Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 01 (367) от 15 февраля 2023 года

Читайте в номере:

**-Решения Думы Целинного муниципального округа:**

№225 от 07.02.2023 года «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области»

№226 от 07.02.2023 года «О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации имущества Целинного муниципального округа Курганской области на 2022-2023 годы»

№227 от 07.02.2023 года «О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 23.12.2022 №216 «О бюджете Целинного муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

№229 от 07.02.2023 года «О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 22.04.2022 № 109 «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Целинного муниципального округа»

№230 от 07.02.2023 года «О досрочном прекращении полномочий Главы Целинного муниципального округа Сытова Александра Владимировича»

**-Постановления Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№01 от 10.01.10.2023 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

№03 от 11.01.10.2023 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№04 от 11.01.10.2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

№05 от 12.01.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 24 января 2022 года №08 «О программе Целинного муниципального округа «Культура и туризм Целинного муниципального округа на 2022 – 2024 годы»

№06 от 24.01.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 12.08.2022 № 232 «О создании жилищной комиссии»

№07 от 24.01.10.2023 года «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

№09 от 24.01.10.2023 года «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа»

№11 от 24.01.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14 ноября 2022 № 294 «Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

№12 от 24.01.10.2023 года «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа»

№13 от 26.01.10.2023 года «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора»

№14 от 26.01.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»

№15 от 26.01.10.2023 года «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год»

№16 от 26.01.10.2023 года «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год»

№18 от 31.01.10.2023 года «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»

№20 от 01.02.10.2023 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

№21 от 01.02.10.2023 года «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

№22 от 02.02.10.2023 года «Об установлении базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области»

№25 от 06.02.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

**-Распоряжения Главы и Администрации Целинного муниципального округа:**

№06-р от 11.01.2023 года «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

№10-р от 11.01.2023 года «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

№23-р от 27.01.2023 года «О проведении в 2023 году окружного конкурса на лучшую организацию охраны труда организаций округа и лучшего специалиста по охране труда»

№27-р от 02.02.2023 года «О проведении в Целинном муниципальном округе конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

№43-р от 10.02.2023 года «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 5230 кв.м.)»

№44-р от 10.02.2023 года «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 649 кв.м.)»

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

***Раздел первый***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «07» февраля 2023 г. №225 с. Целинное

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Целинной районной Думы от 22.07.2019 № 514 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного района Курганской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Целинного муниципального округа по социальной и экономической политике.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

Приложение к решению Думы Целинного муниципального округа от 07.02.2023 №225 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета муниципального имущества и ведение реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области и другими нормативно-правовыми актами.
   2. Порядок устанавливает основные принципы создания реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.
   3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.
2. **Требования к реестру объектов муниципальной собственности**
   1. В настоящем Порядке под реестром объектов муниципальной собственности понимается перечень объектов учета (далее муниципальное имущество).
   2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).
   3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9351D71019A8208287150EB4A166D0A87E5C683A033350154E745842BCJEQ3I) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9351D71019A8208287150EB4A166D0A87E5F6E31093A50154E745842BCJEQ3I) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Целинному муниципальному округу Курганской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Целинный муниципальный округ Курганской области.

* 1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Порядком. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.
  2. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недопустимых для посторонних лиц, с соблюдениями условий обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
  3. Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив, в соответствии Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1. **Порядок ведения реестра**
   1. Основание для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации, Курганской области и органов местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области;

- решения суда, вступившие в законную силу;

- договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.

* 1. Реестр состоит из 3 разделов.
     1. Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- нежилые здания и помещения;

- жилые здания и помещения;

- земельные участки;

- сооружения;

- инженерные сети:

- сети водоснабжения, сети канализации, сети теплоснабжения, сети горячего водоснабжения, сети газоснабжения.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;

- полное наименование объекта;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о сделках с муниципальным имуществом

- иные сведения, указанные в приложении 1 к Порядку.

* + 1. Раздел 2 содержит сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование и характеристика движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о сделках с муниципальным имуществом.

- иные сведения, указанные в приложении 1 к Порядку.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

* + 1. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях), хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Целинномй муниципальному округу Курганской области, иных юридических лицах, в которых Целинный муниципальный округ Курганской области является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий);

- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

* + 1. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;

- исключение объекта из базы данных Реестра;

- внесение изменений в базу данных Реестра об объекте.

* + 1. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.
    2. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.
    3. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

На основании документов, указанных в п.3.1 настоящего Порядка, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера.

* + 1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра (по форме согласно приложения 2 к Порядку).

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Целинного муниципального округа в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Целинным муниципальным округом Курганской области муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях), хозяйственных обществ и иных юридических лиц, вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях) и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Целинного муниципального округа в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Целинного муниципального округа Курганской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в 2-недельный срок на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Целинным муниципальным округом Курганской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

* + 1. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо  имущество не находится в собственности Целинного муниципального округа Курганской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация Целинного муниципального округа готовит распоряжение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием причины).

Данный отказ администрации может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* + 1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра, согласно приложения 3 к Порядку.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется специалистом Администрации Целинного муниципального округа, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

* 1. Порядок присвоения реестровых номеров объектам учета муниципального имущества.
     1. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта и состоит из 10 числовых разрядов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1,2 разряды - код Целинного муниципального округа Курганской области на территории Курганской области 18 (является постоянным числом);  
3 разряд - признак, определяющий данные об объекте учета как находящегося на балансе юридического лица (1), либо отнесенного к казне муниципального образования (0);  
4 разряд - номер раздела Реестра;  
5,6 разряды - код категории объекта учета (Приложение 4);  
7,8,9,10 разряды являются порядковым номером объекта учета муниципального имущества.

**4.Права и обязанности держателя реестра**

4.1. Держатель Реестра – Администрация Целинного муниципального округа:

а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в) обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны.

4.2. Держатель Реестра имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений Администрации Целинного муниципального округа необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

в) затребовать от структурных подразделений Администрации Целинного муниципального округа информацию по объектам муниципальной собственности, расположенным на подведомственных территориях, в следующие сроки:

- по разовому запросу – в трехдневный срок со времени поступления запроса;

- при периодичности сборе информации – в согласованные сторонами сроки.

4.3. Держатель Реестра обязан:

а) организовать работу по формированию и ведению Реестра;

б) направлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в 10 дневный срок.

**5. Прочие требования.**

5.1. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

5.2. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

Приложение 1к Положению о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области

ФОРМЫ

реестра объектов муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование недвижимого имущества |  |
| 3 | адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4 | кадастровый номер муниципального недвижимого имущества |  |
| 5 | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6 | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 7 | сведения о начисленной амортизации (износе); |  |
| 8 | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 9 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество |  |
| 9.1 | дата документов |  |
| 10 | реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на недвижимое имущество |  |
| 10.1 | дата документов |  |
| 11 | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |  |
| 12 | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 13 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 13.1 | дата |  |
| 14 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 14.1 | дата |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист подпись Ф.И.О.

дата

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование движимого имущества |  |
| 3 | сведения о балансовой стоимости движимого имущества |  |
| 4 | сведения о начисленной амортизации (износе) |  |
| 5 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество |  |
| 5.1 | дата документов |  |
| 6 | реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество |  |
| 6.1 | дата документов |  |
| 7 | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |  |
| 8 | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 9 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 9.1 | дата |  |
| 10 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 10.1 | дата |  |
| 11 | наименование акционерного общества-эмитента |  |
| 11.1 | основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента |  |
| 11.2 | сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), |  |
| 11.2.1 | сведения о количестве привилегированных акций |  |
| 11.3 | доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах |  |
| 11.4 | номинальная стоимость акций |  |
| 12 | наименование хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.2 | основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3 | размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3.1 | доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист подпись Ф.И.О

Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (муниципальное казенное, муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение), хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Целинный район, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Целинный район является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | полное наименование юридического лица |  |
| 2.1 | организационно-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| 3 | адрес (местонахождение) |  |
| 4 | основной государственный регистрационный номер государственной регистрации |  |
| 4.1 | дата |  |
| 5 | реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица |  |
| 6 | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7 | размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 8 | размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) |  |
| 9 | данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 10 | данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 11 | среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 2 к Положению о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области

Заявление

в Администрацию Целинного муниципального округа от правообладателя

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

или

Прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Приложение 3 к Положению о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области

ВЫПИСКА

из реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |
| --- | --- |
| « » 202\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая выписка из реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области содержит сведения об объекте: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (реестровый номер имущества) | (дата присвоения реестрового номера) |

внесенные в реестр имущества Целинного муниципального округа Курганской области и имеющие следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Значение сведений |
| Сведения об объекте учета | | |
| 1 | Кадастровый (условный номер)  от |  |
| 2 | Номер регистрации права собственности  от |  |
| 3 | Номер регистрации права: |  |
| 4 | Адрес (местоположение) |  |
| 5 | Документы-основания возникновения права собственности: |  |
| 6 | Документы-основания возникновения права: |  |
| 7 | Площадь (кв. м) |  |
| 8 | Кадастровая стоимость (руб.) |  |
| 9 | Балансовая стоимость (руб.) |  |
| 10 | Остаточная стоимость (руб.) |  |
| 11 | Иные, учтенные в реестре имущества, сведения об объекте учета |  |
| Сведения о правообладателе объекта учета | | |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Адрес (место нахождения) правообладателя |  |
| 3 | Иные, учтенные в реестре имущества, сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведения о нем |  |
| Сведения о прекращении права собственности и исключения объекта учета из реестра имущества | | |
| 1 | Документы-основания прекращения права собственности и исключения из реестра имущества |  |
| 2 | Дата исключения из реестра имущества |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист по имуществу |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  | М.П. |  |  |

Приложение 4 к Положению о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности Целинного муниципального округа Курганской области

Код категории объекта учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное предприятие, как имущественный комплекс | 01 |
| 2. | Муниципальное учреждение, как имущественный комплекс | 02 |
| 3. | Земельные участки | 03 |
| 4. | Акции | 04 |
| 5. | Доли, вклады в уставный капитал хозяйственных обществ | 05 |
| 6. | Нежилой фонд | 06 |
| 7. | Объекты водоснабжения | 07 |
| 8. | Объекты электро-тепло-газоснабжения | 08 |
| 9. | Автомобильные дороги, мосты и иные транспортные инженерные сооружения | 09 |
| 10. | Жилищный фонд | 10 |
| 11. | Объекты культуры (библиотеки, дома культуры) | 11 |
| 12. | Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) | 12 |
| 13. | Объекты для развития массовой физической культуры и спорта | 13 |
| 14. | Имущество, предназначенное для организации ритуальных услуг (кладбища) | 14 |
| 15. | Обособленные водные объекты | 15 |
| 16. | Леса, парки, многолетние насаждения | 16 |
| 17. | Машины и оборудование | 17 |
| 18. | Транспорт | 18 |
| 19. | Производственный и хозяйственный инвентарь | 19 |
| 20. | Прочие основные фонды | 20 |
| 21. | Нематериальные активы | 21 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «07» февраля 2023 г. №226 с. Целинное

**О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации имущества Целинного муниципального округа Курганской области на 2022-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, рассмотрев предложение Администрации Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Прогнозный план **(**программу) приватизации имущества Целинного муниципального округа Курганской области на 2022-2023 годы», утвержденный решением Думы Целинного муниципального округа от 24.12.2021 № 68:
   1. дополнить таблицу «Объекты недвижимости, подлежащие приватизации в 2022-2023 годы» раздела II приложения к решению строкой 11:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | здание, с кадастровым номером 45:18:020113:385, общей площадью – 141,5 кв.м, и земельным участком, с кадастровым номером 45:18:020113:307, общей площадью - 775,0 кв.м. | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район,  с. Целинное,  ул. Бухарова, д. 25 |

* 1. дополнить таблицу «Объекты недвижимости, подлежащие приватизации в 2022-2023 годы» раздела II приложения к решению строкой 12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | 1/2здания свинарника, с кадастровым номером 45:18:010301:145, общей площадью – 743,35 кв.м, с прилегающей 1/2 земельного участка, с кадастровым номером 45:18:010301:356, общей площадью – 31384,5 кв.м | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район,  с. Иванково |

* 1. строку 8 таблицы «Объекты недвижимости, подлежащие приватизации в 2022-2023 годы» раздела II приложения к решению читать в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Здание магазина с кадастровым номером 45:18:011501:084, общей площадью – 309,5 кв.м, 1990 года постройки с земельным участком с кадастровым номером 45:18:011501:457, общей площадью 810,0 кв.м. | Российская Федерация, Курганская обл., Целинный район,  д. Рыбное,  ул. Центральная, д. 14 |

2. Осуществить приватизацию имущества, указанного в п.1 настоящего решения, посредством аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «07» февраля 2023 г. №227 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 23.12.2022 №216 «О бюджете Целинного муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Целинного муниципального округа от 23.12.2022 №216 «О бюджете Целинного муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении 6:

1.1.1. строку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ДЮЦ" | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 00000 |  | 5 782,6 | 5 782,6 | 0 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ДЮЦ" | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 00000 |  | 5 152,6 | 5 152,6 | 0 |

1.1.2 строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 87090 |  | 5 482,6 | 5 482,6 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 87090 | 600 | 5 482,6 | 5 482,6 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 87090 | 610 | 5 482,6 | 5 482,6 | 0 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 87090 |  | 4 852,6 | 4 852,6 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 87090 | 600 | 4 852,6 | 4 852,6 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 01 87090 | 610 | 4 852,6 | 4 852,6 | 0 |

1.1.3. строку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ЦДЮСШ" | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 00000 |  | 4 364,8 | 4 364,8 | 0 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ЦДЮСШ" | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 00000 |  | 3 927,0 | 3 927,0 | 0 |

1.1.4. строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 87090 |  | 4 191,8 | 4 191,8 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 87090 | 600 | 4 191,8 | 4 191,8 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 87090 | 610 | 4 191,8 | 4 191,8 | 0 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 87090 |  | 3 754,0 | 3 754,0 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 87090 | 600 | 3 754,0 | 3 754,0 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 02 87090 | 610 | 3 754,0 | 3 754,0 | 0 |

1.1.5. строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 00000 |  | 6 791,9 | 6 791,9 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 |  | 6 791,9 | 6 791,9 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 600 | 6 584,6 | 6 584,6 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 610 | 6 584,6 | 6 584,6 | 0 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 00000 |  | 7 859,7 | 7 859,7 | 0 |
| «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 |  | 7 859,7 | 7 859,7 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 600 | 7 790,8 | 7 790,8 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 610 | 7 790,8 | 7 790,8 | 0 |

1.1.6. строку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 800 | 207,3 | 207,3 | 0 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 800 | 68,9 | 68,9 | 0 |

1.1.7. после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 600 | 7 790,8 | 7 790,8 | 0 |

дополнить строками следующего содержания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 611 | 7 584,1 | 7 584,1 | 0 |
| Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 613 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 620 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Гранты в форме субсидии автономным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 623 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 630 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 633 | 68,9 | 68,9 | 0 |

1.1.8. после строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 800 | 68,9 | 68,9 | 0 |

дополнить строками следующего содержания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 810 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 976 | 07 | 03 | 09 3 03 87090 | 813 | 68,9 | 68,9 | 0 |

1.2. В приложении 7:

1.2.1. строку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ЦДЮЦ" | 0930100000 |  | 5 152,6 | 5 152,6 | 0 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ЦДЮЦ" | 0930100000 |  | 5 782,6 | 5 782,6 | 0 |

1.2.2. строки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0930187090 |  | 4 852,6 | 4 852,6 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0930187090 | 600 | 4 852,6 | 4 852,6 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930187090 | 610 | 4 852,6 | 4 852,6 | 0 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0930187090 |  | 5 482,6 | 5 482,6 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0930187090 | 600 | 5 482,6 | 5 482,6 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930187090 | 610 | 5 482,6 | 5 482,6 | 0 |

1.2.3. строку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ЦДЮСШ" | 0930200000 |  | 4 364,8 | 4 364,8 | 0 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО "ЦДЮСШ" | 0930200000 |  | 3 927,0 | 3 927,0 | 0 |

1.2.4. строки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0930287090 |  | 4 191,8 | 4 191,8 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0930287090 | 600 | 4 191,8 | 4 191,8 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930287090 | 610 | 4 191,8 | 4 191,8 | 0 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0930300000 |  | 6 791,9 | 6 791,9 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 0930387090 |  | 6 791,9 | 6 791,9 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0930387090 | 600 | 6 584,6 | 6 584,6 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930387090 | 610 | 6 584,6 | 6 584,6 | 0 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0930287090 |  | 3 754,0 | 3 754,0 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0930287090 | 600 | 3 754,0 | 3 754,0 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930287090 | 610 | 3 754,0 | 3 754,0 | 0 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0930300000 |  | 7 859,7 | 7 859,7 | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений образования | 0930387090 |  | 7 859,7 | 7 859,7 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0930387090 | 600 | 7 790,8 | 7 790,8 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930387090 | 610 | 7 790,8 | 7 790,8 | 0 |

1.2.5. строку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные бюджетные ассигнования | 0930387090 | 800 | 207,3 | 207,3 | 0 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные бюджетные ассигнования | 0930387090 | 800 | 68,9 | 68,9 | 0 |

1.2.6. после строки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0930387090 | 610 | 7 790,8 | 7 790,8 | 0 |

дополнить строками следующего содержания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0930387090 | 611 | 7 584,1 | 7 584,1 | 0 |
| Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям | 0930387090 | 613 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0930387090 | 620 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Гранты в форме субсидии автономным учреждениям | 0930387090 | 623 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 0930387090 | 630 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 0930387090 | 633 | 68,9 | 68,9 | 0 |

1.2.7. после строки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные бюджетные ассигнования | 0930387090 | 800 | 68,9 | 68,9 | 0 |

дополнить строками следующего содержания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0930387090 | 810 | 68,9 | 68,9 | 0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 0930387090 | 813 | 68,9 | 68,9 | 0 |

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «07» февраля 2023 г. №229 с. Целинное

**О внесении изменений в решение Думы Целинного муниципального округа от 22.04.2022 № 109 «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Целинного муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа, учитывая важность патриотического воспитания, в целях укрепления авторитета и оценки заслуг граждан перед населением Целинного муниципального округа, Дума Целинного муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Целинного муниципального округа», утвержденное решением Думы Целинного муниципального округа от 22.04.2022 № 109, следующие изменения:

1.1 В подпункте 2 раздела 2 [Положения](#Par30) о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Целинного муниципального округа» добавить абзац следующего содержания:

«Справку об отсутствии судимости.».

1.2. В подпункте 3 раздела 2 [Положения](#Par30) о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Целинного муниципального округа» слова « с января по май заменить на слова «с января по апрель»;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «07» февраля 2023 г. №230 с. Целинное

**О досрочном прекращении полномочий Главы Целинного муниципального округа**

**Сытова Александра Владимировича**

Рассмотрев заявление Главы Целинного муниципального округа Сытова Александра Владимировича о досрочном прекращении полномочий Главы Целинного муниципального округа, в соответствии со статьей 37 Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Дума Целинного муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1.Удовлетворить заявление Главы Целинного муниципального округа Сытова Александра Владимировича о досрочном прекращении полномочий Главы Целинного муниципального округа по собственному желанию.

2.Прекратить досрочно полномочия Главы Целинного муниципального округа Сытова Александра Владимировича с 07 февраля 2023 года.

3.Полномочия Главы Целинного муниципального округа временно возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководителя Аппарата Администрации Целинного муниципального округа Акулову Людмилу Витальевну.

4.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Целинного муниципального округа Х.Р. Низамутдинов

Курганской области

Глава Целинного муниципального округа      А.В. Сытов

Курганской области

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2023 года № 01 с. Целинное

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, её органах и структурных подразделениях, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного муниципального округа от 25.01.2022 года № 09 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – руководителя Аппарата.

# Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 10.01.2023 №01\_\_ «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации Целинного муниципального округа, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития;
2. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития;
3. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы градостроительства и ЖКХ;
4. Заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа – руководитель Аппарата Администрации Целинного муниципального округа;
5. Начальник отдела образования;
6. Начальник Финансового отдела;
7. Начальник Общего отдела;
8. Начальник Отдела правовой и кадровой работы;
9. Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
10. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
11. Начальник Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
12. Начальник Архивного отдела;
13. Начальник Отдела ЗАГС;
14. Начальник Отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета;
15. Начальник Отдела социального развития;
16. Заведующий Сектора экономического развития и трудовых отношений;
17. Заведующий сектора по бюджету Финансового отдела;
18. Заместитель начальника, заведующий сектором по учёту и отчётности, главный бухгалтер Финансового отдела;
19. Заведующий сектором по экономике, главный специалист Финансового отдела;
20. Заведующий сектором Сектора развития агропромышленного комплекса;
21. Заместитель начальника Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
22. Заместитель начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
23. Заместитель начальника Отдела образования;
24. Главный специалист Общего отдела;
25. Главный специалист Отдела правовой и кадровой работы;
26. Главный специалист по кадровой работе Отдела правовой и кадровой работы;
27. Главный специалист по имуществу Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
28. Главный специалист по земельным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
29. Главный специалист по муниципальному контролю Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
30. Главный специалист по охране труда и технике безопасности Сектора экономического развития и трудовых отношений;
31. Главный специалист по работе с сельхозтоваропроизводителями по учету и отчетности Сектора развития агропромышленного комплекса;
32. Главный специалист по растениеводству Сектора развития агропромышленного комплекса;
33. Главный специалист по животноводству Сектора развития агропромышленного комплекса;
34. Главный специалист Сектора архитектуры и градостроительства Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
35. Главный специалист Сектора жилищно-коммунального хозяйства Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
36. Главный специалист Сектора дорожной деятельности, транспорта и связи Отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности;
37. Главный специалист Сектора по мобилизации и военно-учетной работы Отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета;
38. Главный специалист по бюджету Финансового отдела;
39. Главный специалист по учёту и отчётности Финансового отдела;
40. Главный специалист, контролёр-ревизор Финансового отдела;
41. Главный специалист Сектора муниципальных закупок;
42. Главный специалист Отдела образования;
43. Главный специалист, экономист Отдела образования
44. Ведущий специалист Отдела образования;
45. Ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;
46. Ведущий специалист Сектора опеки и попечительства;
47. Ведущий специалист по бюджету Финансового отдела;
48. Ведущий специалист Сектора гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций Отдела гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета;
49. Ведущий специалист Сектора муниципальных закупок;
50. Ведущий специалист по развитию рынка Сектора экономического развития и трудовых отношений;
51. Ведущий специалист по экономическому развитию Сектора экономического развития и трудовых отношений;
52. Ведущий специалист по организации и предоставлению муниципальных услуг Общего отдела;
53. Ведущий специалист по работе с Думой Общего отдела;
54. Ведущий специалист Отдел правовой и кадровой работы;
55. Ведущий специалист по имуществу Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;
56. Ведущий специалист по арендным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями;

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2023 года № 03 с. Целинное

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Целинного муниципального округа, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 11 января 2023 года №03 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга).

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

1.3 Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://admcr.ru/);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг) (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Целинного муниципального округа в отделе жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

7) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.3.2 Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении уполномоченного органа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3 Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4 При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении уполномоченного органа (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

1.3.5 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы уполномоченного органа, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (Приложение №1).

2.2 Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу -

Администрация Целинного муниципального округа в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи транспорта и дорожной деятельности.

2.2.1 В предоставлении муниципальной услуги принимают участие уполномоченные органы местного самоуправления (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.2.2 При предоставлении муниципальной услуги органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр).

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме (Приложение № 2) к настоящему Административному регламенту.

1. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1 Срок предоставления муниципальной услуги -10 рабочих дней.

2.5.2 Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4.1. Административного регламента.

2.5.3 Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1 Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) Заявление:

* в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно (Приложению № 3) к настоящему Административному регламенту;
* в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Регионального портала;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в уполномоченный орган;

2) через многофункциональные центры;

3)через Региональный портал или Единый портал.

2.6.2 Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков)

ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1 Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

3) Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

2.7.2 Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3 Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного

самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»;

7) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения содержащиеся в документах предоставления услуги.

2.8.2 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3 Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок 5 рабочих дней. (Приложения №4).

2.8.4 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и(или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.8.5 Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.4 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и(или) в многофункциональный центр в 5 рабочих дней, либо вручается лично.

2.9.5 Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.10 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1 Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2 При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1 При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2 При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3 При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курганской области о социальной защите инвалидов

2.15.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале, Региональном портале;

4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3 Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Региональном портале, в многофункциональном центре.

2.16.4 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.17 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала, регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.17.2 При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

2.18 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18.2 В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.3 Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1 Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) осмотр объекта;

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в (Приложении № 5) к настоящему Административному регламенту.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1 Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной или муниципальной услуги, осуществляет (указать, кем осуществляется текущий контроль).

4.1.1 Контроль за деятельностью органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется департаментом строительства госэкспертизы и ЖКХ Курганской области.

4.1.2 Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками многофункционального центра осуществляется руководителем многофункционального центра.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставлен муниципальной услуги

4.2.1 Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2 Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной или муниципальной услуги.

4.2.3 Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3 Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1 Должностные лица, ответственные за предоставление государственной или муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3.2 Многофункциональный центр и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1. за полноту передаваемых в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;
2. за своевременную передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональный центр органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;
3. за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной или муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной или муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4 Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

5.5 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210- ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 7 рабочих дней.

5.6 К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок 10 рабочих дней.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Целинного муниципального округа

А.В. Сытов

Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведенные работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Сведения о выданном разрешении на строительство (уведомлении о соответствии, параметров планируемого, строительства)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство):

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проведенных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты

начала работ:

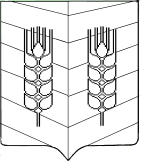
окончания работ:

Должность и ФИО лиц.

участвующих в осмотре объекта капитального строительства.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 202 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об отказе в предоставлении муниципальной услуги:**

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

от №

Рассмотрев Ваше заявление от № в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта

освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение об отказе по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта  административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.16.1. | В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) установлено, что такие работы не выполнены либо выполнены не в полном объеме | Указываются основания такого вывода |
| 2.16.2. | В ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства было установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную на территории | Указываются основания такого вывода |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |

Дополнительная информация:

.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Сведение о владельце сертификата материнского (семейного) капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства проведены в соответствии с разрешением на строительство (реконструкцию) / уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (реконструкции) (выбрать)

Вид строительных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь объекта до реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь объекта после реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите виды производственных работ: монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите основные материалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документы, которые представил заявитель*

наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления yслуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

от №

Рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_ № и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта  административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.12.1 | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления. |
| 2.12.2 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения. |
| 2.12.3 | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 2.12.4 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.5 | Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.6 | Представление неполною комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов,  не предоставленных заявителем |
| 2.12.7 | Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки |
| 2.12.8 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.9 | Обращение за предоставлением государственной услуги ранее необходимого срока давности присвоения предшествующей квалификационной категории спортивного судьи | Указываются основания такого вывода |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Целинного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения администрати вных  действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение  административного действия | | | | Место выполнения административного действия/ используемая  информационная система | | Критерии принятия решения | Результат  административного действия, способ  фиксации |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | | | *5* | | *6* | *7* |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | | | |
| Поступление  заявления и  документов для  предоставления  муниципальной услуги в Отдел ЖКХ | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.  В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.  Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | До 1 рабочего  дня | Ответственное лицо Отдела ЖКХ | | | | Отдел ЖКХ  / ГИС | | -  Наличие/отсутствие оснований  для отказа в  предоставлении  Услуги,  предусмотренных пунктом 2.9  Административного регламента | Регистрация заявления и  документов в соответствующей  ГИС (присвоен номер  и датирование).  Направленное заявителю  уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин |
|  | 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | |  |
| Пакет  зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за  предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации  Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | В день регистрации заявления  5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Курганской области | | | Должностное лицо  Отдела ЖКХ  Должностное лицо  Отдела ЖКХ | | Уполномоченный орган /ГИС/ПГС/СМЭВ  Уполномоченный орган /ГИС/ПГС/СМЭВ | | Отсутствие документов,  необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного  запроса в органы(организации), предоставляющие документы(сведения),  предусмотренные пунктом 2.7 Административного  регламента, в том  числе с использованием СМЭВ  Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных  документов, поступивших должностному лицу, ответственному за  предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | | Ответственное лицо Отдела ЖКХ | | | Отдел ЖКХ  /ГИС/ПГС | | Наличие/отсутствие оснований  для предоставления муниципальной услуги предусмотренные пунктом 2.9 | Проект результата предоставления  муниципальной услуги |
| 4. Осмотр объекта | | | | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу в отдел ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Назначение даты и времени проведения осмотра | 2 рабочих дня | | | | Ответственное лицо Отдела ЖКХ |  | | По результатам осмотра- наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги | Подготовка проекта результат предоставления  муниципальной услуги |
| 5. Принятие решения | | | | | | | | | | |
| Проект результата предоставления  муниципальной услуги | Принятие решения о предоставлении  муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | В день рассмотрения документов и сведений | | | | Ответственное лицо Отдела ЖКХ | Отдел ЖКХ  /ГИС | | - | Результат предоставления  муниципальной услуги, подписанный усиленной  квалифицированной подписью руководителем Целинного муниципального округа или иного уполномоченного им лица.  Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителем Целинного муниципального округа или иного уполномоченного им лица. |
| 6. Выдача результата | | | | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги  Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги  В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | | | Должностное лицо Отдел ЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги  Должностное лицо отдела ЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | Отдел ЖКХ/ ГИС  Отдел ЖКХ | Указание заявителем в Заявлении  способа выдачи результата муниципальной  услуги | Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного  документа, заверенного печатью;  Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2023 года № 04 с. Целинное

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Целинного муниципального округа, Постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 22.02.2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги *«*Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального А.В. Сытов

Приложение к постановлению

Администрации Целинного муниципального округа от 11 января 2023 года №04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

1. **Общие положения**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Целинном муниципальном округе Курганской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

Признания садового дома жилым домом;

Признания жилого дома садовым домом.

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Целинного муниципального округа курганской области(далее – Заявитель).

1.3 Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в отделе жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа(http://admcr.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7 По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8 На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9 На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10 В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11 Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12 Информация о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной** **услуги**

2.1 Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Целинного муниципального округа Курганской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности.

2.2 Состав Заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Целинного муниципального округа курганской области.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3 Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение);

Нормативный правовой акт, Курганской области, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

2.4 Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги Заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5 Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6 В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7  Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме (Приложение № 3) к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Для подуслуги «Признания садового дома жилым домом»:

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для подуслуги «Признания садового дома жилым домом»:

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.9 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10 Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный днем поступления уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11 Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти рабочих дней со дня поступления уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в Уполномоченный орган.

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»:

1) непредставление Заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступления в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося Заявителем;

3) непредставление Заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление Заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Для подуслуги «Признание жилого дома садовым домом»:

8) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом, лица, не являющегося заявителем;

9) непредставление Заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

10) непредставление Заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

11) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

12) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

13) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14  Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме (Приложение № 4) к настоящему Административного регламенту.

2.15 Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в уведомлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16 Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17 Результатом предоставления услуги является:

1) решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решения об отказе в предоставлении услуги по форме (Приложение № 2) к настоящему Административному регламенту.

2.18 Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.19 Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.20  Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) или в электронном виде посредством ЕПГУ в свободной форме, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в свободной форме направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.21 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.22 Порядок выдачи дубликата решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление о выдаче дубликата) в свободной форме, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме (Приложение № 1) к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.23 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.24 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.25 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26 При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

Наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.27 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.28 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.29 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в (Приложение № 5) к настоящему Административному регламенту.

3.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3 Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4 Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявление (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8 Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Целинного муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Целинного муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3 Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской областии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Целинного муниципального округа*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Целинного муниципального округаосуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6 Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7 Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2 В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

В Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

В вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

К руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

К учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом: «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

Выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2 Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3 При наличии в уведомлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

6.4 Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

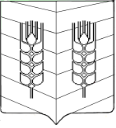
определяет статус исполнения заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

 Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 202 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

от № с. Целинное

В связи с обращением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о намерении признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*жилой дом садовым домом/ садовый дом жилым домом – нужное указать*),

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и реквизиты правоустанавливающего документа*)

по результатам рассмотрения предоставленных документов принято решение: признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*садовый дом жилым домом/ жилой дом садовым домом – нужное указать*).

*наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица*

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 202 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«Об отказе в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

от № с. Целинное

По результатам рассмотрения заявление по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от\_\_\_\_\_\_ № и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта  административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом» | | |
| п.2.12 | Не предоставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулирующей организации в области инженерных изысканий | Указываются основания такого вывода |
| пп. 2.п 2.12 | Поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Не предоставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Не предоставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| Для услуги «Признание жилого дома садовым домом» | | |
| п.2.12 | Поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося заявителем | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Не предоставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Не предоставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| п.2.12 | Документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица) (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

В Администрацию Целинного муниципального округа

От\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о представителе | |
| Категория представителя |  |
| Полное наименование представителя |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Полное наименование |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Полное наименование |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Сведения о представителе | |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Юридический адрес |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Вид документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Сведения о заявителе | |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование заявителя |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес |  |
| Полное наименование |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Сведения о представителе | |
| Юридический адрес |  |
| Сведения о земельном участке | |
| Кадастровый номер земельного участка |  |
| Описание местоположения земельного участка |  |
| Сведения о садовом доме | |
| Кадастровый номер |  |
| Описание местоположения |  |
| Вариант предоставления услуги | |
| К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо  2.Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| Заявитель обратился за услугой лично? | 1.Заявитель обратился лично  2.Обратился представитель Заявителя |
| Право на садовый дом зарегистрировано в ЕГРН? (в случае выбора подуслуги «Признание садового дома жилым домом») | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| Сколько правообладателей у садового дома? (в случае выбора подуслуги «Признание садового дома жилым домом») | 1. Один  2. Более одного |
| Право на жилой дом зарегистрировано в ЕГРН? (в случае выбора подуслуги «Признание садового дома жилым домом») | 1.Право зарегистрировано в ЕГРН  2.Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| Сколько правообладателей у жилого дома? (в случае выбора подуслуги «Признание жилого дома садовым домом») | 1.Один  2.Более одного |
| Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания? (в случае выбора подуслуги «Признание жилого дома садовым домом») | 1. Используется  2. Не используется |
| Документы | |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| Правоустанавливающие документы на жилой дом или садовый дом |  |
| Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности случае выбора подуслуги «Признание садового дома жилым домом») |  |
| Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости на признание садового дома жилым или жилого дома садовым |  |

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация **Целинного муниципального округа**  **Курганской области**  641150, с. Целинное, ул. Советская, 66  тел.: 8(35241)2-15-21, факс: 2-15-21  e-mail: [45t01902@kurganobl.ru](mailto:45t01902@kurganobl.ru)  сайт: admcr.ru  от « » 202 г. № \_\_\_\_\_ |  | Кому: |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

от №

Рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_ № и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| п.2.13 | Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг | Указываются основания такого вывода |
| пп. 2.13 | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |
| п.2.13 | Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |
| п.2.13 | Документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |
| п.2.13 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |
| п.2.13 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| п.2.13 | Предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | Указываются основания такого вывода |
| п.2.13 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | Указываются основания такого вывода |

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение №5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Целинного муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание административных действий | | Срок выполнения администрати вных  действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение  административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая  информационная система | Критерии принятия решения | Результат  административного действия, способ  фиксации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление  заявления и  документов для  предоставления  муниципальной услуги в Отдел ЖКХ | Прием и проверка комплектности  документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента.  В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о  недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня  поступления соответствующего уведомления заявителю.  Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги  Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | | До 1 рабочего  Дня  До 1 рабочего  дня | Ответственное лицо Отдела ЖКХ | Отдел ЖКХ  / ГИС | -  Наличие/отсутствие оснований  для отказа в  предоставлении  Услуги,  предусмотренных  пунктом 2.13  Административного регламента | Регистрация заявления и  документов в соответствующей  ГИС (присвоен номер  и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов  Направленное заявителю  уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин |
|  |  | | 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | |  |  |
| Пакет  зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за  предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации  Получение ответов на  межведомственные запросы,  формирование полного комплекта документов | | В день регистрации заявления  5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Курганской области | Должностное лицо  Отдела ЖКХ  Должностное лицо  Отдела ЖКХ | Уполномоченный орган /ГИС/ПГС/СМЭВ  Уполномоченный орган /ГИС/ПГС/СМЭВ | Отсутствие документов,  необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов(организаций) | Направление межведомственного  запроса в органы(организации), предоставляющие документы(сведения),  предусмотренные пунктом 2.7 Административного  регламента, в том  числе с использованием СМЭВ  Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  |  | | 3. Рассмотрение документов и сведений | | |  |  |
| Пакет зарегистрированных  документов, поступивших должностному лицу, ответственному за  предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений  требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | | До 2 рабочих дней | Ответственное лицо Отдела ЖКХ | Отдел ЖКХ  /ГИС/ПГС | Наличие/отсутст вие оснований  для предоставления муниципальной  услуги предусмотренные пунктом 2.9 | Проект результата предоставления  муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения о предоставлении услуги | | | | | | | |
| Проект результата предоставления  муниципальной услуги | | Принятие решения о предоставлении  муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | В день рассмотрения документов и сведений | Ответственное лицо Отдела ЖКХ | Отдел ЖКХ  /ГИС | - | Результат предоставления  муниципальной услуги, подписанный усиленной  квалифицированной подписью руководителем Целинного муниципального округа или иного уполномоченного им лица.  Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителем Целинного муниципального округа или иного уполномоченного им лица. |
|  | | Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица | В сроки установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ | Должностное лицо Отдел ЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ АИС МФЦ | Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подачи запроса через МФЦ | Выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | |  | 5. Выдача результата | | |  |  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги | | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги  Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги  В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Отдел ЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги  Должностное лицо отдела ЖКХ, ответственное за предоставление муниципа льной услуги | Отдел ЖКХ/ ГИС  Отдел ЖКХ | Указание заявителем в Заявлении  способа выдачи результата муниципальной  услуги | Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного  документа, заверенного печатью;  Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | |  | 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | |  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, в  форме электронного  документа в ГИС | | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, в реестр решений | 1 рабочий день | Должностное лицо Отдела ЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат муниципальной услуги, выданный заявителю,  фиксируется в ГИС, личном кабинете  ЕПГУ/РПГУ |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года № 05 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 24 января 2022 года №08 «О программе Целинного муниципального округа «Культура и туризм Целинного муниципального округа на 2022 – 2024 годы»**

В соответствии с программным бюджетным финансированием муниципальных казённых учреждений культуры Целинного муниципального округа, формированием бюджета на 2022 года с перспективой до 2024 года, на основании государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 28 декабря 2020года № 447, государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 24 января 2022 года №08 «О программе Целинного муниципального округа «Культура и туризм Целинного муниципального округа на 2022 – 2024 годы» внести следующие изменения:

1.1. В разделе I. «Паспорт программы «Культура и туризм Целинного муниципального округа на 2022 – 2024 годы» строку «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования | Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая сумма финансирования на 2022 – 2024 годы составляет 141 330,8 тысяч рублей, в том числе:  - 2022 год – 46 943,6 тысяч рублей,  - 2023 год – 47 443,6 тысяч рублей,  - 2024 год – 46 943,6 тысяч рублей, |

1.2. Раздел IX. «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в новой редакции:

Объем финансирования Программы за счет средств муниципального округа и областного бюджетов предусматривается в сумме 141 330,8 тысяч рублей, в том числе:

- 2022 год – 46 943,6 тысяч рублей,

- 2023 год – 47 443,6 тысяч рублей,

- 2024 год – 46 943,6 тысяч рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при формировании проектов бюджета Целинного муниципального округа на очередной финансовой год и плановый период в установленном порядке.

Для реализации отдельных программных мероприятий могут быть привлечены дополнительные финансовые ресурсы за счет внебюджетных источников. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий (направлений) представлено в приложении №3 к Программе.

1.3. Приложение 3 к программе Целинного муниципального округа «Культура и туризм Целинного муниципального округа на 2022–2024 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи,**  **мероприятия (направления)** | **Финансирование из местного бюджета, руб.** | | | | Целевой индикатор (№ п/п в приложении 2), на достижение которого направлено финансирование |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Задача 1. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участие в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала**  **жителей Целинного района** | | | | | | |
| 1. | Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального наследия, развитие культурно - досуговой деятельности | 66 678,0 тыс. руб | 22 226,0 тыс. руб | 22 226,0 тыс. руб | 22 226,0 тыс. руб | Целевой индикатор № 4 |
| 2. | Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 34 333,2 тыс. руб. | 11 444,4 тыс. руб. | 11 444,4 тыс. руб. | 11 444,4 тыс. руб. | Целевые индикаторы № 5,6 |
| 3. | Развитие дополнительного образования в сфере культуры. Поддержка и развитие юных дарований | 18 948,3 тыс. руб. | 6 316,1 тыс. руб. | 6 316,1 тыс. руб. | 6 316,1 тыс. руб. | Целевые индикаторы № 9,10 |
| **Итого по задаче 1:** | | **119 959,5 тыс. руб.** | **39 986,5 тыс. руб.** | **39 986,5 тыс. руб.** | **39 986,5 тыс. руб.** | **\_** |
| **Задача 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры** | | | | | | |
| 1. | Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры | 3 492,3 тыс. руб. | 1 164,1 тыс. руб. | 1 164,1 тыс. руб. | 1 164,1 тыс. руб. | Целевые индикаторы № 12,13 |
| 2. | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Целинного района | 16 179,0тыс. руб. | 5 393,0 тыс. руб. | 5 393,0 тыс. руб. | 5 393,0 тыс. руб. | Целевые индикаторы  № 15,16,17,18,19 |
| 3. | Развитие и укрепление (модернизация) материально-технической базы муниципальных домов культуры | 500,0 тыс.руб. | - | 500,0 тыс.руб. |  | Целевые индикаторы № 20 |
|  | **Итого по задаче 2:** | **20 171,3 тыс. руб.** | **6 557,1 тыс. руб.** | **7 057,1 тыс. руб.** | **6 557,1 тыс. руб.** | \_ |
| **Задача 3. Изучение и оценка туристического потенциала Целинного муниципального округа** | | | | | | |
| 1. | Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в муниципальном округе. | 300,0 тыс.руб. | 100,0 тыс.руб. | 100,0 тыс.руб. | 100,0 тыс.руб. |  |
| 2. | Развитие специализированных видов туризма. | 900,0 тыс.руб | 300,0 тыс.руб. | 300,0 тыс.руб. | 300,0 тыс.руб |  |
| **Итого по задаче 2:** | | **1 200,0 тыс. руб.** | **400,0 тыс. руб.** | **400,0тыс. руб.** | **400,0 тыс. руб.** | \_ |
| **Всего по Программе** | | **141 330,8**  **тыс. руб.** | **46 943,6 тыс. руб.** | **47 443,6 тыс. руб.** | **46 943,6 тыс. руб.** | \_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи,**  **мероприятия (направления)** | **Финансирование из местного бюджета, руб.** | | | | **Целевой индикатор (№ п/п в приложении 2) на достижение которого направлено финансирование** |
| **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6. | Развитие и укрепление (модернизация) материально-технической базы муниципальных домов культуры | 500,0 тыс.руб. | - | 500,0 тыс.руб. |  | Целевые индикаторы № 20 |
| **Всего по Программе** | | **141 330,8**  **тыс. руб.** | **46 943,6 тыс. руб.** | **47 443,6 тыс. руб.** | **46 943,6 тыс. руб.** | - |

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2023 года № 06 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 12.08.2022 № 232 «О создании жилищной комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 12.08.2022 № 232 «О создании жилищной комиссии»:

1.1. В подпункт 3.1.1. Положения о жилищной комиссии добавить абзац следующего содержания:

«-о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.2. В подпункте 4.8. Положения о жилищной комиссии слова «проект постановления об утверждении решений жилищной комиссии и представляет его» заменить на слова «проекты распоряжений по каждому рассмотренному жилищной комиссией вопросу и представляет их».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2023 года № 07 с. Целинное

Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях упорядочения организации и проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму журнала регистрации инструктажей населения Целинного муниципального округа о соблюдении мер пожарной безопасности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму памятки населению о соблюдении мер пожарной безопасности, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения, работников мерам пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 № 07 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа.

1.2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

* противопожарная пропаганда - информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;
* особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;
* обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1.Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

* работники Целинного муниципального округа;
* добровольная пожарная охрана;
* специалисты территорий;
* работники муниципальной пожарной охраны.

Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.3. Противопожарная пропаганда осуществляется работниками Администрации Целинного муниципального округа и специалистами МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа» посредством:

* разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;
* изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
* методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;
* организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
* проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;
* изготовления и размещения на улицах населенных пунктов стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
* привлечения средств массовой информации;
* использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством

Российской Федерации.

2.4. Администрация Целинного муниципального округа осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, пожарной охраной, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

2.5. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Целинного муниципального округа, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

2.6. Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств бюджета Целинного муниципального округа.

2.7.Функции организации противопожарной пропаганды на территории округа возлагаются на Отдел гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета.

3. Порядок проведения противопожарной пропаганды

3.1. Администрация Целинного муниципального округа с целью организации противопожарной пропаганды:

1. осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;
2. информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
3. осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;
4. в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории Целинного муниципального округа требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 № 07 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

Журнал регистрации инструктажей населения

Целинного муниципального округа о соблюдении мер пожарной безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид проводимого инструктажа | Инструктируемый | | Теоретическая и практическая часть | | |
| Фамилия, Имя, Отчество  (при наличии) | Место работы, должность | Фамилия, инициалы инструктирующего | Подпись | |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *21.10.2022* | *первичный* | *Иванов Сидор Петрович* | *пенсионер* | *Кузнецов И.П.* |  |  |

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 № 07 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Целинного муниципального округа»

ПАМЯТКА

населению о соблюдении мер пожарной безопасности

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

1. Электрохозяйство
2. Замена некалиброванных плавких вставок ("жучки") в электрощите.
3. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное).
4. Не допускать использование горючих абажуров на электролампах.
5. Не допускать устройство временных самодельных электросетей в помещениях.
6. Не допускать эксплуатации электронагревательных приборов без несгораемых вставок.
7. Замена оголенных и ветхих электрических проводов.
8. Не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов.
9. Соединение электрических проводов производить путем пропайки или опрессовки.
10. Не допускать включение электронагревательных приборов без соединительной вилки.
11. Печное отопление
12. Проводить своевременный ремонт дымоходов печи.
13. Очистка дымоходов печи не менее 1 раза в 2 месяца.
14. Побелка всех дымовых труб и стен печи.
15. Наличие предтопочного металлического листа размером не менее 50x70 см, напротив дверки печи.
16. Разрыв от стен печи до деревянных конструкций должен быть не менее 25 см.
17. Не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям.
18. Газовое оборудование
19. Расстояние от газового баллона до газовой плиты должно быть не менее 0,5 м, до радиаторов отопления и печей -1м, топочных дверок печей -2 м.
20. Запрещается размещать газовые баллоны в цокольном (подвальном) этаже дома.
21. Не допускать устройство вводов газопровода в жилой дом через подвальное помещение.
22. Двери из помещения, где установлены газовые приборы, выполнить отрывающимися по ходу выхода из помещения.
23. Разместить у входа в жилой дом предупреждающий знак: "Огнеопасно. Баллоны с газом!"
24. Дополнительные мероприятия
25. Ликвидировать строения, находящиеся в противопожарных разрывах между домами и другими строениями.
26. В летний период иметь около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро, приставную лестницу.
27. Решетки на окнах выполнить распашными или легкосъемными.
28. Не оставляйте малолетних детей одних без присмотра. '

Согласно Федеральному закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» граждане обязаны (ст. 34):

* соблюдать требования пожарной безопасности;
* иметь в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными Администрацией Целинного муниципального округа;
* при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
* до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
* предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностными лицами государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдениями требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

Уважаемые граждане!

Помните, что самое страшное при пожаре - растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара.

Правила вызова пожарной охраны

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону "01" или по мобильному телефону по номеру "112"! Вызывая помощь, необходимо:

* кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, склад и иное);
* назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);
* назвать свою фамилию, номер телефона;
* если у вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлеките внимание прохожих.

Действия при пожаре

1. Сообщить о пожаре по телефону "01" (мобильный телефон - "112").
2. Эвакуировать людей (сообщать о пожаре соседям).
3. По возможности принять меры к тушению пожара (обесточить помещение, использовать первичные средства пожаротушения).

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, поэтому всеми способами защищайтесь от него:

* пригнитесь к полу - там остается прослойка воздуха 15-20 см;
* дышите через мокрую ткань или полотенце;
* в дыму лучше двигаться ползком вдоль стены по направлению к выходу из здания.

Категорически запрещается

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам.

ПОМНИТЕ!

СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ  
И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2023 года № 09 с. Целинное

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях определения форм участия граждан в обеспечении пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, обязательного для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Целинного муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Финансирование мероприятий по привлечению граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Целинного муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 № 09 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа»

ФОРМЫ

участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа

1. Формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Целинного муниципального округа являются:

1.1. Формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на работе и в быту:

- обсуждение проектов нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, разрабатываемых органами местного самоуправления;

- получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;

- наличие в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнем, утвержденным постановлением Администрации Целинного муниципального округа;

* осуществление общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности;
* уведомление пожарной охраны, при обнаружении пожаров;
* до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
* оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров;
* выполнять предписания, предостережения и иные законные требования должностных лиц органов государственного пожарного надзора;
* предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
* оказание помощи органам местного самоуправления в проведении противопожарной пропаганды с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность, в изготовлении и распространении среди населения противопожарных памяток, листовок.

1.2. Формы участия граждан в добровольной пожарной охране:

- вступление граждан на добровольной основе в индивидуальном порядке в добровольные пожарные, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров;

- участие в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории муниципального образования (организации);

- участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

- участие в проведении противопожарной пропаганды;

- участие в несении службы (дежурства) в подразделениях пожарной добровольной охраны;

- участие в предупреждении пожаров;

- участие в тушении пожаров;

- проверка противопожарного состояния объектов или их отдельных участков на соответствующей территории муниципального образования (организации).

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 № 09 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, обязательного для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Целинного муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N°  п/п | Наименование зданий и помещений | Защищаемая  площадь | Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук) | | | |
|  |  |  | порошковый огнетушитель ОП-5 (4) | ящик с песком емкостью 0,5 куб.м | бочка  с водой  и ведро | багор,  топор,  лопата |
| 1 | Частные жилые дома для постоянного проживания | Здание | 1 | - | 1/1 | 1/1 |
| 2 | Индивидуальные  гаражи | Гараж | 1 | - | - | - |
| 3 | Многоквартирные жилые дома | Квартира | 1 | - | - | - |

Примечание:

1. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
2. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители размещать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
3. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 № 09 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Целинного муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории

Целинного муниципального округа

1. Осуществление патрулирования в границах Целинного муниципального округа в целях соблюдения особого противопожарного режима, принятия мер по ликвидации возгораний.
2. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения Целинного муниципального округа (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, уборка сухой растительности и другие).
3. Тушение загорания сухой травы, кустарников подручными средствами, первичными средствами пожаротушения.
4. Обеспечение своевременной очистки территорий Целинного муниципального округа в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.
5. Очистка зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым в целях пожаротушения.
6. Очистка зимой от снега и льда источников наружного противопожарного водоснабжения.
7. Распространение среди населения Целинного муниципального округа агитационных, обучающих и предупреждающих материалов по вопросам пожарной безопасности.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2023 года № 11 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14 ноября 2022 № 294 «Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или)**

**в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 22.07.2022 №217 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в связи с приведением в соответствие перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, АдминистрацияЦелинного муниципального округа Курганской области постановляет:

1. Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14 ноября 2022 № 294 «Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | |  | Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от\_24.01.2023 №11 "О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 14 ноября 2022 № 294 «Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»  Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 14.11.2022 №294" Об утверждении перечня муниципального имущества Целинного муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта <1> | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2> | Наименование объекта учета <3 | Сведения о недвижимом имуществе | | | | | | | | | | | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | | | | | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | | | | | | | | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | | | | Кадастровый номер <5> | | | | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | | | Вид разрешенного использования <8> | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | | Год выпуска | | Состав (принадлежнос-ти) имущества | | Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | | | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | | | | Контактный номер телефона <14> | | | Адрес электронной почты <15> | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | | Единица измерения (для площади -–кв.м.; для протяженности – м; для глубины залегания- м; для объема куб.м.) | номер | | | | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 1 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 1293000 | | кв.м. | 45:18:000000:1088 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 24.08.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 2 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 5696000 | | кв.м. | 45:18:000000:1088 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.03.2039 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 3 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 883000 | | кв.м. | 45:18:000000:1088 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 09.08.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 4 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира:Курганская область, р-н Целинный, с.Пески, ЗАО «Глубокинское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 8800000 | | кв.м. | 45:18:000000:1092 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 06.07.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 5 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 699000 | | кв.м | 45:18:000000:458 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 23.10.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 6 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка д.Васькино. Участок находится примерно в 4,5 км, на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, в западной части Целинного кад.квартала | Земельный участок | доля в праве 1/3 | площадь | | 699000 | | кв.м. | 45:18:000000:464 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 7 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1780000 | | кв.м. | 45:18:000000:480 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 10.06.2040 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 8 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 233000 | | кв.м. | 45:18:000000:480 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 12.02.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 9 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,4 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 233000 | | кв.м. | 45:18:000000:488 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 12.02.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 10 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Молоденки. Участок находится примерно в 7 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, земельный участок находится в северо-западной части Целинного кадастрового квартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 8412000 | | кв.м. | 45:18:000000:496 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 11 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино. Участок находится примерно в 4,3 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала и граничит с землями: гр.д.Васькино, ЗАО «Куйбышевское», Васькинского сельсовета. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3275000 | | кв.м. | 45:18:000000:483 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 23.06.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 12 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д.Васькино. Участок находится примерно в 4,3 км, по направлению на юго-восток от ориентира.Почтовый адрес ориентира: обл.Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала и граничит с землями: гр.д.Васькино, ЗАО «Куйбышевское», Васькинского сельсовета. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1857000 | | кв.м. | 45:18:000000:485 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.10.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 13 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 2,8 км, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира:обл. Курганская, р-н Целинный, д. Васькино,земельный участок расположен в северо- западной части Целинного кадастровогоквартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2296000 | | кв.м. | 45:18:010801:543 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 08.09.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 14 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 4893000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3696000 | | кв.м. | 45:18:010801:724 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.03.2039 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 15 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка Ориентир д.Васькино. Участок находится примерно в 3,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, в границах бывшего АО «Глубокинское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 352000 | | кв.м. | 45:18:010802:208 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 27.07.2040 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 16 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с.Пески, земельный участок расположен в северо-западной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1864000 | | кв.м. | 45:18:010802:246 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 27.07.2040 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 17 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с.Пески, земельный участок расположен в северо-западной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 813000 | | кв.м. | 45:18:010901:177 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.06.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 18 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д.Васькино.Участок находится примерно в 4,2 км, по направлению на юговосток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового района.. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 233000 | | кв.м. | 45:18:000000:489 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 12.02.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 19 | Курганская обл., Целинный р-н., с. Пески, ЗАО "Глубокинское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3495000 | | кв.м. | 45:18:010101:325 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 06.07.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 20 | обл. Курганская, р-н Целинный, с. Пески, ЗАО "Глубокинское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 8621000 | | кв.м. | 45:18:010101:326 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 06.07.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 21 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Васькинский, с.Пески, в границах ЗАО «Глубокинское» 27961002кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2670516 | | кв.м. | 45:18:000000:1088 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 09.08.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 22 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д. Васькино.Участок находится примерно в 3,5 км., по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, в границах бывшего АО "Глубокинское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 176000 | | кв.м. | 45:18:010802:205 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 23 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Целинный район, с. Дулино, земельный участок расположен в центральной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 667000 | | кв.м. | 45:18:030803:64 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 30.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 24 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Дулино, АО "Заря". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 700000 | | кв.м. | 45:18:030803:63 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 30.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 25 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Дулино, земельный участок расположен в центральной части Целинного кадастрового района. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1920000 | | кв.м. | 45:18:030601:822 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 24.12.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 26 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1070000 | | кв.м. | 45:18:030601:447 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 27 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 4197000 | | кв.м. | 45:18:030601:448 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.06.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 28 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 2213000 | | кв.м. | 45:18:030601:443 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 16.02.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 29 | Курганская область, Целинный район, с. Заманилки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 916000 | | кв.м. | 45:18:030101:897 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.09.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 30 | Россия, Курганская обл., Целинный район, с. Заманилки, земельный участок расположен в северной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 6288000 | | кв.м. | 45:18:000000:234 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 31 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Заманилки | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 666000 | | кв.м. | 45:18:030601:442 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 32 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Целинный район, село Заманилки, Заманилкинский сельсовет, в границах бывшего АО "Урал". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 9384000 | |  | 45:18:030601:704 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 15.05.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 33 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Целинный р-он, с. Иванково | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 400000 | | кв.м. | 45:18:000000:89 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.06.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 34 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра".9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1280000 | | кв.м. | 45:18:010101:213 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 10.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 35 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская обл., Целинный р-он, с. Иванково | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 830000 | | кв.м. | 45:18:010301: 245 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 10.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 36 | Курганская обл., Целинный р-он, деревня Козырёвка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 207000 | | кв.м. | 45:18:010401: 50 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 37 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Целинный р-он, с. Иванково, бывший колхоз «Искра». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 899000 | | кв.м. | 45:18:000000:544 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 38 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д.Козыревка.Участок находится примерно в 0,2 км, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, д. Козыревка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1155000 | | кв.м. | 45:18:010501:322 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 39 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д.Козыревка.Участок находится примерно в 0,1 км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, Земельный участок находится в северной части Целинного кадастрового квартала и граничит с землями Иванковского сельсовета, РФП, гражданами с.Заманилки и с.Иванково. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2492000 | | кв.м. | 45:18:000000:543 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 40 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир д. Козыревка.Участок находится примерно в 0,7 км., по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, д. Козыревка, Земельный участок расположен в северной части Целинного кадастрового квартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 470000 | | кв.м. | 45:18:010501:341 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 41 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1522042 | | кв.м. | 45:18:010301:213 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 28.09.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 42 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2889000 | | кв.м. | 45:18:010301:213 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.06.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 43 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1254000 | | кв.м. | 45:18:010301:213 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2029 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 44 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с Иванково, клх "Искра"9061000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2119000 | | кв.м. | 45:18:010301:213 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 15.01.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 45 | Курганская область, Целинный район, с.Иванково, Иванковский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1100000 | | кв.м. | 45:18:010101:328 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 26.04.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 46 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл, р-н Целинный, с. Кислянка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 13937000 | | кв.м. | 45:18:000000:1401 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет | 20.05.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 47 | Курганская область, Целинный район, Кислянский сельсовет, с. Кислянка, в границах АО "Куйбышевское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 236000 | | кв.м. | 45:18:000000:1402 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет | 20.05.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 48 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, Казак-Кочердыкская сельская администрация | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1602000 | | кв.м. | 45:18:000000:23 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 27.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 49 | Курганская область, Целинный район, х-во им. Томина | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 9300000 | | кв.м. | 45:18:031201:482 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 20.04.2069 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 50 | Курганская область, Целинный район, д. Приозерная | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 700000 | | кв.м. | 45:18:031203:289 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 51 | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Приозерная | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1780000 | | кв.м. | 45:18:031501:256 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 52 | Курганская область, Целинный район, д. Приозерная, Казак-Кочердыкский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1400000 | | кв.м. | 45:18:031008:265 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 27.08.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 53 | Курганская область, Целинный район, д. Приозерная, Казак-Кочердыкский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 615000 | | кв.м. | 45:18:031008:264 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 06.05.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 54 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Косолаповский, с Косолапово, в границах бывшего свх. "Рассвет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2430000 | | кв.м. | 45:18:030603:272 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 06.05.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 55 | Курганская область, Целинный р-н, д. Одина | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 240000 | | кв.м. | 45:18:030901:156 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 56 | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с.Косолапово | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1440000 | | кв.м. | 45:18:030902:1026 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 57 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Косолаповский, с Косолапово, в границах бывшего свх. "Рассвет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3330000 | | кв.м. | 45:18:000000:1061 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 16.02.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 58 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Михалево. Участок находится примерно в 3,3 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Михалево. | Земельный участок |  | площадь | | 1000000 | | кв.м. | 45:18:012302:538 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 26.04.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 59 | Курганская область, р-н Целинный, д. Чалкино, к северо-востоку от д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 730000 | | кв.м. | 45:18:012401:236 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 10.08.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 60 | Курганская область, р-н Целинный, д. Чалкино, к северо-востоку от д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2420000 | | кв.м. | 45:18:011602:556 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 10.08.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 61 | Курганская область, р-н Целинный, д Чалкино, в юго-западной части д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1760000 | | кв.м. | 45:18:012401:237 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.02.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 62 | Курганская область, р-н Целинный, д. Чалкино, к северо-востоку от д. Чалкино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3360000 | | кв.м. | 45:18:012302:539 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 63 | Курганская область, р-н Целинный, АО "Луговское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2464000 | | кв.м. | 45:18:012302:540 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 64 | Курганская область, Целинный район, с. Рачеевка, в границах бывшего АО "Рачеевское"2508000 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2508000 | | кв.м. | 45:18:000000:1388 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2034 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 65 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Исаково. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 802000 | | кв.м. | 45:18:012101:41 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 04.02.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 66 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Рачеевка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2426000 | | кв.м. | 45:18:012201:178 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 04.02.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 67 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, в границах бывшего СПК "Рачеевское".6479000кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 4870000 | | кв.м. | 45:18:000000:1006 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 04.02.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 68 | Курганская обл, р-н Целинный, земельный участок расположен в юго-западной части Целинного кадастрового квартала, по направлению на север-северо-восток примерно в 3,8 км от ориентира с. Рачеевка | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 3762000 | | кв.м. | 45:18:000000:129 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 69 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Целинный район, с. Матвеевка, Матвеевский сельсовет, в границах ЗАО ""Матвеевское"". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 980000 | | кв.м. | 45:18:000000:1387 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 20.05.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 70 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Матвеевский, с Матвеевка, в границах ЗАО «Матвеевское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2352000 | | кв.м. | 45:18:000000:1087 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 24.07.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 71 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Целинный район, село Матвеевка, Матвеевский сельсовет, в границах ЗАО "Матвеевское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3332000 | | кв.м. | 45:18:030602:1649 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 11.02.2027 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 71 | Курганская область, Целинный р-н, Матвеевский с/с, с Матвеевка, в границах ЗАО «Матвеевское» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 152000 | | кв.м. | 45:18:000000:1387 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 72 | Курганская область Целинный район С.Половинное, участок находится примерно в6.5 км., по направлению на запад | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 154000 | | кв.м. | 45:18:030201:554 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 31.07.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 74 | Курганская область Целинный район, с.Половинное земельный участок расположен в северо-восточной части Целинного кадастрового квартала. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 131000 | | кв.м. | 45:18:030201:562 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 31.07.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 75 | Курганская область Целинный район, с.Половинное, в границах бывшего ТОО «Восход» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 353000 | | кв.м. | 45:18:030201:573 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 31.07.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 76 | Россия, Курганская область, Целинный район, с. Половинное, Половинский сельсовет, в границах бывшего ЗАО "Восход" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1179000 | | кв.м. | 45:18:030203:456 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 28.09.2036 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 77 | Россия, Курганская область, Целинный район, с. Половинное, Половинский сельсовет, в границах бывшего ЗАО "Восход | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 270000 | | кв.м. | 45:18:030203:455 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 28.09.2036 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 78 | Курганская область, р-н Целинный, в границах бывшего ТОО "Восход" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 20769000 | | кв.м. | 45:18:030201:691 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 21.08.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 79 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, ТОО "Становое". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1470000 | | кв.м. | 45:18:030501:529 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 06.06.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 80 | Курганская область, р-н Целинный, с Становое, ТОО "Становое" | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 172000 | | кв.м. | 45:18:030203:469 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 19.08.2058 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 81 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположен-ного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, район Целинный, село Сетово, АО «Сетово» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 919303 | | кв.м. | 45:18:000000:1408 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 19.08.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 82 | Курганская область, Целинный район, с. Сетово, в границах Сетовского сельсовета | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 507875 | | кв.м. | 45:18:030203:584 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 15.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 83 | Российская Федерация, Курганская область, р-н Целинный, с.Трехозерки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 5000000 | | кв.м. | 45:18:000000:239 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 26.04.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 84 | Курганская обл, р-н Целинный, с Трехозерки, земельный участок находится в юго-восточной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3035000 | | кв.м. | 45:18:000000:355 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.06.2056 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 85 | Курганская обл, р-н Целинный, с Трехозерки, земельный участок находится в юго-восточной части Целинного кадастрового квартала | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2227000 | | кв.м. | 45:18:012803:550 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 13.11.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 86 | обл. Курганская, р-н Целинный, д. Бердюгино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 950000 | | кв.м. | 45:18:012803:550 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 13.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 87 | Курганская область, р-н Целинный, д. Бердюгино, ТОО "Трехозерское" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 570000 | | кв.м. | 45:18:012801:199 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.12.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 88 | Курганская область, р-н Целинный, д Бердюгино | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 380190 | | кв.м. | 45:18:012801:197 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 05.03.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 89 | Курганская область, Целинный район, с. Трехозерки | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2686000 | | кв.м. | 45:18:012803:551 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 10.08.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 90 | Курганская область, Целинный район, с.Усть-Уйское, Усть-Уйский сельсовет, в границах бывшего совхоза Усть-Уйский | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 5500000 | | кв.м. | 45:18:031007:244 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.06.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 91 | Курганская область, Целинный район, с.УстьУйское, Усть-Уйский сельсовет, в границах бывшего совхоза Усть-Уйский 3135296 кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1864000 | | кв.м. | 45:18:031204:306 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 30.07.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 92 | Курганская область, Целинный район, с. УстьУйское, свх. "Усть-Уйский" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 263000 | | кв.м. | 45:18:031204:309 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.02.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 93 | Курганская область, Целинный район, с. УстьУйское, свх. "Усть-Уйский" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1365000 | | кв.м. | 45:18:031204:308 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 21.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 94 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир с. Усть-Уйское.Участок находится примерно в 4.0 км, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл, р-н Целинный, с Усть-Уйское, земельный участок расположен в границах бывшего хозяйства с-за "Усть-Уйский". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 720000 | | кв.м. | 45:18:031007:2 | | | |  |  |  | | | Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  | |  | |  | | да | 14.12.2022 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 95 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, х-во ЗАО "Усть-Уйское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 905000 | | кв.м. | 45:18:031204:3 | | | |  |  |  | | | Для организации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  | |  | |  | | да | 14.12.2022 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 96 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, х-во ЗАО "Усть-Уйское". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 910000 | | кв.м. | 45:18:031204:5 | | | |  |  |  | | | Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  | |  | |  | | да | 14.12.2022 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 97 | Курганская область, Целинный район, с.УстьУйское, Усть-Уйский сельсовет, в границах бывшего совхоза Усть-Уйский | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 5410000 | | кв.м. | 45:18:031008:263 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 05.10.2027 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 98 | обл. Курганская, р-н Целинный, с. Усть-Уйское, земельный участок расположен в южной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 52900000 | | кв.м. | 45:18:000000:249 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 26.07.2031 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 99 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 13500000 | | кв.м. | 45:18:010801:718 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 100 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 2101000 | | кв.м. | 45:18:000000:1091 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 101 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир с.Целинное.Участок находится примерно в 6 км, по направлению на северозапад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Целинное. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 5768000 | | кв.м. | 45:18:000000:429 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2024 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 102 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Целинный район, с.Фроловка, Фроловский сельсовет, в границах АО «Целинное». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 19502000 | | кв.м. | 45:18:000000:985 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 02.02.2031 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 103 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл, р-н Целинный, в границах АМО Фроловского сельсовета. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 11900000 | | кв.м. | 45:18:000000:697 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.09.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 104 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, х-во ЗАО "Целинное". | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 164000 | | кв.м. | 45:18:010801:129 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 105 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир с.Целинное.Участок находится примерно в 11,5 км, по направлению на западосеверо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Целинный, с. Целинное | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 164000 | | кв.м. | 45:18:010801:620 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 106 | Курганская область, р-н Целинный, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1176000 | | кв.м. | 45:18:010801:717 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | нет |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 107 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 196000 | | кв.м. | 45:18:010801:719 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 | 20 | 21 | | | | 22 | | | 23 | |
| 108 | Курганская область, Целинный район, с. Фроловка, Фроловский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 2780000 | | кв.м. | 45:18:010801:839 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 21.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 109 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка.7347330кв м | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 508000 | | кв.м. | 45:18:000000:1091 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 31.12.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 110 | Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, село Фроловка | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 508000 | | кв.м. | 45:18:011401:228 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да |  | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 111 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Рыбное | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1817000 | | кв.м. | 45:18:011501:334 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2027 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 112 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 196000 | | кв.м. | 45:18:000000:1070 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 113 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 570000 | | кв.м. | 45:18:000000:1011 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2027 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 114 | Курганская область, р-н Целинный, свх "Целинный" | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 392000 | | кв.м. | 45:18:000000:537 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2025 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 115 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах бывшего АО «Целинное». | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3528000 | | кв.м. | 45:18:011602:347 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2023 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 116 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 3579000 | | кв.м. | 45:18:000000:1091 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 18.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 117 | Курганская область, Целинный район, с. Фроловка, Фроловский сельсовет | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 770000 | | кв.м. | 45:18:010802:358 | | | |  |  |  | | | выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур(1.2) |  |  | |  | |  | | да | 21.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 118 | Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка, в границах АО «Целинное» | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 1194000 | | кв.м. | 45:18:000000:1011 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2027 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 119 | Курганская область, Целинный район, село Фроловка, Фроловский сельсовет, в границах АО Целинное | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 4480000 | | кв.м. | 45:18:011601:317 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2026 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 120 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Фроловский, с Фроловка. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 1691000 | | кв.м. | 45:18:030601:708 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2032 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 121 | Курганская обл, р-н Целинный, ПУ-36, земельный участок расположен в центральной части Целинного кадастрового района | Земельный участок | доля в праве | площадь | | 2200000 | | кв.м. | 45:18:030601:707 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 01.01.2038 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 122 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Южный. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 3866729 | | кв.м. | 45:18:000000:179 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.09.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
| 123 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Целинный, с/с Южный. | Земельный участок | Земельный участок | площадь | | 544000 | | кв.м. | 45:18:012802:392 | | | |  |  |  | | | Для с/х производства |  |  | |  | |  | | да | 25.09.2030 | | | Целинный муниципальный округ Курганской области | нет | 4524097710 | | | | 73524121419 | | | [kumi-celinne@mail.ru](mailto:kumi-celinne@mail.ru) | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2023 года № 12 с. Целинное

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведенйя пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Целинного муниципального округа, обеспечить выполнение пожарно­профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Целинного муниципального округа:

назначить приказами по предприятиям, организациям и учреждениям из числа работников, прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности, ответственных за проведение пожарно-профилактической работы среди работающего персонала;

обеспечить разработку и осуществление мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;

укомплектовать подведомственные объекты стендами с наглядной агитацией и пропагандой в области пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и жителям многоквартирных домов, в которых выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом на территории Целинного муниципального округа:

вести постоянную пожарно-профилактическую работу, включая проведение пропаганды требований в области пожарной безопасности в жилом секторе и инструктажи с населением, в том числе неработающим, с целью предупреждения возникновения пожаров и гибели людей;

осуществлять содержание дворовых территорий и подъездных путей в соответствии с требованиями, обеспечивающих беспрепятственный проезд пожарных автомобилей к возможным местам возникновения пожаров.

5. Пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа, организациях, учреждениях и предприятиях организовать и проводить в соответствии с Положением, изложенным в приложении 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить План мероприятий по пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Назначить следующих лиц ответственными за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности - специалистов МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа», работников муниципальных пожарных постов и специалистов Отдела гражданской обороны защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и воинского учета.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 №12 «Об организации пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа

Общие положения

1. Профилактическая работа по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей Целинного муниципального округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и рекомендациями МЧС России и другими нормативными правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности.
2. Основными целями организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;

- усиление эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей;

- принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

1. Основными задачами организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа являются:

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;

- принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

-повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Целинного муниципального округа;

- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды; оперативное доведение до населения информации по вопросам пожарной безопасности;

- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

4. Пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа должна предусматривать:

- осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности;

- своевременное устранение выявленных недостатков и выполнение мероприятий, предложенных предписаниями иными актами проверок, с целью обеспечения пожарной безопасности;

- разработку предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты;

- проведение противопожарной пропаганды;

- обучение населения мерам пожарной безопасности.

5. Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:

- в жилом секторе на директора МКУ «Территориальное управление Целинного муниципального округа»;

- на объектах с массовым пребыванием людей возлагается на руководителей организаций, учреждений, находящихся на территории Целинного муниципального округа независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

6. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных и режимных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;

- состояние эвакуационных путей и выходов;

- техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченность средствами пожаротушения;

- оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

- исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;

- отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водоисточникам, к жилым домам, учреждениям социальной сферы, производственным зданиям и сооружениям;

- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;

- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе проверяется:

- оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями (утвержденным перечнем);

- соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;

- выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электронагревательных приборов и оборудования;

- отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;

- знание и умение жильцов применять первичные средства пожаротушения.

7. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе планируется проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Целинному району Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию), ОП «Целинное» (по согласованию) по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и неблагополучных семей.

8. В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должны проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

9. В целях проведения на территории Целинного муниципального округа противопожарной пропаганды поставлены следующие задачи:

- предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин;

- обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, а также населения с правилами пожарной безопасности;

- воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности;

- популяризация деятельности пожарной охраны, повышение ее авторитета.

10. На территории Целинного муниципального округа противопожарная пропаганда проводится посредством:

- размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, включая официальный сайт Целинного муниципального округа, материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара;

- привлечения средств массовой информации;

- разработки, изготовления и распространения памяток, буклетов, листовок и закладок по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- размещения социальной рекламы по пожарной безопасности; оборудования информационных стендов пожарной безопасности с содержанием информации об обстановке с пожарами на территории Целинного муниципального округа, примеров происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику с участием Администрации Целинного муниципального округа;

- проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности с участием Администрации Целинного муниципального округа;

- проведения занятий, бесед, консультаций с неработающим населением по вопросам пожарной безопасности;

- использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения, в целях оперативного доведения информации о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности.

11. Противопожарная пропаганда также осуществляется через организации, эксплуатирующие жилищный фонд, и организации, предприятия, учреждения с массовым пребыванием людей.

12. Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов, уголков пожарной безопасности.

13. Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом мероприятия видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения.

14. Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 24.01.2023 №12 «Об организации пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа»

ПЛАН

мероприятий по пожарно - профилактической работе в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Целинного муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Контроль состояния пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей | постоянно | Руководитель организации |
| 2 | Проверка противопожарного состояния жилых и дачных домов согласно утверждённого графика | постоянно | ПСЧ-38, ОНД и ПР, Отдел ГОЗНЧС, МР и ВУ |
| 3 | Размещение в средствах массовой информации материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара | постоянно | Администрация Целинного муниципального округа |
| 4 | Проведение противопожарной пропаганды на территории населённых пунктов Целинного муниципального округа | постоянно | Специалисты МКУ «Территориальное управление», Отдел ГОЗНЧС, МР и ВУ |
| 5 | Размещение наглядной агитации в многоквартирных жилых домах | сентябрь | Специалисты МКУ «Территориальное управление» |
| 6 | Проведение противопожарной пропаганды в организациях | Постоянно | Руководитель организации |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2023 года № 13 с. Целинное

**О проведении капитального ремонта общего имущества в**

**многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.10.2013 № 63 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курганской области», Постановлением Правительства Курганской области от 24.02.2014 № 79 «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа, предложениями некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (далее – региональный оператор), Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности Администрации Целинного муниципального округа уведомить о принятом решении собственников помещений многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в установленном действующим законодательством порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа Курганской области курирующего вопросы градостроительства и ЖКХ.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 26.01.2023 г. № 13 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, собственники помещений в которых неприняли решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора»

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Целинного муниципального округа Курганской области, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес многоквартирного дома | Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества  в многоквартирных домах |
| 1 | с. Целинное, ул. Бухарова, 61 | ремонт крыши, разработка проектной документации, осуществление строительного контроля |
| 2 | с. Целинное, ул. Бухарова, 64 | ремонт крыши и ремонт фасада, разработка проектной документации, осуществление строительного контроля |
| 3 | с. Целинное, ул. Бухарова, 65 | ремонт крыши, разработка проектной документации, осуществление строительного контроля |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2023 года № 14 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета»**

В связи с внесением изменений в статью 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведением в соответствие Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета», Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета», следующие изменения:

1.1.Пункт 5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«5.Размер затрат на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа, составляет в 2023 году 64 рубля 30 копеек в день.».

1.2. Главу 1 раздела 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4.Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.».

1.3. Раздел 5 дополнить пунктами 12,13 следующего содержания:

«12.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются положения части 2.1 статьи 37 настоящего Федерального закона.».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного муниципального округа от 01 ноября 2022 года № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 марта 2022 года № 57 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Целинного муниципального округа за счет окружного бюджета».

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

4.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2023 года № 15 с. Целинное

**Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 15.04.2022 № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 26.01.2023 №15 «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год»

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год

Настоящая программа (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль).

Программа разработана в соответствии:

- со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Положение), утвержденным решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 15.04.2022 № 89, осуществляет муниципальный жилищный контроль за:

1) соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области;

2) соблюдением (реализацией) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдением требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Объектом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля являются граждане и организации, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Целинного муниципального округа Курганской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

При осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Основными причинами нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1. Низкие знания правообладателей жилья предъявляемых к ним жилищным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования жилья.

Способом решения данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

2. Сознательное бездействие правообладателей жилья.

Правообладатели жилья помимо прав на жильё имеют и обязанности по их оформлению в соответствии с законодательством, а также поддержанию их в пригодном состоянии, в соответствии с видом разрешенного использования.

Проблема заключается в том, что в силу различных причин (возраст, состояние здоровья, финансовая ситуация или обычное бездействие) правообладатели допускают нарушения обязательных требований.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

Решить данную проблему можно путем организации первостепенной профилактической работы (мероприятий) с правообладателями жилья при оценке достоверности сведений, полученных в сообщениях и заявлениях граждан, СМИ, организаций или органов власти, указывающих на нарушения обязательных требований законодательства, предъявляемым к охраняемым законом ценностям.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2023 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2023 год приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области: |  |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости |
| перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2023 г. поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2023 г. поддерживать в актуальном состоянии |
|
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) |
| ежегодный доклад о муниципальном жилищном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2023 г.) |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц |
| Программы профилактики на 2024 г. | не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); |
| в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) |
| Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю | в течение 5 рабочих со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) |
|
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства посредством: |  |
| публикаций на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области | в течение 2023 г. |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее |
| 1 марта 2023 года |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных Российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям |
| контролируемых лиц и их представителей, поступившим |
| в течение 2023 года |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год |
| II и III квартал 2023 г. |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2024 год | не позднее 1 октября 2023 г. (разработка); |
| не позднее 20 декабря 2023 г. |
| (утверждение) |

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и размещаются на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному жилищному контролю:

1) количество выявленных нарушений требований жилищного законодательства, шт.

2) количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований жилищного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий (таблица 2).

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Показатели результатов деятельности | | | | |
| наименование показателя (\*) | ед. изм. | плановое значение | фактическое значение | откло-нение, |
| (-/+, %) |
| 1. | Программа (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2022 год | 2023 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2023 года № 16 с. Целинное

**Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 04.08.2022 № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Целинного муниципального округа Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 26.01.2023 № 16 «Об утверждении программы (плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год»

ПРОГРАММА (ПЛАН)

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль).

Программа разработана в соответствии:

- со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ);

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее – Положение), утвержденным решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 04.08.2022 № 170, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключающего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;

4) недопущением ненадлежащего использования земельного участка;

5) соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

6) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

7) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или по приобретению таких земельных участков в собственность;

8) соблюдением обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

9) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

10) выполнением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

11) соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

12) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

13) выполнением иных требований законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории Целинного муниципального округа Курганской области (далее - объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются граждане и организации, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Целинного муниципального округа Курганской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Для аккумулирования необходимой поднадзорным субъектам информация, на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области создан раздел «Муниципальный земельный контроль».

Основными причинами нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

1. Низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля. На регулярной основе проводить консультацию в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон), изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно, только при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а в таких случаях земельный участок чаще всего уже находится в состоянии, не пригодном для сельскохозяйственного использования.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2023 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2023 год приведен в таблице №1.

Таблица № 1

| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области: |  |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости |
| перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) |
| ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2023 г.) |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц |
| Программы профилактики на 2024 г. | не позднее 1 октября 2023 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) |
| Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством: |  |
| публикаций на официальном сайте Администрации Целинного муниципального округа Курганской области | в течение 2023 г. |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта 2023 года |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2023 года |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2023 г.) |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Целинного муниципального округа Курганской области на 2024 год | не позднее 1 октября 2022 г. (разработка); не позднее 20 декабря 2023 г. (утверждение) |

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Ответственным исполнителем Программы является отдел по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и размещаются на официальном сайте Целинного муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий (таблица 2). Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки испол-нения | Показатели результатов деятельности | | | | |
| наименование показателя (\*) | ед. изм. | плановое значение | фактическое значение | откло-нение,  (-/+, %) |
| 1. | Программа (План)  «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории  Целинного муниципального округа Курганской области на 2023 год» | 2023 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2023 года № 18 с. Целинное

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Целинного муниципального округа, Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что указанная в пункте 1 настоящего постановления стоимость услуг предоставляется с 01.02.2023 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного муниципального округа от 27.01.2022 года №14 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.02.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 31 января 2023 года №18 «Об утверждении стоимости

гарантированного перечня услуг по погребению»

1. Стоимость услуг, предоставляемых безвозмездно согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в руб. (с учетом районного коэффициента) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения:  - оформление свидетельства о смерти;  - оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала;  - оформление заказа на катафальные и транспортные услуги;  - оформление заказа на осуществление захоронения | Бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5522,68 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1454,62 |
| 4. | Погребение (опускание в могильную яму, засыпка могильной ямы, устройство надмогильного холма) | 1985,2 |
|  | ИТОГО | 8962,50 |

2. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в руб. (с учетом районного коэффициента) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения:  - оформление свидетельства о смерти;  - оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала;  - оформление заказа на катафальные и транспортные услуги;  - оформление заказа на осуществление захоронения | Бесплатно |
| 2. | Облечение тела | 299,80 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5522,70 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1219,77 |
| 5. | Погребение (опускание в могильную яму, засыпка могильной ямы, устройство надмогильного холма) | 1920,23 |
|  | ИТОГО | 8962,50 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2023 года № 20 с. Целинное

**Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе**

На основании постановления Правительства Курганской области от 02.04.2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области, распоряжения Правительства Курганской области от 23 декабря 2022 года № 316-р «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2023 году», приказа Департамента образования и науки Курганской области от 30.12.2022 года № 1361 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях муниципальными образованиями Курганской области в 2023 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета», руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года (в ред. от 14.07.2022 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в летний период, и средства, выделенные по долевому софинансированию расходов на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% предоставляемой субсидии, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа, на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2023 году в осенний период, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить средства, выделенные на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области в 2023 году летний период, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях Курганской области в осенний период2023 года, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного муниципального округа от 22 февраля 2022 года № 38 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе».

8.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

9. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 № 21 «Об организации отдыха и оздоровления

детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Порядок

приема детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2023 году

1. Настоящий порядок приема детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (далее лагерь с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа) распространяется на прием детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.

2.В лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2023 году принимаются дети, проживающие на территории Целинного муниципального округа, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3. Финансирование организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Целинного муниципального округа на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.

4. Финансирование организации отдыха детей, не проживающих на территории Целинного муниципального округа, осуществляется за счет средств родителей, организаций, учреждений, спонсоров, поступивших на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа, в летний период 1665 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 111 рублей в день на питание на одного ребенка.

5.Организация питания в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (далее лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа) проводится за счет средств областного бюджета в рамках утвержденных показателей численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 30.12.2022 года № 1361):

- в весенний, осенний и зимний периоды 555 рублей, за счет областных средств из расчета 111 рублей в день на питание на одного ребенка;

- в летний период 1665 рублей, за счет областных средств, из расчета: 111 рублей в день на питание на одного ребенка.

6.Превышающие плановые показатели численности детей к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 30.12.2022 года № 1361), и для граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

-установить размер родительской платы на смену длительностью 5 рабочих дней в весенний, осенний и зимний периоды 555 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 111 рублей в день на питание на одного ребенка. Денежные средства перечисляются на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

-установить размер родительской платы на смену длительностью 15 рабочих дней в летний период 1665 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 111 рублей в день на питание на одного ребенка. Денежные средства перечисляются на счет Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа.

6.Количество путевок, превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 30.12.2022 года № 1361) устанавливается руководителем образовательного учреждения, но не более количества проектной вместимости учреждения.

7. Для приема детей в лагерь с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2023 году необходимо представить в муниципальное общеобразовательное учреждение пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

-договор с родителями;

-медицинская справка формы 079/у и справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3-х рабочих дней).

8. Прием детей в лагеря с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в 2023 году осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявлений родителями (законными представителями). Вне очереди принимаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 № 21 «Об организации отдыха и оздоровления

детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Порядок

обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области

1.Настоящий порядок обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря, распространяется на выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области (далее Путевки) предоставляются детям, проживающим на территории Целинного муниципального округа, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3. Полная или частичная оплата Путевок осуществляется за счет средств, поступивших в бюджет Целинного муниципального округа на организацию летнего отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области.

4. Для получения путевки необходимо представить в муниципальное общеобразовательное учреждение пакет документов:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);

в) копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

г) медицинская справка формы 079/у и справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течении 3-х рабочих дней);

д) копия медицинского полиса.

Дополнительно для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» получение путевки родители (законные представители) могут обратится:

-в Целинный районный отдел Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ)

5. Обеспечение путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному муниципальному округу».

6. Обеспечение детей путевками осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявлений родителями (законными представителями).

7. Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

8. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для детей, не проживающих на территории Целинного муниципального округа, предоставляются за счет средств родителей (законных представителей), организаций, учреждений, спонсоров.

9. Путевки выдаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Выдача путевок регистрируется в журнале регистрации выдачи путевок.

9. В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области № 316-р от 23 декабря 2022 года «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2023 году» утвердить стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области, в 2023 году:

- в период с июня по август на 15 дней в размере 15 000 рублей;

- в период с января по май и с сентября по декабрь на 7 дней в размере 7 350 рублей.

10.Установить сумму частичной оплаты стоимости путевки на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, за счет средств областного бюджета в размере 75 % стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет 11 250 рублей для всех категорий граждан;

- установить сумму частичной оплаты стоимости путевки на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, за счет средств местного бюджета в размере 12,5 % стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет 1 875 рублей для всех категорий граждан;

- установить размер родительской платы на смену длительностью 15 календарных дней в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области для граждан, проживающих на территории Целинного муниципального округа, в размере 12,5 % стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, что составляет 1 875 рублей для всех категорий граждан.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 № 21 «Об организации отдыха и оздоровления

детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Средства, выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в летний период и средства, выделенные по долевому софинансированию расходов на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% предоставляемой субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное  учреждение | Количество детей на  1 смену | Количество средств на 1 смену | | | Количество средств на 1 смену |
| За счет средств бюджета Курганской области | в том числе дети в ТЖС | В том числе за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | За счет средств местного бюджета Целинного муниципального округа в размере не менее 1% (летний и осенний период) |
| 1. | МКОУ «Целинная СОШ им. Н.Д.Томина» | 105 | 174 825 | 70 | 116 550 |  |
| 2. | МКОУ «Костыгинская СОШ» | 80 | 133 200 | 30 | 49 950 |  |
| 3. | МБОУ «Косолаповская СОШ» | 45 | 74 925 | 15 | 24 975 |  |
| 4. | МКОУ «Усть – Уйская СОШ» | 50 | 83 250 | 20 | 33 300 |  |
| 5. | МКОУ «Михалевская СОШ» | 50 | 83 250 | 20 | 33 300 |  |
| 6. | Филиал МКОУ «ЦСОШ им. Н.Д.Томина»-Песковская СОШ | 35 | 58 275 | 15 | 24 975 |  |
|  | ИТОГО: 6 | 365 | 607 725 | 170 | 283 050 | 6 327 |

Приложение 4 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 № 21 «Об организации отдыха и оздоровления

детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждениях Целинного муниципального округа в 2023 году в осенний период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное учреждение | Количество детей за смену | Количество средств  на 1 смену |
| За счет средств бюджета Курганской области |
| 1. | МКОУ «Михалевская СОШ» | 45 | 24 975 |
|  | ИТОГО: 1 | 45 | 24 975 |

Приложение 5 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 № 21 «Об организации отдыха и оздоровления

детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Курганской области в 2023 году

летний период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет | Количество путевок | Сумма, руб. |
| 1. | Областной бюджет 75%  (летний период) | 50 | 562 500 |
| 2. | Районный бюджет 12,5%  (летний период) | 50 | 93 750 |
| 3. | Родительская плата 12,5%  (летний период) | 50 | 93 750 |
| ИТОГО: |  | 50 | 750 000 |

Приложение 6 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 № 21 «Об организации отдыха и оздоровления

детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Средства,

выделенные бюджетом Курганской области бюджету Целинного муниципального округа на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях Курганской области

в осенний период 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Бюджет | Количество путевок | Сумма, руб. |
| 1. | Областной бюджет 100%  (осенний период) | 30 | 220 500 |
| ИТОГО: |  | 30 | 220 500 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2023 года № 21 с. Целинное

**О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе**

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить акт проверки лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального общеобразовательного учреждения Целинного муниципального округа, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Целинного муниципального округа № 37 от 22 февраля 2022 года «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в Целинном муниципальном округе».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение 1 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 года № 21 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений Администрации Целинного муниципального округа, муниципальных учреждений и других организаций по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и Целинного муниципального округа, а так же настоящим Положением.

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов межведомственной комиссии. Из числа членов Комиссии создается комиссия по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа в каникулярное время.
2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы межведомственной комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.
3. Основные цели и задачи Комиссии
4. Основной целью деятельности Комиссии является организация мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость детей, проживающих на территории Целинного муниципального округа.
5. Задачи:
6. рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей;
7. разработка предложений по совершенствованию муниципальной системы отдыха, оздоровления и занятости детей;
8. обсуждение муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Целинного муниципального округа;
9. внесение предложений в заинтересованные органы и организации по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей Целинного муниципального округа;
10. принятие оперативных решений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Целинном муниципальном округе.
11. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

1. Принятие решений, необходимых для согласованных действий структурных подразделений администрации Целинного муниципального округа и муниципальных учреждений в вопросах эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Разработка планов работы Комиссии.
3. Анализ подготовительной работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Целинного муниципального округа.
4. Участие в приемке лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.
5. Направлять статистические, аналитические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательные учреждения, Департамент образования и науки Курганской области.
6. Права комиссии

Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

1. Вносить в установленном порядке в администрацию Целинного муниципального округа предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Запрашивать у муниципальных общеобразовательных учреждений, информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.
3. Вносить предложения в организации, органы местного самоуправления по определению форм отдыха, оздоровления и занятости детей, а также определению лагерей с дневным пребыванием, на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа.
4. Организация работы комиссии
5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Целинного муниципального округа.
6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. План работы Комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определилась в ходе оздоровительной кампании.
7. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.
8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
9. На заседания комиссии могут приглашаться работники муниципальных общеобразовательных учреждений и других организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
10. Каждый член Комиссии имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
11. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае возникновения проблем, требующих незамедлительного решения, по распоряжению председателя комиссии проводится внеплановое заседание.

Приложение 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 года № 21 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе

Гарипова Елена Вячеславовна – председатель комиссии, заместитель Главы, курирующий вопросы социального развития;

Савенко Ольга Павловна – заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования;

3. Скоробогатова Юлия Ивановна – секретарь комиссии, ведущий специалист.

Члены комиссии:

Вартанов Сергей Сетракович–руководитель филиала Целинного филиала ГБУ «Межрайонная больница № 6» (по согласованию);

Хрящев Виталий Николаевич – Начальник Целинного филиала ГБУ «Центр социального обслуживания населения № 7» (по согласованию);

Мамчур Валерия Владимировна– ведущий специалист сектора опеки и попечительства Отдела образования;

Коваленко Наталья Валерьевна – инспектор ПДН ОП «Целинное» (по согласованию);

Бурдова Наталья Юрьевна –менеджер отделения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию);

Овчинников Константин Михайлович – заместитель директора- начальник отдела Отдел содействия занятости населения Целинного района ГКУ «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов (по согласованию);

Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МБУ ДО «Целинный детско–юношеский центр» (по согласованию);

Никонов Александр Владимирович- директор МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» ( по согласованию);

Грушев Алексей Валерьевич – главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Злоказова Оксана Валентиновна- начальник Отдела социального развития.

Приложение 3 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 года № 21 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

План

заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопросов повестки | Сроки проведения | Исполнители |
|  | Заседание 1. | Апрель |  |
| 1. | Организация работы по подготовке лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  Целинный филиал ГБУ «Межрайонная больница № 6»  (по согласованию);  Шумихинский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области, (по согласованию) |
| 2. | Работа межведомственной комиссии в соответствии с положением по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 3. | Об итогах проведения медицинского осмотра, сдачи бактериологических анализов работниками лагерей с дневным пребыванием |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  Целинный филиал ГБУ «Межрайонная больница № 6» (по согласованию) |
| 4. | Об итогах проведения выездных комплексных проверок по подготовке лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа к началу летней оздоровительной кампании 2023 года |  | Председатель Комиссии;  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» с. Целинное  (по согласованию) |
|  | Заседание 2. | Июнь |  |
| 1. | О трудоустройстве подростков в летний период |  | Отдел содействия занятости населения Целинного района ГКУ «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов (по согласованию) |
| 2. | О работе Целинного филиала ГБУ «Центр социального обслуживания населения № 7» по оздоровлению детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | Целинный филиал ГБУ «Центр социального обслуживания населения № 7» (по согласованию) |
| 3. | О планируемой работе разновозрастных отрядов по месту жительства |  | МБУ ДО «Целинный детско – юношеский центр» |
| 4. | Об организации работы с не учащейся и не работающей молодежью в летний период |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  Отделение полиции «Целинное» МО МВД РФ «Куртамышский» (по согласованию) |
| 5. | Об организации работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних |  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 6. | Организация оздоровления детей, состоящих на различных видах учета |  | Отделение полиции «Целинное» МО МВД РФ «Куртамышский» (по согласованию) |
| 7. | Об организации досуговой работы с молодежью в летний период |  | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа;  Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 8. | О проведении профилактической работы по пожарной безопасности с воспитанниками лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа |  | Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Альменевскому и Целинному районам Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию) |
|  | Заседание 3 | Сентябрь |  |
| 1. | Об итогах работы лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа (летний период) |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 2. | О работе разновозрастных отрядов по месту жительства |  | МБУ ДО «Целинный детско – юношеский центр» |
| 3. | Об итогах выездных комплексных проверок по организации работы в летний период лагерей с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного муниципального округа |  | Заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа |
| 4. | Об итогах спортивной работы с подростками в летний период |  | Отдел социального развития Администрации Целинного муниципального округа;  МБУ ДО «Целинная детско-юношеская спортивная школа» |
| 5. | О проведении районного фестиваля «Трудовое лето – 2023» для подростков, трудоустроенных в летний период |  | Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа;  МБУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;    Отдел содействия занятости населения Целинного района ГКУ «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов (по согласованию) |
| 6. | О работе Целинный филиал ГБУ «Межрайонная больница № 6»  по организации оздоровления детей в СОЛКД за 9 месяцев 2023 года |  | Целинный филиал ГБУ «Межрайонная больница № 6»  (по согласованию) |

Приложение 4 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 01.02.2023 года № 21 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в Целинном муниципальном округе»

Акт приемки лагеря с дневным пребыванием на базе

муниципального общеобразовательного учреждения Целинного муниципального округа

Наименование учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место расположения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременное количество детей в лагере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник лагеря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ о назначении начальника лагеря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Информация |
| Наличие необходимой документации: | |
| Санитарно эпидемиологическое заключение | №  от |
| Журналы инструктажа по технике безопасности |  |
| Должностные обязанности |  |
| Локальные акты |  |
| Набор услуг предоставляемых детям: | |
| Наличие отрядного места |  |
| Помещения личной гигиены |  |
| Санитарное состояние мест пребывания детей |  |
| Наличие игровых, спортивных площадок кружковых помещений |  |
| Наличие пособий, аудиовизуальных средств, наглядных материалов, инвентаря |  |
| Организация питания: | |
| Стоимость питания |  |
| Сколько раз в день дети получают пищу |  |
| Наличие меню |  |
| Заключение контрактов с поставщиками продуктов питания |  |
| Контроль питания осуществляет |  |
| Медицинское обслуживание, персонал: | |
| Укомплектованность медицинских кадров |  |
| График работы медицинского работника в лагере |  |
| Мероприятия по проведению эффективности оздоровления детей (входной, окончательный) |  |
| Укомплектованность педагогическими кадрами % |  |
| Привлечение вожатых (несовершеннолетних),  обучающихся в учреждении |  |
| Организация безопасных условий пребывания детей: | |
| Наличие ограждений территории лагеря |  |
| Введение пропускного режима |  |
| Организация охраны лагеря |  |
| Организация страхования детей в период пребывания в лагере (за счет каких средств) |  |
| Организация проверки персонала на причастность к совершению преступлений в отношении несовершеннолетних |  |
| Досуговая деятельность | |
| Наличие программы по организации досуговой деятельности детей в лагере |  |
| Количество действующих кружков, секций |  |
| Участие в конкурсах на лучший лагерь (областной и т. д ) |  |
| Размещение информации о деятельности лагеря в СМИ |  |
| Пожарная безопасность | |
| Уголок пожарной безопасности |  |
| Инструкции по пожарной безопасности |  |
| Наличие и исправность АПС и СОУЭ |  |
| Наличие и исправность вывода сигнала на пульт |  |
| Наличие средств первичного пожаротушения |  |

Рекомендации по итогам выезда членами межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Целинном муниципальном округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку произвели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С результатами проверки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2023 года № 22 с. Целинное

**Об установлении базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Целинного муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Законом Курганской области от 07.09.2005 № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», решением Думы Целинного муниципального округа Курганской области от 23.12.2022 №220 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Целинного муниципального округа Курганской области», Уставом Целинного муниципального округа Курганской области, Администрация Целинного муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Целинного муниципального округа Курганской области в размере 51,47 рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 февраля 2023 года № 25 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»**

В связи с изменением кадрового состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 07 декабря 2022 года № 317 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте  Целинного муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к постановлению Администрации Целинного муниципального округа от 06.02.2023 №25 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа

Курганской области от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Приложение № 2 к постановлению Администрации

Целинного муниципального округа от 28 февраля 2022 года № 43 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области»

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

Сытов Александр Владимирович - Глава Администрации Целинного муниципального округа, председатель комиссии;

Гарипова Елена Вячеславовна – заместитель Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующий вопросы социального развития, заместитель председателя комиссии;

Савенко Ольга Павловна – начальник Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Грушев Алексей Валерьевич – главный специалист сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинного муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Вартанов Сергей Сетракович – руководитель ГБУ «Целинная межрайонная больница № 6» (по согласованию);
2. Никульча Татьяна Геннадьевна - директор МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;
3. Овчинников Константин Михайлович – зам. директора – начальник отдела содействия занятости населения Целинного района Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Куртамышского и Целинного районов Курганской области» (по согласованию);
4. Трофимов Андрей Викторович – начальник УУП и ПДН ОП « Целинное » МО МВД «Куртамышский» ( по согласованию );
5. Трофимова Елена Петровна – старший инспектор Куртамышского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);
6. Хрящёв Виталий Николаевич – начальник Целинного филиала Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 7» (по согласованию);
7. Кудашева Татьяна Вячеславовна – главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации Целинного муниципального округа;
8. Подгорбунских Игорь Юрьевич – Врио. Начальника ОНДиПР по Целинному району УНД И ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
9. Мамчур Валерия Владимировна- ведущий специалист сектора опеки и попечительства Администрации Целинного муниципального округа.

***Раздел третий***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 января 2023 года № 06-р с. Целинное

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь п. 1 статьи 39.6, п.1, п.11 статьи 39.8, ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

* 1. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в собственности муниципального округа, категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, открытого по составу участников с кадастровым номером 45:18:000000:464, площадью 699000 кв.м., разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Васькино. Участок находится примерно в 4,5 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Целинный район. Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала. Начальный размер (годовой) арендной платы составляет 103890,70 (сто три тысячи восемьсот девяносто) руб. 70 коп. (без НДС). Шаг аукциона составляет 3116,72 (три тысячи сто шестнадцать) руб. 72 коп.

1. Установить:
   1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков установить на основании отчета № 2022-04/13/1 от 21.11.2022 г. «Об оценке объекта оценки: Право пользования и владения (арендная плата) земельным участком категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства площадью 699000 кв.м., кадастровый номер 45:18:000000:464» выполненного ООО «РОК «Ломакин и Ко».

2.2. Размер задатка для участия в аукционе составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.3. «Шаг аукциона» в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.4. Срок аренды земельного участка – 5 лет.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями организовать подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (либо об отказе в его проведении) в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 января 2023 года № 10-р с. Целинное

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь п. 1 статьи 39.6, п.1, п.11 статьи 39.8, ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в собственности муниципального округа, категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, открытого по составу участников с кадастровым номером 45:18:010802:198, площадью 176000 кв.м., разрешенное использование – Для сельскохозяйственного производства, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Васькино. Участок находится примерно в 3,6 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Целинный район. Земельный участок расположен в западной части Целинного кадастрового квартала. Начальный размер (годовой) арендной платы составляет 29692,60 (двадцать девять тысяч шестьсот девяносто два) руб. 60 коп. (без НДС). Шаг аукциона составляет 890,77 (восемьсот девяносто) руб. 77 коп.
2. Установить:
   1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков установить на основании отчета № 2022-04/13/2 от 21.11.2022 г. «Об оценке объекта оценки: Право пользования и владения (арендная плата) земельным участком категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование: для сельскохозяйственного производства площадью 176000 кв.м., кадастровый номер 45:18:010802:198» выполненного ООО «РОК «Ломакин и Ко».

2.2. Размер задатка для участия в аукционе составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.3. «Шаг аукциона» в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.4. Срок аренды земельного участка – 5 лет.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями организовать подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (либо об отказе в его проведении) в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 января 2023 года № 23-р с. Целинное

**О проведении в 2023 году окружного конкурса на лучшую организацию охраны труда организаций округа и лучшего специалиста по охране труда**

В целях улучшения работы в области охраны труда, сокращения производственного травматизма в организациях округа:

1. Провести в 2023 году окружной конкурс на лучшую организацию охраны труда организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности на лучшего специалиста по охране труда.

2. Утвердить Положение об окружном конкурсе на лучшую организацию охраны труда организаций округа и лучшего специалиста по охране труда согласно приложения 1 к настоящему распоряжению.

3. Финансовому отделу Администрации Целинного муниципального округа в проекте бюджета Целинного муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы предусмотреть расходы на денежные премии победителям конкурса.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Целинного муниципального округа.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа от 27.01.2023г. № 23-р «О проведении в 2023 году окружного конкурса на лучшую организацию охраны труда организаций округа и лучшего специалиста по охране труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном конкурсе на лучшую организацию охраны труда организаций округа и лучшего специалиста по охране труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Окружной конкурс на лучшую организацию охраны труда и лучшего специалиста по охране труда (далее конкурс) проводится в целях сокращения производственного травматизма и улучшения организации охраны труда.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1.Конкурс проводится среди организаций, расположенных на территории Целинного муниципального округа, независимо от организационно – правовой формы собственности (далее участники).

2.2.Конкурс проводится по двум номинациям.

2.3.Участники конкурса делятся на две группы:

- организации производственной сферы;

- организации непроизводственной сферы

3. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА:

При оценке Участников используются следующие критерии, каждый из которых оценивается от 1 до 10 баллов:

3.1.Наличие штатной службы охраны труда (специалиста по охране труда) на предприятии в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Наличие и реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в приложении к коллективному договору.

3.3. Практика проведения Дней охраны труда (количество проведенных дней охраны труда за 2022 год).

3.4. Количество руководителей и специалистов организации, прошедших в конкурсном году обучение и проверку знаний по охране труда к общему числу подлежащих такому обучению.

3.5. Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда.

3.6.Финансовые затраты на охрану труда в расчете на одного работника в год.

3.7. Обеспеченность работников организации средствами индивидуальной защиты (в процентах к норме).

3.8. Проведение ежегодных медицинских осмотров (в процентах к подлежащим медосмотру работников).

3.9. Отсутствие несчастных случаев с тяжелым и смертельным исходом.

3.10. Количество зарегистрированных несчастных случаев в организации.

3.11. Показатели травматизма в организации: коэффициент частоты (Кч) и коэффициент тяжести (Кт).

3.12. Отсутствие аварий и происшествий на объектах повышенной опасности и крупных пожаров на производстве.

3.13. Наличие системы управления охраной труда.

3.14. Наличие комиссии по охране труда и количество заседаний комиссии.

3.15. Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в процентах к запланированным).

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Участники конкурса в срок до 20 февраля 2023 года представляют главному специалисту по охране труда и технике безопасности Администрации Целинного муниципального округа показатели по критериям оценки работы, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.2. Итоги конкурса подводятся на заседании окружной межведомственной комиссии по охране труда не позднее 10 марта 2023 года.

4.3. При равенстве баллов у двух и более организаций победителем считать ту, у которой больше средств израсходовано на охрану труда на одного работника.

4.4. При определении победителей конкурса организациям, где в течение конкурсного года был зарегистрирован несчастный случай на производстве с тяжелым или смертельным исходом, призовые места не присуждать.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Победители окружного конкурса в номинациях «Организации производственной сферы», «Организации не производственной сферы» награждаются следующими призами:

-1 место – организации - диплом и денежная премия в размере 3000 рублей, специалист по охране труда – диплом и денежная премия 500 рублей;

-2 место – организации - диплом и денежная премия в размере 2000 рублей, специалист по охране труда – диплом и денежная премия в размере 300 рублей;

5.2. Победители окружного конкурса будут представлены на областной конкурс.

5.3. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке 28 апреля – во Всемирный день охраны труда.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02 февраля 2023 года № 27-р с. Целинное

**О проведении в Целинном муниципальном округе конкурса**

**«За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»**

В целях развития социально-трудовых отношений, социального партнерства в Целинном муниципальном округе:

1. Провести в 2023 году в Целинном муниципальном округе конкурс «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – окружной конкурс) среди организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Утвердить Положение об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Финансовому отделу Администрации Целинного муниципального округа, в решении Думы Целинного муниципального округа «О внесении изменений в бюджет Целинного муниципального округа на 2023 год и плановый период на 2024 и 2025 годы» предусмотреть расходы на денежные премии победителям окружного конкурса.

4. Главному специалисту по охране труда и технике безопасности Администрации Целинного муниципального округа настоящее распоряжение вместе с приложением довести до участников окружного конкурса.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном муниципальном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Целинного муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Целинного муниципального округа, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа А.В. Сытов

Приложение к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа от 02.02.2023

№ 27-р «О проведении в Целинном муниципальном округе конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее Положение) в целях развития социально-трудовых отношений на территории Целинного муниципального округа, обобщения и распространения опыта работы в области социального партнерства устанавливает порядок и условия проведения окружного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – Конкурс).

1. Порядок организации и условия проведения Конкурса

2. Участники Конкурса (далее - Участники) разделяются на две группы:

- первая группа – организации производственной сферы;

- вторая группа – организации непроизводственной сферы;

3. Участники Конкурса, входящие в первую и вторую группу, представляют основные критерии оценки работы по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

III. Подведение итогов Конкурса

4. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается решением трехсторонней комиссии.

5. Оргкомитет рассматривает представленные материалы не позднее 10 марта следующим за конкурсным года.

6. Итоги Конкурса подводятся на заседании трехсторонней комиссии до 20 марта следующего за конкурсным годом.

IV. Награждение победителей Конкурса

7.Победители Конкурса, занявшие первые места в каждой группе участников Конкурса награждаются дипломами и денежными премиями в размере 2500 рублей.

8. Победители Конкурса, занявшие вторые места в каждой группе участников Конкурса, награждаются дипломами и денежными премиями в размере 1500 рублей.

9. Награждение победителей Конкурса проводится на заседании трехсторонней комиссии.

Приложение 1 к Положению «Об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Основные критерии оценки работы участников первой группы

окружного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (Участники – организации производственной сферы)

Общеэкономическая информация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Год, предшествующий конкурсному году | Конкурсный год | Соотношение показателей конкурсного года к показателям года, предшествующего конкурсному % |
| 1. | Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата (тыс. руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата рабочих (руб.) |  |  |  |
| 2. | Тарифная ставка 1-го разряда (руб.) |  |  |  |
| 3. | Доля работников организации, получающих заработную плату менее прожиточного минимума трудоспособного населения в Курганской области (%) |  |  |  |
| 4. | Просроченная задолженность по заработной плате (тыс.руб.) |  |  |  |
| Развитие персонала | | | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| 2. | Принято работников, всего (чел.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | На дополнительно введенные рабочие места (чел.) |  |  |  |
| 3. | Выбыло работников, всего (чел.) |  |  |  |
| из них: | | | | |
| 1) | В связи с сокращением численности работников (чел.) |  |  |  |
| 4. | По собственному желанию (чел.) |  |  |  |
| 5. | Количество работников, проходивших повышение квалификации и переподготовку (чел.) |  |  |  |
| 1) | В том числе рабочих (чел.) |  |  |  |
| 2) | Руководителей и специалистов (чел.) |  |  |  |
| Затраты организации на рабочую силу | | | | |
| 1. | Оплата за отработанное время, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, в процентах от выручки, включая стоимость натуральных выплат (тыс.руб.) |  |  |  |
| в том числе: | | | | |
| 2) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2. | Доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3. | Премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий) (тыс.руб.) |  |  |  |
| В т.ч.: | | | | |
| 1) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Другие виды оплаты труда (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Рабочим (тыс.руб.) |  |  |  |
| 5. | Оплата питания, жилья, топлива, включаемая в заработную плату, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| 6. | Расходы организации по обеспечению работников жильем, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| 7. | Расходы организации на социальную защиту работников, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Суммы, выплаченные за счет средств организации в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем и иным повреждением их здоровья, компенсация работникам морального вреда (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и т.п. (тыс.руб.). |  |  |  |
| 3) | Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (тыс.руб.) |  |  |  |
| 4) | Затраты на медицинское обслуживание работников, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| 5) | Другие расходы (тыс.руб.) |  |  |  |
| 8. | Расходы на профессиональное обучение , всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | На платное обучение своих работников в учебных заведениях (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | На переподготовку кадров (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3) | Другие расходы (тыс.руб.) |  |  |  |
| 9. | Расходы на культурно-бытовое обслуживание, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Расходы на содержание спортивных сооружений (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3) | Затраты на возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях, за обучение в средних и высших учебных заведениях (тыс.руб.) |  |  |  |
| 10. | Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным группам, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Затраты на поддержку проведения молодежной политики (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Затраты на мероприятия по семейному отдыху работников (тыс.руб.) |  |  |  |
| Условия и охрана труда | | | | |
| 1. | Израсходовано на мероприятия по охране труда (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2. | Доля рабочих мест, аттестованных по условиям охраны труда (%) |  |  |  |
| 3. | Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (человеко-дни) |  |  |  |
| 4. | Количество работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам (чел.) |  |  |  |
| 5. | Наличие службы (специалиста) по охране труда (да, нет) |  |  |  |
| 6. | Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий охраны труда и здоровья работников (да, нет) |  |  |  |
| разное | | | | |
| 1. | Наличие неурегулированных коллективных трудовых споров и (или) нарушений трудового законодательства (нет, да, в пояснительной записке указать какие) |  |  |  |

Приложение 2 к Положению об окружном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Основные критерии оценки работы участников второй группы окружного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (участники – организации непроизводственной сферы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Год, предшествую-щий конкурсному году | Конкурсный год | Соотношение показателей конкурсного года к показателям года, предшествующего конкурсному, % |
| 1. | Среднесписочная численность всего (чел.) |  |  |  |
| в т.ч.: | | | | |
| 1) | Среднесписочная численность работников основной деятельности (чел.) |  |  |  |
| 2) | Среднесписочная численность руководителей и специалистов (чел.) |  |  |  |
| 2. | Фонд заработной платы, всего (тыс.руб.) |  |  |  |
| в том числе: | | | | |
| 1) | Начислено премий и единовременных поощрительных выплат (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Начислено премий и единовременных поощрительных выплат в расчете на одного работника (руб.) |  |  |  |
| 3. | Средняя заработная плата работников (руб.) |  |  |  |
| 4. | Минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда (руб.) |  |  |  |
| 5. | Своевременная, не реже 2 раз в месяц, выплата работникам заработной платы (да, нет) |  |  |  |
| 6. | Доля работников организации, получающих заработную плату менее прожиточного минимума трудоспособного населения Курганской области (%) |  |  |  |
| 7. | Выплаты социального характера (тыс. руб.) |  |  |  |
| 1) | Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством (тыс.руб.) |  |  |  |
| 2) | Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством в расчете на одного работника (тыс.руб.) |  |  |  |
| 3) | Материальная помощь (тыс.руб.) |  |  |  |
| 4) | Материальная помощь в расчете на одного работника (руб.) |  |  |  |
| 5) | Затраты на санаторно-курортное лечение, летний отдых детей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха и т.д.) (тыс.руб.) |  |  |  |
| 6) | Затраты на санаторно-курортное лечение, летний отдых детей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха и т.д.) в расчете на одного работника (руб.) |  |  |  |
| 7) | Возмещение работникам средств, затраченных на содержание детей в дошкольных учреждениях, на обучение в средних и в высших учебных заведениях (тыс.руб.) |  |  |  |
| 8) | Другие выплаты (указать какие) (тыс.руб.) |  |  |  |
| 8. | Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором (%) |  |  |  |
| 9. | Наличие коллективного трудового спора (да, нет) |  |  |  |
| 10. | Израсходовано на мероприятия по охране труда (тыс.руб.) |  |  |  |
| 11. | Наличие службы охраны (специалиста по охране труда) (да, нет) |  |  |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 февраля 2023 года № 43-р с. Целинное

**Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 5230 кв.м.)**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, рассмотрев ходатайство от 11.07.2022 г. № И-ЗЭС-2022-0675 об установлении публичного сервитута ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута, общей площадью 5230 (пять тысяч двести тридцать) кв.м., согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить в интересах АО «СУЭНКО» (ИНН 7205011944, КПП 720350001, ОГРН 1027201233620, адрес: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27) публичный сервитут, общей площадью 5230 кв.м., в том числе:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:020106:325, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Бухарова, площадью 19 (девятнадцать) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:020106:307, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. 8-е Марта, д. 59-А, площадью 44 (сорок четыре) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:020106:792, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Школьная, площадью 45 (сорок пять) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:000000:930, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, площадью 66 (шестьдесят шесть) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:000000:926, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. 8 Марта, площадью 77 (семьдесят семь) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:020105:271, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Суворова, площадью 25 кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:020106:305, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. 8-е Марта, д. 59, площадью 14 кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:020105:270, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, пер. Советский, площадью 24 (двадцать четыре) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:020105:268, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, пер. Западный, площадью 150 кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:020106:312, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 47, кв. 1, площадью 5 (пять) кв.м., находящегося в частной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:020106:1, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. 8-е Марта, д. 48, площадью 32 (тридцать два) кв.м., находящегося в частной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:020105:15, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 30, площадью 11 (одиннадцать) кв.м., находящегося в частной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:000000:1016, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, р-н Целинный, с Целинное, площадью 53 (пятьдест три) кв.м, находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земельного участка, с кадастровым номером 45:18:000000:1019, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, р-н Целинный, с Целинное, площадью 31 (тридцать один) кв.м, находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земель государственная собственность на которые не разграничена, расположенные по адресу: Курганская область, Целинный район, площадью 4634 (четыре тысячи шестьсот тридцать четыре) кв.м, в границах кадастровых кварталов 45:18:020105, 45:18:020106.

Цель публичного сервитута – Размещение и эксплуатация линейного объекта:

ВЛ 10 кВ н.п. Целинное Ф. № 2 (инв. № 202007889);

КТП н.п. Целинное № 12;

ВЛ 0,4 кВ н.п. Целинное от ТП № 12 (инв. № 202007901) (от ТП Ц-2-12 Дом творчества).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет и считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Утвердить ежегодную плату в размере 15 (пятнадцать) рублей 04 копейки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. АО «СУЭНКО» в установленном законом порядке обеспечить:

1) заключение с правообладателями земельных участков соглашений об осуществлении публичного сервитута;

2) осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

3) размещение объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей в границах зоны действия публичного сервитута;

4) приведение земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в установленном законом порядке обеспечить:

1) направление копии распоряжения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

2) направление Заявителю копии настоящего распоряжения;

3) направление собственникам земельных участком копии настоящего распоряжения;

4) опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://admcr.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

И.о. Главы Целинного муниципального округа Л.В. Акулова

Приложение 1 к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 10.02.2023 № 43-р «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 5230 кв.м.)»

**Описание границ публичного сервитута**

Местоположение публичного сервитута: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, улицы 8 Марта, Советская, Школьная.

Система координат: МСК-45, зона 2

Метод определения координат — Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Земельные участки**: 45:18:020105:15, 45:18:020105:268, 45:18:020105:270, 45:18:020105:271, 45:18:000000:926, 45:18:000000:930, 45:18:000000:1019, 45:18:020106:1, 45:18:020106:305, 45:18:020106:792, 45:18:020106:307, 45:18:020106:325, 45:18:020106:312, 45:18:000000:1016  **Кадастровый квартал:** 45:18:020105, 45:18:020106 | | | |
| **Площадь публичного сервитута — 5230 кв.м.** в том числе:  45:18:020105:15 – 11 кв.м.; 45:18:020105:268 – 150 кв.м.; 45:18:020105:270 – 24 кв.м.; 45:18:020105:271 – 25 кв.м.; 45:18:000000:926 – 77 кв.м.; 45:18:000000:930 – 66 кв.м.; 45:18:000000:1019 – 31 кв.м.; 45:18:020106:1 – 32 кв.м.; 45:18:020106:305 – 14 кв.м.; 45:18:020106:792 – 45 кв.м.; 45:18:020106:307 – 44 кв.м.; 45:18:020106:325 – 19 кв.м.; 45:18:020106:312 – 5 кв.м.; 45:18:000000:1016 – 53 кв.м.  Кадастровый квартал: 45:18:020105, 45:18:020106 – 4634 кв.м. | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н1 | 332968,38 | 2275765,42 | 0,10 |
| н2 | 332970,25 | 2275766,95 | 0,10 |
| н3 | 332947,36 | 2275794,85 | 0,10 |
| н4 | 332780,69 | 2275918,01 | 0,10 |
| н5 | 332713,41 | 2275966,34 | 0,10 |
| н6 | 332726,65 | 2275990,95 | 0,10 |
| н7 | 332704,26 | 2276001,83 | 0,10 |
| н8 | 332669,22 | 2276024,54 | 0,10 |
| н9 | 332661,46 | 2276029,81 | 0,10 |
| н10 | 332647,63 | 2276040,12 | 0,10 |
| н11 | 332645,95 | 2276037,62 | 0,10 |
| н12 | 332702,45 | 2275998,37 | 0,10 |
| н13 | 332722,19 | 2275989,75 | 0,10 |
| н14 | 332710,17 | 2275968,74 | 0,10 |
| н15 | 332649,82 | 2276014,10 | 0,10 |
| н16 | 332587,91 | 2276057,80 | 0,10 |
| н17 | 332620,92 | 2276103,29 | 0,10 |
| н18 | 332637,92 | 2276123,56 | 0,10 |
| н19 | 332641,68 | 2276126,32 | 0,10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н20 | 332769,49 | 2276033,16 | 0,10 |
| н21 | 332771,47 | 2276035,71 | 0,10 |
| н22 | 332615,03 | 2276150,85 | 0,10 |
| н23 | 332610,74 | 2276189,36 | 0,10 |
| н24 | 332596,44 | 2276230,32 | 0,10 |
| н25 | 332587,64 | 2276259,33 | 0,10 |
| н26 | 332597,15 | 2276263,69 | 0,10 |
| н27 | 332652,88 | 2276289,20 | 0,10 |
| н28 | 332667,05 | 2276309,36 | 0,10 |
| н29 | 332664,19 | 2276311,29 | 0,10 |
| н30 | 332650,81 | 2276292,53 | 0,10 |
| н31 | 332590,37 | 2276265,83 | 0,10 |
| н32 | 332560,06 | 2276256,58 | 0,10 |
| н33 | 332561,21 | 2276252,75 | 0,10 |
| н34 | 332583,41 | 2276259,43 | 0,10 |
| н35 | 332592,05 | 2276231,02 | 0,10 |
| н36 | 332567,75 | 2276223,15 | 0,10 |
| н37 | 332569,47 | 2276219,50 | 0,10 |
| н38 | 332593,28 | 2276227,21 | 0,10 |
| н39 | 332607,16 | 2276188,50 | 0,10 |
| н40 | 332612,40 | 2276149,98 | 0,10 |
| н41 | 332638,89 | 2276128,12 | 0,10 |
| н42 | 332612,43 | 2276096,57 | 0,10 |
| н43 | 332585,45 | 2276059,55 | 0,10 |
| н44 | 332522,42 | 2276102,06 | 0,10 |
| н45 | 332533,73 | 2276109,55 | 0,10 |
| н46 | 332530,89 | 2276111,77 | 0,10 |
| н47 | 332518,52 | 2276104,28 | 0,10 |
| н48 | 332474,07 | 2276118,79 | 0,10 |
| н49 | 332473,18 | 2276115,90 | 0,10 |
| н50 | 332518,27 | 2276101,12 | 0,10 |
| н51 | 332558,06 | 2276074,96 | 0,10 |
| н52 | 332585,05 | 2276056,23 | 0,10 |
| н53 | 332639,39 | 2276017,83 | 0,10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н54 | 332675,01 | 2275991,62 | 0,10 |
| н55 | 332665,25 | 2275983,94 | 0,10 |
| н56 | 332657,88 | 2275976,72 | 0,10 |
| н57 | 332647,10 | 2275968,62 | 0,10 |
| н58 | 332648,67 | 2275966,61 | 0,10 |
| н59 | 332677,36 | 2275988,56 | 0,10 |
| н60 | 332709,61 | 2275964,15 | 0,10 |
| н61 | 332778,33 | 2275914,77 | 0,10 |
| н62 | 332874,47 | 2275844,14 | 0,10 |
| н63 | 332852,78 | 2275826,15 | 0,10 |
| н64 | 332836,77 | 2275814,71 | 0,10 |
| н65 | 332801,53 | 2275781,95 | 0,10 |
| н66 | 332833,00 | 2275753,74 | 0,10 |
| н67 | 332835,33 | 2275756,18 | 0,10 |
| н68 | 332806,82 | 2275781,40 | 0,10 |
| н69 | 332839,11 | 2275812,20 | 0,10 |
| н70 | 332876,89 | 2275841,64 | 0,10 |
| н71 | 332914,79 | 2275813,62 | 0,10 |
| н72 | 332897,91 | 2275789,51 | 0,10 |
| н73 | 332901,19 | 2275787,21 | 0,10 |
| н75 | 332918,02 | 2275811,25 | 0,10 |
| н76 | 332962,92 | 2275769,59 | 0,10 |
| н1 | 332968,38 | 2275765,42 | 0,10 |

Приложение 2 к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 10.02.2023 №43-р «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 5230 кв.м.)»

Расчет платы за публичный сервитут

(за земли, находящиеся в неразграниченной государственной собственности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид права | Площадь земель, кв.м. | Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости по Целинному МО | Кадастровая стоимость земель, руб. | Установленный процент кадастровой стоимости земельного участка, % | Расчет платы за публичный сервитут | Размер платы за 12 мес. |
| Муниципальная собственность  45:18:020106:325  45:18:020106:307 | 63 | 37,65 | 2371,95 | 0,01 | 2371,95х0,01% | 0,24 |
| Муниципальная собственность  45:18:000000:930  45:18:000000:926 | 143 | 19,13 | 2735,59 | 0,01 | 2735,59х0,01% | 0,27 |
| Муниципальная собственность  45:18:020106:792  45:18:020105:271  45:18:020105:270  45:18:020105:268 | 244 | 5,75 | 1403 | 0,01 | 1403х0,01% | 0,14 |
| Государственная собственность не разграниченная (в границах кадастрового квартала 45:18:020105, 45:18:020106 | 4634 | 31,06 | 143932,04 | 0,01 | 143932,04х0,01% | 14,39 |
| Итого: |  |  |  |  |  | 15,04 |

Плата за использование земель производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование организации:

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ИНН 4524097710 КПП 452401001

Юридический адрес:

641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Советская, д. 66

Банковские реквизиты:

Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

(Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, л/с 04433D04530)

Наименование банка:

Отделение Курган БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган

Номер лицевого счета АДБ: 04433D04530

Номер казначейского счета: 03100643000000014300

Единый казначейский счет (кор.счет): 40102810345370000037

БИК 013735150

ОКТМО: 37534000

Код бюджетной классификации: КБК: 99811105012140000120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 февраля 2023 года № 44-р с. Целинное

**Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 649 кв.м.)**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, рассмотрев ходатайство от 31.05.2022 г. № И-ЗЭС-2022-0512 об установлении публичного сервитута ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута, общей площадью 649 (шестьсот сорок девять) кв.м., согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить в интересах АО «СУЭНКО» (ИНН 7205011944, КПП 720350001, ОГРН 1027201233620, адрес: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27) публичный сервитут, общей площадью 649 кв.м., в том числе:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:030902:753, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Косолапово, площадью 76 (семьдесят шесть) кв.м., на землях государственная собственность на которые не разграничена;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 45:18:030902:1016, расположенного по адресу (местоположение): Курганская область, Целинный район, с. Косолапово, ул. Школьная, площадью 46 (сорок шесть) кв.м., находящегося в муниципальной собственности;

- на часть земель государственная собственность на которые не разграничена, расположенные по адресу: Курганская область, Целинный район, площадью 527 (пятьсот двадцать семь) кв.м, в границах кадастрового квартала 45:18:030902.

Цель публичного сервитута – Размещение и эксплуатация линейного объекта:

ВЛ 0,4 кВ н.п. Косолапово (инв. № 202000780);

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет и считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Утвердить ежегодную плату в размере 2 (два) рубля 75 копеек согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. АО «СУЭНКО» в установленном законом порядке обеспечить:

1) заключение с правообладателями земельных участков соглашений об осуществлении публичного сервитута;

2) осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

3) размещение объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей в границах зоны действия публичного сервитута;

4) приведение земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в установленном законом порядке обеспечить:

1) направление копии распоряжения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

2) направление Заявителю копии настоящего распоряжения;

3) направление собственникам земельных участком копии настоящего распоряжения;

4) опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://admcr.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы экономического развития.

И.о. Главы Целинного муниципального округа Л.В. Акулова

Приложение 1 к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 10.02.2023 №44-р «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 649 кв.м.)

Описание границ публичного сервитута

Местоположение публичного сервитута: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Косолапово.

Система координат: МСК-45, зона 2

Метод определения координат — Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Земельные участки: 45:18:030902:1016, 45:18:030902:753  Кадастровый квартал: 45:18:030902 | | | |
| Площадь публичного сервитута — 649 кв.м. в том числе:  45:18:030902:1016 – 46 кв.м.; 45:18:030902:753 – 76 кв.м.; 45:18:030902 (госсобственность) – 527 кв.м. | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н1 | 332288,22 | 2297500,22 | 0,10 |
| н2 | 332283,97 | 2297505,03 | 0,10 |
| н3 | 332256,09 | 2297480,86 | 0,10 |
| н4 | 332236,11 | 2297465,95 | 0,10 |
| н5 | 332214,24 | 2297467,08 | 0,10 |
| н6 | 332206,94 | 2297473,90 | 0,10 |
| н7 | 332197,48 | 2297471,73 | 0,10 |
| н8 | 332210,92 | 2297459,24 | 0,10 |
| н9 | 332238,99 | 2297458,83 | 0,10 |
| н10 | 332257,53 | 2297473,77 | 0,10 |
| н11 | 332256,35 | 2297477,57 | 0,10 |
| н12 | 332272,06 | 2297488,48 | 0,10 |
| н13 | 332280,64 | 2297494,30 | 0,10 |
| н1 | 332288,22 | 2297500,22 | 0,10 |

Приложение 2 к распоряжению Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 10.02.2023 №44-р «Об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации линейных объектов (общей площадью 649 кв.м.)»

Расчет платы за публичный сервитут

(за земли, находящиеся в неразграниченной государственной собственности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид права | Площадь земель, кв.м. | Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости по Целинному МО | Кадастровая стоимость земель, руб. | Установленный процент кадастровой стоимости земельного участка, % | Расчет платы за публичный сервитут | Размер платы за 12 мес. |
| Муниципальная собственность  45:18:030902:1016 | 46 | 5,75 | 264,5 | 0,01 | 264,5х0,01% | 0,03 |
| Государственная собственность не разграничена  45:18:030902:753 | 76 | 5,75 | 437 | 0,01 | 437х0,01% | 0,04 |
| Государственная собственность не разграниченная (в границах кадастрового квартала 45:18:030902 | 527 | 7,13 | 26791,05 | 0,01 | 26791,05х0,01% | 2,68 |
| Итого: |  |  |  |  |  | 2,75 |

Плата за использование земель производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование организации:

Администрация Целинного муниципального округа Курганской области

ИНН 4524097710 КПП 452401001

Юридический адрес:

641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Советская, д. 66

Банковские реквизиты:

Финансовый отдел Администрации Целинного муниципального округа Курганской области

(Администрация Целинного муниципального округа Курганской области, л/с 04433D04530)

Наименование банка:

Отделение Курган БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган

Номер лицевого счета АДБ: 04433D04530

Номер казначейского счета: 03100643000000014300

Единый казначейский счет (кор.счет): 40102810345370000037

БИК 013735150

ОКТМО: 37534000

Код бюджетной классификации: КБК: 99811105012140000120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

***Раздел пятый***

Объявления о выделении земельных участков и проведении аукционов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

В соответствии со ст. ст. 14, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Целинного муниципального округа Курганской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером **45:18:000000:225**, расположенного по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Большое Дубровное, по инициативе Мурадымовой Танзили Самигулловны, со следующей повесткой дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания;

2.Выбор лиц, уполномоченных от имени участников долевой собственности на земельный участок действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

3.О передаче земельного участка в аренду;

2. Об условиях договора аренды земельного участка;

По всем вопросам подготовки и проведения, а также за ознакомлением с материалами, связанными с проведением общего собрания участников общей долевой собственности, обращаться по адресу: Курганская область, Целинный район, село Большое Дубровное, ул. Школьная, д.5, оф. 2, в рабочие дни с 10 до 12 часов, с момента выхода настоящего извещения до дня, предшествующего дню проведения общего собрания участников долевой собственности.

Для регистрации участия в собрании при себе необходимо иметь: паспорт, подлинник документов, удостоверяющих право общей долевой собственности, на земельную долю, представителям — подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Собрание участников долевой собственности состоится **30 марта 2023 г. в 10.00** **часов** по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Большое Дубровное, ул. Школьная, д 5, оф. 1. Время начала регистрации участников собрания 9 часов 30 минут.

Администрация Целинного муниципального округа извещает о предоставлении:

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:030101:912, общей площадью 80000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Заманилки;

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:030101:913, общей площадью 140000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Заманилки;

- в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 45:18:030902:1038, общей площадью 200000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – выпас сельскохозяйственных животных, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный муниципальный округ, земельный участок расположен в южной части с. Косолапово;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:030402:563, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Сетово, ул. Нижняя, д. 7;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:569, общей площадью 1200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Новая, д. 43;

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:020103:570, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Новая, д. 45;

- в аренду сроком на 5 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011602:311, общей площадью 320000 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Рыбное. Участок находится примерно в 3,1 км, по направлению на западо-юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Рыбное;

- в аренду сроком на 5 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011602:304, общей площадью 160000 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Рыбное. Участок находится примерно в 3,2 км, по направлению на западо-юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, д. Рыбное.

- в аренду сроком на 5 лет части земельного участка с кадастровым номером 45:18:030601:448, обособленный участок (входит в состав единого землепользования № 45:18:000000:360), общей площадью 4197000 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, земельный участок расположен в юго-восточной части Целинного кадастрового квартала, в границах бывшего хозяйства АО «Урал».

- в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 45:18:011902:414, общей площадью 3000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с. Кислянка, ул. Заречная, д. 67.

- в аренду сроком на 5 лет многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 45:18:031201:486, общей площадью 4650000 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, с/с Казак-Кочердыкский, с. Казак-Кочердык, земельный участок расположен в границах бывшего хозяйства им. Томина.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявку на участие в аукционе можно в течение тридцати дней со дня опубликования объявления, в администрации Целинного муниципального округа по адресу: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д.66, кабинет № 21, тел. 8(35241)21419.