



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2019 г.

№ 85

с. Целинное

Об утверждении Положения об организации
в Администрации Целинного района системы внутреннего обеспечения со-
ответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства РФ от 18 октября 2018 г. № 2258-р, Администрация Целинного района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Целинного района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Определить юридический отдел Администрации Целинного района совместно с управлением делами Администрации Целинного района, отделом экономики, торговли и труда Администрации Целинного района уполномоченным органом по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Целинного района.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Целинного района в сети «Интернет», в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного района

И.И. Светличный

Сироткин М.В.
тел.(35241)2-10-30

Приложение к постановлению
Администрации Целинного района № 85 от 09.04.2019 г.
«Об утверждении Положения об организации в
Администрации Целинного района
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Администрации Целинного района
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации Целинного района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Целинного района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Целинного района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации Целинного района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения Администрации Целинного района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации Целинного района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации Целинного района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования Администрации Целинного района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрации Целинного района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации Целинного района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации Целинного района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Целинного района, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации Целинного района правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации Целинного района;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации Целинного района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации Целинного района: юридическим отделом, управлением делами, а так же отделом экономики, торговли и труда Администрации Целинного района.

7. К компетенции юридического отдела Администрации Целинного района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе Целинного района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации Целинного района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников Администрации Целинного района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями, отраслевыми органами Администрации Целинного района вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами Администрации Целинного района;

е) информирование Главы Целинного района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы Целинного района карты комплаенс-рисков Администрации Целинного района;

з) организация совместно с управлением делами Администрации Целинного района систематического обучения сотрудников Администрации Целинного района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции управления делами Администрации Целинного района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников, структурных подразделений и отраслевых органов Администрации Целинного района, разработка предложений по их исключению;

б) информирование Главы Целинного района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Целинного района;

г) организация совместно с юридическим отделом Администрации Целинного района систематического обучения сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики, торговли и труда Администрации Целинного района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование Главы Целинного района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) определение и внесение на утверждение Главы Целинного района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение на утверждение Главе Целинного района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Целинного района;

д) подготовка для подписания Главой Целинного района и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на **Общественную палату Целинного района.**

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Целинного района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией Целинного района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков осуществляется юридическим отделом Администрации Целинного района.

13. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом Администрации Целинного района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Целинного района;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Целинного района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Целинного района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией Целинного района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, юридический отдел Администрации Целинного района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях, отраслевых органах Администрации Целинного района и казенных учреждениях Целинного района.

15. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Администрации Целинного района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях, отраслевых органах Администрации Целинного района и подведомственных казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Целинного района, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений, структурных подразделений Администрации Целинного района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации Целинного района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

16. При проведении юридическим отделом Администрации Целинного района анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Целинного района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля и не позднее 30 августа отчетного года);

г) представление Главе Целинного района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

17. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом Администрации Целинного района реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Целинного района проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Целинного района юридическим отделом Администрации Целинного района реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

19. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 18 Положения, юридическим отделом Администрации Целинного района подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

20. Выявленные комплаенс-риски отражаются юридическим отделом Администрации Целинного района в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

21. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

22. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

23. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел кадров. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

24. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации Целинного района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

25. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации Целинного района

26. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

27. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Целинного района и размещается на официальном сайте Целинного района в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

27. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики, торговли и труда Администрации Целинного района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

28. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

29. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Целинного района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает юридический отдел Администрации Целинного района.

30. Отдел экономики, торговли и труда Администрации Целинного района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

31. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

32. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для юридического отдела, управление делами, отдела экономики, торговли и труда Администрации Целинного района, так и для Администрации Целинного района в целом.

34. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

35. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики, торговли и труда Администрации Целинного района и утверждаются Главой Целинного района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

36. Отдел экономики, торговли и труда Администрации Целинного района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

37. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Целинного района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

38. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой Целинного района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой Целинного района на отчетный период.

VIII. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

39. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом Администрации Целинного района на подпись Главе Целинного района, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом Администрации Целинного района не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Юридический отдел Администрации Целинного района обеспечивает подписание проекта отчета (информации) Главой Целинного района в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики, торговли и труда Администрации Целинного района обеспечивает представление подписанного Главой Целинного района отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

40. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

41. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

42. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Целинного района в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление сотрудников Администрации Целинного района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

43. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Целинного района управление делами Администрации Целинного района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

44. Юридический отдел совместно с управлением делами Администрации Целинного района организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

45. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

46. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до сотрудников Администрации Целинного района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

47. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

48. Юридический отдел, управление делами, отдел экономики, торговли и труда Администрации Целинного района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Целинного района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Служащие Администрации Целинного района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.