field=134) Курганской области от 30.09.2010 № 60 «О государственном регулировании торговой деятельности в Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par42) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 21.08.2023 №180 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Порядок организации ярмарок и продаж товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) устанавливает основные требования к организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Целинного муниципального округа).

2. Для целей Порядка используются следующие термины:

1) *ярмарка* - самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех участников ярмарки и потребителей, организуемое органом местного самоуправления Целинного муниципального округа, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в установленном месте на территории Целинного муниципального округа на определенный срок и ориентированное на продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг);

2) *организатор ярмарки* - орган местного самоуправления Целинного муниципального округа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

3) *участник ярмарки* - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые заключили с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в соответствии с Порядком;

4) *торговое место* - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

5) *место проведения ярмарки* - здание, строение, сооружение, земельный участок, часть территории Целинного муниципального округа;

6) *реестр ярмарок* - совокупность сведений о ярмарках, проводимых на территории Целинного муниципального округа, с указанием информации о месте, периоде проведения ярмарки, организаторе ярмарки, типе и виде ярмарки, режиме работы ярмарки, а также количестве торговых мест.

3. Порядок не распространяется на организацию и проведение ярмарок, организатором которых является федеральный орган государственной власти, благотворительных ярмарок, выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью, а также на выставочно-ярмарочные мероприятия, организуемые в рамках праздничных мероприятий, проводимых Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Администрацией округа).

Раздел II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ

(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

4. Ярмарки (за исключением ярмарок, организуемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с [пунктом 12](#Par81) Порядка) организуются в соответствии с перечнем мест проведения ярмарок на территории Целинного муниципального округа (далее - [Перечень](#Par157) мест проведения ярмарок), который формируется в виде таблицы по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. Перечень мест проведения ярмарок формируется Сектором экономического развития и трудовых отношений Администрации округа по согласованию с Отделом имущественных и земельных отношений Администрации округа и (исходя из права собственности на объекты, указанные в [пункте 6](#Par63) Порядка) с учетом требований земельного законодательства, нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, благоустройства, торговли и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к размещению торговых объектов и правила осуществления торговой деятельности.

6. Перечень мест проведения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утверждается правовым актом Администрации округа.

7. Основанием для проведения ярмарки, организатором проведения которой является Администрация округа, является решение о проведении ярмарки.

8. Решение о проведении ярмарки оформляется постановлением Администрации округа, являющегося организатором ярмарки, при размещении ярмарки на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и включенных в Перечень мест проведения ярмарок в соответствии с [пунктом 6](#Par64) Порядка.

9. Постановление о проведении ярмарки должно содержать следующие сведения:

1) место проведения ярмарки согласно Перечню мест проведения ярмарок;

2) период проведения ярмарки;

3) наименование организатора ярмарки;

4) тип и вид ярмарки;

5) режим работы ярмарки;

6) план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (либо срок его утверждения);

7) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и схема их размещения;

8) порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

9) цена места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке или способы определения такой цены (в случае, если места на ярмарке предоставляются за плату).

В постановлении о проведении ярмарки могут содержаться требования к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарки.

10. Решение о проведении ярмарки принимается не позднее 30 календарных дней до начала ее проведения и подлежит размещению на официальном сайте такого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Администрация округа принявшая решение о проведении ярмарки, не позднее пяти рабочих дней после его принятия направляет в Департамент экономического развития Курганской области [уведомление](#Par190) о проводимой ярмарке по форме согласно приложению 2 к Порядку для включения в реестр ярмарок Курганской области.

12. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) при организации ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, являющихся их собственностью, а также предоставленных им в соответствии с действующим законодательством во временное владение и (или) пользование (далее - иное законное основание), не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала проведения ярмарки направляют в Администрацию округа заявку о проведении ярмарки (далее - заявка) с приложением:

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) заверенной копии документа, подтверждающего право собственности (право владения и (или) пользования) на земельный участок, здание, строение, сооружение;

3) согласие собственника земельного участка, здания, строения, сооружения в случае предоставления земельного участка, здания, строения, сооружения во владение и (или) пользование в соответствии с действующим законодательством (за исключением случая, когда указанные объекты находятся в собственности Целинного муниципального округа,   
и на территории которого планируется проведение ярмарки, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, находится в распоряжении Целинного муниципального округа.

13. В заявке указываются:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование (при наличии) юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - если организатором ярмарки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - если организатором ярмарки является индивидуальный предприниматель;

3) место и срок проведения ярмарки;

4) тип и вид ярмарки;

5) количество торговых мест на ярмарке, в том числе количество торговых мест, предоставляемых на безвозмездной основе;

6) обязательство юридического лица (индивидуального предпринимателя) по поддержанию места проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии и по организации охраны общественного порядка на ярмарке.

14. Администрация округа регистрирует заявку в день ее поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации принимает решение о согласовании заявки или об отказе в согласовании заявки.

15. Основаниями для отказа в согласовании заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов в соответствии с [пунктом 12](#Par81) Порядка;

2) наличие неполной или недостоверной информации в заявке и документах, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)   
в соответствии с [пунктами 12](#Par81), [13](#Par85) Порядка;

3) проведение ярмарки на планируемом месте приведет к нарушению земельного законодательства, нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, благоустройства, торговли и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к размещению торговых объектов и правила осуществления торговой деятельности;

4) наличие сведений о проведении на планируемом месте проведения ярмарки ремонтных, аварийно-восстановительных, реставрационных или строительных работ.

16. Решение, указанное в [пункте 14](#Par92) Порядка, направляется Администрацией округа в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего заявку, в течение трех рабочих дней после его принятия по адресу, указанному в заявке.

17. В случае принятия Администрацией округа решения о согласовании заявки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в целях организации ярмарки публикует в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет» информацию, указанную в [подпунктах 1](#Par86) - [5 пункта 13](#Par90) Порядка.

18. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) могут выступать организаторами проведения ярмарки на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, включенных в Перечень мест проведения ярмарок, в случае заключения договора об организации ярмарки (далее - Договор) в соответствии с настоящим пунктом.

С целью заключения Договора юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не позднее чем за 60 календарных дней до планируемой даты начала проведения ярмарки обращается с заявлением о проведении ярмарки (далее - заявление)   
в Администрацию округа (в случае проведения ярмарки на территории земельного участка, здания, строения, сооружения, включенного в Перечень мест проведения ярмарок и находящегося в собственности Целинного муниципального округа) или Администрация округа (в случае проведения ярмарки на территории земельного участка, здания, строения, сооружения, включенного в Перечень мест проведения ярмарок и находящегося   
в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, включенного в Перечень мест проведения ярмарок).

Заявление должно содержать информацию, установленную [пунктом 13](#Par85) Порядка.

Администрация округа регистрирует заявление в день его поступления и в течение двух рабочих дней размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о поступлении заявления (с указанием места и сроков проведения ярмарки, ее типа и вида, количества торговых мест, условий заключения Договора), а также о сроках приема заявлений от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), желающих организовать проведение ярмарки (далее - информационное сообщение).

Если по истечении срока, указанного в информационном сообщении, от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) не поступило заявлений, Договор заключается с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), представившим единственное заявление.

В случае если в срок, указанный в информационном сообщении, поступит одно или несколько заявлений от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Администрация округа принимает решение о проведении торгов на право заключения Договора.

Решение о проведении торгов на право заключения Договора принимается Администрацией округа в течение пяти рабочих дней после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

Торги проводятся Администрацией округа в форме открытого аукциона на право заключения Договора в соответствии с действующим законодательством.

При размещении ярмарки на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, сторонами Договора являются: юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) и Администрация округа.

19. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размещается организатором ярмарки не позднее трех рабочих дней до начала ее работы в средствах массовой информации и на официальном сайте Целинного муниципального округа в сети «Интернет».

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

20. Организация торгового процесса на ярмарке должна в полной мере обеспечивать надлежащие условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров, в том числе наличие оборудования для выкладки товаров, подтоварников для хранения товарного запаса.

Торговля на ярмарке допускается из палаток, каркасно-тентовых сооружений, киосков, павильонов, специально оборудованных транспортных средств.

21. Завоз товаров осуществляется до начала работы ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки во время ее работы запрещается.

22. Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках, должен соответствовать ее типу.

23. Продажа продовольственных товаров бакалейной и гастрономической группы товаров разрешается только в потребительской, заводской упаковке.

24. Гражданам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешается реализация продукции животноводства и растениеводства с личных подсобных хозяйств, садов, огородов, даров леса, а также непродовольственных товаров, бывших в употреблении (за исключением чулочно-носочных изделий, летней и домашней обуви, бельевого трикотажа и постельного белья).

25. На ярмарке запрещается продажа:

1) некачественного и опасного продовольственного сырья и пищевых продуктов, скоропортящихся продовольственных товаров на открытых прилавках без средств охлаждения;

2) технически сложных товаров бытового назначения.

26. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) участник ярмарки обязан:

1) иметь выписку из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2) иметь ценники (прайс-листы) на товары (работы, услуги), оформленные в соответствии с действующим законодательством;

3) иметь документы, указывающие источник поступления товаров, а также документы, подтверждающие качество и безопасность товаров (работ, услуг) (за исключением граждан, указанных в [пункте 24](#Par122) Порядка);

4) иметь санитарную одежду, медицинскую книжку установленного образца (при реализации продовольственных товаров), личную нагрудную карточку с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) продавца (исполнителя) (за исключением граждан, указанных в [пункте 24](#Par122) Порядка);

5) использовать при продаже товаров средства измерения, прошедшие поверку в установленном порядке в органах государственной метрологической службы и имеющие оттиски поверенных клейм. Не допускается использование бытовых весоизмерительных приборов. Весы и другие измерительные приборы устанавливаются на рабочем месте участника ярмарки таким образом, чтобы в наглядной форме (визуально) обеспечивался весь процесс взвешивания, определения стоимости и отпуска товара;

6) обеспечить наличие упаковочного материала, соответствующего требованиям санитарных правил;

7) обеспечить надлежащее санитарное состояние мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и прилегающей к ним территории в течение дня и по окончании работы.

Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарке, определяется в соответствии с номенклатурой товаров, утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)».

[Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=207555&date=17.07.2023&dst=100011&field=134) сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на специализированной сельскохозяйственной ярмарке, определяется в соответствии с перечнем, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2016 года № 469 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке».

Продукты непромышленного изготовления допускаются к продаже на ярмарке только после прохождения в установленном порядке экспертизы. Продавцу выделяется место для продажи только при наличии разрешения на право продажи продуктов непромышленного изготовления, выданного санитарно-ветеринарной лабораторией.

27. Организатор ярмарки обязан:

1) заключить договор с продавцом (исполнителем) о предоставлении торгового места на ярмарке;

2) организовать работу ярмарки в строгом соответствии с противопожарными, санитарными, ветеринарными и экологическими нормами;

3) обеспечить необходимые условия для функционирования ярмарки, в том числе надлежащее санитарное состояние торгового места, оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, урнами и туалетами;

4) принять оперативные меры по устранению возникающих конфликтных ситуаций при обслуживании потребителей;

5) организовать временные стоянки для парковки автотранспорта;

6) организовать уборку территории и вывоз мусора после завершения деятельности ярмарки.

Приложение 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области

Форма перечня

мест проведения ярмарок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки | Площадь места проведения ярмарки | Тип и вид ярмарки [<\*>](#Par177) | Вид собственности торгового объекта или земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> в данной графе указываются все возможные для проведения типы и виды ярмарок.

Приложение 2 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Целинного муниципального округа Курганской области

Форма уведомления о проводимой ярмарке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место проведения ярмарки | Период проведения ярмарки | Организатор ярмарки, контактная информация | Тип и вид ярмарки | Количество торговых мест на ярмарке | Режим работы ярмарки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава Целинного муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2023 года № 181 с. Целинное

**Об утверждении перечня мест проведения ярмарок**

**на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В целях упорядочения деятельности ярмарок на территории Целинного муниципального округа Курганской области, для более полного удовлетворения потребности населения в качественных товарах и услугах, в целях обеспечения исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 №208-р, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест проведения ярмарок на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 21.08.2023 № 181 «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

Перечень мест проведения ярмарок на территории Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки | Площадь места проведения ярмарки | Тип и вид ярмарки | Вид собственности торгового объекта или земельного участка |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, в районе: ул. Советская, 64, ул. Бухарова, 43. | 100м2 | Сельскохозяйственная | Государственная, собственность на которую не разграничена |
| 2. | Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул.8 Марта | 529м.2 | Универсальная | Муниципальная |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2023 года № 185 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»**

В связи с изменением кадрового состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 05 апреля 2023 года № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте  Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 25.08.2023 №185 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2023 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 28 февраля 2023 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

Скоробогатов Петр Иванович- Глава Целинного муниципального округа, **председатель комиссии**;

Гарипова Елена Вячеславовна – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития, **заместитель председателя комиссии**;

Козлова Людмила Владимировна – начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, **заместитель председателя комиссии**;

Айткулова Ксения Сабитовна – главный специалист сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинного муниципального округа, **ответственный секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

1. Вартанов Сергей Сетракович – руководитель ГБУ «Целинная межрайонная больница № 6» (по согласованию);
2. Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;
3. Овчинников Константин Михайлович – зам. директора – начальник отдела содействия занятости населения Целинного района Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов Курганской области» (по согласованию);
4. Трофимов Андрей Викторович – начальник УУП и ПДН ОП « Целинное » МО МВД «Куртамышский» ( по согласованию );
5. Трофимова Елена Петровна – старший инспектор Куртамышского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);
6. Хрящёв Виталий Николаевич – начальник Целинного филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 7» (по согласованию);
7. Кудашева Татьяна Вячеславовна – главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа;
8. Подгорбунских Игорь Юрьевич – Врио. Начальника ОНДиПР по Целинному району УНД И ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
9. Мамчур Валерия Владимировна - ведущий специалист сектора опеки и попечительства Администрации Целинного муниципального округа.

***Раздел четвертый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 августа 2023 года № 369-р с. Целинное

**О создании комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения Целинного муниципального округа**

В соответствии с комплексным планом мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на реках Курганской области в 2023 году, утвержденным решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Курганской области, и во исполнение указания Главного управления МЧС России по Курганской области №ИВ-225-3-183 от 08.06.2023 года, в целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации на территории Целинного муниципального округа, складывающиеся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности пунктов временного размещения населения Целинного муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа П.И. Скоробогатов

Приложение к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа от 24.08.2023 №369-р «О создании комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения Целинного муниципального округа»

СОСТАВ

комиссии, по проверке готовности пунктов временного размещения Целинного муниципального округа

Председатель комиссии:

Мартынов Виктор Владимирович - заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ;

Секретарь комиссии:

Хамитов Вячеслав Габдрафикович - ведущий специалист Отдела ГОЗНЧС, МР и ВУ;

Члены комиссии:

Гарипова Елена Вячеславовна - заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа курирующий вопросы социального развития, председатель эвакуационной комиссии;

Кучин Владимир Иванович - главный специалист по мобилизационной работе Отдела ГОЗНЧС, МР и ВУ.

***Раздел пятый***

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

**Администрация Целинного муниципального округа извещает о предоставлении:**

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:031701:754, общей площадью 574000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Усть-Уйское;

- в аренду сроком на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:031301:236, общей площадью 15000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Листвянка;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020117:526, общей площадью 700 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное;

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:012201:306, общей площадью 50000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Рачеевка;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020116:430, общей площадью 430 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – отдельно стоящие жилые дома с приусадебными участками, предназначенные для проживания одной или двух семей; хозяйственные постройки на приусадебном участке; сады, огороды, палисадники на приусадебном хозяйстве, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Кирова, д. 69;

- в аренду сроком на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020106:1090, общей площадью 36 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Бухарова, д. 67;

- в аренду сроком на 10 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:010201:843, общей площадью 400 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – магазины, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Пески, ул. Ленина;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:031101:1367, общей площадью 1480 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Костыгин Лог;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020111:950, общей площадью 400 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – блокированная жилая застройка, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 135, кв. 13;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020111:951, общей площадью 400 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – блокированная жилая застройка, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Советская, д. 135, кв. 17;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:010301:65, общей площадью 900 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Иванково, ул. Центральная, д. 38, кв. 2;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030303:1601, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Половинное, ул. Томина, д. 31;

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:010201:846, общей площадью 241560 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Пески;

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:030902:1045, общей площадью 768194 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Косолапово;

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 21, тел. 8(35241)21419.

Администрация Целинного муниципального округа извещает о проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером **45:18:020112:206**, общей площадью 1202 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Аэродромная, земельный участок 28, предоставленного «Для индивидуального жилищного строительства» на вид разрешённого использования – «Для ведения личного подсобного хозяйства», которые состоятся 27 сентября 2023 года в 10:00 в 30 дней со дня публикации в Администрации Целинного муниципального округа, по адресу: Курганская область, с. Целинное, ул. Советская, 66, кабинет № 21.

К участию в публичных слушаниях приглашаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с указанным земельным участком, иные заинтересованные лица.

Ознакомиться с материалами, получить информацию и оставить свои предложения по вопросу публичных слушаний можно в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями по адресу: Курганская область, с.Целинное, ул.Советская, 66, каб.21, телефон 21419 до 22 сентября 2023 года с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12 часов до 13 часов) в рабочие дни.

**Извещение о возможном установлении публичного сервитута**

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, в связи с ходатайством Акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (АО «СУЭНКО») об установлении публичного сервитута № И-ЗЭС-2023-0541 от 10.07.2023 г., с целью размещения и эксплуатации линейного объекта: ВЛ 0,4 кВ Агропромхимия (инв. № 202000213), в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации извещает правообладателей (собственников, арендаторов и обладателей иных прав) о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков:

- Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Менделеева, д. 51, кадастровый номер 45:18:020103:147, площадью 18 кв.м.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в Администрации Целинного муниципального округа Курганской области, Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями, кабинет № 21, по адресу: Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Советская, д. 66, контактный телефон: 8(35241)21419.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учёте их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области. Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута в приложении (прилагается).

Приложение

**Описание границ публичного сервитута**

Местоположение публичного сервитута: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Менделеева

Система координат: МСК-45, зона 2

Метод определения координат — Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Земельный участок**: 45:18:020103:147  **Кадастровый квартал:** 45:18:020103 | | | |
| **Площадь публичного сервитута — 18 кв.м.** в том числе:  45:18:020103:147 – 18 кв.м. | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н1 | 334093,05 | 2277927,09 | 0,10 |
| н2 | 334091,14 | 2277928,84 | 0,10 |
| н3 | 334093,72 | 2277931,65 | 0,10 |
| н4 | 334094,49 | 2277930,94 | 0,10 |
| н5 | 334095,29 | 2277933,08 | 0,10 |
| н6 | 334093,11 | 2277935,11 | 0,10 |
| н7 | 334091,58 | 2277933,51 | 0,10 |
| н8 | 334089,71 | 2277926,39 | 0,10 |
| н9 | 334091,99 | 2277927,64 | 0,10 |
| н10 | 334092,77 | 2277926,33 | 0,10 |
| н1 | 334093,05 | 2277927,09 | 0,10 |