



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 апреля 2022 года

№ 236-р

с. Целинное

О проведении Дня охраны труда в 2022 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 05.06.2012 г. № 29 «Об охране труда в Курганской области», в целях обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников, усиления внимания к проблемам безопасности на производстве;-

1. Утвердить Положение о проведении Дня охраны труда в 2022 году, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий всех форм собственности округа организовывать проведения Дня охраны труда.

3. Распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Целинного муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Целинного муниципального округа

А.В. Сытов



Исп. Гомзякова Л.В.  
тел.8(35241)21997

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении Дня охраны труда в 2022 году

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

День охраны труда в Целинном муниципальном округе проводится с целью активизации действий, направленных на безопасные методы и условия труда, формирования осознания необходимости строгого соблюдения требований безопасности каждым работником и работодателем.

Одна из основных задач проведения Дня охраны труда – повышение эффективности контроля выполнения мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а так же контроля своевременного устранения недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров.

Рекомендуемая периодичность проведения Дня охраны труда – 1 раз в месяц, третья пятница каждого месяца.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ**

2.1. Перед проведением Дня охраны труда специалистом по охране труда подготавливается план-график с указанием сроков и объектов проверки, рассматриваемые вопросы и лиц осуществляющих проверку, который утверждается руководителем.

2.2. При проведении проверок в День охраны труда первоочередное внимание обращается на качество обучения и инструктирование работников, состояние техники, оборудования, условий труда, а также на организаторскую сторону – наличие локальных нормативных актов предприятия и исполнительскую дисциплину.

2.3. Возможность проведения проверок не во всех подразделениях организации в один день, а с разбивкой по месяцам – одно или несколько подразделений в очередной День охраны труда.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕРОК**

3.1. Для проведения проверок в рамках Дней охраны труда распоряжением (приказом) работодателя формируется комиссия, (рабочая группа) возглавляемая руководителем, заместителем руководителя или главным инженером, специалистом по охране труда. В состав комиссии могут быть включены специалисты, руководители подразделений, уполномоченные по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда

3.2. К проведению проверок могут привлекаться кадровая служба, ответственные лица за электрохозяйство, грузоподъемные механизмы, представители работников проверяемых подразделений.

3.3. Для участия в Дне охраны труда приглашается специалист по охране труда Администрации Целинного муниципального округа, члены окружной комиссии по охране труда

**4. РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ**

4.1. По результатам проверок комиссией составляется акт о выявленных недостатках и нарушениях. Акт утверждается председателем комиссии. Один экземпляр акта передается начальнику подразделения в котором выявлены нарушения, второй – специалисту по охране труда, третий – руководителю.

4.2. Руководитель организации издает распоряжение (приказ) об устранении выявленных недостатков и нарушений с указанием ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

4.3. Итоги проведения Дней охраны труда оглашаются на общих собраниях работников предприятия.

4.4. При проведении очередного Дня охраны труда комиссия начинает свою работу с рассмотрения выполнения замечаний, отмеченных при проведении предыдущего Дня охраны труда.

4.5. Перечень вопросов состояния условий и охраны труда, подлежащих проверке в рамках проведения Дня охраны труда утверждается согласно приложению № 1 к Положению о проведении Дня охраны труда.

Приложение №1  
к положению о проведении  
Дня охраны труда в организациях

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов состояния условий и охраны труда, подлежащих  
проверке в рамках проведения Дня охраны труда в организации

1. Численность работающих, занятых тяжёлым физическим трудом, работой с вредными условиями труда:
  - в т. ч. женщин и подростков.
2. Трудовые договора:
  - наличие, правильность оформления;
  - наличие сведений об условиях и ОТ;
  - правильность наименований профессий.
3. Правила внутреннего трудового распорядка:
  - наличие, соответствие ТК РФ;
  - наличие в подразделениях;
  - исполнение;
4. Коллективный договор:
  - соответствие действующему законодательству;
  - соответствие раздела ОТ действующему законодательству и фактическое выполнение.
5. Кабинет, уголки по охране труда: состояние, оснащённость, актуальность наглядных пособий и материалов.
6. Наличие комплекта действующих нормативных правовых актов (далее по тексту - «НПА») по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организаций, обеспеченность ими служб подразделений.
7. Система управления охраной труда:
  - стандарт предприятия о системе управления охраной труда: соответствие действующим НПА и реальному состоянию организаций, исполнение;
  - приказы о назначении лиц по обеспечению безопасности и охраны труда в подразделениях и в целом по организации, в т.ч. наличие в подразделениях и ознакомление заинтересованных лиц;
  - должностные инструкции: наличие в них подробных сведений о правах, обязанностях и ответственности в области охраны труда, ознакомление под роспись, выдача «на руки»;
  - организация контроля за выполнением требований охраны труда, фактическое проведение и документальное оформление результатов контрольных мероприятий;
  - документальное оформление системы контроля;
  - трехступенчатый контроль (или иная форма административного контроля) за состоянием охраны труда;
  - день охраны труда;
  - совместный комитет (комиссия) по охране труда (в т.ч. наличие материалов по работе комитета – протоколы заседаний, акты и т.п.);
  - работа органов общественного контроля за состоянием охраны труда;
  - рассмотрение вопросов охраны труда на заседаниях, собраниях и т.п.
8. Соответствие режима рабочего времени и времени отдыха требованиям НПА и локальных нормативных актов.
9. Льготы и компенсации за работу с вредными условиями труда: наличие утвержденных работодателем перечней, соответствие их требованиям НПА, своевременность и правильность предоставления компенсаций работникам

10. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет: рабочее время, время отдыха, нормы подъёма и перемещения тяжестей, соблюдение ограничений по профессиям и видам работ.

11. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями и их состояние; гардеробные, умывальники, помещения для отдыха и обогрева.

12. Обеспеченность работников смывающими и обеззараживающими средствами.

13. Организация медосмотров:

- наличие утверждённого работодателем перечня должностей, профессий и видов работ, при которых обязательно прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров и графика проведения периодических медицинских освидетельствований соответствие его НПА, наличие у руководителей подразделений;

- организация контроля руководителями подразделений и работ за своевременность прохождения работниками медосмотра;

- соблюдение сроков прохождения медосмотров;

- наличие заключительного акта или копий справок по результатам медицинского осмотра;

- работа по выполнению рекомендаций врачей для каждого из работников.

14. Система обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту СИЗ):

- соответствие утвержденного работодателем перечня бесплатно выдаваемых специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты требованиям Типовых отраслевых норм.

15. Система обучения и проверки знаний по охране труда - наличие следующих документов, их соответствие требованиям НПА, фактическое исполнение и качество обучения:

- перечень должностей, профессий и видов работ, по которым требуется обучение и периодическая проверка знаний;

- график обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- программы обучения рабочих безопасным методам труда;

- экзаменационные билеты или вопросники по безопасным методам труда рабочих;

- программы обучения руководителей и специалистов безопасности труда;

- экзаменационные билеты или вопросники по охране труда для специалистов;

- приказ о назначении экзаменационных комиссий по проверке знаний безопасных методов труда;

- протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности труда;

- удостоверения по ОТ у руководителей и специалистов;

- удостоверения по электробезопасности, промбезопасности и т.п. у руководителей и специалистов, назначенных ответственными сторонами;

- удостоверения у рабочих (электрик, крановщик и т.п.);

- обучение на 1 группу по электробезопасности;

- наличие журнала учета.

16. Система инструктажей и стажировки на рабочем месте - соответствие нормативным требованиям качество проведения инструктажей и правильность их регистрации:

- программа вводного инструктажа;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- программа первичного инструктажа;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- качество проведения инструктажей;

- перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте;

- приказы (распоряжения) о стажировке;

- фактическое проведение стажировки на рабочем месте;

- наличие записей о стажировке в журналах регистрации инструктажей.

17. Система работы с инструкциями по охране труда:

- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (подразделений) предприятия;

- наличие инструкций по охране труда в подразделениях в т.ч.: наличие инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим наличие инструкции по пожарной безопасности

18. Организация расследования несчастных случаев на производстве - документальное оформление, учет, профилактика травматизма:

- правильность ведения журнала регистрации несчастных случаев на производстве;
- акты о несчастных случаях на производстве (формы Н-1) правильность оформления, организация хранения;

- планирование мероприятий по устранению причин травматизма и фактическое их исполнение (по актам формы Н-1).

19. Организация работы со средствами малой механизации - документальное оформление и фактическое выполнение:

- приказ о назначении ответственного лица за техническое состояние электро- (пневно-) инструмента и средств малой механизации;

- приказ по утверждению списка лиц, которым разрешается работать с переносным электро- (пневно-)инструментом;

- журнал ежемесячной проверки исправности электро- (пневно) инструмента;

- журнал выдачи электро- (пневно-) инструмента;

- фактическое состояние переносного электро- (пневно-) инструмента.

20. Паспорта на заземляющие устройства.

21. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств, фактическое состояние устройств.

22. Организация работы автотранспортных средств: приказы о назначении ответственных лиц обучение, предрейсовые медосмотры, техническое состояние.

23. Организация безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов (в т.ч. неподконтрольных Госгортехнадзору) и фактическое состояние оборудования:

- приказы о назначении ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин;

- приказ о допуске к работе персонала, обслуживающего грузоподъемные машины и работающего на грузоподъемных машинах;

- фактическое исполнение приказа;

- графики проведенных частичного тех, освидетельствования и полного тех, освидетельствования ГПМ;

- паспорта на ГПМ;

- наличие и оформление табличек на грузоподъемных механизмах;

- журнал учета и периодических осмотров грузоподъемных машин и механизмов;

- документы (паспорта) на объемные грузозахватные приспособления (СПП);

- вахтенный журнал крановщика (кроме неподконтрольных Госгортехнадзору);

- приказ о порядке производства работ вблизи линий электропередач (для автокранов и др. передвижных кранов).

24. Организации надзора за использованием транспортных средств и самоходной техники; учёт выезда и возвращения, круглосуточная охрана мест стоянки и т.д.

25. Содержание зданий, сооружений и территории предприятия в соответствии с нормативными требованиями - отсутствие захламленности, открытых люков, колодцев и т.п. наличие необходимых ограждений, разметки и т.д.

26. Пожарная безопасность:

- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность;

- инструкции по пожарной безопасности;
- планы, схемы, инструкции по эвакуации;
- средства пожаротушения: количество, соответствие, исправность;
- наличие и соответствие средств эвакуации техники из помещений;
- фактическое выполнение требований пожарной безопасности.

27. В сельскохозяйственных и лесохозяйственных предприятиях: организация мест отдыха работников и приема пищи при проведении полевых, лесных работ.

28. Организация безопасного проведения работ с ядохимикатами: назначение ответственных лиц, организация безопасного хранения, медосмотры работников, обучение и инструктажи, обеспечение СИЗ, обеспечение санитарно - бытовых условий и режима рабочего времени при работе с ядохимикатами.

29. Условия труда:

- санитарное состояние цехов, мастерских и других помещений предприятия;
- условия труда на рабочих местах, в т.ч. исправность оборудования, инструментов, вентиляции, освещения, температурный режим и т.п.;
- состояние санитарно - бытовых помещений;
- наличие и комплектация медаптечек в подразделениях.

30. Наличие и исправность предусмотренных техдокументацией защитных, оградительных, блокировочных устройств оборудования, машин, механизмов.

31. Наличие информационных, предупредительных, запрещающих знаков, табличек и т.п.

32. Наличие и использование при ремонте машин, транспортных средств и т.д. необходимых приспособлений - подставок, упоров и т.д.

33. Производственная и исполнительская дисциплина:

- выполнение специалистами, руководителями подразделений, руководителями работ требований нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных актов;
- выполнение предписаний контрольно-надзорных органов;
- выполнение работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.