Информационный бюллетень «Муниципальный вестник» № 13 (328) от 1 октября 2020 года

Читайте в номере

**- Постановления Главы и Администрации Целинного района:**

№144 от 22.09.2020 года «О внесении изменений в постановление Главы Целинного района №101 от 11.06.2020 «Об изменении назначения здания и вида разрешенного использования земельного участка»

№145 от 23.09.2020 года «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения

 на отклонение от предельных (минимальных) размеров земельного участка в кадастровом квартале 45:18:031601 общей площадью 191 кв.м., расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Усть-Уйского сельсовета Целинного района Курганской области в зоне П-1 «Коммунально-складская зона» по адресу: Российская Федерация, 641152, Курганская область,

Целинный район, д. Подуровка»

**- Распоряжения Главы и Администрации Целинного района:**

№630-р от 11.09.2020 г. «О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов на территории Целинного района»

№634-р от 15.09.2020 г. «О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»

№636-р от 15.09.2020 г. «О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»

№637-р от 17.09.2020 г. «О внесении объекта недвижимости в перечень недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемое в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного распоряжением Главы Целинного района от 02.03.2009 г. № 86-р»

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОПРОСОВ,**

**задаваемых претендентам на замещение муниципальной должности Главы Целинного района в ходе проведения индивидуального собеседования**

***Раздел второй***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2020 г. № 144 с. Целинное

**О внесении изменений в постановление Главы Целинного района №101 от 11.06.2020 «Об изменении назначения здания и вида разрешенного использования земельного участка»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Целинного района;-ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В разделе 2 заменить слова «для малоэтажной многоквартирной жилой застройки» на слова «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного района по ЖКХ, начальника отдела градостроительства и ЖКХ Администрации Целинного района Скоробогатова П.И.

 Врио Главы Целинного района А.В. Сытов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2020 г. № 145 с. Целинное

**О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения**

 **на отклонение от предельных (минимальных) размеров земельного участка**

**в кадастровом квартале 45:18:031601 общей площадью 191 кв.м., расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Усть-Уйского сельсовета Целинного района Курганской области в зоне П-1 «Коммунально-складская зона» по адресу: Российская Федерация, 641152, Курганская область, Целинный район, д. Подуровка**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 08.11.2007 года.), ст.14,36 Устава муниципального образования Целинного района, Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Целинный район, утверждённого решением Целинной районной Думы № 54 от 20.03.2006 года (в ред. от 27.12.2006 г.), Решением Целинной районной Думы №564 от 03.02.2020 года «Об утверждении положения об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территориях сельсоветов, входящих в состав Целинного района», Постановлением Администрации Целинного района №22 от 12.03.2012 г., «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Целинного района Курганской области», Постановлением Администрации Целинного района №14 от 05.02.2020 г., «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Целинного района муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;- ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных (минимальных) размеров земельного участка в кадастровом квартале 45:18:031601 общей площадью 191 кв.м., расположенного на карте градостроительного зонирования «Правил землепользования и застройки Усть-Уйского сельсовета Целинного района Курганской области в зоне П-1 «Коммунально-складская зона» по адресу: Российская Федерация, 641152, Курганская область, Целинный район, д. Подуровка на 23 октября 2020 года.

2.Установить, что публичные слушания по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления, проводятся в 14 часов 00 мин. в большом зале здания Администрации Целинного района, по адресу: Российская Федерация, 641150, Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Целинного района по ЖКХ, начальника отдела градостроительства и ЖКХ Администрации Целинного района Скоробогатова П.И.

 Врио Главы Целинного района А.В. Сытов

***Раздел третий***

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 сентября 2020 года № 630-р с. Целинное

**О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов,**

**поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов**

**на территории Целинного района**

В соответствии с распоряжением МЧС России от 08.08.2020 № 568 «О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов» в целях организации работы по исключению сведений об объектах, расположенных на территории Курганской области, из учета защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), поставленных на учет в качестве ЗС ГО при отсутствии соответствующих паспортов, а также подтверждения проектной и иной технической документации;-

 1. Утвердить состав комиссии Целинного района по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов на территории Целинного района (далее - комиссия), согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3.  Комиссии в срок до 30 сентября 2020 года завершить работу и предоставить необходимый перечень документов в Департамент гражданской обороны и защиты населения МЧС России.

 4. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации Целинного района.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Целинного района по ЖКХ Скоробогатова П.И.

Врио Главы Целинного района А.В. Сытов

 Приложение №1

 к распоряжению №630-р врио Главы Целинного района

 от 11 сентября 2020г

 СПИСОК

членов комиссии Целинного района по обследованию объектов ЗС ГО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность по основному месту работы | Должность в комиссии |
| 1 | Скоробогатов Петр Иванович | Заместитель Главы района по ЖКХ | председатель |
| 2 | Кучин Владимир Иванович | Главный специалист по МР отдела ГО и ЧС | член |
| 3 | Добрыдин Сергей Евгеньевич | Зам. начальника ОНД и ПР по Щучанскому, Сафакулевскому, Альменевскому и Целинному районам.  | член |
| 4 | Хамитов Вячеслав Габдрафикович | Ведущий специалист отдела ГО и ЧС | секретарь комиссии; |

 Управляющий делами Н.А. Балабаева

 Приложение №1

 к распоряжению №630-р врио Главы Целинного района

 от 11 сентября 2020г

Положение

о комиссии Целинного района по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов

на территории Целинного района

 1. Настоящее положение о комиссии Целинного района (далее – комиссия) по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов на территории Целинного района разработано для организации работы по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов на территории Целинного района в соответствии с распоряжением МЧС России от 08.08.2020 № 568 «О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов» и определяет порядок работы по обследованию и выявлению объектов, необоснованно поставленных на учет в качестве ЗС ГО.

2. На Комиссию возлагается работа по организации, обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве ЗС ГО при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению из учета ЗС ГО в отношении указанных объектов.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение документации объекта, выезды на объекты, анализ результатов обследования и принятие решения об исключении указанных объектов из журналов учета ЗС ГО.

4. Секретарь Комиссии оформляет акты по обследованию объектов (далее – Акт).

5. (Комиссии) провести мероприятия для выявления и обследования объектов, необоснованно поставленных на учет в качестве ЗС ГО. Комиссия должна включать в себя председателя (глава района/ заместитель главы района), членов комиссии в количестве трех человек и секретаря комиссии, из числа специалистов по гражданской обороне. В состав комиссии должен входить представитель подразделения надзорной деятельности и профилактической работы службы Главного управления соответствующего муниципального района.

6. Комиссия осуществляет фотографирование объектов и оформляет Акт в двух экземплярах для каждого объекта.

7. Работа Комиссии по обследованию объектов осуществляется в три этапа:

первый этап – документальная оценка объекта по проектной и иной технической документации комиссией Администрации Целинного района ;

второй этап - натурная оценка объекта на наличие признаков ЗС ГО комиссией Администрации Целинного района ;

8. Председатель и члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность обследования объектов.

9. По итогам данной работы составляется Акт. Акт составляется для каждого объекта в пяти экземплярах. Подпись председателя и членов Комиссии в Акте заверяется печатью Главного управления.

10. Акты, заверенные печатью с приложением выписки из проектной или иной технической документации, направляются для согласования в Департамент гражданской обороны МЧС России и защиты населения в бумажном виде.

Управляющий делами Н.А. Балабаева

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 сентября 2020 года № 634-р с. Целинное

**О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»**

В связи с кадровыми изменениями состава эвакуационной комиссии Целинного района в распоряжение №251-р от 10 апреля 2019 года «О составе эвакуационной комиссии Целинного района» внести следующие изменения:

1. Приложение № 2 к Распоряжению № 251-р Главы Целинного района от 10.04.2019 г. принять в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Распоряжению.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»
3. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя Главы Целинного района по социальным вопросам.

Врио Главы Целинного района: А.В. Сытов

Приложение №1

 к распоряжению №634 -р Врио Главы Целинного района

от 15 сентября 2020г.

 «О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019

 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Целинного района в мирное и военное время.
2. Состав эвакуационной комиссии утверждается распоряжением Главы Целинного района для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, как в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, так и в военное время.
3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Целинного района.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы Целинного района по социальным вопросам.

1. Эвакуационная комиссия района в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от №103-Ф3 от 02.07.2013 "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время комиссия:

1. разрабатывает планы эвакуации населения совместно с отделом ГО и ЧС ;
2. разрабатывает совместно со структурными подразделениями Администрации района планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ;
3. организует работу по комплектованию и подготовке сотрудников эвакуационных органов - эвакуационных комиссий организаций, сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;
4. разрабатывает документацию для определения количества и выбора мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в места эвакуации, выбора маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
5. организует работу по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в организациях района;
6. организует ведение учета транспортных средств организаций района и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения района при рассредоточении и эвакуации;
7. организует ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
8. участвует в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

 - организует изучение и освоение загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ;

 - организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями с администрациями сельсоветов по указанным вопросам;

 - рассматривает предложения по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения района для включения их в план эвакуации;

 - вносит предложения Главе Целинного района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

* 1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение комиссия:

 - организует мероприятия по приведению в готовность эвакуационных органов, проверке схем оповещения и связи;

 - уточняет категории и численность населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

 - уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района, порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

 - организует подготовку к развертыванию районных сборных эвакуационных пунктов.

* 1. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий комиссия:

 - доводит распоряжения и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

 - вводит в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);

 - устанавливает непрерывное взаимодействие с эвакуационными органами и автотранспортными предприятиями района;

 - организует работу по сбору информации о ходе оповещения населения, о начале эвакуации и подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

 - организует взаимодействие с органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

* 1. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия:

 - организует работу по сбору информации о готовности имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах расположения сборных эвакуационных пунктов;

 - организует работу по сбору информации о подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

 - организует работу по уточнению с эвакуационными органами и эвакоприемными комиссиями планов приема и размещения населения , а также его жизнеобеспечения;

 - организует работу эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправки его в места назначения автотранспортом и пешим порядком;

 - организует работу по сбору информации о выполнении почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района;

 - организует работу по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

 - организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями и информирование их о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

 - организует работу по вывозу в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

* 1. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени комиссия:

 - организует совместную работу и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности ;

 - организует работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации (отселению) населения ;

 - организует подготовку пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного (отселенного) населения;

 - организует вывоз (вывод) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;

 - организует первоочередное обеспечение эвакуированного (отселенного) населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

 - организует работу по возвращению эвакуированного (отселенного) населения в места постоянного проживания.

3. Права эвакуационной комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

 - доводить постановления и распоряжения Главы Целинного района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации района и организациям, расположенным на территории Целинного района, контролировать их исполнение;

 - запрашивать у структурных подразделений Администрации Целинного района, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ;

 - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений, Администрации района и по согласованию руководителей организаций по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов;

 - в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, для выполнения организациями района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

 - осуществлять сбор информации о деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Порядок работы эвакуационной комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Целинного района, в который включается проведение заседаний комиссии и ее групп с периодичностью не реже одного раза в квартал.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного списочного состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления и распоряжения Главы Целинного района, которые доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений Администрации района, учреждений и организаций.
3. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии Целинного района и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» за счет средств районного бюджета, утвержденного на текущий год.

Управляющий делами Ю.А. Черепанов

 Приложение №2

 к распоряжению №634 -р Врио Главы Целинного района от 15 сентября 2020г. «О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019

 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»

СПИСОК

членов эвакуационной комиссии Целинного района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность по основному месту работы | Должность в эвакокомиссии | Адрес, место жительства | Номер телефона (рабочий) | Номер телефона(домашний) |
| 1 | Гарипова Елена Вячеславовна | Заместитель Главы района по социальным вопросам | председатель | с. Целинное ул. Свердлова 51  | 2-10-94 | 89634390619 |
| 2 | Воробьева Наталья Максимовна | Глава администрации Целинного сельсовета (по согласованию) | зам. председателя комиссии.  | с. Целинное ул.Южная 34 | 2-17-00 | - |
| 3 | Шварц Наталья Александровна | Ведущий специалист Архивного отдела | секретарь комиссии; | с. Целинное, ул. Кирова  | 2-13-93 | - |
| 4 | Лопатин Евгений Васильевич | Заместитель начальника ОП Целинное (по согласованию) | член комиссии. | с.Целинное ул.Парковая 32 | 2-18-48 |  |
| 5 | Яковкина Ольга Владимировна | Директор ГБУ « КЦСОН по Целинному району» (по согласованию) | член комиссии. | с. Целинное, ул.Мира 24 | 2-14-20 | 2-74-32 |
| 6 | Пустаханова Светлана  Владимировна |  Начальник отдела ЗАГС  | член комиссии. | с. Целинное, ул.Новосёлов 14 | 2-16-65 | 2-20-73 |
| 7 | Кучин Владимир Иванович | Главный специалист по мобилизационной работе  | член комиссии. | с.Целинное ул. Студенческая 9  | 2-16-64 | 2-17-55 |
| 8 | Козлова Людмила Владимировна  | начальник отдела образования администрации | член комиссии. | с. Целинное, ул. Южная 90 | 2-11-81 |  |
| 9 | Хамитов Вячеслав Габдрафикович | ведущий специалист ГО и ЧС | член комиссии. | с. Целинное ул.Кирова 26 | 2-16-64 |  |

 Управляющий делами Н.А. Балабаева

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 сентября 2020 года № 636-р с. Целинное

**О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019**

**«О составе эвакуационной комиссии Целинного района»**

В связи с кадровыми изменениями состава эвакуационной комиссии Целинного района в распоряжение №251-р от 10 апреля 2019 года «О составе эвакуационной комиссии Целинного района» внести следующие изменения:

1. Приложение № 2 к Распоряжению № 251-р Главы Целинного района от 10.04.2019 г. принять в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Распоряжению.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»
3. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя Главы Целинного района по социальным вопросам.

 Врио Главы Целинного района: А.В. Сытов

Приложение №1

 к распоряжению №636 -р Врио Главы Целинного района

 от 15 сентября 2020г.

 «О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019

 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Целинного района в мирное и военное время.
2. Состав эвакуационной комиссии утверждается распоряжением Главы Целинного района для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, как в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, так и в военное время.
3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Целинного района.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы Целинного района по социальным вопросам.

1. Эвакуационная комиссия района в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от №103-Ф3 от 02.07.2013 "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время комиссия:

1. разрабатывает планы эвакуации населения совместно с отделом ГО и ЧС ;
2. разрабатывает совместно со структурными подразделениями Администрации района планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ;
3. организует работу по комплектованию и подготовке сотрудников эвакуационных органов - эвакуационных комиссий организаций, сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;
4. разрабатывает документацию для определения количества и выбора мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в места эвакуации, выбора маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
5. организует работу по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в организациях района;
6. организует ведение учета транспортных средств организаций района и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения района при рассредоточении и эвакуации;
7. организует ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
8. участвует в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

 - организует изучение и освоение загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ;

 - организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями с администрациями сельсоветов по указанным вопросам;

 - рассматривает предложения по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения района для включения их в план эвакуации;

 - вносит предложения Главе Целинного района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

* 1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение комиссия:

 - организует мероприятия по приведению в готовность эвакуационных органов, проверке схем оповещения и связи;

 - уточняет категории и численность населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

 - уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района, порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

 - организует подготовку к развертыванию районных сборных эвакуационных пунктов.

* 1. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий комиссия:

 - доводит распоряжения и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

 - вводит в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);

 - устанавливает непрерывное взаимодействие с эвакуационными органами и автотранспортными предприятиями района;

 - организует работу по сбору информации о ходе оповещения населения, о начале эвакуации и подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

 - организует взаимодействие с органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

* 1. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия:

 - организует работу по сбору информации о готовности имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах расположения сборных эвакуационных пунктов;

 - организует работу по сбору информации о подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

 - организует работу по уточнению с эвакуационными органами и эвакоприемными комиссиями планов приема и размещения населения , а также его жизнеобеспечения;

 - организует работу эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправки его в места назначения автотранспортом и пешим порядком;

 - организует работу по сбору информации о выполнении почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района;

 - организует работу по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

 - организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями и информирование их о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

 - организует работу по вывозу в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

* 1. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени комиссия:

 - организует совместную работу и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности ;

 - организует работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации (отселению) населения ;

 - организует подготовку пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного (отселенного) населения;

 - организует вывоз (вывод) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;

 - организует первоочередное обеспечение эвакуированного (отселенного) населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

 - организует работу по возвращению эвакуированного (отселенного) населения в места постоянного проживания.

3. Права эвакуационной комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

 - доводить постановления и распоряжения Главы Целинного района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации района и организациям, расположенным на территории Целинного района, контролировать их исполнение;

 - запрашивать у структурных подразделений Администрации Целинного района, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей ;

 - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений, Администрации района и по согласованию руководителей организаций по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов;

 - в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, для выполнения организациями района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

 - осуществлять сбор информации о деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Порядок работы эвакуационной комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Целинного района, в который включается проведение заседаний комиссии и ее групп с периодичностью не реже одного раза в квартал.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного списочного состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления и распоряжения Главы Целинного района, которые доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений Администрации района, учреждений и организаций.
3. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии Целинного района и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» за счет средств районного бюджета, утвержденного на текущий год.

Управляющий делами Н.А. Балабаева

 Приложение №2

 к распоряжению №636 -р Врио Главы Целинного района от 15 сентября 2020г. «О внесении изменений в распоряжение №251-р от 10.04.2019

 «О составе эвакуационной комиссии Целинного района»

СПИСОК

членов эвакуационной комиссии Целинного района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность по основному месту работы | Должность в эвакокомиссии | Адрес, место жительства | Номер телефона (рабочий) | Номер телефона(домашний) |
| 1 | Гарипова Елена Вячеславовна | Заместитель Главы района по социальным вопросам | председатель | с. Целинное ул. Свердлова 51  | 2-10-94 | 89634390619 |
| 2 | Воробьева Наталья Максимовна | Глава администрации Целинного сельсовета (по согласованию) | зам. председателя комиссии.  | с. Целинное ул.Южная 34 | 2-17-00 | - |
| 3 | Шварц Наталья Александровна | Ведущий специалист Архивного отдела | секретарь комиссии; | с. Целинное, ул. Кирова  | 2-13-93 | - |
| 4 | Лопатин Евгений Васильевич | Заместитель начальника ОП Целинное (по согласованию) | член комиссии. | с.Целинное ул.Парковая 32 | 2-18-48 |  |
| 5 | Яковкина Ольга Владимировна | Директор ГБУ « КЦСОН по Целинному району» (по согласованию) | член комиссии. | с. Целинное, ул.Мира 24 | 2-14-20 | 2-74-32 |
| 6 | Пустаханова Светлана Владимировна |  Начальник отдела ЗАГС  | член комиссии. | с. Целинное, ул.Новосёлов 14 | 2-16-65 | 2-20-73 |
| 7 | Кучин Владимир Иванович | Главный специалист по мобилизационной работе  | член комиссии. | с.Целинное ул. Студенческая 9  | 2-16-64 | 2-17-55 |
| 8 | Козлова Людмила Владимировна  | начальник отдела образования администрации | член комиссии. | с. Целинное, ул. Южная 90 | 2-11-81 |  |
| 9 | Хамитов Вячеслав Габдрафикович | ведущий специалист ГО и ЧС | член комиссии. | с. Целинное ул.Кирова 26 | 2-16-64 |  |

 Управляющий делами Н.А. Балабаева

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16 сентября 2020 года № 637-р с. Целинное

**О внесении объекта недвижимости в перечень недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемое в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного распоряжением**

**Главы Целинного района от 02.03.2009 г. № 86-р**

Руководствуясь п.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;-

1. Внести в перечень недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Целинного района предоставляемое в пользование или владение субъектам малого и среднего предпринимательства объект недвижимости:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь объекта, кв.м. | Кадастровый номер | Тип объекта | Назначение объекта |
| Здание | Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 82 | 231,20 | 45:18:020113:754 | здание | нежилое |

1. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Целинного района по экономике Сироткина М.В.

Врио Главы Целинного района А.В. Сытов

***Раздел пятый***

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОПРОСОВ,**

**задаваемых претендентам на замещение муниципальной должности Главы Целинного района в ходе проведения индивидуального собеседования**

1. Конституция Российской Федерации (структура, содержание, основы конституционного строя России, местное самоуправление в России).
2. Порядок избрания и вступления в должность, полномочия Президента Российской Федерации.
3. Порядок избрания, полномочия Губернатора Курганской области.
4. Организация местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Устав Целинного района Курганской области – как основной акт в системе правовых актов, особенности принятия и внесения изменений, вступления в силу.
6. Органы местного самоуправления Целинного района: статус, порядок формирования. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления применительно к Федеральному Закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.
9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
10. Виды и порядок принятия муниципальных правовых актов в Целинном районе.
11. Структура формирования бюджетной системы в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.
12. Местный бюджет: понятие, структура, основные источники формирования, участники бюджетного процесса.
13. Система налогов в Российской Федерации (виды федеральных, региональных и местных налогов).
14. Реализация органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции. Виды коррупционных правонарушений и ответственность за их совершение.
15. Уведомление о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов, личная заинтересованность на муниципальной службе.
16. Муниципальная служба (понятие и правовое регулирование, порядок поступления на муниципальную службу, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы).
17. Трудовой договор: стороны трудовых правоотношений, срок, на который заключается трудовой договор; права и обязанности сторон; заключение трудового договора.
18. Виды дисциплинарных взысканий по Трудовому кодексу Российской Федерации и порядок их применения.
19. Определение коллективного договора и порядок ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора.
20. Организация и сопровождение закупочных процедур для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».