



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» апреля 2019 года

№ 265-р

с. Целинное

О проведении Дня охраны труда

В целях обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников, усиления внимания к проблемам безопасности на производстве;-

1. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий всех форм собственности района организовывать проведения Дня охраны труда.

2. Утвердить Положение о проведении Дня охраны труда.

3. Распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по охране труда Администрации Целинного района Гомзякову Л.В.

Глава Целинного района



И.И. Светличный

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Дня охраны труда в организации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

День охраны труда в районе проводится с целью активизации действий, направленных на безопасные методы и условия труда, формирования осознания необходимости строгого соблюдения требований безопасности каждым работником и работодателем.

2. Рекомендуемая периодичность проведения Дня охраны труда – 1 раз в месяц, третья пятница каждого месяца.

#### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ

3.0. Перед проведением Дня охраны труда специалистом по охране труда подготавливается план-график с указанием сроков и объектов проверки, рассматриваемые вопросы и лиц осуществляющих проверку, который утверждается руководителем.

3.1. При проведении проверок в День охраны труда первоочередное внимание обращается на качество обучения и инструктирование работников, состояние техники, оборудования, условий труда, а также на организаторскую сторону – наличие локальных нормативных актов предприятия и исполнительскую дисциплину.

3.2. Возможность проведения проверок не во всех подразделениях организации в один день, а с разбивкой по месяцам – одно или несколько подразделений в очередной День охраны труда.

4. Для проведения проверок в рамках Дней охраны труда приказом работодателя формируется комиссия, возглавляемая руководителем или главным инженером, специалистом по охране труда. В состав комиссии могут быть включены специалисты, руководители подразделений, уполномоченные по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда. Лучше создать постоянно действующую комиссию.

4.1. Могут привлекаться к проведению проверок кадровая служба, ответственные за электрохозяйство, грузоподъемные механизмы и т.д.

4.2. К участию в проведении проверок привлекаются также представители работников проверяемых подразделений.

4.3. Для участия в Дне охраны труда приглашается специалист по охране труда районной администрации, члены районной комиссии по охране труда

5. По итогам проверок комиссией составляется акт о выявленных недостатках и нарушениях. Акт утверждается председателем комиссии.

Руководитель организации издает приказ об устранении выявленных недостатков и нарушений с указанием ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

6. Итоги проведения Дней охраны труда оглашаются и на общих собраниях работников предприятия.

7. В следующем месяце при проведении очередного Дня охраны труда комиссия должна начинать свою работу с рассмотрения выполнения замечаний, отмеченных при проведении предыдущего Дня охраны труда.

8. Перечень вопросов состояния условий и охраны труда, подлежащих проверке в рамках проведения Дня охраны труда прилагается (Приложение №1).

## ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов состояния условий и охраны труда, подлежащих  
проверке в рамках проведения Дня охраны труда в организации

1. Численность работающих, занятых тяжёлым физическим трудом, работой с вредными условиями труда:

- в т. ч. женщин и подростков.

2. Трудовые договора:

- наличие, правильность оформления;
- наличие сведений об условиях и ОТ;
- правильность наименований профессий.

3. Правила внутреннего трудового распорядка:

- наличие, соответствие ТК РФ;
- наличие в подразделениях;
- исполнение;

4. Коллективный договор:

- соответствие действующему законодательству;
- соответствие раздела ОТ действующему законодательству и фактическое выполнение.

5. Кабинет, уголки по охране труда: состояние, оснащённость, актуальность наглядных пособий и материалов.

6. Наличие комплекта действующих нормативных правовых актов (далее по тексту - «НПА») по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организаций, обеспеченность ими служб подразделений.

7. Система управления охраной труда:

- стандарт предприятия о системе управления охраной труда: соответствие действующим НПА и реальному состоянию организаций, исполнение;

- приказы о назначении лиц по обеспечению безопасности и охраны труда в подразделениях и в целом по организации, в т.ч. наличие в подразделениях и ознакомление заинтересованных лиц;

- должностные инструкции: наличие в них подробных сведений о правах, обязанностях и ответственности в области охраны труда, ознакомление под роспись, выдача «на руки»;

- организация контроля за выполнением требований охраны труда, фактическое проведение и документальное оформление результатов контрольных мероприятий;

- документальное оформление системы контроля;

- трехступенчатый контроль (или иная форма административного контроля) за состоянием охраны труда;

- день охраны труда;

- совместный комитет (комиссия) по охране труда (в т.ч. наличие материалов по работе комитета – протоколы заседаний, акты и т.п.);

- работа органов общественного контроля за состоянием охраны труда;

- рассмотрение вопросов охраны труда па заседаниях, собраниях и т.п.

8. Соответствие режима рабочего времени и времени отдыха требованиям НПА и локальных нормативных актов.

9. Льготы и компенсации за работу с вредными условиями труда: наличие утвержденных работодателем перечней, соответствие их требованиям НПА, своевременность и правильность предоставления компенсаций работникам

10. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет: рабочее время, время отдыха, нормы подъема и перемещения тяжестей, соблюдение ограничений по профессиям и видам работ.

11. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями и их состояние; гардеробные, умывальники, помещения для отдыха и обогрева.

12. Обеспеченность работников смывающими и обеззараживающими средствами.

13. Организация медосмотров:

- наличие утвержденного работодателем перечня должностей, профессий и видов работ, при которых обязательно прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров и графика проведения периодических медицинских освидетельствований соответствие его НПА, наличие у руководителей подразделений;

- организация контроля руководителями подразделений и работ за своевременность прохождения работниками медосмотра;

- соблюдение сроков прохождения медосмотров;

- наличие заключительного акта или копий справок по результатам медицинского осмотра;

- работа по выполнению рекомендаций врачей для каждого из работников.

14. Система обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту СИЗ):

- соответствие утвержденного работодателем перечня бесплатно выдаваемых специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты требованиям Типовых отраслевых норм.

15. Система обучения и проверки знаний по охране труда - наличие следующих документов, их соответствие требованиям НПА, фактическое исполнение и качество обучения:

- перечень должностей, профессий и видов работ, по которым требуется обучение и периодическая проверка знаний;

- график обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- программы обучения рабочих безопасным методам труда;

- экзаменационные билеты или вопросники по безопасным методам труда рабочих;

- программы обучения руководителей и специалистов безопасности труда;

- экзаменационные билеты или вопросники по охране труда для специалистов;

- приказ о назначении экзаменационных комиссий по проверке знаний безопасных методов труда;

- протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности труда;

- удостоверения по ОТ у руководителей и специалистов;

- удостоверения по электробезопасности, промбезопасности и т.п. у руководителей и специалистов, назначенных ответственными сторонами;

- удостоверения у рабочих (электрик, крановщик и т.п.);

- обучение на 1 группу по электробезопасности;

- наличие журнала учета.

16. Система инструктажей и стажировки на рабочем месте - соответствие нормативным требованиям качество проведения инструктажей и правильность их регистрации:

- программа вводного инструктажа;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- программа первичного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- качество проведения инструктажей;
- перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте;

- приказы (распоряжения) о стажировке;
- фактическое проведение стажировки на рабочем месте;
- наличие записей о стажировке в журналах регистрации инструктажей.

#### 17. Система работы с инструкциями по охране труда:

- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (подразделений) предприятия;
- наличие инструкций по охране труда в подразделениях в т.ч.: наличие инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим наличие инструкции по пожарной безопасности

#### 18. Организация расследования несчастных случаев на производстве - документальное оформление, учет, профилактика травматизма:

- правильность ведения журнала регистрации несчастных случаев на производстве;
- акты о несчастных случаях на производстве (формы Н-1) правильность оформления, организация хранения;
- планирование мероприятий по устранению причин травматизма и фактическое их исполнение (по актам формы Н-1).

#### 19. Организация работы со средствами малой механизации - документальное оформление и фактическое выполнение:

- приказ о назначении ответственного лица за техническое состояние электро- (пневмо-) инструмента и средств малой механизации;
- приказ по утверждению списка лиц, которым разрешается работать с переносным электро- (пневмо-)инструментом;
- журнал ежемесячной проверки исправности электро- (пневмо) инструмента;
- журнал выдачи электро- (пневмо-) инструмента;
- фактическое состояние переносного электро- (пневмо-) инструмента.

#### 20. Паспорта на заземляющие устройства.

#### 21. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств, фактическое состояние устройств.

#### 22. Организация работы автотранспортных средств: приказы о назначении ответственных лиц обучение, предрейсовые медосмотры, техническое состояние.

#### 23. Организация безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов (в т.ч. неподконтрольных Госгортехнадзору) и фактическое состояние оборудования:

- приказы о назначении ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин;
- приказ о допуске к работе персонала, обслуживающего грузоподъемные машины и работающего на грузоподъемных машинах;
- фактическое исполнение приказа;
- графики проведения частичного тех, освидетельствования и полного тех, освидетельствования ГПМ;
- паспорта на ГПМ;
- наличие и оформление табличек на грузоподъемных механизмах;
- журнал учета и периодических осмотров грузоподъемных машин и механизмов;

- документы (паспорта) на объемные грузозахватные приспособления (СГП);
- вахтенный журнал крановщика (кроме неподконтрольных Госгортехнадзору);
- приказ о порядке производства работ вблизи линий электропередач (для автокранов и др. передвижных кранов).

24. Организации надзора за использованием транспортных средств и самоходной техники; учёт выезда и возвращения, круглосуточная охрана мест стоянки и т.д.

25. Содержание зданий, сооружений и территории предприятия в соответствии с нормативными требованиями - отсутствие захламлённости, открытых люков, колодцев и т.п. наличие необходимых ограждений, разметки и т.д.

26. Пожарная безопасность:

- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- инструкции по пожарной безопасности;
- планы, схемы, инструкции по эвакуации;
- средства пожаротушения: количество, соответствие, исправность;
- наличие и соответствие средств эвакуации техники из помещений;
- фактическое выполнение требований пожарной безопасности.

27. В сельскохозяйственных и лесохозяйственных предприятиях: организация мест отдыха работников и приема пищи при проведении полевых, лесных работ.

28. Организация безопасного проведения работ с ядохимикатами: назначение ответственных лиц, организация безопасного хранения, медосмотры работников, обучение и инструктажи, обеспечение СИЗ, обеспечение санитарно - бытовых условий и режима рабочего времени при работе с ядохимикатами.

29. Условия труда:

- санитарное состояние цехов, мастерских и других помещений предприятия;
- условия труда на рабочих местах, в т.ч. исправность оборудования, инструментов, вентиляции, освещения, температурный режим и т.п.;
- состояние санитарно - бытовых помещений;
- наличие и комплектация медаптечек в подразделениях.

30. Наличие и исправность предусмотренных техдокументацией защитных, оградительных, блокировочных устройств оборудования, машин, механизмов.

31. Наличие информационных, предупредительных, запрещающих знаков, табличек и т.п.

32. Наличие и использование при ремонте машин, транспортных средств и т.д. необходимых приспособлений - подставок, упоров и т.д.

33. Производственная и исполнительская дисциплина:

• выполнение специалистами, руководителями подразделений, руководителями работ требований нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных актов;

• выполнение предписаний контрольно-надзорных органов;

• выполнение работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

Управляющий делами



Ю.Н. Логвиненко